Додаток 1

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні****критерії та****вимоги** | **Перелік документів** |
| **1.** | **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Інформація про наявність обладнання і матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг відповідно до вимог Технічного завдання/Технічної специфікації (за формою згідно запропонованої форми):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази | Кількість,од. | Власне чи орендоване або субпідряд, тощо | Примітка (за потреби) |
|  |  |  |  |  |

 |
| **2.** | **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1. Інформаційна довідка щодо наявності достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг відповідно до вимог Технічного завдання/Технічної специфікації.

До довідки включається перелік працівників, яких Учасник планує залучити до виконання робіт, їх кількість має бути достатньою для виконання робіт в повному обсязі відповідно до вимог Технічного завдання/ Технічної специфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові кваліфікованого працівника | Посада | Стаж (досвід) роботи, років | Примітка (за потреби) |
|  |  |  |  |  |

1. Завірена копія штатного розпису ( з ретушуванням зарплатно-фінансових показників) та завірені копії цивільно-правових договорів (з ретушуванням персональних даних працівників) щодо працівників, найнятих на умовах цивільно-правових угод.
 |
| **3.** | **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 1) Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору/-ів, яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів) предметів закупівель, обсягу (у кількісному або вартісному виразі) та строків виконання. *\*Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір предметом якого є надання послуг згідно ДК* ***021:2015-90910000-9 Послуги з прибирання.***1. Копія не менше одного аналогічного договору (аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника)
2. Позитивний лист-відгук від контрагента (контрагентів), з яким співпрацював Учасник на договірній основі, що стосуються предмету закупівлі. Вимоги до листа-відгуку : Лист-відгук контрагента подається на фірмовому бланку контрагента (Замовника послуг) із зазначенням дати, вихідного номера, реєстрації, за підписом уповноваженої особи контрагента із зазначенням назви посади , прізвища, ініціалів та відбитка печатки ( у разі використання).
 |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\*****\* Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* | - Сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період або для фізичної-особи підприємця – Декларації за попередній звітний період. |

**Таблиця 2. Підстави для відмови в участі в процедурі**

 **закупівлі передбачені ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

 **та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (учасника-переможця) установленим вимогам**

|  |
| --- |
| 1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТ. 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**
 |
| **Згідно із ч.1 статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі в разі, якщо:**1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.**Згідно із ч.2 статті 17 Закону:**Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

|  |
| --- |
| 1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ:**
 |
| 1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.
3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону
4. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.
5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, учасник підтверджує відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) відносно таких суб’єктів господарювання.
6. У випадку відсутності технічної можливості декларування відсутності підстав (окремої підстави) в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції через обмежений технічний функціонал електронного майданчика учасника - учасник підтверджує відсутність підстави (підстав) для відмови у довільній формі.
 |

**Примітки:**

* *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону (абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей)*
* *Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків) (підпункту 2 пункту 42 Особливостей)*

|  |
| --- |
| **Таблиця 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ УСТАНОВЛЕНИМ СТ. 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»** |
| **№ з.п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі згідно з ст.17 ЗУ «Про публічні закупівлі** | **Спосіб документального підтвердження відсутності цієї підстави учасником-переможцем**  |
| **1.** | **підстава згідно п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця\* *\*вимагається у зв’язку з тим, що в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану.*\**Документ має бути оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **2.** | **підстава згідно п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця\* *\** *вимагається у зв’язку з тим, що в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану.**\*Документ має бути оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **3.** | **підстава згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону;** **підстава згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону;****підстава згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова особу) переможця, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має. *\*Документ має бути оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **5.** |  **підстава згідно п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*\* *Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику**\* вимагається у зв’язку з тим, що в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану.**\* якщо учасник через обмежений строк для подання документів переможцем не встигає отримати такий лист з причин, від нього не залежних, він може подати гарантійний лист, що підтверджує відсутність цієї підстави із долученням документального підтвердження відповідної інформації, отриманим через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику.* |
| **6.** | **підстава згідно п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону) (лише для юридичних осіб)** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань отриманий не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгівабоАналогічний документ, отриманий через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) оформленим не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику*\*вимагається у зв’язку з тим, що в замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформації в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу в період воєнного стану.* |
| **7.** | **підстава згідно п. 10 ч. 1 ст. 17 Закону)** *(підтверджується юридичними особами (крім нерезидентів), у випадках якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)* | Документи, що підтверджують наявність в учасника антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми |
| **8.** | **підстава згідно ч. 2 ст. 17 Закону).** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю і про відсутність обставин щодо його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків або довідка з інформацією про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| **9. Строк надання документального підтвердження:** не повинен перевищувати **чотирьох** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір |
| **10. Спосіб надання документів -** оприлюднити в електронній системі закупівель шляхом долучення до документів своєї пропозиції |

**Примітки:**

* *Переможець у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*
* *Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) ( п. 44 Особливостей).*
* *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; (абз. 2. ч. 3. п. 41 Особливостей).*
* *Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*
* *На час дії воєнного стану в Україні вільний доступ до відомостей, що містяться в інформаційно – комунікаційних системах, електронних комунікаційних системах, публічних електронних реєстрах було тимчасово зупинено або обмежено, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно – комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану». За відсутності вільного доступу замовника до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, перевірка замовником інформації щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється з урахуванням особливостей законодавства правового режиму воєнного стану, зокрема наявних тимчасових обмежень у вільному доступі до такої інформації (З листа Мінеко 3323-04/40967-06)*
* *Якщо на момент оприлюднення повідомлення про намір укласти договір доступ до відкритих реєстрів буде відновлено учасник може не надавати документальне підтвердження інформації з цих реєстрів*
* *У випадку внесення змін до порядку видачі вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства або лист-пояснення, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

**Таблиця 4. Інші вимоги до учасника**

|  |
| --- |
| **Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** |
| 1 | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджується: А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо); Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки. |
| 2 | Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надається в період зупинення оприлюднення інформації в реєстрі у формі відкритих даних) |
| 4 | Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування); |
| 5 | **Підтвердження наявності в учасника ліцензії, яка дає право виконувати роботи, які є предметом закупівлі (надати скан-копію ліцензії з додатком або лист з посиланням на сайт, де можна перевірити наявність в учасника ліцензії).** |
| 6 | Лист – гарантія про відповідність пропозиції Учасника вимогам до предмета закупівлі, що визначені у Додатку 2. |