**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про надання послуг з охорони**

м. Київ ‘ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Суб'єкт охоронної діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ліцензія серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_, (надалі - Виконавець), з однієї сторони та

**Державний архів Київської області ,**

вособі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Замовник), з іншої сторони, разом Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про охоронну діяльність» № 4616-VI від 22.03.2012 (зі змінами) та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**1. Предмет Договору**

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати послуги з охорони адмінбудинку, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38 (далі - об’єкт охорони), а також майна та матеріальних цінностей, що в ньому знаходяться, а Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати Виконавцеві зазначені послуги у порядку та на умовах, визначених у Договорі. Код ДК 021:2015 (CPV): 79710000-4 – Охоронні послуги.

1.2. Згідно з ч. 3 ст. 8 Закону України "Про охоронну діяльність" обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов Договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копій, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет Договору, а також правомірність знаходження такого майна, транспортного засобу чи особи у визначеному місці охорони. Персонал Виконавця зобов'язаний мати службове посвідчення і на прохання Замовника завжди пред'являти його для посвідчення своєї особи.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та зміни режиму праці.

**2. Організація та здійснення охорони**

2.1. Виконавець забезпечує цілісність об'єкта охорони та недоторканність майна та матеріальних цінностей, що в ньому знаходяться.

2.2. Охорона об'єкта здійснюється Виконавцем 1 постом: 1 пост цілодобово з 08.00 години до 08.00 години, згідно Дислокації постів (Додаток № 1).

2.3. При виникненні факту порушення цілісності приміщень, що охороняються, або при заподіянні збитків, пошкодженні майна або матеріальних цінностей Виконавець згідно з Інструкцією про організацію охорони та пропускного режиму на територію об’єкта (Додаток № 2) повідомляє відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

2.4. Для провадження діяльності з охорони на об’єкті Виконавець використовує власні сили і засоби (підготовлений особовий склад, засоби зв’язку, засоби термінового виклику груп швидкого реагування, спецзасоби) відповідно до їх призначення та транспорт реагування, що знаходиться у власності Виконавця, призначений для забезпечення негайного реагування персоналу охорони на протиправні дії щодо об’єкта охорони або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнової шкоди або створюють можливу загрозу особистій безпеці громадян чи персоналу охорони на об’єкті охорони.

**3. Вартість послуг охорони та порядок розрахунків**

3.1. Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вартість послуги за 1 годину охорони одним працівником Виконавця, згідно розрахунку вартості послуг за статтями витрат складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_грн. (якщо передбачено) (Додаток № 2 до Договору). У разі надання послуг за неповний місяць, оплата за послуги здійснюється пропорційно з розрахунку 30 діб на місяць.

3.2. Оплата за послуги з охорони проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 банківських днів з дня підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.

Акти приймання-передачі наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну дії цього Договору.

3.3. Оплата за виконання згідно з цим Договором послуг з охорони об'єкта здійснюється в національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Права та обов'язки Сторін**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Вимагати усунення порушень умов цього Договору.

4.1.3. У випадку порушення прав оскаржити дії Виконавця в судовому порядку.

4.1.4. На власний розсуд вести свою господарську діяльність, якщо така діяльність не суперечить нормам діючого законодавства України.

4.1.5 Контролювати якість надання послуг у строки, встановлені цим Договором та перевіряти несення служби працівниками охорони на постах, згідно з Інструкцією про організацію охорони об’єктів;

4.1.6. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, або зміни режиму роботи на Об’єктах замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди;

4.1.7. Змінювати локацію Об’єктів охорони замовника повідомивши про це Виконавця у строк за 10 (десять) робочих днів та не перевищуючи загальну вартість цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

4.1.8. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

4.1.9. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених недоліків і порушень, допущених при наданні послуг.

**4.2. Замовник зобов'язується:**

4.2.1. Створити Виконавцю належні умови для виконання ним своїх функцій згідно Договору.

4.2.2. У відповідності до умов цього Договору оплачувати послуги Виконавця.

4.2.3. Дотримуватися правил використання послуг та виконувати всі мотивовані рекомендації Виконавця, що стосуються безпеки, які надаються письмово.

4.2.4. Надати Виконавцю до початку охорони всю необхідну інформацію, схеми, плани, необхідні для охорони об'єкта.

4.2.5. Не вживати ніяких заходів, свідомо або ненавмисно, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони.

4.2.6. Повідомляти достовірну контактну інформацію та свої реквізити і своєчасно сповіщати Виконавця про зміну контактної інформації та реквізитів.

4.2.7. Своєчасно, але не пізніше ніж за 7 діб письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень , що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони.

4.2.8. Повідомляти керівника Виконавця про всі недоліки й порушення, допущені працівниками Виконавця для прийняття необхідних заходів реагування.

4.2.9. Залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяної майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Виконавцем зобов'язань за даним Договором.

**4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Вимагати усунення порушень умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.3.3. Одержувати за своїм письмовим запитом від Замовника відомості та копії документів, необхідні для здійснення заходів охорони на об'єкті охорони.

4.3.4. За згодою Замовника оглядати територію, будинки, приміщення, майно, що охороняється.

4.3.5. Проводити відкриту відео-, фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

4.3.6. Призупинити дію Договору у випадках ненадходження від Замовника повної оплати вартості відповідних послуг у належний строк.

4.3.7. Брати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника й Виконавця при обстеженні об'єкта з метою встановлення розмірів майнового збитку, заподіяного Замовнику.

4.3.8. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, надіславши пропозиції про це другій стороні.

**4.4. Виконавець зобов'язується:**

4.4.1. Здійснювати контроль за цілісністю об’єктів та недоторканістю майна, що знаходиться на їх території, а також запобігати та попереджати протиправні дії, спрямовані на недоторканність особистої безпеки, життя та здоров'я фізичних осіб, які перебувають на території об’єкту охорони вживати можливі, законні дії для уникнення порушення громадського порядку та правопорядку, а у випадках проявів зазначених порушень негайно сповіщати правоохоронні органи про факти даних порушень (проникнення на територію сторонніх осіб, перебування на території об’єкту осіб, які ведуть бродячий спосіб життя, розкрадання матеріальних цінностей, пошкодження майна);

4.4.2. Забезпечувати на об’єктах запроваджений Замовником пропускний режим;

4.4.3.Здійснювати охорону майна та матеріальних цінностей розташованих на Об’єкті, які знаходиться в охоронюваному (зачиненому) приміщенні та належним чином (згідно Акту прийому- передачі майна під охорону) здані під охорону, в разі пошкодження та викрадання з вини охоронника – здійснити відшкодовування;

4.4.5. Попереджувати крадіжки матеріальних цінностей та виявляти умови, що спонукають крадіжки;

4.4.6. Забезпечувати недоторканність місця вчинення протиправних дій на об’єктах до прибуття представників правоохоронних органів. Про порушення цілісності об’єктів та заподіяні збитки учасник сповіщає Замовника та чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття представників органів внутрішніх справ учасник забезпечує недоторканність місця події.

4.4.7. При виявленні працівниками учасника ознак проникнення сторонніх осіб на об’єкти, вжити заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події, а у разі виникнення цих подій у неробочий час чи відносно зачинених відокремлених приміщень (територій), здійснити разом з відповідальною особою Замовника повторне закриття об’єктів (приміщення, території).

4.4.8. Негайно у будь-який спосіб повідомляти уповноваженого представника Замовника про вчинення протиправних дій щодо майна, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

4.4.9. Забезпечувати обстеження Об’єкта охорони, розробки та погодження із Замовником інструкції по охороні об’єктів.

4.4.10. Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на території об’єктів.

4.4.11. Дотримуватись вимог техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки при наданні послуг та перебуванні на території об’єктів.

4.4.12. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах, розміщених на об’єктах, силами своїх постових під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об’єктах пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину і вживати заходів щодо ліквідації пожежі.

4.4.13. Неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України в сфері надання послуг з охорони.

4.4.14. Забезпечувати охоронників необхідною для здійснення покладених на них обов’язків документацією та засобами охорони;

4.4.15. Попереджати виникнення конфліктних ситуацій;

4.4.16. Забезпечувати охоронників матеріальною базою та відповідною до сезону формою одягу і екіпіровкою, та засобами обігріву;

4.4.17. Попереджати незаконне проникнення до об’єкту сторонніх осіб;

4.4.18. Недопускати незаконний винос майна з території об’єктів, матеріальних цінностей, проносу заборонених речей та відповідати за їх збереження;

4.4.19. Попереджати можливі надзвичайні та аварійні ситуації.

4.4.20. Проведення попереджувальної та іншої роботи по недопущенню та запобіганню будь-яких протиправних дій зі сторони окремих осіб чи груп осіб на території, що охороняється

4.4.21. Відшкодовувати Замовнику матеріальні збитки, нанесені в період знаходження Об’єкта під охороною, про що учасник у складі тендерної пропозиції надає письмове підтвердження.

4.4.22. Здійснювати контроль за несенням служби черговою зміною, своєчасно вживати заходи реагування, в тому числі аж до заміни чергової зміни або її окремих працівників.

4.4.23. Забезпечувати допуск на територію та виїзд з неї транспортних засобів співробітників та осіб, які прибули для вирішення службових питань.

4.4.24. Проводити огляд транспортних засобів та перевірки відповідності товарно-транспортних документів на матеріальні цінності, які вивозяться за межі території об’єкта, що охороняється.

4.4.25. У разі виникнення (або загрози виникнення) ситуації, що не дає можливості забезпечити підтримання громадського порядку на території об’єкта наявними силами охорони, Виконавець повинен посилювати кількісний склад охорони охоронниками, за рахунок додаткових сил, у залежності від обставин, що складаються, з негайним повідомленням про такі факти Замовника.

4.4.26. Виконавець зобов’язаний забезпечити наявність цілодобової чергової частини для здійснення цілодобової комунікації із представниками Замовника та перевірки якості охоронних полуг, що надаються.

4.4.27. Проводити обслуговування та забезпечення роботи технічних засобів охорони об’єкта (систем відеоспостереження) та «тривожної кнопки».

4.4.28. Не роз**г**олошувати й не використовувати інформацію, що стосується діяльності Замовника, яка стала йому відома під час виконання даного Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

4.4.29. Безоплатно усунути недоліки наданих послуг, що виникли з його вини.

4.4.30. Наявність дійсного на весь період надання послуг договору страхування відповідальності охоронного підприємства – Виконавця, за яким Страховик бере на себе зобов’язання відшкодування майнових збитків Третіх осіб, які заподіяні внаслідок помилок (упущень) Виконавця підчас здійснення охоронної діяльності.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Виконавець відшкодовує Замовнику протягом визначеного Договором терміну шкоду у розмірі прямої дійсної шкоди, зниклого, пошкодженого або знищеного майна з вини Виконавця та сторонніх осіб, що проникли на територію об’єкта охорони, в наслідок крадіжки або недбалого виконання обов’язків Виконавця правил протипожежної безпеки.

5.4. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами на об’єкті, що охороняється та розмір шкоди, що допущені з вини Виконавця, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. При наявності заяви Замовника про заподіяну шкоду, уповноважені представники Виконавця зобов’язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру шкоди, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події.

5.6. Розмір шкоди має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Виконавця та звіреними з даними бухгалтерського обліку Замовника.

5.7. Претензії по відшкодуванню майнової шкоди подаються Замовником і розглядаються Виконавцем згідно з діючим законодавством.

5.8. У разі повернення Замовнику викраденого майна, його вартість вилучається із загальної суми спричиненої Замовнику шкоди, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно, повертається Виконавцю Замовником протягом п’яти банківських днів.

5.9. Виконавець відповідає за своїми зобов`язаннями усім належним йому майном відповідно до вимог ч.2 ст.96 Цивільного кодексу України.

5.10. Умови звільнення Виконавця від відповідальності:

 Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

- за залишене у приміщенні (на території), що охороняється, особисте майно працівників Замовника, якщо про охорону такого майна заздалегідь не попереджено Виконавця через відповідального працівника Замовника;

- за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкту, про наявність яких Замовнику було повідомлено Виконавцем, та які об’єктивно могли призвести до настання таких наслідків.

Виконавець не несе відповідальності, якщо шкода Замовнику на Об'єкті нанесена за умов недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті або якщо доведе, що працівниками Виконавця були вжиті всі заходи для запобігання такій шкоди.

5.11. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків по Договору.

5.12. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.13. Сторона не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо воно сталося не з її вини (форс-мажорні обставини).

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Кожна зі Сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких не було можливості уникнути або усунути, як то: війна, рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання Договору або унеможливлюють їх виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, епізоотії та інші обставини. Сторона, для якої стало неможливим виконання Договору у зв'язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону як про настання таких обставин, так і про припинення таких обставин або їх наслідків.

6.2. Протягом одного дня після появи таких обставин або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

6.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

**7. Вирішення спорів**

7.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**8. Додаткові умови**

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у даному Договорі реквізитів і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їх зміну. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних з таким неповідомленням несприятливих наслідків.

8.2. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони складені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу і можуть враховуватися виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

8.4. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або згідно вимог чинного законодавства України.

8.5. Розірвання Договору здійснюється за умови попередження Сторонами один одного за один місяць до його розірвання.

8.6. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» від 19.09.2019 № 114-ІХ (із змінами):

 1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу товару, роботи, послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*;

 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії. *Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіальних відділень, ДП «Держзовнішформ», ДП «Укрпромзовнішекспертиза» або іншого органу, який має на це повноваження);*

 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмету закупівлі.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

*Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін. Учасник, який вважає за необхідне змінити договір повинен надіслати Замовнику відповідне письмове звернення з належним обґрунтування необхідності внесення змін до договору на підставі пункту 7 частини 5 статті 41 Закону а також з посиланням на документальне підтвердження наявності відповідних обставин. До звернення обов’язково мають бути додані копії документів (довідки видані відповідними органами), що свідчать про зміну обставин, які спричиняють необхідність внесення змін до договору. Не обґрунтоване належним чином та надіслане без документального підтвердження звернення Учасника, не буде розглядатися як підстава для внесення змін до договору.*

 *Замовник, керуючись вимогами частини 3 статті 188 Господарського Кодексу України одержавши пропозицію про зміну договору, у двадцятиденний строк повідомляє Учасника про результати її розгляду. У випадку позитивного результату розгляду звернення, учаснику надсилається відповідь разом з проектом додаткової угоди про внесення змін до договору. Досягненням згоди про внесення змін до договору вважатиметься зафіксована письмово та підписана обома сторонами додаткова угода.*

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного договору про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).*

**9. Строк дії Договору та юридичні адреси Сторін**

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**10. Реквізити та підписи Сторін**

**Замовник: Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Державний архів Київської області**04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38р/р В Держказначейській службі України, м. КиївМФО 8201172 Код ЄДРПОУ 03494333Не є платником ПДВтелE-mail: org@dako.gov.ua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 **Додаток № 1**

 **до Договору № \_\_\_\_\_**

 **від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

**ДИСЛОКАЦІЯ ПОСТІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****поста** | **Назва об’єкта** | **Адреса** | **Кількість та тип постів** |
| 1 | Державний архів Київської області | вул. Юрія Іллєнка, 38, м. Київ, 04119 | 1 пост цілодобовий -з 1 охоронником |

Послуги надаються силами одного посту:

- одного цілодобового стаціонарного поста.

**Замовник: Виконавець**:

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

 **Додаток № 2**

 **до Договору №\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.**

**Інструкція**

**про організацію охорони та пропускного режиму на територію об’єкта**

**I. Загальні положення**

1. **Об’єкт** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Представник Замовника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Охоронець** – посадова особа, призначена в установленому порядку згідно трудового законодавства України для охорони Об’єкта.
4. **Пост** – визначене Замовником місце для охоронця, на якому він виконує свої обов'язки.
5. **ГШР –** група швидкого реагування, яка прибуває у разі спрацювання охоронно-тривожної сигналізації.
6. Охоронці на Об'єкті підпорядковуються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Охоронці призначені для комплексної охорони Об’єкт, до якої входить: забезпечення загального правопорядку, збереження майна, контроль входу та виходу відвідувачів Об'єкта.
8. Об’єкт, що охороняється, складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Режим охорони Об’єкта – Цілодобово.
10. Форма одягу охоронця (згідно з побажанням Замовника).

**II. Охоронець перед чергуванням зобов’язаний**

1. Прибути на Об’єкт за 20 хвилин до початку чергування з метою підготовки зовнішнього вигляду та огляду Об’єкта.
2. Дізнатися про обстановку на Об’єкті за минулу добу, переконатися у відсутності на Об’єкті сторонніх осіб та наявності матеріальних цінностей.
3. Здійснити обхід Об'єкта з метою виявлення небезпечних для життя і здоров’я предметів (розбиті пляшки, шприці тощо), вибухових пристроїв, зброї та інших підозрілих предметів.
4. Здійснити прийом-здачу чергування, розписатися у книзі прийому-здачі чергувань і доповісти начальнику охорони.

**III. Обов’язки охоронця**

**Охоронець під час чергування зобов’язаний:**

1. Контролювати центральний вхід до Об'єкта та ворота на територію Об'єкта.
2. Патрулювати територію Об'єкта.
3. Контролювати переміщення матеріальних цінностей на території Об’єкта.
4. Вживати заходів у випадку прориву водопроводу.
5. Брати участь у ліквідації пожежі.
6. Виявляти осіб, які підозріло себе ведуть, і припиняти їх перебування на Об’єкті.
7. При спробі проникнення на Об’єкт сторонніх осіб викликати ГШР, поліцію та затримувати порушників самостійно, якщо це можливо.
8. Інформувати керівництво Об'єкта про ситуації, при яких самостійно не може прийняти рішення.
9. У випадку прямого нападу на Об’єкт з метою розкрадання, пограбування матеріальних цінностей, безпосередньої загрози особистого життя та здоров’я викликати поліцію за телефоном 102 та негайно сповіщати про подію керівництво Об'єкта та охоронної фірми.
10. Забезпечувати недоторканність місця скоєння протиправних дій відносно майна на Об’єкті до прибуття поліції.

**IV. Відповідальність охоронця**

**Охоронець несе відповідальність за:**

1. Невиконання, неякісне виконання чи несвоєчасне виконання обов’язків охоронця, передбачених цією Інструкцією.
2. Недотримання правил внутрішнього службового розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки.
3. Викрадення чи пошкодження матеріальних цінностей на Об’єкті, які сталися з його вини.
4. Надання керівництву Об'єкта чи охоронної фірми неправдивої чи недостовірної інформації.
5. Укриття чи несвоєчасне сповіщення керівництва Об'єкта чи охоронної фірми про подію під час чергування на Об’єкті.

**V. Охоронцю забороняється**

**Охоронцю під час чергування заборонено:**

1. Порушувати вимоги, що визначені в Інструкції.
2. Без дозволу керівництва Об'єкта чи охоронної фірми залишати Об’єкт.
3. Будь яким чином відволікатися від чергування з охорони Об’єкта.
4. Спати під час чергування.
5. Вживати алкоголь або слабоалкогольні напої під час чергування.
6. Прибувати на чергування з ознаками алкогольного сп’яніння.
7. Перебувати під час чергування в неохайному вигляді.
8. Передавати чи приймати будь-які предмети від сторонніх осіб.
9. Розповсюджувати відомості та інформацію, що стала відома під час чергування, іншим особам.
10. Втручатися у роботу Об’єкт, якщо це не пов’язано із забезпеченням охорони Об’єкта.

**Замовник: Виконавець:**

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_**

**від \_\_.\_\_\_.202\_\_ р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015 код 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони адмінбудинку, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Найменування послуги** | **Кількість годин охорони** | **Ціна за послугу з охорони за 1 годину, грн., з/без ПДВ** | **Загальна вартість послуг охорони з дати укладення договору – до 31.12.2024 р., з урахуванням усіх податків та зборів, грн.** |  |
| **11** | ДК 021:2015 код 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони адмінбудинку, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38) |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |

Сума за охорону щомісячно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замовник: Виконавець:**

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**Додаток № 4**

**до Договору № \_\_\_**

**від \_\_.\_\_\_.202\_\_ р.**

**Калькуляція вартості послуг з розшифруванням по статтях витрат**

**(з розрахунку за одну людино/годину)**

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015 код 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони адмінбудинку, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38)

**Замовник: Виконавець:**

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.