

ДОГОВІР № 56-П
про закупівлю (послуг)

м. Київ

10.04.2024 року

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника **Сидоренка Олексія Миколайовича**, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦСЕРВІС»** в особі директора **Пашкова Владислава Володимировича**, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику у відповідності до умов Договору послуги згідно закупівлі ДК 021:2015 - 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки" (Послуги з технічного обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти Подільського району міста Києва в 2024 році) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити їх в порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Найменування, кількість та вартість Послуг визначаються Специфікацією у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1.5. Договір укладено відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. Ціна договору

2.1. Ціна Договору становить: **2 599 900,00 грн. (два мільйони п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)**, в т.ч. ПДВ 433 316,67 грн. і визначається із розрахунку ціни послуг у Додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Виконавець не може змінювати ціну за надання Послуг, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Ціна Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця.

2.4. Сторони мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до умов Договору, Закону України «Про публічні закупівлі» та інших актів законодавства, чинних на день укладення Договору, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

3. Порядок надання та приймання послуг

3.1. Строк надання послуг – з моменту укладання Договору і до «31» грудня 2024 року.

3.2. Місце надання Послуг: заклади освіти Подільського району міста Києва відповідно до Дислокації (Додаток 2 до Договору).

3.3. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі наданих Послуг (далі – акт наданих послуг). Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.4. У разі відсутності заперечень, Замовник підписує Акт наданих послуг, засвідчує печаткою і у триденний термін повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем Послуг, Замовник у дводенний термін повертає Виконавцю його примірник Акту наданих Послуг із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у дводенний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт наданих послуг.

Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

3.5. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складатися акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за свій рахунок.

3.6. Про недоліки (дефекти) наданих Послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця одразу після їх виявлення, але не пізніше гарантійного строку.

3.7. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) наданих послуг або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.

3.8. Якщо у ході надання Послуг з'ясовується неминучість отримання негативного результату або отримання збитків Замовником через надання таких Послуг, Виконавець зобов'язаний припинити їх виконання щойно інформація стала відомою і негайно або не пізніше наступного робочого дня повідомити Замовника про факт припинення Послуг. Якщо у ході надання послуг з'ясовується недоцільність подальшого надання послуг (повністю або частково), Виконавець зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про факт недоцільності повідомити про це Замовника. У будь-якому з цих випадків Сторони зобов'язані впродовж наступних трьох робочих днів або за додатковою домовленістю Сторін розглянути питання доцільності надання Послуг повністю або частково за Договором та шляхом переговорів узгодити змінений конкретний перелік та обсяг Послуг, що надаватимуться надалі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі актів наданих послуг, підписаних Виконавцем і Замовником в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунки здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати повного підписання Актів наданих послуг, відповідно до частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок. Сторони досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника.

4.4. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

4.5. Днем оплати є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

4.6. У разі необхідності, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

4.7. У разі виявлення за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих Послуг, Виконавець зобов'язаний безумовно повернути надлишково перераховані Замовником кошти на рахунок Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів.

5. Якість послуг

5.1. Виконавець гарантує якість Послуг та надання їх в обумовлені Сторонами терміни.

5.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, чинним ДСТУ, ТУ та іншим вимогам щодо якості таких Послуг, встановленим чинними нормативно-правовим актам України.

5.3. Замовник може здійснювати контроль за якістю надання Послуг шляхом проведення перевірки, для чого відповідальні особи Замовника запрошують для проведення перевірки представників Виконавця.

5.4. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать, що:

- Виконавець фактично не надає Послугу або надає її не в повному обсязі;
- Послуги надаються не у відповідності з періодичністю та строками їх надання, передбаченими умовами Договору.

5.5. Факт неналежного надання Послуги фіксується в Акті перевірки належної якості Послуг. За відсутності достатніх підстав для визнання Послуги неналежною акт може не складатись.

5.6. Складений акт Замовник упродовж 3 (трьох) робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків.

5.7. Виконавець несе повну відповідальність за якість Послуг у межах гарантійного строку, який становить 3 (три) місяці.

5.8. У випадку виявлення недоліків, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в узгоджений із Замовником строк.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих Послуг у терміни, встановлені Договором.

6.1.2. Приймати надані Послуги та здійснювати оплату на підставі Актів наданих послуг, підписаних уповноваженими особами обох Сторін.

6.1.3. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих Послуг, дотримання термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

6.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі надання Послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.3. Відмовитись від прийняття Послуг до підписання Актів наданих послуг, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети.

6.2.4. Відмовитись від Договору в будь-який час до закінчення виконання Послуг, оплативши Виконавцю частину наданих Послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.2.5. На відшкодування збитків та сплати неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.2.7. Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуг.

6.2.8. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня розірвання Договору, у разі:

6.2.8.1. Невиконання, або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем;

6.2.8.2. Відсутності потреби у предметі закупівлі;

6.2.8.3. Надходження до Замовника від директорів закладів освіти Подільського району міста Києва скарг щодо якості надання Послуг Виконавцем.

6.2.9. Повернути Акти наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, зазначення невідповідних даних, тощо), або неналежного виконання Послуг та невідповідності їх вимогам Договору.

6.2.10. Окрім прав, передбачених Договором, Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надавати Послуги в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором;

6.3.3. Ставити відмітку про відвідування закладу під час надання Послуг в журналі відвідувань закладу з 06:00 до 20:00 год.

6.3.4. Усувати усі недоліки, виявлені під час надання Послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому Договором.

6.3.5. Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги та інформувати Замовника про хід виконання послуг.

6.3.6. Виконавець повинен під час надання Послуг забезпечити дотримання вимог правил охорони праці, інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, електробезпеки, дотримуватись державних санітарних норм і правил, та інших діючих нормативних документів та законодавства.

6.3.7. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з Договором, терміново повідомляти про це Замовника, але не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня надання Послуг.

6.3.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату наданих Послуг належної якості у строки, встановлені Договором.

6.4.2. Укладати з третіми особами (із дотриманням вимог законодавства і цього Договору в частині захисту конфіденційної інформації, персональних даних та/або іншої інформації з обмеженим доступом) субпідрядні договори на виконання окремих складових Послуг за Договором за погодженням з Замовником.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та Договором.

7.2. Відстрочка платежу за надані Послуги згідно п. 4.2. Договору не є підставою для Виконавця припинити надання Послуг. У разі відмови Виконавця від надання послуг у зв'язку з не оплатою раніше наданих за Договором Послуг з причини оплати з відстрочкою платежу у відповідності до п. 4.3. Договору, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісних Послуг з урахуванням ПДВ (якщо Виконавець є платником ПДВ).

За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг з урахуванням ПДВ, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості з урахуванням ПДВ.

7.4. У разі відмови Виконавця від надання Послуг в обсягах та згідно вимог, передбачених Договором, або дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 15% (п'ятнадцяти відсотків) від суми ненаданих Послуг.

7.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань, розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій рахунок. Сторони досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені розділом 4 цього Договору, вважаються дотриманими та грошове/фінансове зобов'язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

7.6. Сторони погодили, що до Замовника ні в якому випадку не застосовуються умови ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.7. У разі настання випадків, які передбачені пунктами 7.2., 7.3., 7.4. Договору, та у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем відповідно до п. 6.3. Договору, Замовник має право застосувати до Виконавця такі оперативні-господарські санкції:

7.7.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником;

7.7.2. відмова від оплати за зобов'язання, яке виконано неналежним чином;

7.7.3. одностороння відмова від Договору у повному обсязі (розірвання Договору);

7.7.4. відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин Замовником з урахуванням частини другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.8. Про застосування оперативні-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених Договором) Замовник письмово повідомляє Виконавця.

7.9. Штрафні санкції, зазначені у п. 7.3. та п. 7.4. Договору, сплачуються Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.10. До оплати Виконавцем штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надані Послуги.

7.11. За несвоєчасну оплату наданих Послуг згідно п. 4.2. Договору Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

7.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.13. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань Виконавцем, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

8. Порядок зміни умов Договору та розірвання Договору

8.1. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотними умовами Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються.

Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості Послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

3) продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної Договором;

4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;

5) зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни умов у зв'язку із продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни платіжних реквізитів, місцезнаходження, найменування та телефонних номерів (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку). Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, повідомити іншу Сторону з обов'язковим наданням копій підтверджуючих документів, шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до Договору.

Всі збитки, завдані Замовнику несвоечасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику за його першою вимогою.

8.4. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво/довідка, видані Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9.6. Сторони погодили, що на дату укладення Договору діє форс-мажорна обставина пов'язані із військовою агресією російської федерації проти України (в період дії введеного воєнного стану), тому згідно з пунктами 9.1. - 9.2. Договору зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони підтверджують, що при виконанні Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/ осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. Порядок вирішення спорів

11.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

11.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони протягом встановленого строку не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право передати спір на вирішення до суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін може бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Постачальника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

11.5. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Строк дії Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

13. Інші умови

13.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

13.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

13.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.5. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.7. Сторони погодились, що підписання Договору вважається безумовною згодою Сторін (суб'єктів персональних даних) щодо обробки їх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтвердженням наявності у них

прав на обробку персональних даних як у одержувачів персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

13.8. Відповідальність за неправомірну передачу персональних даних іншій Стороні або третім особам (крім випадків, передбачених чинним законодавством України), а також їх обробку, несе виключно Сторона, що передала такі персональні дані іншій Стороні або третім особам без згоди суб'єкта (володільця) цих персональних даних.

13.9. Застереження про конфіденційність: текст Договору, будь-які матеріали, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання Договору, розрахунків за Договором; сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред'явлення документів органам, що перевіряють діяльність Сторін, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

14. Додатки до Договору

14.1. Специфікація – Додаток 1.

14.2. Дислокація закладів освіти – Додаток 2.

14.3. Технічне завдання - Додаток 3.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
ЄДРПОУ 37393777

Місцезнаходження: 04071, м. Київ,
вул. Введенська, 35
тел.: (044) 425-04-77

IBAN ua 6282014203442300000499
ua 9582014203442400000499
ua 048201420344240014000499
ua 408201420344280190000499

Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172

E-mail: osvita_podilrda@kmda.gov.ua

Начальник  Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер  Олійник О.М.

«Виконавець»:

Приватне підприємство «СПЕЦСЕРВІС»
ЄДРПОУ – 30518990

03143, м. Київ, Голосіївський р-н., вул.
Лебедева Академіка, будинок 1, корпус 6,
офіс 33/1

Телефон: 0-800-404-911

tender@spec-servis.com.ua

п/р UA983226690000026004301069501

АТ "Ощадбанк" ГОЛОВНЕ УПР. ОБ ПО
М.КИЄВУ ТА ОБЛАСТІ

МФО банку 322669

ІПН 305189926507

Директор  Пашков В.В.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

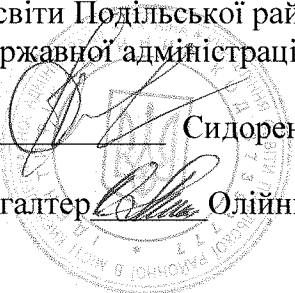
Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти Подільського району міста Києва в 2024 році

Найменування	Кількість	Од. вим.	Загальна вартість за послугу без ПДВ, грн. за 1 міс.	Загальна вартість за послугу з ПДВ, грн. за 1 міс.
Технічне обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти Подільського району міста Києва в 2024 році, що включає: 1. Технічне обслуговування плит електричних 2. Технічне обслуговування шафи жарочної 3. Технічне обслуговування холодильників та холодильних (морозильних) камер 4. Технічне обслуговування картоплечисток, хліборізок 5. Технічне обслуговування електросковороди 6. Технічне обслуговування м'ясорубок, кухонних комбайнів 7. Технічне обслуговування овочерізок 8. Технічне обслуговування електричних котлів 9. Технічне обслуговування пральних машин, посудомийних, прасувальних пресів	1	послуга	216 658,33	259 990,00
Загальна вартість з ПДВ за 10 міс.:				2 599 900,00
Загальна вартість без ПДВ за 10 міс.:				2 166 583,33

* Розрахунок вартості надання послуг додається

«Замовник»:

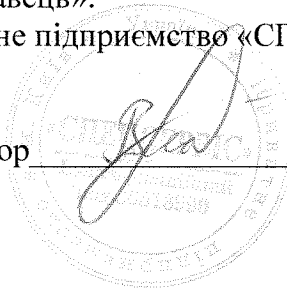
Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер  Олійник О.М.

«Виконавець»:

Приватне підприємство «СПЕЦСЕРВІС»

Директор  Пашков В.В.

Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти Подільського району міста Києва в 2024 році на 10 місяців

№ п/п	Перелік послуг	Од. вим.	К-сть одиниць (послуг)	Ціна за послугу з ПДВ, грн.	Кількість місяців	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	Технічне обслуговування бойлерів/водонагрівачів	послуга	199	110,00	10	218 900,00
2	Технічне обслуговування морозильних камер	послуга	58	120,00	10	69 600,00
3	Технічне обслуговування машин для переробки/нарізання овочів	послуга	40	110,00	10	44 000,00
4	Технічне обслуговування конвекторів	послуга	13	100,00	10	13 000,00
5	Технічне обслуговування кип'ятильників	послуга	11	120,00	10	13 200,00
6	Технічне обслуговування котлів електричних	послуга	24	120,00	10	28 800,00
7	Технічне обслуговування машин протиірочних	послуга	18	110,00	10	19 800,00
8	Технічне обслуговування машини для очищення картоплі (картоплечистки)	послуга	53	130,00	10	68 900,00
9	Технічне обслуговування сушильної машини	послуга	7	150,00	10	10 500,00
10	Технічне обслуговування пральні машини	послуга	146	130,00	10	189 800,00
11	Технічне обслуговування прасувальної машини	послуга	3	120,00	10	3 600,00
12	Технічне обслуговування парової гладильної системи	послуга	1	360,00	10	3 600,00
13	Технічне обслуговування відпарювача	послуга	9	130,00	10	11 700,00
14	Технічне обслуговування праски	послуга	36	130,00	10	46 800,00
15	Технічне обслуговування праски з парогератором	послуга	44	140,00	10	61 600,00
16	Технічне обслуговування морозильної камери	послуга	2	250,00	10	5 000,00
17	Технічне обслуговування мармітів	послуга	68	130,00	10	88 400,00
18	Технічне обслуговування комбайна кухонного	послуга	1	300,00	10	3 000,00
19	Технічне обслуговування м'ясорубки	послуга	143	130,00	10	185 900,00
20	Технічне обслуговування млинниці	послуга	1	350,00	10	3 500,00
21	Технічне обслуговування шафи жарочної	послуга	59	120,00	10	70 800,00
22	Технічне обслуговування теплової кулінарної системи	послуга	1	230,00	10	2 300,00

23	Технічне обслуговування пили для нарізання м'яса	послуга	1	150,00	10	1 500,00
24	Технічне обслуговування печі кондитерської	послуга	1	270,00	10	2 700,00
25	Технічне обслуговування сковороди електричної (електропательні)	послуга	39	120,00	10	46 800,00
26	Технічне обслуговування тістоміса	послуга	43	260,00	10	111 800,00
27	Технічне обслуговування пароконвектомату	послуга	10	150,00	10	15 000,00
28	Технічне обслуговування чафіндиш	послуга	3	150,00	10	4 500,00
29	Технічне обслуговування холодильного прилавку	послуга	2	110,00	10	2 200,00
30	Технічне обслуговування холодильних камер	послуга	7	110,00	10	7 700,00
31	Технічне обслуговування холодильників	послуга	342	120,00	10	410 400,00
32	Технічне обслуговування посудомийних машин	послуга	42	350,00	10	147 000,00
33	Технічне обслуговування міксерів	послуга	1	120,00	10	1 200,00
34	Технічне обслуговування машини для нарізки гастрономії	послуга	2	220,00	10	4 400,00
35	Технічне обслуговування кухонної машини	послуга	2	350,00	10	7 000,00
36	Технічне обслуговування вітрин морозильних	послуга	6	120,00	10	7 200,00
37	Технічне обслуговування вітрин холодильних	послуга	16	120,00	10	19 200,00
38	Технічне обслуговування машин збивальних	послуга	1	130,00	10	1 300,00
39	Технічне обслуговування шаф-вітрин	послуга	3	120,00	10	3 600,00
40	Технічне обслуговування шаф витяжних	послуга	8	110,00	10	8 800,00
41	Технічне обслуговування шаф холодильних	послуга	127	110,00	10	139 700,00
42	Технічне обслуговування планетарних міксерів	послуга	31	140,00	10	43 400,00
43	Технічне обслуговування куттерів	послуга	56	240,00	10	134 400,00
44	Технічне обслуговування електричних плит (без/з жарочною шафою)	послуга	138	230,00	10	317 400,00
У тому числі ПДВ:						433 316,67
Загальна вартість, грн. з ПДВ:						2 599 900,00

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер  Олійник О.М.

«Виконавець»:

Приватне підприємство «СПЕЦСЕРВІС»

Директор  Пашков В.В.

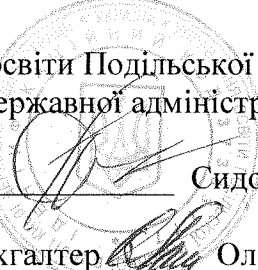
**Розрахунок вартості технічного обслуговування обладнань пралень та харчоблоків у
закладах освіти на 2024 рік на 1 місяць**

№ п/п	Перелік послуг	Од. вим.	К-сть одиниць (послуг)	Ціна за послугу з ПДВ, грн.	Кількість місяців	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	Технічне обслуговування бойлерів/водонагрівачів	послуга	199	110,00	1	21 890,00
2	Технічне обслуговування морозильних камер	послуга	58	120,00	1	6 960,00
3	Технічне обслуговування машин для переробки/нарізання овочів	послуга	40	110,00	1	4 400,00
4	Технічне обслуговування конвекторів	послуга	13	100,00	1	1 300,00
5	Технічне обслуговування кип'ятильників	послуга	11	120,00	1	1 320,00
6	Технічне обслуговування котлів електричних	послуга	24	120,00	1	2 880,00
7	Технічне обслуговування машин протиричних	послуга	18	110,00	1	1 980,00
8	Технічне обслуговування машини для очищення картоплі (картоплечистки)	послуга	53	130,00	1	6 890,00
9	Технічне обслуговування сушильної машини	послуга	7	150,00	1	1 050,00
10	Технічне обслуговування пральні машини	послуга	146	130,00	1	18 980,00
11	Технічне обслуговування прасувальної машини	послуга	3	120,00	1	360,00
12	Технічне обслуговування парової гладильної системи	послуга	1	360,00	1	360,00
13	Технічне обслуговування відпарювача	послуга	9	130,00	1	1 170,00
14	Технічне обслуговування праски	послуга	36	130,00	1	4 680,00
15	Технічне обслуговування праски з парогенератором	послуга	44	140,00	1	6 160,00
16	Технічне обслуговування морозильної камери	послуга	2	250,00	1	500,00
17	Технічне обслуговування мармітів	послуга	68	130,00	1	8 840,00
18	Технічне обслуговування комбайна кухонного	послуга	1	300,00	1	300,00
19	Технічне обслуговування м'ясорубки	послуга	143	130,00	1	18 590,00
20	Технічне обслуговування млинниці	послуга	1	350,00	1	350,00
21	Технічне обслуговування шафи жарочної	послуга	59	120,00	1	7 080,00
22	Технічне обслуговування теплової кулінарної системи	послуга	1	230,00	1	230,00

23	Технічне обслуговування пили для нарізання м'яса	послуга	1	150,00	1	150,00
24	Технічне обслуговування печі кондитерської	послуга	1	270,00	1	270,00
25	Технічне обслуговування сковороди електричної (електропательні)	послуга	39	120,00	1	4 680,00
26	Технічне обслуговування тістоміса	послуга	43	260,00	1	11 180,00
27	Технічне обслуговування пароконвектомату	послуга	10	150,00	1	1 500,00
28	Технічне обслуговування чафіндиш	послуга	3	150,00	1	450,00
29	Технічне обслуговування холодильного прилавку	послуга	2	110,00	1	220,00
30	Технічне обслуговування холодильних камер	послуга	7	110,00	1	770,00
31	Технічне обслуговування холодильників	послуга	342	120,00	1	41 040,00
32	Технічне обслуговування посудомийних машин	послуга	42	350,00	1	14 700,00
33	Технічне обслуговування міксерів	послуга	1	120,00	1	120,00
34	Технічне обслуговування машини для нарізки гастрономії	послуга	2	220,00	1	440,00
35	Технічне обслуговування кухонної машини	послуга	2	350,00	1	700,00
36	Технічне обслуговування вітрин морозильних	послуга	6	120,00	1	720,00
37	Технічне обслуговування вітрин холодильних	послуга	16	120,00	1	1 920,00
38	Технічне обслуговування машин збивальних	послуга	1	130,00	1	130,00
39	Технічне обслуговування шаф-вітрин	послуга	3	120,00	1	360,00
40	Технічне обслуговування шаф витяжних	послуга	8	110,00	1	880,00
41	Технічне обслуговування шаф холодильних	послуга	127	110,00	1	13 970,00
42	Технічне обслуговування планетарних міксерів	послуга	31	140,00	1	4 340,00
43	Технічне обслуговування куттерів	послуга	56	240,00	1	13 440,00
44	Технічне обслуговування електричних плит (без/з жарочною шафою)	послуга	138	230,00	1	31 740,00
У тому числі ПДВ:						43 331,67
Загальна вартість, грн. з ПДВ на 1 місяць:						259 990,00

«Замовник»:

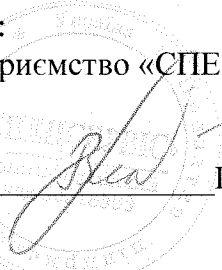
Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер  Олійник О.М.

«Виконавець»:

Приватне підприємство «СПЕЦСЕРВІС»

Директор  Пашков В.В.

**Технічне обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти
Подільського району міста Києва в 2024**

Дислокація закладів освіти

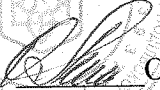
№ п\п	№ закладу	Адреса
1	ЗДО № 8	вул. Наталії Ужвій, 7 А
2	ЗДО № 16	Андріївський узвіз, 4
3	ЗДО № 25	просп. Василя Порики, 14 А
4	ЗДО № 45	вул. Межова, 17
5	ЗДО № 47	вул. Сирецька, 32/1
6	ЗДО № 56	пров. Межовий, 7 А
7	ЗДО № 72	вул. Новомостицька, 3 Д
8	ЗДО № 88	вул.Копилівська, 8
9	ЗДО № 96	вул. Перемишельська (Червонопільська), 19
10	ЗДО № 98	просп. Правди, 3 А
11	ЗДО № 103	просп. Георгія Гонгадзе, 24 А
12	ЗДО № 104	вул. Полкова, 58
13	ЗДО № 120	вул. Костянтинівська, 13 А
14	ЗДО № 142	просп. Правди 96 А
15	ЗДО № 151	вул. Івана Виговського, 10 А
16	ЗДО № 162	вул. Оболонська, 5
17	ЗДО № 163	вул. Копилівська, 55
18	ЗДО № 188	вул. Івана Виговського, 6 А
19	ЗДО № 268	вул. Копилівська, 6
20	ЗДО № 307	вул. Братська, 7/11
21	ЗДО № 399	вул. Межова, 12 А
22	ЗДО № 435	вул. Межова, 22 А
23	ЗДО № 449	вул. Тульчинська, 7
24	ЗДО № 482	вул. Івана Виговського, 14 А
25	ЗДО № 486	вул. Івана Виговського, 20 Д
26	ЗДО № 518	вул. Світлицького, 24 Б
27	ЗДО № 556	просп. Свободи, 32 А
28	ЗДО № 563	просп. Свободи, 44 А
29	ЗДО № 570	просп. Георгія Гонгадзе, 16
30	ЗДО № 626	просп. Правди 108 А
31	ЗДО № 676	вул. Ярославська, 30
32	ЗДО № 679	просп. Георгія Гонгадзе, 32 Д
33	ЗДО № 763	просп. Василя Порики, 3 Б
34	ЗДО № 775	вул. Наталії Ужвій, 4 Б
35	ЗДО № 777	просп. Свободи, 2 Б
36	ЗДО № 802	вул. Западинська, 11
37	ЗДО № 803	просп. Василя Порики, 14 В
38	Ліцей № 2 ім. В'ячеслава Єрка	вул. Копилівська, 36

39	Ліцей № 3	просп. Правди, 84
40	ЗЗСО № 6	просп. Георгія Гонгадзе, 20 І
41	ЗЗСО № 10	вул. Костянтинівська, 37
42	Ліцей № 17 «Кирилівський»	вул. Кирилівська, 8
43	Ліцей № 19 "Межигірський"	вул. Межигірська, 16
44	Ліцей № 34 ім. Віктора Максименка	вул. Межова, 22
45	Ліцей № 45	вул. Івана Виговського, 22 А
46	Ліцей № 63	вул. Івана Виговського, 10 А
47	ЗЗСО № 68	вул. Білицька, 41/43
48	ЗЗСО № 93	пров. Межовий, 7
49	Ліцей № 100 «Поділ»	вул. Покровська, 4/6
50	Ліцей № 107 «Введенський»	вул. Введенська, 35
51	ЗЗСО № 118	вул. Тульчинська, 5
52	Ліцей № 123 «Романо-германський»	вул. Копилівська, 23
53	Ліцей № 124 «Спаський»	вул. Спаська, 16
54	ЗЗСО № 156	вул. Западинська, 10
55	ЗЗСО № 193	вул. Світлицького, 22
56	ЗЗСО № 242	просп. Правди, 64 Г
57	Ліцей № 243	вул. Новомостицька, 10
58	Ліцей № 257 "Синьоозерний"	просп. Георгія Гонгадзе, 7 Б
59	ЗЗСО № 262	вул. Галицька, 5
60	ЗЗСО № 271	вул. Мостицька, 16
61	ШДС ім. С. Русової	просп. Правди, 82
62	ПШ "Дивоцвіт"	просп. Правди, 64 А
63	ПШ "Дивоцвіт"	просп. Свободи, 3 А
64	ПШ "Поділля"	вул. Щекавицька, 43
65	ПШ "Поділля"	вул. Щекавицька, 25
66	ШДС "Родзинка"	вул. Межова, 23 А
67	СШ № 5	вул. Вишгородська, 35
68	СШ "Малютко"	вул. Білицька, 14
69	НРЦ № 6	вул. Світлицького, 31/7
70	СШ № 19	вул. Білицька, 55

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер  Олійник О.М.

«Виконавець»:

Приватне підприємство «СПЕЦСЕРВІС»

Директор  Пашков В.В.

**Технічне обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти
Подільського району міста Києва в 2024**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Технічне обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти складається з технічного огляду та комплексу ремонтних робіт, що забезпечує справність і надійну експлуатацію обладнання згідно ПУЕ, ПТЕЕП, Закону України «Про охорону праці», діючих нормативних актів.

Технічне обслуговування буде проводитися персоналом Виконавця за місцем знаходження устаткування.

Перелік послуг по закупівлі для забезпечення надійного функціонування обладнання в закладах освіти на 2024 рік:

1. Технічне обслуговування плит електричних включає:

- перевірку обладнання;
- встановлення причини виведення обладнання зі строю, прийняття дій по усуненню несправностей (заміна конфорок та пакетників);
- підтягування, при необхідності кріплення датчиків реле-температури, сигнальної арматури, дверей, облицювання;
- підтягування та зачистки, при необхідності, контактних з'єднань струмопровідних частин плити.

2. Технічне обслуговування шафи жарочної включає:

- перевірку обладнання;
- підтягування при необхідності кріплення датчиків реле-температури, сигнальної арматури, дверей, облицювання;
- підтягування та зачистки при необхідності контактних з'єднань струмопровідних частин шафи;

Перевірка:

- кріплення датчиків реле-температури, сигнальної арматури, дверей, облицювання;
- стану контактних з'єднань струмоведучих частин. Затяжки гвинтових та контактних з'єднань;
- роботи дверей шафи.

3. Технічне обслуговування холодильників та холодильних (морозильних) камер включає:

- перевірку обладнання;
- контроль температурного режиму в холодильній камері;
- проведення прибирання, за допомогою пилососа, всіх елементів конструкції, які знаходяться ззаду холодильника;
- заміну лампи освітлення;
- промивку водовідводу;
- дрібний ремонт.

4. Технічне обслуговування картоплечисток, хліборізок включає:

- перевірку машини зовнішнім оглядом на відповідність правилам техніки безпеки;
- перевірку комплектності обладнання;
- перевірку надійності кріплення та відсутності механічного пошкодження захисного заземлення;
- перевірку стану електропроводки та електроапаратури;
- перевірку щільності прилягання дверець розвантажувального люка та конусу;
- перевірку стану штуцера подачі води;

- перевірку натяжного клинового ремня;
- перевірку різьбових з'єднань;
- перевірку стану абразивного інструмента;
- заміну терткового диску.

Перелік основних робіт при поточному ремонті:

- роботи та перевірки передбачені технічним обслуговуванням;
- дефектність машини та її з'їздових частин з метою уточнення об'єму ремонтних робіт;
- ремонт та заміна абразивного інструмента.

5. Технічне обслуговування електросковороди включає:

- перевірку обладнання;
- встановлення причини неполадок, прийняття мір по налагодженню обладнання (заміна терморегулятора т-32);
- підтягування при необхідності кріплення датчиків реле-температури, сигнальної арматури, дверей, облицювання;
- підтягування та зачищення при необхідності контактних з'єднань струмопровідних частин;
- перевірку стану піднімаючого механізму, змащування підшипників;
- змащування пластичною змазкою ходового гвинта механізму підняття.

6. Технічне обслуговування м'ясорубок, кухонних комбайнів включає:

- перевірку обладнання;
- перевірку надійності кріплення заземлення і відсутності механічних пошкоджень проводів;
- перевірку стану електропроводки та електроапаратури;
- проведення заміру опору заземлення і опору ізоляції;
- перевірку стану різьби;
- перевірку стану ножів та щіток (заміна комплекту ножів та решіток та заточування).

6.1 При поточному ремонті:

- зачищення контактів магнітного пускача;
- огляд ущільнюючої манжети.

7. Технічне обслуговування овочерізок включає:

- перевірку машини зовнішнім оглядом на відповідність правилам технічної безпеки;
- перевірку надійності кріплення та відсутності механічних пошкоджень захисного заземлення;
- перевірку надійності кріплення робочих органів;
- перевірку працездатності блокуючого вимикача;
- перевірку стану ножів та дисків (заміна та заточування ножів та дисків);
- перевірку різьбових з'єднань;
- перевірку роботи машини в працюючому стані – візуальний огляд;

При поточному ремонті:

- роботи та перевірки передбачені технічним обслуговуванням;
- перевірку стану електропроводки та електроапаратури пульта управління;
- заміну деталей підшипникового вузла;
- проведення додаткового інструктажу з працівниками при порушенні правил експлуатації машини.

8. Технічне обслуговування електричних котлів включає:

- перевірку котла зовнішнім оглядом на відповідність правилам технічної безпеки;
- перевірку справності захисного заземлення;
- перевірку справності електропроводки;
- перевірку стану прокладних та різьбових ущільнювачів;
- прочистка труби;
- очищення від накипу всіх необхідних елементів;
- перевірку роботи клапану.

Поточний ремонт проводиться на місці установки електричного котла:

- очистка від накипу, промивка кип'ятильної посудини;
- огляд крану;
- заміна комплектуючих та автоматики, заміна прокладок (по мірі необхідності).

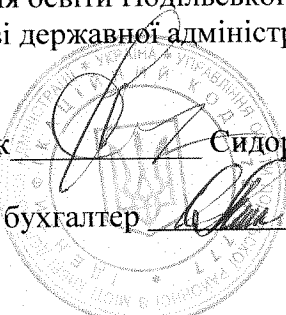
9. Технічне обслуговування пральних машин, посудомийних, прасувальних пресів включає:

- перевірку машини зовнішнім оглядом на відповідність правилам технічної безпеки;
- перевірку надійності кріплення та відсутності механічних пошкоджень захисного заземлення;
- перевірку стану електропроводки та електроапаратури;
- очистку від накипу всіх необхідних елементів;
- заміну комплектуючих та автоматики, заміну прокладок (по мірі необхідності);
- заміну чи ремонт змінних деталей і регулювання механізмів.

**Загальна кількість обладнання додається.*

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Сидоренко О.М.

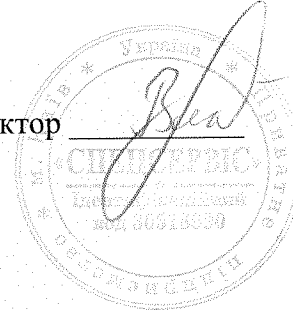
Головний бухгалтер  Олійник О.М.

«Виконавець»:

Приватне підприємство «СПЕЦСЕРВІС»

Директор 

Пашков В.В.



Продовження Додатку 3
до Договору № 567 від 10.04.2024 року

Технічне обслуговування обладнання пралень та харчоблоків у закладах освіти Подільського району міста Києва в 2024

Загальна кількість обладнання

№ п/п	№ закладу	1	2	3
		ЗДО № 8	ЗДО № 16	ЗДО № 25
	Бойлери/водонагрівачі	2	4	3
	Морозильні камери	1	1	1
	Машина для переробки/нарізання овочів		1	
	Конвектори			
	Кипятильники	1		1
	Котли електричні	1		
	Машини протирочні			
	Машина для очищення картоплі (картоплечистки)	1	1	1
	Сушильна машина			
	Пральні машини	2	3	2
	Прасувальна машина			
	Парова гладильна система			
	Відпарювачі		1	
	Праски	1	1	
	Праски з парогенератором	1	1	1
	Морозильні камери	1		
	Марміти			
	Комбайни кухонні			
	М'ясорубки	3	2	2
	Млинниці			
	Шафа жаровочна			1
	Теплова кулінарна система			
	Пила д/нарізання м'яса			
	Піч кондитерська			
	Сковороди електричні (електропательні)	1		
	Тістоміси	1		
	Пароконвектомат			
	Чафіндиш			
	Прилавок холодильний			
	Камери холодильні			
	Холодильники	6	7	4
	Посудомийна машина		3	
	Міксери			
	Машини для нарізки гастрономії			
	Кухонні машини			
	Вітрини морозильні			
	Вітрини холодильні			
	Машини збивальні			
	Шафи-вітрини			
	Шафи витяжні			
	Шафи холодильні	3	1	2
	Планетарні міксери	1	1	1
	Куттери	1	1	1
	Електричні плити (без /з жарочкою шафою)	4	2	

4	ЗДО № 45	4	1					1	2	3					1					3	1	2		
5	ЗДО № 47	5	1	1						3			1	2						2		1	1	2
6	ЗДО № 56	3	1							4										3	3			
7	ЗДО № 72	4		2						5										2			3	
8	ЗДО № 88	3	1					1		3			2	2					1			1	1	
9	ЗДО № 96	1	1						1	2			1	1					3			1	3	
10	ЗДО № 98	5	2	1				2		1	5	1		1	4	3			2		1		3	
11	ЗДО 103	3	1	1						1	1	4							2		1		2	

12	ЗДО № 104	12			1		2	2				2		5					1				4				4	1	2	2
13	ЗДО № 120	4	1				1	3				2		3	1				1	1			6				2	1	2	1
14	ЗДО 142	10	1	1		1	1	1	4		1	4	2	3	1				1	1			6	3			3	1	2	2
15	ЗДО № 151		1	1		1		1	2	2	1	1		2					1	1			3	6			2	1	2	1
16	ЗДО № 162	4	2				2	2			2			3	1							7					1	1	1	1
17	ЗДО № 163	5	1		13	2		1	2			1		2	1				1	1		6					2	1	2	2
18	ЗДО № 188	5	1				1	3				1	1	3								7					1	1	2	1
19	ЗДО № 268	2	1	1			2	1	1			1	1	3					1	1		2					4	1	2	1

[illegible]

28	ЗДО № 563	5	1					1		4		1	1		3					8										3	1	2	3
29	ЗДО № 570	4	2	1				1		2		1			2	1				3										2	1	2	3
30	ЗДО № 626	5								3										5	1									1			3
31	ЗДО № 676	2	1							1	3		1	1	2					1											1	1	1
32	ЗДО № 679	7	1					1	2	1	5		1	5	1	2	1			8										2	1	2	3
33	ЗДО № 763	3	1	1					1	5					3	1				6										2	1		4
34	ЗДО № 775	5	1	1				1	1	4			1	1	3					4										4	1	2	2
35	ЗДО № 777	5	2	1				1		2	3		2	1	4					7										2	1	2	3

[illegible]

44	Лицей № 34	3	2	4		1	1	1	1	1					2			12	2	1	1	1			1	2	1	3	1		8	2					5			1			2	
45	Лицей № 45	1	1	1				1												2	1					1					3	1									1			2
46	Лицей № 63																	4	1	1											4									1	2			
47	ЗЗСО № 68																				2											2						1	2			2		
48	ЗЗСО № 93	1	1	1						1								1	2	2	2				1	1	1					1	1							1			2	
49	ЗЗСО № 100	1	3	1				1	2	1	2							3			1				2	2					4					1				2			1	
50	ЗЗСО № 107		1	1				1			1							4	2	1		1			1	1	2		1	5	1	2			2	1				5			4	
51	ЗЗСО № 118	1		1						1	1							1	1	1					1	1					6	1				1	1				1			3

52	ЗЗСО № 123		1	1		1	1	1		2	1	2		1	1		3	1								1		2
53	Ліцей № 124	1		1				1		2	2	1		1			4	1		1						2		
54	ЗЗСО № 156	1	1	1				1		3	2	1		1	1		3	1								1		1
55	ЗЗСО № 193	2								2		2					8											2
56	ЗЗСО № 242			1			1	1	1	3	1	2		2	1		1	1			1				2			3
57	Ліцей № 243		1	1			1		1	7	2	2		1			4	3		2				6	1			3
58	Ліцей № 257 "Синьоозерний"	1	1	1		1	1	2		2	2	1		1	1		1	1	2					2				3
59	ЗЗСО № 262		1	1		1		1		2	1	2		1			3	2							1			3

[illegible]

