**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**Проект договору №\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Мамалигівська сільська рада Дністровського району Чернівецької області** (надалі іменується “**Замовник**”), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї Сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується “**Постачальник**”), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. **Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар: **Овочі фрукти та горіхи, код 03220000-9– «Овочі, фрукти та горіхи» за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»,**  (надалі – Товар), зазначений в специфікації (додаток №1 до цього Договору), а Замовник — прийняти і оплатити такий Товар.

1.2.Найменування та кількість Товару: **відповдно до Додатку № 1 цього договору.**

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість Товару та гарантії якості Товару**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає ДСТУ та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.

2.2 Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).

2.3. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дитяче харчування», спільних наказів МОН України та МОЗ України №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», №620-563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

2.3. Постачальник гарантує якість Товару відповідно сертифіката відповідності, копію якого надає Замовнику, а в кожний заклад – накладну з відміткою про якість.

2.5. Товар, що постачається, має залишковий термін придатності не менше 80% від повного терміну придатності. При цьому, Замовник повинен забезпечити відповідні умови зберігання поставленого Товару.

2.6. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним, неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальникзобов’язаний замінити дефектний Товар протягом 1-го робочого дня. Всі витрати, пов’язані з заміноюТовару неналежної якості несе Постачальник.

2.7.Дія п.2.6 не розповсюджуються на випадки недотримання правил зберігання Товару Замовником.

2.8. На упаковці Товару повинно бути нанесено водостійкою фарбою найменування виробника, склад продукту харчування, строк зберігання, дата виготовлення/дата кінцевого терміну вживання, тощо. Маркування на етикетці повинно забезпечити чітке читання у доступній для сприйняття формі. Етикетування харчових продуктів повинно відповідати вимогам, зазначеним Законі України №771/97 – ВР «Про безпечність та якість харчових продуктів» зі змінами.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн**.** з/без ПДВ, у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. В ціну Товару враховано витрати на беззаперечну доставку Товару до закладу в певний час, необхідній кількості, без пошкоджень.

3.3. Ціна Договору може коригуватись залежно від потреб Замовника та виділених асигнувань на дану закупівлю. З метою уникнення випадків закупівлі Товару за завищеними цінами, Замовник має право ініціювати зменшення ціни Товару. Підставою для зменшення ціни (в т.ч. за одинцю Товару) є інформаційні дані з установ, організацій, відповідно до їх компетентності.

3.4. Сторони можуть змінити ціну за одиницю Товару у разі коливання ціни такого товару на ринку що відбулась з моменту підписання Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару.

3.5. Належним підтвердженням факту коливання ціни Товару на ринку є довідка (лист, тощо) з якої випливає, що відбулось коливання ціни, видана органом (установою, організацією), який уповноважений надавати такі відомості.

**4.Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Постачальником накладних на оплату Товару. Замовник протягом 15 банківських днів, з дати отримання накладних подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України . Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 30 (тридцяти) календарних днів, але не пізніше 31.12.2024 р.

4.2. Датою оплати Замовником Товару є дата надходження грошових коштів на рахунок Постачальника.

4.3. Фінансування Договору здійснюється з місцевого бюджету на 2024 рік. Платіжні зобов’язання за цим договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2024 рік.

За наявності тимчасового кошторису Замовник бере зобов’язання щодо оплати частини предмета закупівлі у межах асигнувань у сумі, затвердженій у тимчасовому кошторисі на 1 квартал 2024 року. Оплату залишку предмета закупівлі здійснюється виключно за наявності асигнувань, передбачених кошторисом на 2024 рік.

4.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються органами державної казначейської служби України.

**5. Поставка Товару**

5.1. **Строк поставки Товару**: на протязі 2024 року до 31 грудня 2024 року.

5.2 Поставка Товару за Договором здійснюється транспортом Постачальника, який відповідає санітарним вимогам, дрібними партіями на протязі 2024 року відповідно до заявок замовника з 08:00 год. до 10:00 год.

5.3.**Місце поставки Товару**: комунальні заклади освіти згідно Додатку №2 до цього Договору.

5.4. Товар постачається партіями (частинами) до кожного закладу освіти згідно з письмовими заявками, які надаються Замовником Постачальнику. При зміні кількості Товару Замовник зобов’язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше, як за 1 (один) робочий день. При цьому, видаткові та/або накладні подаються ПостачальникомЗамовнику не пізніше дня, що передує останньому робочому дню місяця.

5.5. Приймання – передача Товару по кількості проводиться відповідно до накладних, по якості – відповідно до розділу ІІ цього Договору.

5.6.Товар повинен передаватись Замовникув упаковці підприємства - виробника, що відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

5.7 Товар, отриманий розпакованим або в неналежній упаковці, має бути замінений Постачальникомза власний рахунок впродовж 1-го робочого дня з дати постачання неналежним чином упакованого Товару.

5.8 Приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника, які діють на підставі наказу Замовника та договорів про матеріальну відповідальність.

5.9 Датою поставки Товару є дата підписання накладної відповідальним працівником Замовника.

5.10. Зобов'язання Постачальникащодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника.

5.11. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт забезпечується Постачальником власними силами. Постачальник гарантує Замовнику беззаперечну доставку Товару до закладів Замовника в певний час, необхідній кількості, без пошкоджень, безпосередньо та відповідно до вимог Замовника.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк - п’ять календарних днів.

6.1.2. При невиконанні чи неналежному виконанні зобов’язань, протягом терміну дії цього Договору, Замовник може розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 5 (п’ять) календарних днів з дня отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

6.1.3. Факти невиконання чи неналежного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором засвідчуються уповноваженими представниками Замовника таПостачальника*,* про що складається відповідний акт. Якщо представник Постачальникане з’явиться у день та час складання акта, акт складається представниками Замовника в односторонньому порядку, копія акту подається Постачальнику*.* Складені акти є підставою для складання узагальненого акту, який підписується уповноваженими представниками Замовника та Постачальника*.* Відмова представника Постачальника від підписання акту зазначається у цих же актах. Акти є підставою для подання претензій Замовником.

6.1.4. Контролювати поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором;

6.1.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.6. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1 Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.1.7. В будь-який час при прийманні товару здійснити відбір зразків Товару для перевірки його якості на відповідність умовам, установленим розділом ІІ цього Договору, за участі представника Постачальника, який доставив Товар. При відборі зразків Товару для аналізу якості складається акт, який підписується представником Замовника та представником Постачальника, який доставив Товар. У разі відмови представника Постачальника від підписання акту про відбір зразків Товару для аналізу якості, Замовник здійснює такий відбір зразків Товару самостійно.

6.2. **Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.2.2. Приймати поставлений Товар, згідно накладних.

6.3. **Постачальник має право:**

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.3.2. На дострокову поставку Товару, за письмовим погодженням Замовника;

6.3.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за п’ять календарних днів.

6.4. **Постачальник зобов’язаний:**

6.4.1. Забезпечити поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.

6.4.3 При виникненні претензій у Замовника до кількості чи до якості Товару, що трапились з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або здійснити заміну неякісного Товару протягом 1-го робочого дня з дати отримання претензій від Замовника.

6.4.4. При поставці Товару Постачальник зобов’язаний надати Замовнику та в кожний навчальний заклад копію чинного рішення про державну реєстрацію потужностей оператора ринку, видане установою відповідно до компетенції.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором: у разі поставки в неповному обсязі партії Товару, заявленої Замовником*,* або неналежної якості, або неналежного асортименту, або термін його придатності складає менш як 80%, або супроводжувальна документація не буде відповідати технічним вимогам, або не буде подана згідно п.2.4. цього Договору, або буде порушуватися графік поставки, або термін заміни товару буде перевищувати 1 (один) робочий день та в інших випадках, до Постачальника застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Товару;

- за порушення строків поставки Товару, недотримання графіку поставки Товару, поставку Товару не в повному обсязі, порушення строків заміни Товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, а за прострочення понад тридцять днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. У разі відмови Постачальника від виконання та/або неналежного виконання умов Договору Замовник має право розірвати договір і провести нову процедуру закупівлі. При цьому Постачальник зобов’язаний на першу письмову вимогу Замовника з’явитися до Замовника для укладання та підписання Договору про розривання, у разі якщо Договір розривається за згодою Сторін. За неявку Постачальника для підписання Договору про його розірвання Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5% від загальної вартості Договору.

7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, починаючи з дня отримання бюджетних асигнувань, призначених для фінансування даної закупівлі.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.6. Стягнення штафних санкцій за невиконання чи за неналежне виконання умов цього Договору здійснюється Сторонами, відповідно до чинного законодавства України

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або відповідно створеною органами державної влади місцевою або територіальною комісією по визначенню обсягу збитків, завданих стихійним лихом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як п’ять днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У такому разі, Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, кожен з яких видається кожній зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

- достроково за згодою Сторін;

*-* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

**11. Інші умови**

11.1 Постачальник є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.2. Замовник є бюджетною установою.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством у сфері публічних закупівель.

11.4. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами.Усі додаткові угод с невід’ємними частинами цього Договору.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12. Додатки до Договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток №1 (специфікація щодо асортименту, кількості, ціни товару) та Додаток №2 (перелік закладів освіти, підвідомчих замовнику у які необхідно поставити товар).

**13. Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Додаток №1**

До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

щодо асортименту, кількості та ціни товару

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. Виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ** | **Всього, грн. з/без ПДВ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Апельсин** | **кг** | **800** |  |  |
| **2** | **Банан** | **кг** | **1200** |  |  |
| **3** | **Гарбуз** | **кг** | **300** |  |  |
| **4** | **Лимон** | **кг** | **120** |  |  |
| **5** | **Слива** | **кг** | **400** |  |  |
| **6** | **Яблука** | **кг** | **2500** |  |  |
| **7** | **Вишня свіжа** | **кг** | **300** |  |  |
| **8** | **Малина свіжа** | **кг** | **50** |  |  |
| **9** | **Мандарини** | **кг** | **600** |  |  |
| **10** | **Полуниця свіжа** | **кг** | **150** |  |  |
| **11** | **Буряк столовий** | **кг** | **2000** |  |  |
| **12** | **Горіхі грецькі** | **кг** | **20** |  |  |
| **13** | **Кабачки свіжі** | **кг** | **100** |  |  |
| **14** | **Капуста червоноголова** | **кг** | **400** |  |  |
| **15** | **Капуста білокачанна** | **кг** | **4800** |  |  |
| **16** | **Капуста пекінська** | **кг** | **400** |  |  |
| **17** | **Листя салату** | **кг** | **100** |  |  |
| **18** | **Морква** | **кг** | **2800** |  |  |
| **19** | **Огірки свіжі** | **кг** | **800** |  |  |
| **20** | **Перець солодкий свіжий** | **кг** | **450** |  |  |
| **21** | **Помідори свіжі** | **кг** | **1200** |  |  |
| **22** | **Редис свіжий** | **кг** | **150** |  |  |
| **23** | **Цибуля ріпчаста** | **кг** | **2100** |  |  |
| **24** | **Цвітна капуста** | **кг** | **200** |  |  |
| **25** | **Часник** | **кг** | **30** |  |  |
| **26** | **Стручкова квасоля** | **кг** | **100** |  |  |
| **27** | **Горох свіжозаморожений** | **кг** | **200** |  |  |
| **28** | **Горох свіжий** | **кг** | **150** |  |  |
| **29** | **Баклажани** | **кг** | **300** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальна вартість (без ПДВ):** | |
| **В тому числі ПДВ** | |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Додаток №2**

До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ПІДВІДОМЧИХ ЗАМОВНИКУ**

**В ЯКІ НЕОБХІДНО ПОСТАВИТИ ТОВАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчального закладу** | | **Адреса** |
| 1 | Мамалигівський ліцей | | с. Мамалига вул. Головна, 42 |
| 2 | Драницький ліцей | | с. Драниця, вул. Центральна, 147 |
| 3 | Подвірненський ліцей | | с. Подвірне, вул. Головна, 78 |
| 4 | Стальнівецька гімназія | | с. Стальнівці, вул. Шкільна, 28 |
| 5 | Несвоянська філія Мамалигівського ліцею | | с. Несвоя, вул. Центальна, 28 |
| 6 | Балківецька гімназія | | с. Балківці, вул. Кобилянської, 44-А |
| 7 | ЗДО №1 с. Мамалига | | с. Мамалига, вул. Пірогова, 3 |
| 8 | ЗДО №2 с. Кошуляни | | с. Кошуляни, вул. Перемоги, 9 |
| 9 | ЗДО с. Драниця | | с. Драниця вул. Центральна, 147 А |
| 10 | ЗДО «Колосочок» с. Подвірне | | с. Подвірне, вул. Головна, 100 |
| 11 | ЗДО «Вербиченька» с. Балківці | | с. Балківці, вул. Головна, 22-А |
| 12 | ЗДО с. Стальнівці | | С. Стальнівці, вул. Шкільна, 22-А |
| 13 | ЗДО с. Несвоя | | С. Несвоя, вул. Хотинська, 14 |
| **ЗАМОВНИК:** | | | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | | |