**Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Роздільнянської районної державної адміністрації одеської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Протоколом уповноваженої особи  від «04» березня 2024 року №4  Фахівець із публічних закупівель |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія Готко |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**предмет закупівлі:**

**«М'ясо» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 15110000-2 – (ДК 021:2015: 15113000-3 Свинина; ДК 021:2015: 15111100-0 Яловичина; ДК 021:2015: 15112130-6 Курятина)**

|  |
| --- |
| **Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями** |

|  |
| --- |
|  |

**смт.Затишшя 2024р.**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ** **ТОРГІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| **- повне найменування** | **Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Роздільнянської районної державної адміністрації одеської області.** |
| **- місцезнаходження (адреса)** | **Україна, смт.Затишшя, Роздільнянський р-н, Одеська обл., вул.Елеваторна.1, 66740.** |
| **- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | **Уповноважена особа: Готко Наталія Григорівна**  **тел.: +38 (066) 893-43-26** |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **4.1. Код згідно з Національним класифікатором «Єдиний закупівельний словник»** | **«М'ясо» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 15110000-2 – (ДК 021:2015: 15113000-3 Свинина; ДК 021:2015: 15111100-0 Яловичина; ДК 021:2015: 15112130-6 Курятина)** |
| **4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | **Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини)** |
| **4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **Місце поставки товарів: смт.Затишшя, Роздільнянський р-н, Одеська обл., вул.Елеваторна.1**  *Більш детальна інформація щодо поставки товару зазначена у Додатку 3 до тендерної документації.* |
| **4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | ***до 31.12.2024 р.*** |
| **4.5 очікувана вартість предмету закупівлі** | **156252.00 грн. з ПДВ** |
| **5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 і від 21 березня 2023 р. № 253 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» 12.05.2023р. 471-2023-п. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є гривня.** |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені на українську мову. |
| **8.Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **2.1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями**, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям ***(Додаток 1)***;  - інформація щодо відповідності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей ***(Додаток 1)***;  - тендерною пропозицією ***(Додаток 2)***;  - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі ***(Додаток 3)***;  - документи, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншими документами, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів що стосуються процедури закупівлі).  - форма «Відомості про учасника» ***(Додаток 4)****;*  - лист-згода на обробку персональних даних подається учасником фізичною особою-підприємцем / уповноваженою особою на подання тендерної пропозиції / уповноваженою особою на підписання договору ***(Додаток 5)****;*  - Гарантійний лист про те, що учасник не є особою, пов’язаною з державою-агресором, та на яку поширюється мораторій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» та запропонований товар не має походження з російської федерації та/або Республіки Білорусь *(Надається у довільній формі)*;  - іншими документами, передбаченими тендерною документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. По можливості, документи повинні компону-ватися наступним чином: одним файлом документи, що підтверджують кваліфікацію; одним файлом «Ціна пропозиції»; одним файлом інформація щодо відповідності учасникам вимогам, визначеним у статті 17 Закону тощо. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **3.2. Формальні (несуттєві) помилки** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил перенесення частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції;  - «м.одеса» замість «м.Одеса»;  - «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)» тощо.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| **3.3. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.5. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **3.6. Кваліфікаційні**  **критерії відповідно до**  **статті 16 Закону,**  **підстави, встановлені**  **статтею 17 Закону, та**  **інформація про спосіб**  **підтвердження**  **відповідності учасників**  **установленим**  **критеріям і вимогам**  **згідно із**  **законодавством.** | Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям: *не вимагається.*  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **Згідно ПКМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року, Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.** Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених надає інформацію - у формі довідки (зведеної довідки,) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 8, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України  щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у **Додатку 3.** |
| **3.8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) у випадку закупівлі робіт/послуг** | Не вимагається |
| **3.9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  |  |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **4.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 12.03.2024 р. до 00:00год. (*строк для подання тендерних пропозицій встановлений замовником не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)***  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **4.2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | 1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  ***Розмір мінімального кроку пониження ціни – 0,5%.*** |
| **5.2 Обґрунтування аномально низької ціни** | ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції***.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5.2.1 Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. |
| **5.3. Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  ***2) тендерна пропозиція:***  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніше як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна замовником торгів або визнання їх такими, що не відбулися** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **6.3. Проект**  **договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю наведений у ***Додатку 6*** до даної тендерної документації. |
| **6.4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **6.5 Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації) за останні 3 роки, разом з документальним підтвердженням про його виконання (копія договору та копії Актів приймання-передачі товару та/або видаткових накладних). Лист-відгук на виконаний аналогічний договір від замовника.  Аналогічним договором за даною закупівлею вважається договір купівлі-продажу, за предметом відповідно до коду **«М'ясо» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 15110000-2 – (ДК 021:2015: 15113000-3 Свинина; ДК 021:2015: 15111100-0 Яловичина; ДК 021:2015: 15112130-6 Курятина).** |

*Примітки:*

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

У разі, якщо Учасник відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** з**гідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців):**

| **Інші документи від Учасника:** | |
| --- | --- |
| **1** | Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань/ або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |

**Додаток 2**

**до Тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю Товару - **«М'ясо» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 15110000-2 – (ДК 021:2015: 15113000-3 Свинина; ДК 021:2015: 15111100-0 Яловичина; ДК 021:2015: 15112130-6 Курятина)**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши Оголошення, про проведення торгів, та необхідні технічні і якісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання пропозиції та Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість товару | Ціна за одиницю,  грн., з/без ПДВ | Загальна вартість, грн., з/без ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна вартість прописом** | | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом року із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з вимогами Закону, Постанови від 12.10.2022 №1178 та цієї тендерної документації.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

7. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ініціали, прізвище**

(підпис)

**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1.1. Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

1.2. Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

1.3. Товар, що вказаний в Тендерній документації, має постачатися дрібними партіями від 2 кг протягом дня відповідно до потреби Замовника, не менше, ніж 2-3 рази на тиждень, виходячи з його виробничої необхідності, до 31 грудня 2024 року включно у кількості та асортименті згідно із письмовими заявками уповноважених осіб Замовника.

1.4. Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника, його транспортом чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Постачальник зобов’язаний поставляти товар в асортименті та кількості зазначеній в технічній характеристиці.

1.5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при постачанні товару несе Учасник.

1.6. Учасник при формуванні ціни повинен врахувати усі витрати на постачання, в тому числі і за транспортування, з урахуванням усіх платежів, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю.

1.7. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість.

1.8. Учасник гарантує, що запропоновані ним товари, їхні технічні, якісні характеристики відповідають вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування, Державних стандартів України (ДСТУ) та інших законів України.

**2. КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва предмета закупівлі** | **Код ДК 021:2015 за Єдиним**  **закупівельним словником**  **«М'ясо» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 15110000-2** | **Одиниця виміру** | **Кількість (обсяг)** |
| 1. | **М’якоть свинини без кістки, охолоджена/заморожена, фасована** | **ДК 021:2015: 15113000-3 Свинина** | **кг** | **117** |
| 2. | **М’якоть яловича без кістки, охолоджена/заморожена, фасована** | **ДК 021:2015: 15111100-0 Яловичина** | **кг** | **127** |
| 3. | **Філе куряче, охолоджене/заморожене, фасоване;** | **ДК 021:2015: 15112130-6 Курятина** | **кг** | **355** |
| **Стегно куряче охолоджене/заморожене, фасоване;** | **164** |
|  | **Філе стегна курячого охолоджене/заморожене, фасоване** |  |  | **312** |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**3. ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування товару** | **Якісні характеристики товару** |
| 1. | М'ясо свинини | М'ясо свинини повинно бути охолоджене, м'якоть без кісток, крупнокускове вищого ґатунку. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. На м'ясі не повинно бути залишків шкіри, згустків крові, забруднень, не дозволяється завозити м'ясні обрізки. Поверхня свіжого розрізу злегка волога, але не липка, певного кольору для кожного виду м'яса. М'ясний сік прозорий, консистенція пружна. Запах властивий виду м'яса, без ознак псування та заморозки, без жил, грубих поверхневих плівок, без стороннього запаху, колір блідорожевий, по консистенції м’ясо повинно бути пружним та еластичним. М’якоть свинини повинна бути розфасована та упакована таким способом, яке дозволяє забезпечити збереження їх споживчих властивостей і безпечність під час зберігання та транспортування. Обов’язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку.  Товар має бути вітчизняного походження та відповідати вимогам діючого санітарного законодавства України, ДСТУ, нормам харчування тощо. |
| 2. | М'ясо яловичини | М'ясо яловичини повинно бути охолоджене, м'якоть без кісток, крупнокускове вищого ґатунку. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. На м'ясі не повинно бути залишків шкіри, згустків крові, забруднень, не дозволяється завозити м'ясні обрізки. Поверхня свіжого розрізу злегка волога, але не липка, певного кольору для кожного виду м'яса. М'ясний сік прозорий, консистенція пружна. Запах властивий виду м'яса, без ознак псування та заморозки, без жил, грубих поверхневих плівок, без стороннього запаху, колір блідорожевий, по консистенції м’ясо повинно бути пружним та еластичним. М’якоть яловичини повинна бути розфасована та упакована таким способом, яке дозволяє забезпечити збереження їх споживчих властивостей і безпечність під час зберігання та транспортування. Обов’язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку.  Товар має бути вітчизняного походження та відповідати вимогам діючого санітарного законодавства України, ДСТУ, нормам харчування тощо. |
| 3. | М’ясо курятини | М’ясо курятини повинно бути охолоджене (філе куряче, яке зберігає протягом усього періоду після забивання курятини і подальшого охолодження внутрішню температуру від -2С до +4С включно), вищого ґатунку. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. На м'ясі не повинно бути залишків шкіри, згустків крові, забруднень. Поверхня свіжого розрізу злегка волога, але не липка, певного кольору для кожного виду м'яса. М'ясний сік прозорий, консистенція пружна. Запах властивий виду м'яса, без ознак псування та заморозки, без стороннього запаху, по консистенції м’ясо повинно бути пружним та еластичним. М’ясо курятини повинно бути розфасоване та упаковане таким способом, яке дозволяє забезпечити збереження їх споживчих властивостей і безпечність під час зберігання та транспортування. Обов’язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку.  Товар має бути вітчизняного походження та відповідати вимогам діючого санітарного законодавства України, ДСТУ, нормам харчування тощо. |
|  |  |  |

3.1. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виробництва.

3.2. Маркування товарів повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018р. №2639-VIII.

3.3.Товар, що зазначений в Тендерній документації повинен постачатися автотранспортом Учасника з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування для перевезення продуктів харчування.

3.4.Тара повинна бути чиста, суха, без стороннього запаху, виготовлена з матеріалів, дозволених для використання в Україні, та забезпечувати збереження та якість м’яса під час транспортування.

3.5. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду та санітарний одяг (халат, рукавиці). Учасник закупівлі повинен задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду продуктів. Транспортні засоби, що використовуються для перевезення повинні відповідати вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (надати гарантійний лист). Транспорт для перевезення товару (продуктів харчування) не повинен використовуватися для перевезення інших товарів і повинен бути чистим та відповідати всім санітарним та технічним нормам. Транспортування має проводитись з дотриманням відповідної температури, вологості, що повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на даний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту.

3.6. Товар, який буде постачатись за договором не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, зберігати смакові та якісні характеристики товару.

3.7. Приймання товару проводиться з обов’язковим виконанням вхідного контролю та візуального огляду (зовнішній вигляд, запах, смак, колір, консистенція). Товар повинен прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Під час приймання товару Замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку товару на якість з поширенням результатів перевірки якості будь-якої частини товару на всю партію. Замовник має право зробити вибіркове (часткове) лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує Учасник.

3.8. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться візуально за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

3.9. При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту відповідною комісією, складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

Товар, який був повернутий Замовником, як такий що не відповідає вимогам замовника, Постачальник зобов’язаний замінити на якісний згідно вимог Замовника протягом 5-х годин з моменту отримання акта, що підтверджує недоброякісність товару. У разі невиконання зобов’язань Постачальником (не постачання товару, не своєчасне постачання товару, не заміни товару при поверненні його Замовником, не своєчасну заміну товару при поверненні його Замовником) Замовник в односторонньому порядку достроково розриває цей Договір, письмово попередивши про це Постачальника не пізніше ніж за 5 календарних днів до розірвання.

При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється відповідною комісією за участю працівника бухгалтерії Замовника та Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один – для обліку прийнятих продуктів харчування, другий – для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

У разі невиконання зобов’язань Постачальником (не постачання товару, не своєчасне постачання товару, не заміни товару при поверненні його Замовником, не своєчасну заміну товару при поверненні його Замовником) Замовник в односторонньому порядку достроково розриває цей Договір, письмово попередивши про це Постачальника не пізніше ніж за 5 календарних днів до розірвання.

3.10. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати технічним умовам та державним стандартам, передбаченим законодавством України, діючими на період постачання товару.

3.11. Товар, що постачається повинен мати необхідні сертифікати якості виробника, реєстраційне посвідчення та ветеринарну довідку або інший подібний документ, що підтверджує відповідальність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами, відповідати державним стандартам України.

3.12. Якість товару, згідно медико-технічних вимог, повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічний товар.

3.13. Товар не повинен містити синтетичних (штучних) барвників, шкідливих або небезпечних добавок, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервуючих речовин (крім дозволених), генетично модифіковані організми (ГМО), що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО», повинен відповідати загальним вимогам встановленими відповідними ДСТУ.

3.14. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якість харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо приведення законодавства України у сфері забезпечення дитячим харчуванням у відповідність з вимогами законодавства Європейського Союзу» від 21.10.2021р. №1822-IX, «Про систему громадського здоров’я» від 06.09.2022 р. №2573-ІХ, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 01.06.2005 № 242/329 «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 06.09.2005 № 2809-IV зі змінами, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ, іншим нормативно-правовим актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів України.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ініціали, прізвище**

(підпис)

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**ФОРМА «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

*(повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

***Таблиця 1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника**  **для юридичної особи** | |
| **1.** | Повне найменування Учасника |
| **2.** | Скорочене найменування Учасника |
| **3.** | Юридична адреса Учасника |
| **4.** | Фактична адреса Учасника |
| **5.** | Код ЄДРПОУ |
| **6.** | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| **7.** | Телефон, Факс, Електронна пошта, Веб – сторінка (у разі наявності) |
| **8.** | Форма власності |
| **9.** | Юридичний статус\* (місце та рік реєстрації) |
| **10.** | Організаційно-правова форма |
| **11.** | Основні види діяльності |
| **12.** | Банківські реквізити для укладання договору (у разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – вказується кожна установа):  банк МФО |
| **13.** | Уповноважений представник, якого уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (посада, ПІБ, тел.) |
| **14.** | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.) |
| **15.** | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів (посада, ПІБ, тел.) |

\* Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

\*\*У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ініціали, прізвище**

(підпис)

***Таблиця 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника**  **для фізичної особи-підприємця** | |
| **1.** | Прізвище, ім'я, по батькові |
| **2.** | Місцезнаходження |
| **3.** | Поштова адреса |
| **4.** | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| **5.** | Виписка з держреєстру |
| **6.** | Телефон |
| **7.** | Факс |
| **8.** | Електронна пошта |
| **9.** | Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (у разі обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – вказується кожна установа) та Банківські реквізити для укладання договору (МФО) (у разі наявності кількох рахунків вказується кожен окремо) |
| **10.** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (посада, ПІБ, тел.) |
| **11.** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.) |
| **12.** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі на підписання договору за результатами торгів (посада, ПІБ, тел.) |

\*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

\*\*У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ініціали, прізвище**

(підпис)

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ініціали, прізвище**

(підпис)

**Додаток 6**

**до Тендерної документації**

**Договір №**

**про закупівлю товару**

**м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

\_\_\_\_\_далі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області, далі – Замовник, в особі директора ЦСПРДССД Роздільнянської РДА Каблаш Марини Олександріни, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Роздільнянської РДА Одеської області №55/А-2021 від 02.03.2021 року, с другої сторони, разом – Сторони, керуючись Цивільним кодексом України від 16.01.2003 №  435-IV, Господарським кодексом України від 16.01.2003  №436-IV, Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2021р. №922-VIII, постановою Кабінету міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовнику товари (продукти харчування) кількості, якості, асортименті та за ціною, у строки, що визначені цим договором, а Замовник зобов’язується прийняти Товар і оплатити за наявності відповідного бюджетного призначення.

**1.2.** Найменування Товару: **«М'ясо» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 15110000-2 – (ДК 021:2015: 15113000-3 Свинина; ДК 021:2015: 15111100-0 Яловичина; ДК 021:2015: 15112130-6 Курятина).**

**1.3.** Найменування, ціну, кількість, одиницю виміру Товару вказано у Специфікації (Додаток 1), якиа є невід’ємною частиною цього договору.

**1.4.** Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**2.1.** Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.** *(прописом)* **у т.ч. ПДВ/***без* **ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

**2.2** Ціна не повинна бути вищою за очікувану вартість предмета закупівлі згідно тендерної пропозиції.

**2.3.** Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від бюджетного фінансування на поточний бюджетний рік.

**2.4.** Ціна Договору включає в себе вартість Товару та будь-які витрати Постачальника, пов’язані з пакуванням, маркуванням, транспортуванням, завантаженням, вивантаженням, товару в місці поставки Товару.

**2.5.** Зміна ціни оформлюється за взаємною згодою Сторін протягом дії цього договору шляхом підписання додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною даного договору.

**2.6.** Валютою договору є гривня.

**ІІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

**3.1.** Якість поставленого товару повинен відповідати умовам тендерної пропозиції та вимогам Замовника, а також відповідати вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування, Державних стандартів України (ДСТУ), інших законів України та підтверджуватися відповідними документами, наявність яких передбачена чинним законодавством (сертифікатами відповідності, документами, що підтверджують якість продукції виданими виробником, декларацією виробника (якісним посвідченням) тощо. Товар повинен бути вітчизняного походження, без ГМО. Документи про якість додаються до кожної видаткової накладної.

**3.2.** Маркування товарів повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018р. №2639-VIII.

**3.3.** В момент здійснення поставки товару Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виробництва.

**3.4.** Товар, який буде постачатись, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, зберігати смакові та якісні характеристики товару.

**3.5.** Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться візуально за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

Під час приймання товару Замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку товару на якість з поширенням результатів перевірки якості будь-якої частини товару на всю партію. Замовник має право зробити вибіркове (часткове) лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує Постачальник.

**3.6.** Тара повинна бути чиста, суха, без стороннього запаху, виготовлена з матеріалів, дозволених для використання в Україні, та забезпечувати збереження та якість м’яса під час транспортування.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом 100% перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 20 календарних днів з моменту поставки Товару згідно видаткової накладної.

Днем передачі товару вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної. До накладної додається документ, який підтверджує якість Товару, а саме Декларація виробника та/або посвідчення про якість, та /або іншого документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

**4.2.** Бюджетні зобов’язання за Договором виникають між сторонами у разі та в межах відповідних бюджетних асигнувань затверджених на 2024 рік. У зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Учасником.

**4.3.** Оплата здійснюється тільки за фактично отриманий товар.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

**5.1.** Товар поставляється окремими дрібними партіями від 2 кг, за письмовими заявками у кількості та асортименті, в строки, встановлені Замовником, в залежності від терміну реалізації та кількості дітей, які перебувають у закладі, після їх отримання (в т.ч. електронною поштою). Замовлення на відповідну партію Товару, постачається транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення товару. У разі виникнення нагальної потреби, Сторони можуть брати на себе зобов’язання здійснювати постачання товару за межами графіку. **Строк поставки товарів: до 31 грудня 2024 року.**

Постачальник повинен відвантажити (розвантажити) товар з транспортного засобу до місця зберігання товару (продовольчий склад), власними або залученими силами за власний рахунок, розміщення товару на складі Замовника.

**5.2.** Місце поставки товару: 66740, Україна, Одеська обл., Роздільнянський р-н смт.Затишшя вул.Елеваторна,1.

**5.3.** Приймання товару проводиться з обов’язковим виконанням вхідного контролю та візуального огляду (зовнішній вигляд, запах, смак, колір, консистенція). Товар повинен прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

**5.4.** Прийняття товару від Постачальника Замовником здійснюється відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного

споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7 (зі змінами). При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту відповідною комісією, складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

**5.5.** Товар, який був повернутий Замовником, як такий що не відповідає вимогам замовника, Постачальник зобов’язаний замінити на якісний згідно вимог Замовника протягом 5-х годин з моменту отримання акта, що підтверджує недоброякісність товару. У разі невиконання зобов’язань Постачальником (не постачання товару, не своєчасне постачання товару, не заміни товару при поверненні його Замовником, не своєчасну заміну товару при поверненні його Замовником) Замовник в односторонньому порядку достроково розриває цей Договір, письмово попередивши про це Постачальника не пізніше ніж за 5 календарних днів до розірвання.

**5.6.** При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється відповідною комісією за участю працівника бухгалтерії Замовника та Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один – для обліку прийнятих продуктів харчування, другий – для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника, його транспортом чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника.

**5.6.** Постачальник здійснює постачання товару спеціалізованим автотранспортом та персоналом який має допуск до робіт з продуктами харчування.

**5.7.** Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні товару.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

***6.1. Замовник зобов'язаний:***

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлені товари.

**6.1.2.** Приймати товар у строки, кількості, якості та асортименті, встановленими цим Договором.

**6.1.3.** Виставляти претензії Постачальнику щодо строків поставки товарі, кількості, якості та асортименту товарів, керуючись умовами даного Договору та відповідними нормативно-правовими актами України.

**6.1.4.** Не приймати товар, якщо він не відповідає якісним та технічним показникам згідно вимог нормативно-правових актів України, державних стандартів України тощо, і не пройшов вхідного контролю та візуального огляду, з подальшим поверненням такого товару Постачальнику.

**6.1.5.** Повідомити Постачальника про товар неналежної якості у випадку його виявлення з подальшим його поверненням Постачальнику. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті, будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

**6.1.6.** Вимагати заміни товару неналежної якості у випадку його виявлення на якісний;

**6.1.7.** Припинити приймання продуктів харчування при виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів.

***6.2. Замовник має право:***

**6.2.1.** В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, письмово попередивши про це Постачальника не пізніше ніж за 5 календарних днів до розірвання.

**6.2.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

**6.2.3.** Здійснювати контроль за кількостю, якістю та асортименту товарів, що постачаються згідно умов даного Договору.

**6.2.4.** Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та необхідності.

**6.2.4.** У разі зменшення реального фінансування видатків на закупівлю товару, Замовник протягом 3-х робочих днів письмово повідомляє про це Постачальника, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.

**6.2.6.** Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

***6.3. Постачальник зобов'язаний:***

**6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки, кількості та асортименті встановленими цим Договором.

**6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом III цього Договору.

**6.3.3.** Своєчасно отримувати письмову заявку Замовника на поставку товарів.

**6.3.4.** Здійснювати поставку товарів за письмовою заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки.

**6.3.5.** Здійснювати доставку, завантаження та розвантаження товарів на склад Замовника за свій рахунок.

**6.3.6.** Розглянути претензію Замовника, щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

**6.3.7.** Якщо якість Товару не відповідає умовам даного Договору, Постачальник гарантує заміну товарів протягом 5-х годин з моменту отримання акта, що підтверджує недоброякісність товару.

***6.4. Постачальник має право:***

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

**6.4.2.** На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

**6.4.3.** Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов'язань Замовником,

попередивши про це Постачальника не пізніше ніж за 5 календарних днів до розірвання.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у вигляді господарських санкцій, а саме:

**7.1.1.** відшкодування збитків;

**7.1.2.** штрафних санкцій;

**7.1.3.** оперативно-господарських санкцій.

**7.2.** Сторона, яка внаслідок порушення зобов’язань за цим Договором спричинила збитки, зобов'язання відшкодувати їх відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 224 - 229 Господарського кодексу України.

**7.3.** У разі порушення строків поставки товару, поставки неякісних товарів та/або товарів, що не відповідають умовам цього Договору, Постачальник несе відповідальність за збитки, які заподіяні внаслідок порушення умов Договору майну Замовнику, життю та здоров’ю підопічних, які отримують соціальні послуги в установі Замовника.

**7.4.** У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов’язань за цим Договором до Сторони, яка допустила порушення, застосовуються штрафні санкції у вигляді грошової суми (неустойка, штраф, пеня), яку винна Сторона зобов'язана сплатити управленій Стороні, у таких розмірах, визначених частиною другою та частиною шостою статті 231 Господарського кодексу, а саме:

**7.4.1.** за порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

**7.4.2.** за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

**7.4.3.** за порушення строків виконання грошових зобов'язань щодо оплати поставленого та прийнятого товару стягується пеня у відсотках, розмір яких визначається обліковою ставкою Національного банку України. Штрафні санкції не застосовуються у разі відсутності, затримки або недостатності бюджетного фінансування видатків Замовника.

**7.5.** Штрафні санкції застосовуються відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 230 - 236 Господарського кодексу України.

**7.6.** За порушення зобов'язань за цим Договором управлена Сторона може в односторонньому порядку, застосовувати до іншої Сторони, яка допустила порушення, оперативно-господарські санкції (тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання) у вигляді:

**7.6.1.** односторонньої відмови від виконання зобов'язання управленою Стороною, зі звільненням її від відповідальності за це, шляхом відмови від цього Договору (повністю або частково) в односторонньому порядку - у випадку одноразового порушення іншою Стороною зобов’язання за цим Договором або відмови від виконання зобов'язання за цим Договором незалежно від причини;

**7.6.2.** відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин зі Стороною, яка порушує зобов'язання за цим Договором, на строк до трьох років.

**7.7.** Оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 7.6 цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235 - 237 Господарського кодексу України в такому порядку:

**7.7.1.** підставою для застосування оперативно-господарських санкцій, є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини;

**7.7.2** оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

**7.7.3.** оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання управленою Стороною відповідного розпорядчого рішення (повідомлення наказу, розпорядження), примірник якого іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

**7.7.4.** Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня видання розпорядчого рішення про їх застосування, незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або факту відмови від отримання рішення.

**7.7.5.** Сторона, до якої застосовано оперативно-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій (з додержанням вимог розділу IX цього Договору щодо досудового врегулювання спору). Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативно-господарських санкцій.

**7.7.6.** Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативно-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про застосування Замовником щодо нього відповідних санкцій.

**7.8.** Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

**7.9.** У разі порушення зобов’язання настають такі правові наслідки: припинення зобов’язання внаслідок односторонньої відмови від зобов’язання, або розірвання договору при цьому сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання; сплата неустойки; відшкодування збитків.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

**8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**8.3.** Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

**8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

**8.5.** Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

**8.6.** У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (ст. 607 Цивільного кодексу України).

**8.7.** Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей між сторонами Сторонами при виконанні цього Договору зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, з дотриманням досудового порядку розгляду спорів (з пред’явленням претензії).

**9.2.** У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством і умовами даного Договору.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Даний договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань – до повного виконання.

**10.2.** Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених у цьому Договорі шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

**11.1.** Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

**11.2.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11.4.** Жодна з Сторін не вправі передавати свої права та зобов'язання по Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**11.5.** Сторони надають згоду на обробку персональних даних один одного, які стануть відомі Сторонам при виконанні даного Договору, згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI.

**11.6.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**11.7.** У всьому іншому, непередбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2021р. №922-VIII та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року №1178.

**11.8.** Сторони ознайомлені з обставинами, які Торгово-промислова палата України своїм листом від 28.02.2022 року №2024/02.0-7.1 засвідчує як форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), а саме: військову агресію Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року строком на 30 діб, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та погоджуються з тим, що оголошений 24 лютого 2022 року воєнний стан вважається форс-мажорною обставиною для цілей виконання цього договору у разі ведення активних бойових дій за місцезнаходженням Сторін.

**11.9.** Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n488) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

**1)** зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

**2)** погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

**3)** покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**4)** продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**5)** погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

**6)** зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

**7)** зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**8)** зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

**9)** зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації», якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

{Пункт 19 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1205 від 07.11.2023](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1205-2023-%D0%BF#n11)}

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

**11.10.** Замовником визначено, що у разі виникнення необхідності зміни платіжних реквізитів, що зазначені у Розділі ХІ цього Договору, така зміна не буде вважатись зміною істотних умов договору.

**ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВРУ**

**12.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація – Додаток 1.

**ХІІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕВІЗИТИ СТОРІН**

**XIV. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОСТАЧАЛЬНИК ЗАМОВНИК**

Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Роздільнянської державної адміністрації Одеської області 66740, Одеська обл., Роздільнянський район, смт.Затишшя, вул.Елеваторна.1,

IBAN UA648201720344260003000048354 в Держказначейська служба України м.Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 22506384

т/ф. 0486095338

E-mail: csprzatish@ukr.net

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю**

**№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про закупівлю № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість товару | Ціна за одиницю,  грн., з/без ПДВ | Загальна вартість, грн., з/без ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна вартість прописом** | | | | |  |

**ПОСТАЧАЛЬНИК ЗАМОВНИК**