**ЛЬВІВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД**

«**ЗАТВЕРДЖЕНО**»

Рішенням уповноваженої особи

Протоколом № 14 від 07.03.2023

Уповноважена особа

Львівського апеляційного суду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ГРИЦЬКІВ

підпис

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

**ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**

**(канцелярські товари різні)**

за процедурою

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВАСТЯМИ**

м. Львів - 2023

**ЗМІСТ**

**Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. повне найменування

2.2. місцезнаходження

2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції

**Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються  до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Форма «Тендерна пропозиція» ДОДАТОК № 1

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям ДОДАТОК № 2

Проект договору про закупівлю ДОДАТОК № 3

Технічні, якісні та кількісні характеристики ДОДАТОК № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (Далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Усі терміни та поняття визначаються згідно Закону України та постанови Кабінету міністрів України. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Львівський апеляційний суд** |
| 2.2 | місцезнаходження | пл. Соборна, 7, м. Львів, 79008 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Грицьків Андрій Віталійович**, уповноважена особа, головний спеціаліст юридичного сектору,  адреса: 79008, м. Львів, пл. Соборна, 7, тел.: (032) 297-53-17  Електронна адреса: yursektorappelsud@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари різні) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки та обсяг: відповідно до документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка товару здійснюється партіями протягом 2-х робочих днів з дати отримання Постачальником усного або письмового замовлення від Замовника до 30.04.2023 року, обсяг партії зазначається в замовлені. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривні) з перерахуванням наофіційний курс гривні встановлений Національним банком України. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою.  Усі документи, що стосуються процедури закупівлі та готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою. В разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених на іншій мові, обов’язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад, повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаження файлів з:  - тендерною пропозицією, яка подається у формі, наведеній у **ДОДАТКУ № 1** тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно переліку документів, що викладені в **ДОДАТКУ № 2** тендерної документації;  - проектом договору з усіма необхідними додатками, які будуть невід’ємною частиною договору **ДОДАТОК № 3**; (погоджується та подається у складі тендерної пропозиції);  - інформацією, що підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі **ДОДАТОК № 4** (погоджується та подається у складі тендерної пропозиції);  - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі);  - інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або надання послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг).  - Статутом або іншим установочним документом;  - документами, що відображають інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб-підприємців);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договору за проведеними торгами;  - інформацією в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконував свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі (для учасників які мали раніше укладені договори з замовником).  Якщо учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до дострокового розірвання договору, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, такий учасник повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності та довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження не достатнім, учаснику може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) (відскановане кольорове зображення) через електронну систему закупівель. Документи мають бути чіткими та розбірливими для читання.  Тендерна пропозиція подається з накладанням електронного підпису (кваліфікованого або удосконаленого) особи яка безпосередньо підписала документи тендерну пропозицію або юридичної особи Учасника. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Ціна тендерної пропозиції яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі відхиляється замовником відповідо до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерна пропозиція вражається дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Всі строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей | При визначені кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статі 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статі 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.  Детальніше: **ДОДАТОК №2.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав предбачених підпунктами 1-12 пункту 44 Особливостей.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей датованих не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у **ДОДАТКУ № 4**. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг) | Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **20.03.2023 року, 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Тендерні пропозиції отримані після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критеріями оцінки є ціна.  Питома вага критерію ціна – 100 (сто) %.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник передбачає опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю **ДОДАТОК № 3**.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Умови договору, в тому числі істотні, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладено в Проєкті договору, який наведений у **ДОДАТКУ № 3** до тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

1. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повна назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за кодом **ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари різні)** згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів. Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за такою ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ціна тендерної пропозиції , зазначена цифрами та словами), з ПДВ/без ПДВ\*.*

Вартість товару (зазначена на умовах постачання DDP згідно з правилами Інкотермс (у редакції 2020 року):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Одиниці  виміру | Кількість | Ціна за  Одиницю без ПДВ/з ПДВ, грн\*. | Вартість партії, без ПДВ/з ПДВ, грн\*. |
| 1. | Папір ксероксний А4 клас В, В+ 500л\* | пач | 2110 |  |  |
| 2. | Папір ксероксний А4 500л\* | пач. | 30 |  |  |
| 3. | Клейка стрічка канцелярська 18х30 Axent\* | шт | 160 |  |  |
| 4. | Клейка стрічка прозора 48x300х0,040 Romus\* | шт | 70 |  |  |
| 5. | Ручка масл Hiper Max Writer Evolution 0.7мм чорна\* | шт | 1000 |  |  |
| 6. | Скоби №24/6 1000шт Buromax срібні\* | пач | 200 |  |  |
| 7. | Скріпки 28мм 100 шт Buromax круглі нікельовані\* | пач | 100 |  |  |
| 8. | Скріпки 50мм 100 шт Buromax круглі нікельовані\* | пач | 100 |  |  |
| 9. | Лінійка пласт 30см Buromax Jobmax прозора\* | шт | 50 |  |  |
| 10. | Стержень масл 0.7мм Hiper чорний\* | шт | 800 |  |  |
| 11. | Степлер метал №24-26 20арк Buromax асорті\* | шт | 80 |  |  |
| 12. | Ножиці пласт 21см Buromax чорні\* | шт | 50 |  |  |
| 13. | Папір д/нотаток 85х85 400арк Romus мікс н/кл\* | пач | 300 |  |  |
| 14. | Коректор стрічковий 5мм\*6м Buromax\* | шт | 100 |  |  |
| 15. | Біндер 41мм 12шт Buromax\* | пач | 100 |  |  |
| 16. | Олівець чорнограф. HB Buromax з гумкою\* | шт | 600 |  |  |
| 17. | Гумка Milan прямокутна 4036CCM біла\* | шт | 100 |  |  |
| 18. | Маркер текст JOB 150 в асортименті\* | шт | 100 |  |  |
| 19. | Маркер д/CD Centropen ergoline 0.6мм чорний\* | шт | 40 |  |  |
| 20. | Закладки пласт 12х45 100шт Buromax асорті прямок\* | шт | 200 |  |  |
| 21. | Клейка стрічка двостороння 24х10 Axent\* | шт | 20 |  |  |
| 22. | Папір для нотаток Romus Непроклеєний 85х85 мм 200 аркушів Білий\* | шт | 200 |  |  |
| 23. | Швидкозшивач А4 з перф Economix в асортименті\* | шт | 200 |  |  |
| 24. | Файл глянц A4+ 40мк 100 шт Romus (R880436) | пач | 150 |  |  |
| 25. | Фарба штемпельна 28мл Trodat (7011 синя) | шт | 60 |  |  |
| 26. | Конверт C4 СКЛ 90г білий 4040 (12017) | шт | 2000 |  |  |
| 27. | Конверт C5 СКЛ 80г білий 3444 (12016) | шт | 16 000 |  |  |
| 28. | Конверт C6 СКЛ 80г білий (1044) | шт | 22 200 |  |  |
| 29. | Конверт C4 СКЛ 125г коричневий з розшир 40мм (12014) | шт | 5000 |  |  |
| 30. | Дирокіл метал 10арк на 4 отвори Buromax | шт. | 4 |  |  |
| 31. | Коректор-ручка 8мл Axent мет. кінц. | шт | 100 |  |  |
| Всього вартість закупівлі без ПДВ/з ПДВ, грн\* (цифрам та сума прописом) | | | | | |

2. До визнання нас переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня закінчення строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору поставки в редакції, яка є додатком до даної Тендерної документації в термін не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Ми згодні, що у випадку обгрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Керівник підприємства –

Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

М.П. (Підпис)

*\*У разі надання пропозицій Учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, пропозиції” зазначається Учасником “Загальна вартість пропозиції,без ПДВ”. \*\*Учасник не має відступати від даної форми*

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

1.1. Довідка, що містить інформацію про досвід виконанння не менше ніж 2-х аналогічних договорів (договорів відповідно до даного предмета закупівлі канцелярські товари різні та/або 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) за 2020 та/або 2021 та/або 2022 рік, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі, за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва контрагента | Предмет договору | Термін виконання договору | Адреса та контактні телефони контрангента |
|  |  |  |  |  |

Для підтвердження зазначеної інформації учасник повинен надати повністю виконаний аналогічний договір відповідно до даного предмета закупівлі канцелярські товари різні та/або 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (з усіма додатками та додатковими угодами, за наявності) та документи, що підтверджують його виконання, а саме:

- позитивний відгук, виданий установою (організації) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору стосовно якості і строків;

- в повному обсязі акт (-и) виконаних робіт (наданих послуг) або накладна (-і) або акт (-и) прийому передачі.

**ДОДАТОК 3**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Договір № \_\_\_**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Львівський апеляційний суд**, надалі - «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - «Постачальник», що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони, разом Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та пунктом 10 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

**І. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові, код предмета закупівлі (за Національним класифікатором України ДК 021:2015«Єдиний закупівельний словник»), **ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари різні)** (далі – Товар), а Замовник забезпечити приймання та оплату Товару виключно в кількості та за цінами згідно положень Договору.

Зобов’язання щодо сплати виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) на 2023 рік.

1.2. Ціна Товару, його кількість, асортимент визначаються в Специфікації (Додаток №1).

1.3. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі за Договором, залежно від реального фінансування видатків або потреби, про що Замовник письмово повідомляє Постачальника. Після отримання повідомлення Постачальник вживає заходів щодо здійснення постачання в обсягах, що не перевищують уточнені обсяги з урахуванням зменшення.

Уточнені обсяги закупівлі (з урахуванням зменшення) відображаються в додатковій угоді.

**ІІ. Порядок здійснення контролю Товару за якістю**

2.1. Постачальник зобов’язаний поставити Замовнику передбачений цим Договором Товар, якість якого відповідає умовам зазначеним у стандартах, технічних вимогах, іншій технічній та/або нормативній документації, яка встановлює вимоги до його якості.

2.2. Можливе покращення якості товару, якщо таке покращення не призведе до збільшення суми визначної в Договорі. Постачальник гарантує якість товару згідно з вимогами Замовника.

Товар, що не відповідає умовам зазначеним у стандартах, технічних умовах, іншій технічній та/або нормативній документації, яка встановлює вимоги до його якості до приймання не підлягає.

2.3.Товар повинен мати необхідні сертифікати якості, інші документи передбачені нормами чинного законодавства щодо якості товару.

2.4. Постачальник гарантує якість товару, що поставляється Замовнику за цим Договором.

2.5. Під час приймання Товару представник Замовника перевіряє кількість, пакування, у присутності представника Постачальника.

Результати приймання Товару оформлюються видатковою накладною.

2.6. У разі виявлення:

- недостачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- невідповідності покуванню Товару та/або невідповідності товаросупровідних документах до Товару, - складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару;

- Товару, якість якого не відповідає вимогам Договору, Замовник складає акт про виявлені дефекти.

2.7. Про виявлені порушення умов Договору щодо кількості та якості Товару Замовник письмово повідомляє Постачальника протягом двох робочих днів з дня підписання відповідного акту, застосовує санкції згідно з розділом VII Договору та надсилає претензію до Постачальника.

2.8. Датою виконання Постачальником зобов’язань щодо поставки Товару у повному обсязі вважається дата надходження Товару у відповідній кількості та якості, що відповідає вимогам Договору, у місце поставки.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1. Ціни на товар за цим Договором, ціни у видаткових накладних, у рахунках на оплату товару, інших документах до Договору вказуються в національній валюті України - гривні.

3.2. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).**

Ціна за одиницю Товару – відповідно Специфікації (Додаток № 1).

3.2. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків або потреби та відповідного зменшення Сторонами ціни Договору.

3.3. Вартість тари, упаковки, витрати пов’язані з перевезенням, страхуванням, прийманням, навантаженням, розвантаженням та складанням Товару у вказаному Замовником місці, включено до загальної вартості Товару.

**ІV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться протягом 7 банківських днів (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків) з дати надання Постачальником Замовнику належним чином оформленого Рахунку-фактури на кожну партію відвантаженого Товару, підписаний Постачальником, з можливою відстрочкою платежу до 180 календарних днів.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок за даним кодом видатків. Затримка платежів за умови відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Розрахунки за товар проводяться шляхом безготівкових розрахунків з рахунку Замовника на рахунок Постачальника.

4.2. До Рахунку-фактури додається видаткова накладна на якій повинні бути оригінали підписів представника Замовника, засвідчений печаткою, який підтверджує одержання Товару. Без зазначених документів або відсутності в них встановленої інформації, оплата поставленого Товару не проводиться.

Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених чинним законодавством, зокрема при відвантаженні Товару представнику Замовника в більшій кількості, при відвантаженні Товару, який не відповідає умовам зазначеним у стандартах, технічних вимогах, іншій технічній та/або нормативній документації, яка встановлює вимоги до його якості та Товару, який поставлений після закінчення терміну дії Договору.

**V. Поставка Товару**

5.1. Поставка товару здійснюється партіями протягом 2-х робочих днів з дати отримання Постачальником усного або письмового замовлення від Замовника, обсяг партії зазначається в замовлені.

Строк поставки товару до 30.04.2023 року.

5.2. Постачальник отримує замовлення від Замовника поштою у паперовому вигляді та/або в електронному вигляді на електронну адресу та/або у режимі прямого телефонного зв’язку.

Після отримання замовлення, Постачальник зобов’заний поставити товар в строки які зазначені в замовленні.

5.3. Товар постачається на умовах DРP відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів “Інкотермс” у редакції 2020 року згідно з положеннями Договору, встановленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, завантажувальних робіт і зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, тощо.

5.4. Місце поставки Товару: м. Львів, пл. Соборна, 7.

5.5. Постачальник повинен іменувати вантаж і Замовника у транспортних документах у точній відповідності з цим Договором.

5.6. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представниками Замовника.

5.7. Датою виконання зобов’язання по постачанню Товару є дата підписання представником Замовника видаткової накладної.

5.8. Постачальник несе всі ризики, яких може зазнати Товар, до моменту належної його передачі та приймання представниками Замовника.

5.9. Товар, який поставлено з порушенням умов Договору щодо якосіті та технічних вимог не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Постачальник.

**VI. Права та обов'язки сторін**

*6.1. Замовник зобов'язаний:*

6.1.1. У разі відповідності якості поставленого Товару умовам, визначеним у розділі ІІ Договору, наявності відповідного маркування та упаковки (відсутності їх пошкоджень), здійснити його приймання у встановлені Договором терміни постачання згідно з належним чином оформленим і підписаною видатковою накладною.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар протягом 7 банківських днів (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків) з дати надання Постачальником представникам Замовника належним чином оформлених документів, передбачених Договором, з урахуванням розділу VI Договору.

*6.2. Замовник має право:*

6.2.1 У разі порушення Постачальником умов Договору або невиконання Посточальником умов Договору або при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору розірвати в односторонньому порядку Договір шляхом направлення Постачальнику письмового повідомлення без укладення додаткової угоди.

У разі одностороннього розірвання Договору Замовником відповідно до п. 6.2.1. Договору, він вважається розірваним через 14 (чотирнадцять) календарних днів з дати направлення Замовником повідомлення на офіційну електронну адресу Постачальника та поштовою кореспонденцією, на реквізити вказані Постачальником в договорі;

6.2.2. Відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником;

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Повернути Постачальнику Товар без проведення оплати за нього у разі виявлення поставленого Товару неналежної якості, його неналежного маркування, відсутності упаковки чи її пошкодження;

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків або потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Не оплачувати Товар у разі неналежного оформлення Рахунку-фактури або ненадання документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV Договору.

*6.3. Постачальник зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II Договору.

6.3.3. Письмово, не пізніше ніж за 2 робочі дні, повідомити представника Замовника, коли Товар буде відвантажений на його адресу.

6.3.4. Надати Товар визначений у Специфікації (Додаток № 1) для приймання представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах Договору.

6.3.5. Припинити виконання обов’язків за Договором та провести звіряння взаєморозрахунків за Договором у разі прийняття Замовником рішення про одностороннє розірвання Договору.

*6.4. Постачальник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3 Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару. Витрати по заміні недоброякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням вимог до маркування та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 (п’ять) відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3 За порушення строків виконання зобов’язання з вини Постачальника, він сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості недопоставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів, Постачальник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (сім) відсотків ціни Договору.

Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату поставленого Товару у разі ненадходження коштів на рахунки Замовника на зазначені цілі.

7.3.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки.

7.3.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.3.6. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовнику за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до вимог ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

7.3.7. У разі відмови Постачальника від виконання Договору в односторонньому порядку Постачальник сплачує замовникові штраф у розмірі 100% від вартості Договору.

7.4. Розірвання Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили, зазначених у пункті 8.1 Договору, продовжується більше 30 календарних днів, Договір може бути розірваний на письмову вимогу однієї із Сторін.

### IX. Порядок внесення змін до Договору

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до тексту цього Договору як невід’ємні його частини.

**X. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XI. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023 року.**

11.2. Після підписання Договору Сторонами всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням Договору.

**XII. Інші умови**

12.1. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором – іншій особі без згоди на це іншої сторони.

12.2. У випадку зміни юридичної адреси або реквізитів та статусу платника податків Сторони зобов’язуються повідомити про це один одного у 2-х денний термін і надати завірені належним чином копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

12.3. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках (1 прим.- Замовнику, 1 прим. - Постачальнику) українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

12.4. Відносини сторін, не врегульовані даним Договором, регламентуються діючим законодавством України.

**XІІІ. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору:

13.1 Додаток № 1. Специфікація.

**XІV. Місце знаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Львівський апеляційний суд**  ЄДРПОУ 42262398  79008, м. Львів , пл. Соборна,7  р/р UA418201720343171001100085066  р/р UA528201720343190001000085066  в Державній казначейській службі  України, м. Київ  E-mail: inbox@lva.court.gov.ua  тел. (032)2975151  Голова суду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Василь ГОЛОВАТИЙ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДОДАТОК № 1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2023  року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** |
| 1 |  | |  |  |  |  |
|  | | **Загальна вартість (без урахування ПДВ), грн.** | | | |  |
|  | | **ПДВ, грн.** | | | |  |
|  | | **Загальна вартість (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | |  |

**Всього на суму:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Львівський апеляційний суд**  ЄДРПОУ 42262398  79008, м. Львів , пл. Соборна,7  р/р UA418201720343171001100085066  р/р UA528201720343190001000085066  в Державній казначейській службі  України, м. Київ  E-mail: inbox@lva.court.gov.ua  тел. (032)2975151  Голова суду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Василь ГОЛОВАТИЙ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДОДАТОК 4**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. виміру | Кіль-кість | Технічні характеристики |
| 1 | Папір ксероксний А4 клас В, В+ 500л\* | пач | 2110 | Формат паперу А4 (210мм х 297мм)  Щільність (маса) – 80 (допустиме відхилення) +/-3,0 г/м2) (відповідно до ISО 536)  Товщина – не менше 100 (відповідно до ISO 534)  Непрозорість – 91,0 – 93,0 (відповідно до ISО 2471)  Вологість абс. – не менше 4,0% (відповідно до ISO 287)  Яскравість UV – не менше 109 % (відповідно до ISO 2470)  Білизна СІЕ – 158% - 164% (відповідно ISO 11475)  Колір паперу - білий  Клас паперу: білий, целюлоза/ чистоцелюлозний  Тип відбілювання – без використання хлору  Папір придатний для архівного зберігання, сертифікація ISO 9706  Кількість аркушів у пачці - 500 аркушів. |
| 2 | Папір ксероксний А4 500л\* | пач. | 30 | Формат паперу (Формат паперу А4 (210мм х 297мм)  Щільність (маса) – 80 (допустиме відхилення) +/-3,0 г/м2) (відповідно до ISО 536)  Товщина – не менше 105 (відповідно до ISO 534)  Непрозорість – не менше 93%(відповідно до ISО 2471)  Яскравість UV – не менше 95% (відповідно до ISO 2470)  Білизна СІЕ – 150-160% |
| 3 | Клейка стрічка канцелярська 18х30 Axent\* | шт | 160 | Канцелярська клейка стрічка  Ширина – 18мм  Довжина – 30м  Колір - прозорий |
| 4 | Клейка стрічка прозора 48x300х0,040 Romus\* | шт | 70 | Клейка стрічка для упаковки за допомогою диспенсерів  Ширина – 48мм  Довжина – 300м  Товщина – 40 мкм  Колір - прозорий |
| 5 | Ручка масл Hiper Max Writer Evolution 0.7мм чорна\* | шт | 1000 | Прозорий пластиковий корпус із гумовим грипом.  Довжина стрижня 140 мм.  Товщина лінії 0,7 мм.  Наявність змінного стриженя  Колір чорнила - чорний. |
| 6 | Скоби №24/6 1000шт Buromax срібні\* | пач | 200 | Тип – 24/6  міцно скріплюють сторінки  виготовлені з металу  упаковані в картонну коробку в кількості 1000 штук  Міцність скоб дозволяє зшити до 30 аркушів паперу |
| 7 | Скріпки 28мм 100 шт Buromax круглі нікельовані\* | пач | 100 | Упаковка - 100 шт.  довжина 28 мм  форма: заокруглена  матеріал: антикорозійний метал, нікельовані - що забезпечує гладку поверхню  упаковка: картонна коробка |
| 8 | Скріпки 50мм 100 шт Buromax круглі нікельовані\* | пач | 100 | Упаковка - 100 шт.  довжина 50 мм  форма: заокруглена  матеріал: антикорозійний метал, нікельовані - що забезпечує гладку поверхню  упаковка: картонна коробка |
| 9 | Лінійка пласт 30см Buromax Jobmax прозора\* | шт | 50 | Довжина вимірювання 30 см  Колір прозорий (не тонована)  Дві шкали вимірювання: з сантиметровими та міліметровими поділками  Виготовлена із пластику  Кожна лінійка упакована в індивідуальний прозорий блістер |
| 10 | Стержень масл 0.7мм Hiper чорний\* | шт | 800 | Довжина стрижня 140 мм.  Товщина лінії 0,7 мм.  Колір чорнила - чорний.  Підходить до позиції до позиції 5 |
| 11 | Степлер метал №24-26 20арк Buromax асорті\* | шт | 80 | Матеріал: метал  Пробивна потужність: 20 аркушів  Кольори: чорний, синій, сірий, зелений  Тип скріплення: закритий, відкритий  Скоба: №24/6, №26/6  Глибина закладання паперу: 50 мм  Розміри степлера: 112х44х34мм |
| 12 | Ножиці пласт 21см Buromax чорні\* | шт | 50 | підходять для різання паперу, картону, фотопаперу, тканини і т.д.  у ножиць плавний і м'який хід різання  закруглені леза виготовлені з нержавіючої сталі, і гарантують безпеку під час різання  ручки виконані з чорного пластика  ергономічна форма ручок забезпечує комфорт під час роботи  індивідуальна картонна підкладка  довжина ножиць: 210 мм |
| 13 | Папір д/нотаток 85х85 400арк Romus мікс н/кл\* | пач | 300 | Частина нотаток білого кольору, частина різних кольорів. 5 пастельних відтінків: рожевого, помаранчевого, жовтого, зеленого, фіолетового кольору.  Папір непроклеєний, без липкого шару.  Розміри: 85х85 мм.  Кількість аркушів: 400.  Щільність паперу: 65 г/м2. |
| 14 | Коректор стрічковий 5мм\*6м Buromax\* | шт | 100 | розмір 5 мм х 6 м  забезпечує сухе коригування рукописного або машинописного (друкованого) текста - не потребує часу на висихання - по виправленій області можна одразу писати  зручна для редагування текстів «на льоту», не залишає слідів на документі при ксерокопіюванні або відправці факсом  коригувальний шар нанесено на спеціальній стрічці  не має запаху  делікатний пластиковий наконечник не пошкоджує папір  прозорий пластиковий корпус дозволяє контролювати довжину стрчіки  зручний для використання ергономічний корпус  термін придатності 5 років  упаковка: блістер на картонній підкладці з європідвісом |
| 15 | Біндер 41мм 12шт Buromax\* | пач | 100 | Упаковка - 12 шт.  ширина 41 мм  матеріал: антикорозійний метал з фарбуванням в чорний клір  не деформують папір  упаковка: картонна коробка |
| 16 | Олівець чорнограф. HB Buromax з гумкою\* | шт | 600 | твердість HB  з рожевою гумкою  шестигранний корпус  довжина корпусу 190 мм  матеріал корпусу - натуральне дерево  корпус жовтого кольору з глянцевим покриттям, срібним тисненням та срібною обоймою  заточений  легко заточується, не кришиться та не ламається в процесі письма, малювання, креслення та заточення  упаковка: пластикова туба по 144 шт. |
| 17 | Гумка Milan прямокутна 4036CCM біла\* | шт | 100 | Гумка неабразивна, призначена для графітних олівців.  Не пошкоджує папір навіть низької якості та щільності. Не залишає брудних слідів та розлучень.  Гумка підходить для використання у школі та в офісі.  Розмір: 40х20х8 мм. |
| 18 | Маркер текст JOB 150 в асортименті\* | шт | 100 | Маркер текстовий на спиртовій основі  клинчастий вузол для писання;  товщина лінії 1-4.5 мм;  підходить для всіх різновидів паперу;  насичені флуоресцентні коліри – червоний, синій, рожевий, помаранчевий, зелений, жовтий;  максимальний розмір і наповнення резервуара для чорнила. |
| 19 | Маркер д/CD Centropen ergoline 0.6мм чорний\* | шт | 40 | Тип маркера - мерманентний  Основа чорнил – спиртова;  Підходить для написів на CD, DVD, BD;  Циліндричний вузол для писання;  Товщина лінії – 1 мм |
| 20 | Закладки пласт 12х45 100шт Buromax асорті прямок\* | шт | 200 | Надійно закріплюються на папері та різноманітних гладких поверхнях  Можливе багаторазове переклеювання - легко видаляються з поверхонь, не залишаючи слідів клею на поверхні  Яскраві неонові кольори (рожевий, жовтий, помаранчевий, салатовий)  Розмір одного блоку: 12 х 45 мм  100 шт. (5 блоків різних кольорів по 20 шт.) на пластиковій підкладці  Упаковка: блістер з європідвісом |
| 21 | Клейка стрічка двостороння 24х10 Axent\* | шт | 20 | Канцелярська клейка стрічка двостороння  Ширина – 24мм  Довжина – 10м  Колір – прозорий  Виготовлена на білій паперовій основі |
| 22 | Папір для нотаток Romus Непроклеєний 85х85 мм 200 аркушів Білий\* | шт | 200 | Папір непроклеєний, без липкого шару.  Колір - білий  Розміри: 85х85 мм.  Кількість аркушів: 200.  Щільність паперу: 65 г/м2. |
| 23 | Швидкозшивач А4 з перф Economix в асортименті\* | шт | 200 | Папка-швидкозшивач формату А4 виготовлена з поліпропілену;  Товщина – 120/160 мкм  має прозорий верхній лист;  забезпечена бічною перфорацією для різних видів швидкозшивачів – 11 отворів  На лицьовій стороні розташована кишеня з пластиковою смугою, на якій можна вказати зміст.  Колір в асортименті |
| 24 | Файл глянц A4+ 40мк 100 шт Romus (R880436) | пач | 150 | Завдяки лінії перфорації з безліччю отворів підходить для зберігання документів в папках різного формату.  Корінець надійно спаяний з файлом - файл залишається цілісним і витримує тривалу експлуатацію.  Поверхня: прозора глянцева.  Товщина: 40 мкм.  Розмір: А4.  В упаковці міститься 100 файлів. |
| 25 | Фарба штемпельна 28мл Trodat (7011 синя) | шт | 60 | Призначена для автоматичних і звичайних штампів, печаток високоякісні барвники гарантують яскраві і чіткі відбитки універсальні чорнило на водній основі флакон забезпечений зручним дозатором колір кришки відповідає кольором чорнила  Колір синій  Об’єм – 28мл |
| 26 | Конверт C4 СКЛ 90г білий 4040 (12017) | шт | 2000 | Формат – С4 (229х324 мм)  Тип склеювання – SKL- відривною стрічкою  Колір – білий  Щільність – 90 г/м2 |
| 27 | Конверт C5 СКЛ 80г білий 3444 (12016) | шт | 16 000 | Формат – С5 (162х229 мм)  Тип склеювання – SKL- відривною стрічкою  Колір – білий  Щільність – 80 г/м2  Без вікна |
| 28 | Конверт C6 СКЛ 80г білий (1044) | шт | 22 200 | С6 (114х162 мм)  Тип склеювання – SKL- відривною стрічкою  Колір – білий  Щільність – 80 г/м2  Без вікна |
| 29 | Конверт C4 СКЛ 125г коричневий з розшир 40мм (12014) | шт | 5000 | С4 (229х324 мм) Тип склеювання – SKL- відривною стрічкою  Колір – коричневий  Щільність – 120 г/м2  З розширенням 40мм  Без вікна |
| 30 | Дирокіл метал 10арк на 4 отвори Buromax | шт | 4 | Діркопробивач виготовлений з металу. Підошва оснащена знімним пластиковим контейнером для збору відходів висічки, на корпусі лінійка з шкалою, а це точний результат та рівні стопки підшитих документів.  Завдяки знімним ножам є можливість самостійно регулювати відстань між пробивними отворами та їх кількість (можна отримати від 1 до 4 отворів)  Матеріал: метал  Колір: чорний  Пробивна потужність: 10 аркушів 80 г/м2  Діаметр пробивного отвору: 7 мм  Відстань між пробивними отворами: регулюється (максимально можлива відстань між крайніми ножами 217 мм)  Розміри діркопробивача: 293х68х43мм |
| 31 | Коректор-ручка 8мл Axent мет. кінц. | шт | 100 | Кульковий механізм акуратно наносить рідину на найменші ділянки.  Коректор-ручка має наповнення на спиртовій основі, що швидко висихає. За хвилину після нанесення вже знову можна писати на замальованій поверхні аркуша.  Коректор обладнаний металевою кулькою для взбовтування внутрішнього вмісту.  Упаковка: дисплей.  Об’єм – 8 мл  Термін придатності – 5 років |

*\*У разі якщо у найменуванні товару наявні посилання на конкретні: торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника найменування товару слід читати із словосполученням «або еквівалент». Усі показники еквіваленту мають бути не гіршими ніж у товару зазначеному у вимогах.*

У випадку подання «еквіваленту» Учасник додатково надає в складі пропозиції таблицю в якій вказує порівняння запропонованого товару (з обов’язковим зазначенням торгової марки, артикулів, виробника та країни походження товару) та товару який зазначений в Таблиці Додатку 4 Технічна специфікація до тендерної документації. На підтвердження даних поданих в порівняльній таблиці надати копію паспорту якості або копію сертифіката якості на товар або іншого документа, що підтверджує якість товар, який виданий виробником товару, із зазначенням усіх технічних характеристик, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару вимогам замовника стосовно всіх технічних характеристик товару.

1. Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, охорони праці, екології та пожежної безпеки.
2. Товар повинен бути новим, упаковка повинна бути цілісна та непошкоджена, з необхідними реквізитами виробника.
3. Гарантійний термін на поставлений товар повинен складати: не менше 12 місяців з дати поставки товару.
4. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Покупцю. Постачальник гарантує обов’язковий ремонт або заміну бракованого виробу протягом 5 робочих днів після письмової заявки Замовника.
5. З метою підтвердження відповідності товару, що поставляється, технічним вимогам, Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf.) в складі своєї пропозиції також наступні документи:

- Технічну специфікацію на товар із зазначенням торгової марки, артикулів, виробника та країни походження товару, технічні характеристики відповідно до Таблиці Додатку 4 Технічна специфікація до тендерної документації.

- засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або сертифікат якості виробника (або інший документ, що засвідчує якість товару виданий виробником),на товар що є предметом закупівлі;

На папір Учасник додатково надає в складі пропозиції:

- дилерський лист або дилерський договір, який підтверджує право реалізації товару на території України, виданий виробником або офіційним представництвом виробника (якщо Учасник не є виробником товару) документ повинен містити дату видачі та термін його дії, та бути дійсним на дату подання тендерної пропозиції;

-засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) копію паспорту якості або копію сертифіката якості або іншого документа, що підтверджує якість на папір, який виданий на будь-яку попередню одиницю (партію) даної продукції виробником товару, із зазначенням усіх технічних характеристик, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару вимогам замовника стосовно всіх технічних характеристик товару (документ повинен містити дату видачі та термін його дії);

- засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на товар, що є предметом даної закупівлі;

- технічного сертифіката від виробника із зазначенням усіх технічних характеристик, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару вимогам замовника стосовно всіх технічних характеристик товару відповідно до Таблиці Додатку 4 до тендерної документації та посиланням на ідентифікатор закупівлі;

-засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) сертифікат ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 який виданий виробнику товару на його власне виробництво товару, що є предметом даної закупівлі, дані документи повинні бути дійсними на дату подання тендерної пропозиції;

1. Система екологічного менеджменту Учасника повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 «Система екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 14001:2015, IDT). На підтвердження учасник у складі пропозиції повинен надати відповідний сертифікат виданий на ім’я учасника, діючий на дату подання пропозиції;
2. Система менеджменту якості Учасника повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Система управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015, IDT). На підтвердження учасник у складі пропозиції повинен надати відповідний сертифікат виданий на ім’я учасника, діючий на дату подання пропозиції.