

м. Львів

«11» січня 2023 р.

Львівське комунальне підприємство «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», в особі в.о. директора Ахметшина Руслана Олеговича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (надалі Замовник) та Михайлов Петро Федорович

(прізвище, ім'я та по батькові працівника)

(надалі Виконавець), з другої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати такі роботи (надати послуги) код ДК 021:2015:50710000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель, а саме: послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівлі підприємства.

характер і вид робіт, послуг

в строк до 31 грудня 2023 р.

У своїх відносинах в межах даної угоди сторони не керуються КЗпП України. Виконавець виконує на свій ризик, самостійно організовує виконання роботи, не має права на одержання допомоги із соціального страхування, самостійно сплачує страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням та інше.

1.2. Замовник забезпечує Виконавця усім необхідним для виконання робіт (надання послуг), передбачених цим договором, а саме: _____

1.3. Замовник утримує та перераховує єдиний соціальний внесок, ПДФО з винагороди сплаченої згідно п. 2.1. договору.

2. Розмір і порядок оплати

2.1. Ціна цього договору становить: 49 900,00 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень, 00 коп.) без ПДВ.

2.2. За виконану роботу (наданні послуги) Замовник сплачує Виконавцеві винагороду на підставі акту виконаних робіт (наданих послуг), що є невід'ємною частиною цього договору.

2.2. Замовник зобов'язаний щомісячно приймати та оплачувати належним чином виконану Виконавцем роботу (наданні послуги). Оплата здійснюється помісячно за фактично виконану роботу (наданні послуги), що підтверджується Актом виконаних робіт (наданих послуг) протягом 5 (п'яти) банківських днів, після підписання акту виконаних робіт (наданих послуг). Оплата може проводитися частинами у відповідності до виконаної Виконавцем частини роботи (наданих послуг), що підтверджується відповідним Актом виконаних робіт (наданих послуг) в межах суми, визначеної за домовленістю.

2.3. Розрахунки між Сторонами за цим договором здійснюються в безготівковій формі або готівкою у касі підприємства у національній валюті України.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. оплачувати та приймати виконанні роботи (надані послуги);

3.1.2. забезпечити Виконавцю доступ до приміщень і на територію, де відповідна робота (послуга) буде виконуватися (надаватися).

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. виконувати роботи (надавати послуги) відповідно до вимог, які звичайно застосовуються до такого виду робіт (послуг).

3.2.2. не допускати відхилення від стандартів виконання робіт (надання послуг), передбачених п.1.1. цього договору.

3.2.3. дотримуватися строків виконання робіт (надання послуг)

3.2.4. при виявленні Замовником недоліків у виконанні робіт (наданні послуг) негайно їх усунути.

3.2.5. негайно попередити Замовника про неможливість приступити до початку виконання робіт (надання послуг).

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. вимагати від Замовника виконання його зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо сплати виконаних робіт (наданих послуг).

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним законодавством.

4.2. Якщо Виконавець порушив умови цього Договору, що погіршило роботу (послуги), або допустив інші недоліки в роботі (наданні послуг), Замовник має право за своїм вибором вимагати від Виконавця

безплатного виправлення цих недоліків у прийнятний строк або виправити їх за його рахунок із правом на відшкодування витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення оплати за Договором.

4.3. За шкоду, заподіяну об'єкту охорони, яка стала наслідком невиконання чи неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність у порядку регресу.

4.4. Виконавець зобов'язаний уживати всіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником для належного виконання своїх зобов'язань (форменого одягу, технічних засобів, спецзасобів, тощо), та несе матеріальну відповідальність за втрату або пошкодження цього майна.

4.5. Виконавець несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації та внутрішньої службової інформації Замовника, яка стала відома під час виконання Договору.

5. Дострокове розірвання договору

5.1. Договір може бути розірваним за погодженням сторін.

5.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань за договором інша сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку.

6. Координація та контроль за виконанням робіт (наданням послуг)

6.1. Координація процесу виконання роботи (надання послуг) покладається на уповноваженого представника Замовника в особі завідувача господарством (далі – координатор).

6.2. Координація полягає в організації процесу робіт (послуг), контролю за ходом виконання (надання) та якості.

6.3. У випадку неналежного виконання роботи (надання послуг) Виконавцем Координатор має право порушувати перед Замовником питання щодо розірвання угоди між сторонами.

7. Конфіденційність

7.1. Кожна із Сторін даного договору буде зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

7.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання може здійснюватись виключно з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання договору.

7.3. Дія пп. 7.1 та 7.2 цього Договору не розповсюджується на випадки надання Сторонами встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

8. Термін дії договору

8.1. Цей договір діє з моменту його підписання до 31 грудня 2023 р. включно.

8.2. За згодою сторін та відсутності взаємних претензій договір може бути продовжено, про що оформляється додаткова угода.

9. Інші умови

9.1. Усі суперечки з приводу цього договору розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду, і одна зі Сторін не посилається в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами договору як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

9.3. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному договорі, додатках до нього, актах, що укладаються на його виконання з метою належного виконання умов даного договору та відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Цей договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.5. Всі додатки до договору, а також зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, підписуються Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.

10. Юридичні адреси і реквізити сторін:

Замовник:

ЛКП «Муніципальна варта»

Юридична адреса:

79008, м. Львів, просп. Свободи, 24.

Фактична адреса:

м. Львів, вул. Зелена, 9.

Код ЗКПО 32126676.

Р/р UA45320478000026001924858447

АБ «Укргазбанк»

В.о. директора

Ахметшин Р.О.

(підпис)

Виконавець:

П.І.Б. Михайлов Петро Федорович

Адреса: м. Львів, вул. Кос. Анатольського, 4/71

Паспорт: серія КС № 255019

Виданий Сихівським РВ УМВС України

у Львівській обл. 05.05.2003 р.

Ідентифікаційний номер 2247118312

(підпис)

Михайлов П.Ф.