**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**м.Луцьк** « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Управління соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Луцької міської ради** в подальшому «Замовник» , в особі начальника Галан Ліни Вікторівни, яка діє на підставі Положення затвердженого рішенням міської ради від 28.04.2021 №10/113 та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), дійшли спільної згоди укласти цей Договір (Послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані приміщень будівлі по пр.Соборності, 18, м.Луцьк), код за ДК 021:2015 - 90910000-9 (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет договору**

1.1.В порядку і на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується протягом 11 місяців 2023 року (з лютого) щомісячно надавати Замовнику послуги з прибирання приміщення (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги та оплатити Виконавцеві їх вартість.

1.2. Послуги надаються відносно приміщення Замовника.

1.3. Загальна площа приміщень, в яких надаються Послуги, становить **936,3 м2.**

1.4.Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, відповідно до коду **90910000-9 «Послуги з прибирання» (Послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані приміщень будівлі по пр.Соборності, 18, м.Луцьк).**

1.5.Сторони погодили, що загальний обсяг закупівлі Послуг за Договором може бути змінений (зменшений) Сторонами з відповідним коригуванням (зменшенням) ціни Договору в залежності від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

**2.Якість Послуг, порядок надання і прийняття Послуг**

2.1.Виконавець зобов'язується своєчасно, в повному обсязі і якісно надавати Послуги відповідно до умов даного Договору, а також не допускати будь-яких дій, які могли б призвести до порушення нормального функціонування служби і підрозділів Замовника у приміщеннях, відповідати в повному обсязі перед Замовником за невиконання та/або неналежне виконання своїх обов'язків за даним Договором.

2.2.Виконавець щомісячно, до 10 числа місяця наступного за місяцем надання Послуг складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт здачі-приймання наданих послуг за період надання Послуг (надалі – Акт). В Акті Виконавець зобов’язаний зазначити: найменування послуг і період їх надання, обсяг (кількість) наданих послуг, адресу приміщень, відносно яких надавалися послуги, розрахунок вартості наданих послуг.

2.3.Уповноважений представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, підписує цей Акт і повертає один його примірник Виконавцю.

2.4.У разі відмови Замовника від підписання Акту, Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів надати Виконавцю вмотивовану письмову відмову від прийняття Послуг, після чого Сторонами складається Акт з переліком недоробок і зазначенням термінів їх усунення Виконавцем, які не повинні перевищувати 1 (один) робочий день.

2.5.У разі не підписання Замовником Акту протягом 3 (трьох) робочих днів після дати його отримання, та ненадання письмової відмови згідно п. 2.4 Договору, Акт вважається таким, що підписаний Замовником без зауважень.

2.6.Виконавець гарантує якість наданих Послуг відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого роду (виду) Послуг.

**3. Ціна Договору, вартість Послуг та порядок розрахунків**

3.1.Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).**

3.2.Вартість Послуг включає витрати Виконавця на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), виплату заробітної плати, на придбання і постачання витратних матеріалів, обладнання та інструменту, що використовуватимуться Виконавцем при наданні Послуг.

3.3.Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих Послуг у національній валюті України (гривня) в безготівковому порядку протягом 10 (десяти) банківських днів після дати підписання Замовником Акту, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору. У платіжному дорученні на оплату послуг Замовник зазначає номер і дату Договору та номер і дату Акта, який є підставою для оплати вартості наданих послуг, зазначених у цьому Акті.

3.4.Розрахунковим періодом є один календарний місяць.

3.5.При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетного призначення для фінансування оплати наданих Послуг.

3.6.Оплата наданих Послуг здійснюється за рахунок кошті загального фонду міського бюджету за кодом КЕКВ 2240.

3.7.Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані Виконавцем Послуги проводитиметься з урахуванням реального надходження коштів (та/або фінансування видатків) міського бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.8.Ціна Договору може бути змінена (зменшена) за взаємною згодою Сторін, в залежності від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з міського бюджету на зазначені цілі, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

3.9.Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.10.Моментом оплати наданих Виконавцем Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

 **4. Права й обов'язки Виконавця**

4.1.Виконавець за свій рахунок забезпечує закупівлю і доставку необхідних для надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів.

4.2.Виконавець забезпечує, щоб весь залучений до надання послуг персонал Виконавця мав відповідну кваліфікацію та усі необхідні допуски (дозволи), у тому числі - санітарно-гігієнічні.

4.3.Виконавець має право використовувати електроенергію та воду Замовника у приміщеннях, в необхідних для надання Послуг обсягах.

4.4.Виконавець зобов’язаний надавати Послуги якісно, в повному обсязі, у строки, визначені цим Договором, використовуючи при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки.

4.5.Виконавець визначає з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця для постійного зв’язку з Замовником, систематичного контролю за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламацій з боку Замовника (надалі – «уповноважена особа Виконавця»). Виконавець зобов’язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця, з зазначенням її ПІБ, контактного телефону та адреси електронної пошти.

4.6.Виконавець несе відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України.

4.7.Виконавець надає Послуги відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил.

4.8.Виконавець має право залучати третіх осіб для надання Послуг, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за результати надання Послуг та порушення Договору.

4.9.Виконавець зобов’язаний забезпечити за власний рахунок організацію безпечного надання Послуг власним та/або залученим персоналом та додержання і виконання таким персоналом вимог усіх чинних норм, правил з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії під час надання Послуг.

4.10.Виконавець несе інші обов’язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

4.11.Виконавець має право реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

**5. Права та обов'язки Замовника**

5.1.Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасний доступ Виконавцю до приміщень, забезпечити необхідне для надання Послуг електропостачання і водопостачання, а так само можливість використання каналізаційного зливу та місць збору сміття та зобов'язується прийняти Послуги та оплатити Виконавцеві їх вартість в порядку і на умовах визначених цим Договором.

5.2.Замовник надає одне місце для переодягання персоналу Виконавця, зберігання та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг.

5.3.Замовник має право бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

5.4.Замовник має право змінювати обсяг закупівлі Послуг та коригувати (зменшувати) ціну цього Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету на зазначені цілі Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

5.5.Замовник має право повернути Виконавцю Акт здачі-приймання наданих послуг без здійснення оплати Послуг у разі неналежного оформлення такого Акту Виконавцем (відсутність підписів, відомостей, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо).

5.6.Замовник несе інші обов’язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

5.7.Замовник має право реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

**6.Відповідальність Сторін**

6.1.Виконавець несе відповідальність за збереження приміщення, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальний збиток, Виконавець зобов'язаний відновити їх або відшкодувати збиток у повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника. Упущена вигода відшкодуванню не підлягає. 6.2.Виконавець несе відповідальність за дотримання його персоналом та/або залученими Виконавцем для надання Послуг третіми особами правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки і санітарії у приміщеннях під час надання Послуг. 6.3.За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг. 6.4. За ненадання та/або несвоєчасне надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. 6.5.Виконавець не несе відповідальності за порушення обсягів і часу надання Послуг з незалежних від нього причин, як то: відсутність доступу до приміщень, відсутність у приміщеннях Замовника електроенергії та/або водопостачання. 6.6.Замовник несе відповідальність за збереження обладнання, інвентарю та іншої власності Виконавця, що знаходиться у місці їх зберігання. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Замовника Виконавцю буде завдано матеріальний збиток, Замовник зобов'язаний відшкодувати збиток у повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів після одержання претензії Виконавця. Упущена вигода відшкодуванню не підлягає. 6.7.У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Послуг Державною казначейською службою України, штрафні санкції, передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов’язань по оплаті вартості Послуг за цим Договором, до Замовника не застосовуються.

 **7. Строк дії та умови припинення Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2023 р., включно, в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

7.2.Даний Договір може бути припинений у порядку, визначеному законодавством України.

**8. Конфіденційність**

8.1.Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

 **9. Порядок вирішення спорів**

9.1.Всі розбіжності та спори між Сторонами, що виникають за даним Договором, повинні бути врегульовані ними шляхом переговорів.

9.2.Спори та розбіжності, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

 **10. Обставини непереборної сили**

10.1.Сторони звільняються від відповідальності за виконання своїх зобов'язань у випадку наявності обставин непереборної сили, які не існували на момент укладання Договору та виникли поза волею Сторін, як то загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха та інші подібні обставини, що виходять за межі контролю Сторін, і які роблять неможливим для Сторін виконання своїх зобов'язань згідно даного Договору.

10.2.Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна, при наявності можливості, негайно вжити заходів для обмеження і скорочення до мінімуму шкідливих наслідків таких обставин.

10.3.У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, що зазнала впливу таких обставин, буде звільнена від виконання своїх обов'язків по даному Договору на час їх дії за умови письмового повідомлення протягом 3 (трьох) робочих днів після виникнення обставин непереборної сили іншої Сторони з наданням довідки компетентного державного органу (організації) про підтвердження факту існування таких обставин непереборної сили.

10.4.При відсутності своєчасного повідомлення, передбаченого п. 10.3 цього Договору, Сторона, для якої внаслідок події надзвичайного характеру стало неможливим виконання умов Договору, зобов’язана відшкодувати іншій стороні збитки, нанесені неповідомленням або несвоєчасним повідомленням, за виключенням випадків, якщо неповідомлення стало неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

10.5.Термін виконання Стороною зобов’язань за Договором продовжується на час, впродовж якого діяли обставини непереборної сили та їх наслідки.

10.6.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. Інші умови**

12.1.Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна, надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну

адресу замовника: ucccdm@ukr.net або постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

12.2.Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання повідомлені про отримання.

12.3.У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у р неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обіг; заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

12.4.Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пункт: 19 Особливостей, а саме:

1)зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2)покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3)продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язання щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникне документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі п закупівлю;

4)погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5)зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/а зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких став та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6)зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі п закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7)зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**12. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору на дату його укладення є

Додаток 1 - Перелік послуг

Додаток 2 « Калькуляція»

**13. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.  | **Управління соціальних служб для сім’ї,****дітей та молоді Луцької міської ради**43026, Волинська обл., м. Луцьк,пр. Соборності, буд. 18,код ЄДРПОУ 41250470,р/р UA 758201720344200001000099239в Держказначейській службі Україним. Луцьк, МФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галан Л.В.М.П.  |

Додаток №1 до Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ХАРАКТРИСТИКА БУДІВЛІ ТА ДЕТИЛІЗОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЇХ НАДАННЯ**

Учасник повинен забезпечити утримання площ об'єкта в належному стані, послуги, відповідно до переліку послуг, мають відповідати вимогам діючих санітарних та санітарно-гігієнічних норм, визначених чинним законодавством.

**Перелік та площа об’єкту** **установи**

**Загальний обсяг послуг з прибирання приміщень складає: 936,3** **м2 , а саме:**

1. Приміщення **Управління соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Луцької міської ради, що знаходиться за адресою:** 43026, Україна, м. Луцьк, пр. Соборності, 18 – 936,3м2, розташоване в приміщенні РАГСУ і складається з шести окремих приміщень.
2. Послуги зазначені в Таблиці 1 в приміщеннях:

Приміщення де розташований «Кабінет екстреної допомоги» - 28 кв.м. (1 поверх)

Приміщення де розташовані «Інтеграційні студії» - 30 кв.м. (1 поверх)

Приміщення де розташований «Центр медіації» - 63 кв.м. (1 поверх)

Приміщення установи Ліве крило – 65 кв.м. (2 поверх)

Приміщення установи Праве крило – 73 кв.м. (2 поверх)

Правий зал розпису – 194 кв.м. (3 поверх)

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Опис послуги | Періодичність |
| 1. 1
 | Миття підлоги у службових кабінетах. | Вологе прибирання підлоги у службових кабінетах | щоденно |
| 1. 2
 | Видалення пилу з підвіконня, дверей, меблів та оргтехніки. | Видалення пилу з підвіконня, дверей, меблів та оргтехніки | щоденно |
| 1. 3
 | Прибирання санвузлів | Вологе прибирання підлоги санвузлів та миття миючими засобами санітарно-технічних пристроїв (унітазів, раковин) | щоденно |
| 1. 4
 | Вологе прибирання коридорів та холів, збирання павутини | Вологе прибирання коридорів та холів | щоденно |
| 1. 5
 | Вологе прибирання сходинкових прольотів | Вологе прибирання сходинкових прольотів та протирання перил на сходах | щоденно |
| 1. 6
 | Внутрішнє миття вікон | Внутрішнє миття вікон миючими засобами (вікна пластикові) | два рази на рік- 2 та 4 квартал |
| 1. 7
 | Збирання сміття | Збирання сміття та винесення сміття до відповідних контейнерів | щоденно |

1. Послуги зазначені в Таблиці 2 в приміщеннях:

Приміщення сходової клітки з першого по п’ятий поверх - 48 кв.м. (1-5 поверх)

Сходові клітини, між сходові площі, зал між обрядовими залами 136 кв.м.(2-3 поверх).

Хол РАГСУ – 106,1 кв.м. (2 поверх)

Лівий зал розпису - 193,2 кв.м. (3 поверх)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Опис послуги | Періодичність |
| 1. 1
 | Миття підлоги | Вологе прибирання підлоги  | 2 рази в тиждень |
| 1. 2
 | Видалення пилу з підвіконня, дверей | Видалення пилу з підвіконня, дверей | 2 рази в тиждень |
| 1. 3
 | Вологе прибирання коридорів та холів, збирання павутини | Вологе прибирання коридорів та холів | 2 рази в тиждень |
| 1. 4
 | Вологе прибирання сходинкових прольотів | Вологе прибирання сходинкових прольотів та протирання перил на сходах | 2 рази в тиждень |
| 1. 5
 | Внутрішнє миття вікон | Внутрішнє миття вікон миючими засобами (вікна пластикові) | один раз на рік |
| 1. 6
 | Збирання сміття | Збирання сміття та винесення сміття до відповідних контейнерів | під час прибирання |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.  | **Управління соціальних служб для сім’ї,****дітей та молоді Луцької міської ради**43026, Волинська обл., м. Луцьк,пр. Соборності, буд. 18,код ЄДРПОУ 41250470,р/р UA 758201720344200001000099239в Держказначейській службі Україним. Луцьк, МФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галан Л.В.М.П.  |

Додаток № 2 до Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ПРИБИРАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Складова калькуляції** | **Вартість грн.** |
| **1** | **Заробітна плата**  |  |
| **2** | **Нарахування на заробітну плату** |  |
| **3** | **Матеріали та інші витрати**  |  |
| **4** | **Всього вартість послуг** |  |

*\*\* -Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладення договору з учасником –переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.  | **Управління соціальних служб для сім’ї,****дітей та молоді Луцької міської ради**43026, Волинська обл., м. Луцьк,пр. Соборності, буд. 18,код ЄДРПОУ 41250470,р/р UA 758201720344200001000099239в Держказначейській службі Україним. Луцьк, МФО 820172\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галан Л.В.М.П.  |