

Відокремлений структурний підрозділ "Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету" в особі директора Пахович Наталії Марцинівни яка діє на підставі Положення та іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони, Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСКІРА БУД», в особі директора Яковенко Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту і є платником податків на загальній системі оподаткування, та іменується в подальшому «Підрядник», з другої сторони, на підставі Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та пункту 3-6 розділу Х «Прикінцевих та перехідних положень» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до дефектного акту та умов цього Договору виконати **Послуги з поточного ремонту «Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області».**

ДК 021:2015: 45430000-0 — Покрівання підлоги та стін

1.2. **Об'єкт: Послуги з поточного ремонту «Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області».**

1.3. Невід'ємною частиною даного договору є календарний план виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт передбачених договором про закупівлю.

1.4. На всі види робіт Підрядником встановлюється гарантійний термін відповідно до діючих нормативних документів.

1.5. Замовник делегує Підряднику права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим договором роботи (послуги), якість яких відповідає Державним будівельним нормам.

2.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору підяду.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього договору становить **148 834,91 грн** (сто сорок вісім тисяч вісімсот тридцять чотири гривні 91 копійка) у т.ч. ПДВ – 24 805,82 грн., відповідно до погодженої Сторонами договірної ціни (далі ДЦ) **Додатку №1**, який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку:

3.2.1. Виникнення обставин непереборної сили;

- 3.2.2. Внесення змін до дефектного акту та кошторисної документації;
- 3.2.3. Потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам дефектного акту;
- 3.2.4. Уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника;
- 3.2.5. Внесення змін до чинного законодавства в т.ч. прийняття нових нормативно-правових актів, які впливають на умови та вартість робіт;
- 3.2.6. В інших випадках, передбачених Договором.
- 3.3. Зобов'язання за договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.
- 3.4. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.
- 3.5. Розрахунки з відшкодування Підряднику витрат за експертизу кошторисної документації здійснюються між Замовником та Підрядником на підставі актів приймання-передачі виконаних робіт відповідно до актів виконаних робіт з експертизи кошторисної документації.

4. Виконання робіт та порядок їх прийняття

- 4.1. Роботи згідно цього Договору повинні бути виконані відповідно до погодженого Сторонами календарного графіку виконання робіт, визначеного у Додатку №2, що є невід'ємною частиною Договору.
- 4.2. Місце виконання робіт: Обухівський р-н, с. Маслівка, вул. Незалежності, 66
- 4.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.
- 4.4. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.
- 4.5. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), або надається мотивована відмова від прийняття робіт.
- 4.6. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника. Протягом всього періоду усунення виявлених по Об'єкту недоліків Підрядник зобов'язаний щодня надавати уповноваженому представнику Замовника звіт про усунення недоліків. Усунення недоліків підтверджується відповідною відміткою Замовника в акті приймання Об'єкта.
- 4.7. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
- 4.8. Підрядник готує два примірника актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт та витрати (форма № КБ-3), підписує їх та скріплює своєю печаткою, і надсилає їх Замовнику. Замовник, протягом п'яти днів, зобов'язується підписати вказані акт приймання виконаних робіт та довідку за формами КБ-2в, КБ-3 та передати Підрядникові його екземпляри або надати мотивовану відмову від їх підписання.
- 4.9. В разі неотримання Підрядником підписаного Замовником акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) і/або довідки про вартість виконаних робіт та витрат типової форми № КБ-3, дефектного акту або іншого документа з претензіями протягом п'яти днів з дати фактичної передачі вказаних акту та довідки Замовникові, роботи вважаються виконаними Підрядником належним чином та прийнятими Замовником.

5. Права та обов'язки сторін

- 5.1. Замовник зобов'язаний :
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.
- 5.2. Замовник має право :
 - 5.2.1. Відмовитися від прийняття закінчення робіт (капітального ремонту) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети,

зазначеною в договорі, і не можуть усунені Підрядником, Замовником або третьою стороною.

5.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт в порядку, передбаченому цим Договором.

5.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі та вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодувати збитки за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та календарним планом.

5.3.2. Організувати і виконувати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами).

5.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

5.3.4. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України

5.3.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

5.3.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки, сплатити пеню у порядку встановленому цим Договором;

5.3.7. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підрядником. При цьому Замовник зобов'язаний заздалегідь письмово повідомити Підряднику посаду, прізвище, ім'я та по батькові особи, що здійснюватиме таку перевірку;

5.3.8. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

5.3.9. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи;

5.3.10. Забезпечувати освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;

5.3.11. Здійснювати за свій рахунок матеріально - технічне забезпечення будівництва Об'єкту; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати і випадкового пошкодження до моменту здачі об'єкта комісії Замовника;

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк тридцяти календарних днів.

5.5. Підрядник гарантує якість виконаних робіт та можливість експлуатації будівель протягом гарантійного строку.

5.6. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

5.7. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і

норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

5.8. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому Підрядник укладає договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників.

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони домовились, що у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором вони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

6.2. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті.

6.3. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

6.4. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7. Строк дії договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, внесеними Указами Президента від 01 березня 2022 року №133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року №2119-IX; від 18 квітня 2022 року №259/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року №2263-IX), Указу від 12 серпня 2022 року №573/2022; затвердженим Законом України від 07 листопада 2022 року №757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а в частині оплати за надані послуги – до 31.12.2023р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 16 листопада 2022 року №757/2022.

7.2. Дія Договору припиняється:

7.2.1. За повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

7.2.2. За згодою сторін.

7.2.3. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Договір складено в двох оригінальних примірниках для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.6. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

10. Обставини форс-мажор

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, зміна законодавства, та обставини, які виникли внаслідок дій третіх осіб, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор.

10.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити інші Сторони про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

10.3. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності повинні бути підтверджені відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

10.4. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити інші Сторони протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

10.5. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

11. Порядок врегулювання спорів

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11.3. Невід'ємною частиною цього Договору є: Договірна ціна (Додаток 1), Календарний графік виконання робіт (Додаток 2).

12. Реквізити сторін Договору

ЗАМОВНИК

ВСП "Маслівський аграрний фаховий коледж БНАУ"

ЄДРПОУ 36969901

Адреса юридичний: 08850, Київська обл., Обухівський р-н, с. Маслівка, вул. Незалежності, 66

р/р UA 878201420843131004600064100

р/р UA 1490 820142

Банк Перспективний фінансовий центр

тел. 0457433311



Наталія ПАХОВИЧ

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСКІРА БУД»

ЄДРПОУ 42761021

Адреса юридичний: 04060, м. Київ, вул. Тираспольська, буд. 12-14

UA 973052990000026008040124855

в АТ КБ «Приватбанк», м. Київ

ПН 427610226594

e-mail: maskira_bud@ukr.net

тел.: (050) 41-303-51



Ірина ЯКОВЕНКО

Замовник Відокремлений структурний підрозділ "Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету"

(назва організації)

Підрядник ТОВ "МАСКІРА БУД"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Договір № 1 до договору № 12/09-23 від 12.09.2023г.
на будівництво Поточний ремонт «Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСЛ «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області»

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 28 серпня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі: Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	97,14937	97,14937	-
2	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
3	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
4	Розрахунок N8	Інші сукупні витрати	-	-	-
5	Розрахунок N9	Разом	117,52989	117,52989	-
6	Розрахунок N10	Прибуток	4,30833	4,30833	-
7	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,19077	-	2,19077
8		Кошти на покриття ризиків	-	-	-
9			-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	- 124,02909	- 121,83832	- 2,19077
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	- 124,02909	- 121,83832	- 2,19077
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна	24,80582 148,83491	-	24,80582

Керівник підприємства
(організації) заводу
Мененко І. В.
36969901

Керівник генеральної
підприємства організації
«МАСКРА БУД»
І.В. Яковенко
код 42761021

Додаток № 2
до Договору № 12/09-23
від 12 вересня 2023р.

Календарний графік виконання робіт
«Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Таркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області», що здійснюється в 2023 році»

№ з/п	Найменування робіт	Рік 2023
1	Улаштування підлоги	вересень

(Примітки щодо затвердження)
- квітінки по місяцях/періодах, в які передбачається виконання робіт, можуть бути замальовані темним кольором;
- відлік місяців/періодів ведеться з дати набрання чинності Договору згідно пункту 9.1 Договору)

Від Підприємства:  
М.П. Яковенко І.В.
Від Замовника:  
М.П. Пахович Н.М.
директор

ВСП "Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету"
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Пахович Н. М.

Зведений кошторисний розрахунок суми 148,834,001 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилає на документ про затвердження)

Наказ № 104

№ березня 2023 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 7

Поточний ремонт «Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області»

Складений за поточними цінами станом на 28 серпня 2023 р.

№ ч.ч	Номери кошторисів і розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	установлення, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт «Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області»	117,52999	-	-	117,52999
Разом по главі 2:			117,52999	-	-	117,52999
Разом по главах 1-7:			117,52999	-	-	117,52999
Разом по главах 1-8:			117,52999	-	-	117,52999
Разом по главах 1-9:			117,52999	-	-	117,52999
Разом по главах 1-12:			117,52999	-	-	117,52999
Настанова [4.38]			4,30833	-	-	4,30833
Кошторисний прибуток (П)						

1	2	3	4	5	6	7
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	2,19077	2,19077
	Настанова [4.43]	Разом	121,83832	-	2,19077	124,02909
		Податок на додану вартість	-	-	24,80582	24,80582
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	121,83832	-	26,99659	148,83491

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



**Відокремлений структурний підрозділ
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»**

НАКАЗ

12.09 2023р.

с. Маслівка

№ 104

**Про затвердження зведеного
кошторисного розрахунку**

Відповідно до п. 4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року №560 зі змінами:

НАКАЗУЮ:

Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва №1 «Послуги з поточного ремонту «Улаштування підлоги в підвальному приміщенні (укритті) учбового корпусу №1 ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» по вул. Незалежності, 66 в с. Маслівка Обухівського району Київської області» за адресою: Україна, 08850, Київська обл., Обухівський р-н, с. Маслівка, вул. Незалежності, 66 (ДК 021:2015: 45430000-0 — Покрівання підлоги та стін) на суму 148 834,91 грн (Сто сорок вісім тисяч вісімсот тридцять чотири гривні 91 копійка) у т.ч. ПДВ – 24 805,82 грн.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Наталія ПАХОВИЧ