

м. Полтава

«28» березня 2024 року

Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС) Рябкової Алли Михайлівни, яка діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області», затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та Довіреності від 01.01.2024 р. № 32/99-00-10-01-02-23, уповноваженої на підписання договорів від ДПС України, що укладаються Головним управлінням ДПС у Полтавській області (далі - Замовник) з однієї сторони, і Фізична особа – підприємець Барейша Олександра Михайлівна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (Реєстраційний номер: 2010350000000235242, дата реєстрації: 30.11.2022), код ЄДРПОУ (3207612349), (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику послуги з Сервісного супроводження програмного забезпечення системи електронної черги «QMotion Suite» (код ДК 021:2015-72250000-2) (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити визначені умовами даного Договору послуги.

1.2. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги якості яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 74 000,00 грн (Сімдесят чотири тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Ціна за послуги встановлюється у національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3.6. Специфікація, перелік та регламент надання послуг зазначені у додатку №1 та додатку №2 до цього договору.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги за цим Договором надаються з дати підписання Договору до 31.12.2024.

4.2. Місце надання послуг: 36007, м.Полтава, вул.Європейська, 155.

4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 5 (п'яти) календарних днів надає Замовнику Акт приймання наданих послуг (Далі-Акт) підписаний Виконавцем.

4.4. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для безперебійної та належної роботи Замовника.

4.5. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

4.6. Після закінчення надання Послуг, протягом 10 (десять) днів з дня наступного за днем підписання Акта, Виконавець зобов'язаний вивести невикористані матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

4.7. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.3 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.8. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

4.9. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.10. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта протягом 10 (Десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (Семи) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору;

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 5 робочих днів;

6.3.4. Використовувати для надання Послуг якісні матеріально-технічні ресурси (матеріали, конструкції та вироби тощо);

6.3.5. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускнуго режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого на території Замовника;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення

виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики» ;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоечасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоечасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом

двох робочих днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (*тридцять*) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація вартості (Додаток № 1);

12.1.2. Перелік та регламент надання послуг (Додаток № 2).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба
України Головне управління ДПС
у Полтавській області
(філія ДПС)
Юридична адреса: 36000 м. Полтава,
вул. Європейська, 4
Тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40
р/р UA668201720343110001000111318;
в Державній казначейській службі
України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 44057192
e-mail: poltava.zakupivli@tax.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Барейша
Олександра Михайлівна

Україна, 07301, Київська область,
Вишгородський район, місто
Вишгород, вул. Симоненка, будинок
4, корпус А, квартира 2
Код ЄДРПОУ 3207612349
IBAN:
UA443052990000026003040119092 в
АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299
Платник єдиного податку 3 групи за
ставкою 5%,
не є платником ПДВ
Ел. пошта: a_trade_acs@ukr.net
Тел: +38-098-880-65-45



В.о. начальника Головного
управління ДПС у Полтавській
області

Алла РЯБКОВА

Фізична особа – підприємець

Олександра БАРЕЙША

Додаток № 1

до Договору № 2024/03-01-01-С

від "28" березня 2024 р.

Специфікація вартості

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1	Сервісне обслуговування програмного забезпечення системи електронної черги «QMotion Suite» за адресою: Полтавська обл., м.Полтава, вул. Європейська 155	квартал	3	24666,67	74000,00
Сума без ПДВ:					74 000,00
ПДВ:					0,00
Всього:					74 000,00

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:



Державна податкова служба
України Головне управління ДПС
у Полтавській області (філія ДПС)

В.о. начальника
управління ДПС у
області

Головного
Полтавській

Алла РЯБКОВА

Фізична особа-підприємець
Барейша Олександра Михайлівна

Фізична особа-підприємець

Олександра БАРЕЙША

Додаток № 2

до Договору № 2024/03-01-01-С

від " 8 " березня 2024 р.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№	Послуга	Термін реакції / терміни виконання	Умови	Об'єм / Режим
1.	Щоквартальне регламентне обслуговування	Регулярно щоквартально.	Перевірка функціонування Серверу шляхом віддаленого доступу.	У разі надання разового або регулярного віддаленого доступу.
2.	Інформаційна підтримка		В телефонному режимі та електронною поштою	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
3.	Усунення збоїв помилок в середовищі функціонування ПЗ.	Не більше 10 робочих днів з моменту отримання Заявки	Усунення виконується після надання всієї необхідної інформації від Замовника. Надання тимчасового рішення з метою забезпечення працездатності на час виправлення	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
4.	Підготовка та встановлення виправлень ПЗ.	На момент появи виправлень у Виконавця	Установка шляхом віддаленого доступу до системи. За наявності віддаленого доступу до системи.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
			Установка шляхом виїзду сервісного спеціаліста, за підтримки з ЦО.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.

5.	Прийом аналітичних запитів	В терміни погоджені в Заявці	У вигляді заповненої Заявки по факсу або електронною поштою.	Не більше чотирьох Заявок на місяць.
6.	Підготовка та установка оновлень ПЗ	На момент появи оновлень у виконавця	Установка шляхом віддаленого доступу до системи. При наявності віддаленого доступу до системи.	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
			Установка шляхом виїзду сервісного спеціаліста Виконавця	Без обмежень у рамках поточної підтримуваної версії.
7.	Ознайомлення персоналу Замовника з правилами експлуатації ПЗ. Налагодження та параметризація ПЗ.	В робочий час. Протягом одного місяця після одержання запиту на організацію ознайомлення	Ознайомлення проводиться на території Замовника.	Не більше 1 разу на місяць.
			Ознайомлення проводиться віддалено. При наявності віддаленого доступу до системи.	

Перелік інформаційних систем

Найменування ІПС/Модуль		Опис функціональності	Кількість
1	Сервер керування чергою	Основна бізнес-логіка СКЧ. Обробка запитів клієнтських модулів. Формування даних для БД.	1
2	Система реєстрації Клієнтів	Відображення WEB інтерфейсу вибору операцій у Системі	2
3	Модуль «Оператора»	Модуль виклику Клієнтів на робочому місці Оператора	21
4	Модуль «Адміністратора»	Модуль керування параметрами роботи системи	1
5	Модуль «Спостерігача»	Модуль перегляду поточного стану черги	1
6	Модуль «Звітність»	Модуль побудови звітності	1
7	Модуль передачі звуку	Модуль подачі звукових сигналів при виклику клієнта	1

Найменування ІПС/Модуль	Опис функціональності	Кількість
8 Кіоск реєстрації Клієнтів	Термінал для реєстрації клієнтів в черзі	2

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:



Державна податкова служба
України Головне управління ДПС
у Полтавській області (філія ДПС)

В.о. начальника Головного
управління ДПС у Полтавській
області

Алла РЯБКОВА

Фізична особа-підприємець
Барейша Олександра Михайлівна

Фізична особа-підприємець


Олександра БАРЕЙША