

ДОГОВІР № 1

м. Херсон

«22» січня 2024 р.

«ЗАМОВНИК»: Департамент міського господарства Херсонської міської ради, в особі директора департаменту міського господарства Манжоса Сергія Івановича, що діє на підставі Положення та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

«Виконавець»: Фізична особа-підприємець Дем'янчук Тетяна Ігоревна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 24990000000022273 від 25.10.2007 (далі за текстом – «Виконавець»), з іншої сторони, далі за текстом разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі за текстом – «Договір») про таке:

1. Предмет договору

1.1. Замовник замовляє та оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню: Код ДК 021:2015:50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка картриджів), надалі Послуги, для друкуючих пристроїв офісної техніки Замовника на умовах цього Договору відповідно до Специфікації (Додаток до Договору).

1.2. Термін надання послуг: згідно заявок Замовника

1.3. Замовник приймає послуги і розраховується згідно умов цього договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язується і має право:

- дотримуватись правил експлуатації та рекомендацій фірм-виробників техніки, уповноважених представників Виконавця;
- завчасно повідомляти Виконавця в телефонному режимі про потреби в перезарядках картриджів відповідно до заявок;
- після отримання послуг та підписання Акту прийому-передачі наданих послуг своєчасно сплачувати вартість Послуг.

2.2. Виконавець зобов'язується і має право:

- використовувати високоякісні витратні матеріали для надання Послуг;
- вчасно надавати Замовникові Акт прийому-передачі наданих послуг;
- нести повну матеріальну відповідальність за прийняті від замовника товарно-матеріальні цінності;
- зупинити надання Послуг у випадку порушення Замовником строків та порядку оплати, які передбачені умовами цього Договору.

3. Порядок прийому наданих Послуг

3.1. Перезарядка картриджів виконується за місцем розташування Виконавця.

3.2. Доставка картриджів до місця розташування Виконавця і повернення їх Замовнику здійснюється силами Замовника.

3.3. Контроль за якістю наданих послуг здійснюється представником Замовника.

3.4. Факт наданих послуг підтверджується підписанням Акту прийому-передачі надання послуг уповноваженими представниками Сторін.

3.5. Замовник зобов'язаний підписати Акт прийому-передачі наданих послуг протягом 10-ти робочих днів та повернути підписаний екземпляр Акту Виконавцю або обґрунтовані зауваження до Акту.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. З урахуванням кількості і номенклатури картриджів, прийнятих Виконавцем для здійснення Послуг, встановлюється плата за надання цих Послуг.

4.2. Загальна вартість Послуг складає 31500,00 грн. (Тридцять одна тисяча п'ятсот грн. 00 копійок.) без ПДВ.

4.3. Розрахунок за кожну виконану послугу проводиться на підставі Актів прийому-передачі наданих послуг в безготівковому порядку шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акту приймання передачі наданих послуг (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків, відповідно до річного фінансування та річного плану закупівель матеріалів, робіт та послуг за державні кошти).

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник, в межах строків відведених для розрахунків за надані послуги, повідомляє про це Виконавця. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) прийнятих на себе зобов'язань у випадку, якщо це викликано дією обставин непереборної сили. Наявність зазначених обставин повинно бути підтверджено відповідними документами, поданими стороною, що не виконала договірні зобов'язання.

5.3. Виконавець не несе відповідальність за шкоду, яка виникла в результаті не дотримання Замовником правил експлуатації офісної техніки та друкуючих пристроїв до неї, рекомендацій фірми-виробника та повноважних представників Виконавця.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове або неповне виконання обов'язків по даному договору, якщо це невиконання стало слідством обставини нездоланної сили, стихійного лиха, пожежі, військових дій, страйку, зміни діючого законодавства, що впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків. Термін дії договору буде продовжений на час дії вказаних обставин. Документом, що підтверджує настання вказаних обставин є довідка відповідно уповноваженого органу.

6.2. Сторона, яка у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, не має можливості виконати цей договір, зобов'язана повідомити іншу Сторону про початок чи закінчення дії таких обставин протягом 3 календарних днів.

7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до 31.12.2024 року.

Будь-які доповнення, зміни до даного Договору дійсні і мають юридичну силу якщо, вони виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.2. Цей Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.

7.3. Закінчення строку дії Договору або його дострокове припинення не звільняє Сторони від проведення необхідних грошових розрахунків.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9. Юридичні адреси і банківські реквізити

ЗАМОВНИК

Департамент міського господарства
Херсонської міської ради
м. Херсон, вул.Ярослава Мудрого, 45
Код ЄДРПОУ 44026651
UA308201720344230001000041998
Держказначейська служба України, м. Київ
УДКСУ у м. Херсоні
тел. 0957893384

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Дем'янчук Тетяна Ігорівна
73000, м. Херсон, вул. Фрунзе, 16
UA 113510050000026004878813145
ПАТ «УКРСИББАНК», МФО 351005, ЄДРПОУ
2818012222

Директор департаменту

Манжос С.І.

М.П.

Фізична особа-підприємець

Т.Дем'янчук

М.П.