

м. Одеса

“08” 02 2024

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ в особі директора Одеського обласного вузла спеціального зв'язку ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ Загоровського Ігора Ігоровича, який діє на підставі Положення та довіреності від 28.11.2023р. №15-08/1766/175, що іменується в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони та

Головне управління Державної міграційної служби України в Одеській області, в особі начальника Погребняк Олени Геннадіївни, що діє на підставі «Положення» про ГУДМС, затвердженого наказом ДМС від 18.07.2011 № 28 (у редакції наказу ДМС від 07.05.2023 № 70) та наказу ДМС України від 29.02.2016 №81-к, що іменується в подальшому **ВІДПРАВНИК**, з другої сторони, при спільному згадуванні – **СТОРОНИ**, на підставі пп.5 п.13 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ВІДПРАВНИКУ** послуги поштового зв'язку спеціального призначення (надалі – послуги) – пересилання спеціальних відправлень (надалі – відправлення), які відповідають вимогам спеціального зв'язку, а **ВІДПРАВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** вартість таких послуг. Код згідно ДК 021:2015 64120000-3 Кур'єрські послуги.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ приймає від **ВІДПРАВНИКА** відправлення для пересилання їх адресатам в міста і пункти, які обслуговує спецзв'язок України.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується приймати від **ВІДПРАВНИКА** в приміщенні спецзв'язку відправлення, які відповідають вимогам спеціального зв'язку, та забезпечити пересилання цих відправлень до адресатів в терміни, згідно Переліку приймання відправлень спеціального зв'язку за класами, розміщеному на офіційній вебсторінці **ВИКОНАВЦЯ**: www.dpsz.ua.

Якщо відправлення за 1 або 2 класом доставки здані **ВІДПРАВНИКОМ** після 16 години в приміщенні спецзв'язку, то термін доставки збільшується на один робочий день.

Приймання відправлень, які призначені для пересилання, на бажання **ВІДПРАВНИКА** може здійснюватися в його приміщенні за попереднім замовленням(заявкою), де вказується точна адреса приймання відправлень, відповідальна особа, номер телефону, кількість відправлень, напрямок їх пересилання та обумовлюється термін доставки. Така послуга є додатковою, її вартість оплачується окремо. Інформація про додаткові послуги, які можуть надаватися **ВИКОНАВЦЕМ**, та їх вартість розміщена на офіційній вебсторінці(www.dpsz.ua)**ВИКОНАВЦЯ**.

2.2. ВІДПРАВНИК зобов'язується оформляти всі передбачені **ВИКОНАВЦЕМ** документи, необхідні для пересилання відправлення (реєстр встановленої форми із зазначенням в ньому найменування, адреси і номеру телефону **ВІДПРАВНИКА** та адресата тощо) та знайомитися з інформацією **ВИКОНАВЦЯ** в залах обслуговування споживачів та на офіційній вебсторінці **ВИКОНАВЦЯ** щодо графіку роботи, змін умов обслуговування, тарифів тощо.

2.3. ВІДПРАВНИК зобов'язаний у випадку зміни назви, адреси доставки, юридичної адреси, банківських реквізитів чи свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ терміново повідомити про це **ВИКОНАВЦЯ** у письмовій формі.

2.4. ВІДПРАВНИК зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів отримати Акт про виконання послуг спецзв'язку відповідно до п. 3.2.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За послуги **ВИКОНАВЦЯ** по забезпеченню умов даного Договору **ВІДПРАВНИКОМ** сплачуються кошти згідно діючих тарифів на послуги поштового зв'язку спеціального призначення на день надання послуги, інформація про які розміщена на офіційній вебсторінці **ВИКОНАВЦЯ**: www.dpsz.ua.

3.2. Акт про виконання послуг спецзв'язку надається **ВІДПРАВНИКУ** в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця та відповідний рахунок на оплату.

ВІДПРАВНИК здійснює оплату за послуги **ВИКОНАВЦЯ** протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання рахунку та Акту про виконання послуг спецзв'язку. При несвоєчасній оплаті виставленого рахунку, у разі відсутності грошових коштів на розрахунковому рахунку **ВІДПРАВНИКА**, **ВІДПРАВНИК** письмово повідомляє про відсутність грошових коштів на рахунку протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання акту.

У разі відсутності письмового повідомлення від **ВІДПРАВНИКА** про відсутність грошових коштів на рахунку, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право припинити приймання відправлень без попередження. Таке припинення приймання відправлень **ВИКОНАВЦЕМ** не є порушенням ним умов Договору. Приймання відправлень може бути відновлено за умови погашення заборгованості.

3.3. **ВІДПРАВНИК** в платіжному дорученні банку при перерахуванні коштів повинен в графі "призначення платежу" вказати: *"згідно договору № _____ за послуги поштового зв'язку спеціального призначення за _____ місяць 2024 року, крім того ПДВ 20 %"*.

3.4. При прийманні відправлень **ВИКОНАВЕЦЬ** видає **ВІДПРАВНИКУ** квитанцію, де вказується сума послуг, сума ПДВ, загальна сума наданих послуг.

3.5. **ВІДПРАВНИК** має право не підписувати Акт про виконання послуг спецзв'язку у випадку порушення **ВИКОНАВЦЕМ** умов Договору, про що **ВІДПРАВНИК** повинен письмово повідомити **ВИКОНАВЦЯ** протягом 3 (трьох) робочих днів.

У разі не підписання **ВІДПРАВНИКОМ** Акту про виконання послуг спецзв'язку протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати його отримання та ненадходження, зазначеного в цьому пункті повідомлення, послуги вважаються наданими **ВИКОНАВЦЕМ** належним чином, якісно та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі.

3.6. Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі і у випадку, якщо **ВІДПРАВНИК** не виконає свого обов'язку по отриманню рахунку та Акту про виконання послуг спецзв'язку в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця, як це передбачено 2.4. та п. 3.2. Договору. Оплата в такому випадку повинна бути здійснена **ВІДПРАВНИКОМ** не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня місяця наступного за тим, в якому було надано послуги.

3.7. Орієнтовна вартість послуг за цим договором на 2024 рік складає **265065,00 (двісті шістдесят п'ять тисяч шістдесят п'ять) грн.**, утому числі ПДВ 20% - **44177,50грн.**

3.8. При відсутності на реєстраційному рахунку **ВІДПРАВНИКА** коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих **ВИКОНАВЦЕМ** послуг здійснюється в міру надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок **ВІДПРАВНИКА**, але не пізніше ніж протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання на реєстраційний рахунок **ВІДПРАВНИКА** бюджетного призначення для фінансування оплати наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування **ВІДПРАВНИК** письмово повідомляє про це **ВИКОНАВЦЯ**, згідно п. 3.2.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** за невиконання чи неналежне виконання послуг з пересилання спеціальних відправлень несе перед **ВІДПРАВНИКОМ** таку відповідальність:

4.1.1. За повну втрату відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуги та штраф у розмірі 100 відсотків вартості такої послуги;

4.1.2. За часткову втрату (пошкодження) відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуги пропорційно до маси втраченої або пошкодженої частини вкладення шляхом ділення розміру ціни (тарифу) за пересилання на чисту масу вкладення та штраф у розмірі 100 відсотків вартості послуги;

4.1.3. За повну втрату відправлення з оголошеною цінністю – відшкодування збитків у розмірі суми оголошеної цінності відправлення, вартості послуги та штраф у розмірі 50 відсотків вартості такої послуги;

4.1.4. За часткову втрату (пошкодження) відправлення з оголошеною цінністю – повернення (відшкодування) вартості вкладення або його пошкодженої частини згідно з описом, вартості послуги та штраф у розмірі 50 відсотків вартості такої послуги. У разі відсутності опису застосовується норма підпункту 4.1.2. цього пункту;

4.1.5. За порушення контрольних термінів доставки відправлень усіх видів – штраф у розмірі 25 відсотків вартості послуги.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за відправлення, якщо:

4.2.1. Відправлення прийнято від **ВІДПРАВНИКА** закритим, оболонка відправлення, печатка чи пломба **ВІДПРАВНИКА** не пошкоджені, а маса відправлення відповідає масі, визначеній під час його приймання до пересилання;

4.2.2. Відправлення підлягає вилученню, конфіскації або знищенню відповідно до закону;

4.2.3. Втрата або пошкодження вкладення відправлення сталися внаслідок дії обставин непереборної сили (землетрус, ураган, повінь тощо);

4.2.4. Нестача або пошкодження вкладення відправлення сталися внаслідок порушення **ВІДПРАВНИКОМ** встановлених законодавством обмежень щодо пересилання предметів та речей, упакування відправлень;

4.2.5. Відправлення видано адресату під розписку про одержання та без вираження ним зауважень і застережень під час одержання відправлення;

4.2.6. Заяву про розшук відправлення подано до **ВИКОНАВЦЯ** після спливу шести місяців з дня приймання такого відправлення для пересилання та доставки.

ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за невручення відправлення адресату у разі його відмови від отримання відправлення.

ВИКОНАВЕЦЬ також не несе відповідальності за порушення контрольних термінів доставки відправлення в разі неповного та/або некоректного зазначення адреси доставки відправлення.

4.3. ВІДПРАВНИК відповідно до законодавства несе відповідальність за збитки, завдані **ВИКОНАВЦЮ** чи третім особам внаслідок неналежного упакування вкладення, що пересилається.

4.4. У разі порушення **ВІДПРАВНИКОМ** строків оплати, передбачених п.3.2., 3.6. Договору, **ВІДПРАВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості.

5 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони приймають необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, які можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору, шляхом взаємних переговорів.

5.2. У випадках, коли Сторони не дійдуть згоди шляхом взаємних переговорів, всі суперечки по цьому Договору розглядаються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови цього договору поширюються на взаємовідносини СТОРІН, що виникли з 01.01.2024 року (у т.ч. щодо оплати послуг **ВИКОНАВЦЯ**, отриманих **ВІДПРАВНИКОМ** з 01.01.2024 року).

6.2. Додаткові договори та угоди, додатки до цього Договору оформляються у письмовій формі, підписуються обома Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Припинення надання послуг чи розторгнення даного Договору не звільняє **ВІДПРАВНИКА** від сплати заборгованості.

6.4. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації щодо відправлень **ВІДПРАВНИКА**.

6.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків - до їх повного виконання Сторонами.

7.2. Сторони мають право достроково розірвати Договір у випадку невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань, про що письмово повідомляють іншу Сторону. Повідомлення про дострокове розірвання Договору має бути надіслане листом з описом вкладення. Договір вважається розірваним через 10 (десять) днів після отримання такого повідомлення. У випадку невручення повідомлення з причин відмови Сторони від отримання або незнаходження Сторони за адресою, вказаною в Договорі, чи з будь-яких інших причин, Договір вважається розірваним з наступного дня після повернення не врученого повідомлення.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у **ВИКОНАВЦЯ**, другий – у **ВІДПРАВНИКА**

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього Розділу, іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою Стороною не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж на 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ВУЗОЛ
СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ

65012, м. Одеса, Старосінна площа, 1
722 40 00 - для довідок та замовлень
0503167620 - бухгалтерія
п/р № UA353348510000000026009126699
в АТ ПУМБ «В м. КИЇВ»
ЄДРПОУ 01186679
Свідоцтво платника ПДВ № 100326799
Індивідуальний
податковий номер 243669226656
Філія- 15
Підприємство є платником податку
на прибуток на загальних умовах
E-mail: odessa@dpsz.ua

ВІДПРАВНИК:

Головне управління Державної міграційної
служби України в Одеській області

Код за ЄДРПОУ 37811384
65014, м. Одеса,
вул. Преображенська, 44
р/р UA208201720343180002000079609
с/р/р UA098201720343161002100079609
в ДКС України, м. Київ МФО 820172
e-mail:od_rgs@dmsu.gov.ua
тел. 098-58-78-970
тел. (048) 763-00-31



Директор

Ігор ЗАГОРОВСЬКИЙ

М.П.



Начальник

МП

Олена ПОГРЕБНЯК

02 2024

08 02 2024

Handwritten signature: О. Погребняк 08.02.24