

ДОГОВІР № 22/2/2
послуги з благоустрою населених пунктів

с. Новоолександрівка

«22» листопада 2023 р.

ЗАМОВНИК: Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області, яке надалі іменується "ЗАМОВНИК", в особі сільського голови Корнієнка Олександра Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одної сторони, не є платником податку та

ВИКОНАВЕЦЬ: Комунальне підприємство «НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області, яке надалі іменується "ВИКОНАВЕЦЬ", в особі директора Хохлова Геннадія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які надалі разом іменуються СТОРОНАМИ, уклали цей Договір, надалі «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується на свій ризик власними (власними і залученими) силами і засобами надати послуги з благоустрою населених пунктів: забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів на об'єктах комунальної власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с. Юльівка, вул. Дружби, 8А (ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Ціна цього Договору становить **99 805,28 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот п'ять гривень 28 коп.), у т.ч. ПДВ – 16 634,21 грн.**
- 2.2. Ціна за послуги встановлюється за погодженням Сторін, згідно розрахунку вартості до договору. Ціна включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.
- 2.4. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 3.1. «Замовник» сплачує за надані послуги не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту підписання Акту наданих послуг (виконаних робіт) шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця».
- 3.2. «Виконавець» для здійснення оплати надає «Замовнику» наступні документи: акт приймання передачі наданих послуг (виконаних робіт).

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. «Замовник» зобов'язаний:
 - 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги (виконані роботи);
- 4.2. «Замовник» має право:
 - 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Виконавцем», повідомивши про це його у строк 3 робочих днів;
 - 4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;
 - 4.2.3. Змінювати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 4.3. «Виконавець» зобов'язаний:
 - 4.3.1. Забезпечити якісне та своєчасне надання послуг згідно даного Договору;
- 4.4. «Виконавець» має право:
 - 4.4.1. У разі невиконання зобов'язань «Замовником» «Виконавець» має право достроково

розірвати цей Договір, повідомивши про це «Замовника» у строк 3 робочих днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором;

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
- 6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2023 р., але у будь-якому разі до повного виконання сторонами зобов'язань за чинним Договором.
- 8.2. Сторони керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України дійшли згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, починаючи з **01.01.2023 року**.
- 8.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**КП «НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ
СІЛЬКОМУНГОСП»**

70433, Україна, Запорізька обл.,
Запорізький р-н,
с. Новоолександрівка,
вул. Центральна 60
Код ЄДРПОУ 36900195
Р/р UA 443204780000026002924923809
в АТ «УКРГАЗБАНК»
ІПН 369001908080

ЗАМОВНИК:

**Новоолександрівська сільська рада
Запорізького району Запорізької області**
Адреса: 70433, Україна, Запорізька область
Запорізький район, село Новоолександрівка,
вул. Центральна, буд. 60
Код ЄДРПОУ 04352842
Р/р UA728201720344210015000024015
МФО 820172
Держказначейська служба України,
м. Київ, ДКСУ у Запорізькому районі
Тел.: 067-257-57-60, 063-522-80-60
e.mail:04352842@mail.gov.ua

Директор

Г.В. Хохлов

Сільський голова

О.Ю. Корнієнко