|  |
| --- |
| КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “СКВИРАБЛАГОУСТРІЙ” |
|  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол уповноваженої особи**

**від 04 жовтня 2023 року № 37**

**Уповноважена особа:**

**Баранецька Ірина Сергіївна**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**(нова редакція)**

**на закупівлю товару за предметом закупівлі:**

Код ДК 021:2015-43210000-8 Машини для земляних робіт (Бульдозер гусеничний)

**м. Сквира – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022р. № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | Повне найменування | **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СКВИРАБЛАГОУСТРІЙ»**  **код за ЄДРПОУ 43131772** |
| 2.2 | Місцезнаходження | **Вулиця Липовецька, 93, місто Сквира, Білоцерківського району, Київської області, Україна, 09001.** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Прізвище, ім’я, по батькові: **Баранецька Ірина Сергіївна**  Адреса: **09001, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Сквира, вул. Липовецька, 93**  Посада: – **уповноважена особа з публічних закупівель**.  Електронна адреса: **sb93@ukr.net**  Телефон: +**380686905123** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **43210000-8 Машини для земляних робіт (Бульдозер гусеничний),** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Поділ на лоти не передбачено** |
| 4.3 | Кількість, обсяг, місце поставки товарів | **Кількість та обсяг закупівлі:**  відповідно Додатку 3 цієї тендерної документації.  **Місце поставки товару:**  відповідно Додатку 3 цієї тендерної документації. |
| 4.4 | Строк поставки товарів | **Строк поставки:** відповідно Додатку 3 цієї тендерної документації. |
| 4.5 | Умови оплати | **Умови оплати:** відповідно Додатку 3 цієї тендерної документації. |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **Очікувана вартість закупівлі – 4 800 000,00 гривень (Чотири мільйона вісімсот тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь в процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, то такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті -гривня. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без переклада.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), ***шляхом самостійного декларування*** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції та завантаження всіх документів, передбачених цією тендерною документацією, (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель), що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:  1) Документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі та іншим вимогам згідно з **Розділом І-ІІ Додатку 2** до цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Всі визначені цією тендерною документацією **документи тендерної** пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель:  **- або у сканованому вигляді** (файли з розширенням «.pdf.» «.jpeg.» тощо), які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу) і по можливості, із зазначенням назви документу, що відповідає змісту такого документу. Замовник не вимагає від Учасників засвідчувати документи, що надані в сканованому вигляді та що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи.  **- або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом** відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», і по можливості, із зазначенням назви документу, що відповідає змісту такого документу.  **На пропозицію в цілому обов’язково повинен бути накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) посадової/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.**  Учасник-нерезидент у разі неможливості накласти УЕП/КЕП на свою тендерну пропозицію надає у складі пропозиції лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави неможливості накладення УЕП/КЕП або копію/ї роз'яснення/нь державних органів згідно із законодавством.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для доступу, тобто не містити паролів.  У разі завантаження учасником не всіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій та/або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП посадової/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачається** |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк дії тендерних пропозицій у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу (шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником), шляхом надання такого погодження Замовнику у вигляді відповідного документа.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  Спосіб підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Розділі І** **Додатку 2** до цієї тендерної документації. |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | **Не передбачено.** |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **12 жовтня 2023 року до 00:00 год.**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та**  **методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  АБО  Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*.  Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 2**до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених пунктом 44 Особливостей.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) Учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) Тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  **3) Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній інформації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Наявність у тендерній пропозиції учасника формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їхніх тендерних пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад: Місто Київ замість місто Київ);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад: поряд-ок замість поря-док);  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад: «ненадається» замість «не надається»);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі, наприклад: кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад: «Інформація у довільній формі» замість «Інформація», «лист-пояснення» замість «лист», «інформація» замість «довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №617 від 24.05.2022 р.).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад: документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «.pdf»).  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Проект договору про закупівлю викладено у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Форма №1 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

на участь у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю:

**43210000-8 Машини для земляних робіт (Бульдозер гусеничний)**

Ми, *(****повна назва Учасника****)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі по процедурівідкриті торги (з особливостями) за предметом закупівлі: **43210000-8 Машини для земляних робіт (Бульдозер гусеничний)**

1. Адреса (юридична і фактична): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Банківські реквізити (п/р, назва банку, МФО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Код ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, контактний телефон, e-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відомості про особу, яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі (посада, ПІБ, контактний телефон, e-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару\*** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн. без ПДВ\*\*** | **Сума,**  **грн. без ПДВ\*\*** |
| 1 |  | Шт. |  |  |  |
| **Разом без ПДВ\*\*** | | | | |  |
| **ПДВ\*\*\*** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*\*\*** | | | | |  |

***Примітки до таблиць:***

*\* Учасник зазначає назву Товару так, як буде в подальшому зазначено в Договорі купівлі-продажу.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

***Для учасників-нерезидентів:***

***Загальна вартість тендерної пропозиції в гривні.***

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНІ**

**КРИТЕРІЇ ТА ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ЗАМОВНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | | | | | |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** | | |
| **1.** | **Наявність досвіду виконання аналогічних договорів** | | **1.1.** Довідка, складена в довільній формі\* або згідно Таблиці №1 цього підпункту про наявність в Учасника **досвіду виконання аналогічного договору** **за 2020-2023рр**., скріплена підписом та завірена печаткою (у разі її застосування/використання) у сканованому вигляді, або електронний документ з накладеним електронним підписом.  Під визначенням «аналогічний договір» мається на увазі будь-який договір Учасника, яким передбачалося поставка товару Учасником, а саме: ***Машини для земляних робіт***  *\*Вимога щодо надання Учасником у складі тендерної пропозиції відповідних довідок за формою, що наведені в Розділі І цього Додатку, запропонована Замовником як зразок для відображення затребуваної інформації, що надається у вигляді довідок довільної форми. У довідці довільної форми Учаснику необхідно вказати всю інформацію, зазначену у зразку.*  *Таблиця №1*  **Довідка про досвід виконання аналогічного договору**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Найменування та контактні дані Замовника | | 1. |  |  |  |   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Посада) (підпис, печатка)\* (прізвище, ініціали)*  \**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*  **1.2.** В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці, надати скан-копії наступних документів:  а) скан-копія одного повністю виконаного договору (з додатками до нього), вказаного у довідці щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (далі у цьому пункті – Договір);  *При цьому такий договір може надаватись без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені Учасником як комерційна таємниця, без персональних даних (у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних»);*  б) скан-копія Документу (на вибір Учасника), що підтверджує повне виконання Договору:  • акт (акти) прийому-передачі товарів за цим Договором, якщо такий (такі) передбачено умовами Договору;  • видаткова накладна (видаткові накладні) за цим Договором, якщо така (такі) передбачено умовами Договору;  • інший аналогічний документ (інші аналогічні документи), що підтверджує виконання Договору, якщо такий передбачено умовами цього Договору.  *При цьому такі документи можуть надаватись без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені Учасником як комерційна таємниця, без персональних даних (у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані);*  в) у разі надання учасником у своїй пропозиції документів по п.1.2 а) і п.1.2 б) без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником як комерційна таємниця, учасник надає скан-копію відгуку від підприємства – замовника за Договором (далі за текстом – Відгук), який надається для підтвердження повного виконання аналогічного договору.  Відгук має містити наступну інформацію: дату видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного Договору, а також інформацію про повне виконання договору.  У разі надання учасником у своїй пропозиції документів по п.1.2 а) і п.1.2 б) із зазначенням вартісних показників, **Відгук надається за бажанням.**  За наявності різниці у вартісних показниках, наведених у документах, що надаються згідно з п.1.2 а) і п.1.2 б) на підтвердження повністю виконаного аналогічного договору, **надання Відгуку є обов’язковим.**  У разі, якщо умовами Договору не передбачено надання акту (актів) прийому-передачі товарів, видаткової накладної (видаткових накладних), інших аналогічних документів, що підтверджують повне виконання Договору, надання **Відгуку є обов’язковим.** | | |
| **№ з/п** | **Вимога Замовника** | | **Документи, які надаються Учасниками у складі тендерної пропозиції** | | |
| **2.** | **Документи про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції** | | **2.1.1.** Технічна специфікація, яка складається з Розділів І та ІІДодатку 3 (у тому числі заповнену Таблицю 1) до цієї Тендерної документації.  **2.1.2.** Надати скановані копії сторінок керівництва з експлуатації або паспорту або іншого документу, які містять технічні характеристики на запропонований Товар (**Основні характеристики Товару, згідно Таблиці 1 Розділу ІІ Додатку 3 до тендерної документації**). | | |
| **Документи, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі** | | **2.2.1.** Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує надання, на етапі поставки Товару, дозволу на бланку підприємства на встановлення GPS-трекеру та датчиків рівня палива власними силами покупця або стороннім спеціалізованим виконавцем, без порушення гарантійних зобов’язань.  **2.2.2.** Лист з переліком уповноважених сервісних організацій на проведення ТО та ремонту у гарантійний період або офіційний лист із дозволом на виконання цих робіт власними силами Замовника;  **2.2.3.** Гарантійний лист (в довільній формі), яким учасник підтверджує, що ступінь локалізації запропонованого товару, не є меншим ніж 15 відсотків,  Відповідно до Постанови КМУ № 950 «Про внесення змін до Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів» від 08 вересня 2023 року:  - Учасник надає Копію сертифіката відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим органом з оцінки відповідності.  а також підтверджує включення такого товару до Переліку товарів, визначених підпунктом 2 пункту 61 Розділу Х Закону (інформація про включення такого товару до Переліку не зазначається у разі відсутності Переліку в загальному доступі). Вимога щодо надання гарантійного листа не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», про що учасником надається лист-пояснення в довільній формі.  *Запропонований учасником товар має бути внесеним до переліку товарів із підтвердженим ступенем локалізації. У разі, якщо на момент подання пропозиції запропонований учасником товар не внесений до вказаного переліку на веб-порталі Уповноваженого органу, Учасник закупівлі надає в складі пропозицій документи, які підтверджують, що ступінь локалізації виробництва пропонованого товару, визначений самостійно виробником товару, дорівнює чи перевищує 15 відсотків.*  **2.2.4.** Залежно від статусу Учасника даної закупівлі надати документ(и) на вимогу одного з підпунктів:  *2.2.4.1. У разі, якщо Учасник є виробником запропонованого на дану закупівлю товару:*  - лист про безпосереднє виробництво запропонованого товару;  *2.2.4.2. У разі, якщо Учасник є представником виробника на території України або організацією, яка має повноваження від виробника щодо реалізації його товару на території України:*  - копію документа, щодо підтвердження повноважень від виробника (одним з наступних документів від виробника: довіреність, дилерська угода, дистриб’юторський договір, лист про представництво, тощо);  *2.2.4.3. У разі, якщо Учасник є Постачальником запропонованого на дану закупівлю товару:*  - копію документа щодо підтвердження повноважень від виробника товару, запропонованого на дану закупівлю товару або представника виробника/організації, яка має повноваження щодо реалізації товару виробника щодо можливості постачання запропонованого товару.  Для підтвердження статусу представника/організації, яка має повноваження щодо реалізації товару виробника в Україні додатково необхідно надати документи, що засвідчують співпрацю з виробником (документи юридичної приналежності, що засвідчують зв’язок, копію довіреності від виробника або дилерської угоди, або дистриб’юторського договору тощо).  - лист від виробника товару, або його представника, або організації, яка має повноваження щодо реалізації товару виробника, щодо підтвердження можливості виробництва товару, який пропонується до постачання. | | |
| **№ з/п** | | **Вимога Замовника** | | **Документи, що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю** |
| **3.** | | **Інші документи, необхідні для виконання вимог замовника** | | 3.1. Надати скан-копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, зокрема таких, як:  - протокол засновників або наказ про призначення\*,  - або довіреність (доручення)\*,  - або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю\*\*.  *\*У випадку надання довіреності (доручення) – документ повинен містити інформацію про право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника / договору про закупівлю.*  *\*\*Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.* |
| 3.2. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція) або іншого установчого документу учасника (за наявності)\*.  *\*Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.*  Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору\*  *\*Для фізичних осіб-підприємців.* |
| 3.3. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, який проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,  або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   або   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   або   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   або  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| 3.4.Надати скан-копію документа (свідоцтва або повідомлення або витяг, тощо) про реєстрацію учасника платником відповідних податків та зборів (обов’язкових платежів). |
| 3.5. Надати Гарантійний лист за наведеною **Формою №2 та Формою №2/1** цього Додатку на підтвердження відсутності перебування під дією будь-якого обмеження, у тому числі персональної чи спеціальної санкції*.* |
| 3.6. Надати лист-погодження Учасника (складений в довільній формі) про те, що учасник погоджується з проектом договору, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації\*.  *\*У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.* |

*\*Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа без кваліфікованого електронного підпису (КЕП)/удосконаленого електронного підпису (УЕП), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 2** | | |
| **№ з/п** | **Вимога** | **Спосіб підтвердження** |
| **1.** | **Підтвердження відсутності підстав, визначених пункту 47 Особливостей** | 1.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених **у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.**  1.2. Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей** **у вигляді довідки,** складеної Учасником у довільній формі, з інформацією:  - про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  - документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.  *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.* |

*\*Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа без кваліфікованого електронного підпису (КЕП)/удосконаленого електронного підпису (УЕП), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 3** | | |
| Учасник-переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати  оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику шляхом оприлюднення** в електронній системі закупівель файли з документами що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей | | |
| **№ з/п** | **Вимога** | **Спосіб підтвердження** |
| **1.** | **Підтвердження відповідності Учасника-переможця інформації про відсутність**  (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що керівника учасника процедури закупівлі/фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **Документ повинен бути сформований не більше 30 календарних днів від дати подання документа**.  *Алгоритм дій щодо отримання відомостей с даного реєстру розміщено на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за посиланням* [*https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/*](https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/)*.* |
| **2.** | **Підтвердження відповідності Учасника-переможця інформації про відсутність**  (підпункт 5 або 6 та пункт 12 пункту 47 Особливостей) | Документ, що підтверджує відсутність підстав, про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України у формі **витягу з інформаційно-аналітичної системи** «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відносно керівника учасника процедури закупівлі / фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  **Документ повинен бути сформований не більше 90 календарних днів від дати подання документа**.  Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням*:* <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **3.** | **Підтвердження відповідності Учасника-переможця інформації про відсутність**  (абзац 14 пункту 47 Особливостей) | Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  - між учасником та замовником раніше не було укладено договорів; або  - про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) з замовником договором(ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків; або  - документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.  *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.* |

*\*Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа без кваліфікованого електронного підпису (КЕП) /удосконаленого електронного підпису (УЕП), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями.*

|  |
| --- |
| **Інші документи\*, що надає Учасник-переможець процедури закупівлі до укладення договору про закупівлю шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **1.** Тендерна **(цінова) пропозиція** за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації, з остаточною ціною пропозиції.  **2.** Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме:  - документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (повноваження щодо наявності права підписання договору про закупівлю підтверджується статутом або іншим установчим актом, випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи переможця на підписання договору про закупівлю);  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом\*\*.  *\*\*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*  **3.** Для Учасника-переможця з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю», або «Акціонерне товариство» необхідно надати:  **-** копію рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору), **перевищує 50 відсотків** вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, та **надання згоди на вчинення правочинів** (укладання договору), щодо яких є заінтересованість;  **-** в разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), **не перевищує 50 відсотків** вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник надає довідку **(складену за Формою №3 Розділу 3 Додатку 2 цієї Тендерної документації**).  *\*Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.* |

*\*Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа без кваліфікованого електронного підпису (КЕП) /удосконаленого електронного підпису (УЕП), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Технічна специфікація**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

**43210000-8 Машини для земляних робіт (Бульдозер гусеничний)**

1. **Умови поставки** (ІНКОТЕРМС 2020р): DDP – склад покупця.Транспортні витрати по доставці товару в місце призначення включені в ціну товару.
2. **Умови оплати:** по факту поставки Товару протягом 30 робочих днів.
3. **Термін поставки:** протягом 30 робочих днів з моменту підписання Договору.
4. **Місце поставки:** Україна, Київська обл., м. Сквира, вул. Липовецька буд.93
5. Товар повинен бути новий, без слідів та ознак використання.
6. Ціна за одиницю Товару включає витрати на доставку Товару вантажоотривувачу.
7. Дата виготовлення Товару: не раніше 2023р.
8. Гарантійний термін на Товар: не менше 12 місяців або 2000 мотогодин з дати постачання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технічні параметри** | **Значення** | **Значення параметрів запропонованих Учасником** |
| Експлуатаційна вага, кг | 7900-9100 |  |
| Двигун | Дизельний, рядний, 4-х циліндровий, з водяним охолодженням та турбонаддувом, пряме впорскування |  |
| Потужність, кВт | не менше 68.8 |  |
| Об'єм двигуна, л | не більше 4.2 |  |
| Макс.крутний момент Нм при 1400-1600 об/хв. | не менше 380 |  |
| Трансмісія | гідростатична трансмісія із електронним управлінням, два незалежних контури, адаптивна система контролю швидкості та навантаження |  |
| Максимальна швидкість руху вперед, км/год. | не менше 9 |  |
| Максимальна швидкість руху назад км/год. | не менше 9 |  |
| Максимальне тягове зусилля, кН | не менше 160 |  |
| Здатність долати ухил | не менше 30° |  |
| Відвал | Півсферичний, 6-ти-позиційний |  |
| Об'єм призми волочіння відвалу, м3 | не менше 1.9 |  |
| Ширина відвалу, мм | не більше 2700 |  |
| Висота відвалу, мм | не більше 1100 |  |
| Глибина заглиблення, мм | не менше 450 |  |
| Висота підйому, мм | не менше 900 |  |
| Максимальний кут повороту відвала в горизонтальній площині | не менше 25° |  |
| Кількість опорних катків (з кожної боку), шт. | не менше 6 |  |
| Ширина колії, мм | не більше 1650 |  |
| Ширина башмака, мм | не менше 460 |  |
| Тиск на поверхню, кПа | не більше 45 |  |
| Управління рухом бульдозера | за допомогою джойстика |  |
| Управління відвалом | за допомогою джойстика |  |
| Паливний бак, л. | не менше 195 |  |
| Система охолодження двигуна, л. | не більше 19 |  |
| Система змащування двигуна, л. | не більше 11 |  |
| Гідравлічний бак, л. | не більше 90 |  |
| Загальна довжина, мм | не більше 4450 |  |
| Ширина по зовнішнім сторонам гусениць, мм | не більше 2150 |  |
| Висота, мм | не більше 2870 |  |
| Дорожній просвіт, мм | не менше 320 |  |
| Кабіна | Герметична, захищена (запобігає травмуванню оператору у разі перевертання, оберігає оператора від падаючих предметів), зі звукоізоляцією, має збільшену площу скління, що забезпечує прямий огляд робочих зон. Сидіння з пневмопідвіскою або механічною підвіскою. Обладнана обігрівачем і кондиціонером |  |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документаціі*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУПІВЛІ – ПРОДАЖУ**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування фізичної особи, юридичної особи або фізичної особи - підприємця), далі – **«Продавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ уповноваженої особи), який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, що посвідчує повноваження особи), з однієї сторони, та

**КП «Сквираблагоустрій»**, далі – **«Покупець»**, в особі виконуючого обов’язки директора **Шутенко С.О** (посада, ПІБ уповноваженої особи), який(-а) діє на підставі (документ, що посвідчує повноваження особи), з іншої сторони, разом іменовані – **«Сторони»,** а кожна окремо – **«Сторона»**, уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами закупівлі про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предмет закупівлі (ДК 021:2015): **43210000-8 Машини для земляних робіт (Бульдозер гусеничний).**

1.2. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Продавець зобов’язується передати продукцію, що визначена в Додатку №\_ до Договору (далі – Товар) у власність Покупця, а Покупець прийняти Товар та сплатити за нього відповідну грошову суму.

1.3. Асортимент, кількість, якість, вартість та інші характеристики Товару визначені в Додатках до цього Договору, які є невід’ємною частиною цього Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Продавець зобов’язаний:

2.1.1. Забезпечити передачу Товару у строки, встановлені цим Договором.

2.1.2. Забезпечити передачу Товару, якість, кількість та асортимент якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

2.1.3. При виконанні цього Договору своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Покупця, виписувати та реєструвати податкові накладні відповідно до вимог Податкового кодексу України.

2.2. Продавець має право:

2.2.1. Отримувати плату за Товар у порядку, визначеному цим Договором.

2.2.2. На дострокову передачу Товару за умови письмового погодження з Покупцем дати такої дострокової передачі.

2.3. Покупець зобов’язаний:

2.3.1. Здійснити оплату за поставлений Товар на умовах та у строки, визначені цим Договором.

2.3.2. Прийняти Товар, поставлений згідно з умовами, визначеними цим Договором.

2.4. Покупець має право:

2.4.1. Вимагати від Продавця своєчасної передачі Товару.

2.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Продавцем, повідомивши про це останнього за 30 календарних днів до дати розірвання.

2.4.3. Покупець має право в односторонньому порядку зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від виробничої необхідності та реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

1. **ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціни Товару встановлюються в національній валюті та вказуються у відповідних Додатках до цього Договору. Загальна сума Договору становить грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень), у тому числі ПДВ (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень).

3.2. Оплата вартості Товару здійснюється на умовах, визначених Додатками, після отримання Покупцем примірника, належним чином підписаного Сторонами оригіналу Договору.

3.3. Усі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, сплачуються в безготівковій формі на рахунки, що зазначені у цьому Договорі.

3.1. Ціни Товару встановлюються в національній валюті та вказуються у відповідних Додатках до цього Договору. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень), у тому числі ПДВ (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень).

3.2. Оплата вартості Товару здійснюється на умовах, визначених Додатками, після отримання Покупцем примірника, належним чином підписаного Сторонами оригіналу Договору.

3.3. Усі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, сплачуються в безготівковій формі на рахунки, що зазначені у цьому Договорі.

1. **АСОРТИМЕНТ, КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ. УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ**

4.1. Продавець гарантує належну комплектність та якість Товару, що реалізується за цим Договором, його відповідність сертифікату якості, сертифікату відповідності, технічним та санітарним нормам і стандартам, діючим в Україні, наявність технічної документації, що входить до комплекту, яка надається виробником, а також повну відповідність Товару відповідному Додатку до цього Договору та умовам цього Договору.

4.2. Продавець зобов’язується забезпечувати гарантійне обслуговування Товару протягом гарантійного строку, встановленого нормативно-правовими актами, нормативними документами чи цим Договором.

4.3. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

4.4. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні відповідними видами транспорту, включаючи перевалювання і перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро-) кар).

**5. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Продавець зобов’язується передати Покупцю Товар у строк та на умовах, визначених цим Договором та відповідними Додатками до цього Договору.

5.2. Товар приймається по кількості, якості, комплектності, цілісності тари/упаковки, відповідності маркування та згідно зі специфікацією, що міститься у відповідному Додатку до цього Договору.

5.3. Датою постачання Товару вважається дата передачі його Покупцю у місці призначення без зауважень по кількості, комплектності та якості, якщо інше не встановлено Додатками до Договору та/або Додатковими угодами.

Факт передачі Товару підтверджується підписаною Сторонами без зауважень видатковою накладною та/або відповідним Актом приймання-передачі Товару.

Право власності на Товар переходить від Продавця до Покупця з дати підписання Покупцем без зауважень видаткової накладної та/або Акту приймання-передачі Товару.

5.4. Продавець зобов’язаний не менше ніж за 3 (три) робочих дні до запланованої дати відвантаження Товару в письмовій формі попередити Покупця про точну дату постачання Товару до місця призначення, якщо інше не вказано в Додатку до цього Договору. Повідомлення за підписом уповноваженої особи Продавця в сканованому вигляді (формат pdf) направляється на електронну адресу Покупця, вказану в п. 9.1.2. цього Договору.

5.5. Відвантаження Товару проводиться лише після отримання письмового повідомлення Покупця про готовність до прийняття Товару.

5.6. Якщо Продавець не повідомив Покупця про дату відвантаження Товару відповідно до п. 5.4. цього Договору або відвантажив Товар, не отримавши попередньо від Покупця повідомлення про готовність до прийняття Товару, строк оплати Товару, встановлений в п. 3.2. цього Договору, пролонгується на 5 (п’ять) банківських днів, якщо інше не передбачено Додатками.

5.7. Для попереднього погодження змісту видаткової накладної, Продавець, перед відвантаженням Товару, направляє на електронну адресу Покупця, вказану в п. 9.1.2 цього Договору, електронну версію видаткової накладної.

5.8. Продавець надає на адресу Покупця оригінали таких документів:

5.8.1. Вантажоотримувачу, вказаному в відповідному Додатку до цього Договору разом із Товаром, у момент постачання:

- товарно-транспортну накладну, при транспортуванні Товару автомобільним транспортом;

- 2 (два) примірники видаткової накладної на Товар, в якій зазначається: номер накладної, номер цього Договору, кількість, ціна Товару;

- сертифікат/паспорт якості виробника та/або сертифікат відповідності, якщо його отримання є обов’язковим відповідно до вимог чинного законодавства України;

- у разі необхідності, інші документи, передбачені відповідним Додатком до цього Договору та/або чинним законодавством України.

5.8.2. Покупцю за адресою, вказаною в п. 9.1.2. цього Договору, протягом 2-х робочих днів після прийняття Товару Покупцем без зауважень по кількості, комплектності та якості:

- рахунок-фактуру;

- 2 (два) примірники Акту приймання-передачі Товару між Покупцем та Продавцем (в разі, якщо не виписувалися видаткові накладні), в якому зазначається: номер акту, номер цього Договору, кількість, ціна Товару;

- у разі необхідності, інші документи, передбачені відповідним Додатком до цього Договору та/або чинним законодавством України.

5.9. Правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і пов'язаних із цим затримок при відвантаженні Товару приймає на себе Продавець.

5.10. При виникненні додаткових витрат у зв’язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливості такого відправлення Товару з вини Продавця такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) покриваються останнім.

5.11. По прибуттю Товару в кінцевий пункт призначення його прийом проводиться безпосередньо вантажоотримувачем з обов’язковим оформленням вантажоотримувачем Акту приймання по кількості та якості Товару.

5.12. У випадку виявлення при прийнятті Товару його недостачі або надлишку, в Акті приймання по кількості та якості Товару вказується фактична кількість отриманого Товару з зазначенням розміру недостачі або надлишку. У разі відсутності представника Продавця при прийманні Товару, щодо якого виявлено недостачу або надлишок, приймання такого Товару призупиняється, після чого протягом 24 годин Покупець письмово повідомляє Продавця про виявлені факти. Продавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів має повідомити про згоду з фактично виявленою кількістю Товару або направити свого представника для участі в прийманні Товару та складанні двостороннього Акту приймання-передачі по кількості та якості Товару. Постачання частини Товару, щодо якого виявлено недостачу, має бути здійснене протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів (якщо інше не узгоджено додатково). Надлишок Товару має бути вивезений Продавцем з місця його знаходження за власний рахунок протягом 10 (десяти) робочих днів.

5.13. У випадку виявлення невідповідності, недоліків, відхилень у комплектності, якості, асортименті, упаковці, маркуванні Товару, вказаним у цьому Договорі та/або у Додатках до цього Договору, Покупець вправі відмовитися від прийняття Товару, щодо якого виявлено невідповідність і вимагати від Продавця усунення виявлених недоліків. У такому разі Покупець або вантажоотримувач протягом 24 годин після виявлення такої невідповідності письмово повідомляє Продавця або про виявлені недоліки. Продавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів має повідомити про згоду з виявленими недоліками Товару та вказати строк їх усунення, який не може перевищувати 15 (п’ятнадцяти) робочих днів (якщо інше не узгоджено додатково) або направити свого представника для участі в прийманні Товару та складанні двостороннього Акту приймання - передачі по кількості та якості Товару, де фіксують виявлені недоліки та/або дефекти поставленого Товару, а також строк їх усунення, який не може перевищувати 15 (п’ятнадцяти) робочих днів (якщо інше не узгоджено додатково) з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі по кількості та якості Товару, та порядок усунення таких недоліків та/або дефектів, якщо інше не передбачено Додатками до Договору та/або Додатковими угодами. Усі витрати по усуненню недоліків та/або дефектів, у тому числі витрати на вивезення дефектного Товару з місця його знаходження та на доставку аналогічного Товару належної якості до того ж або іншого визначеного Покупцем місця, несе Продавець. Товар, від приймання якого відмовився Покупець, має бути вивезений Продавцем з місця його знаходження протягом 10 (десяти) робочих днів.

5.14. Після повного та своєчасного усунення Продавцем виявлених недоліків/дефектів відповідного Товару та постачання Товару належної якості до визначеного Покупцем місця Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів підписують видаткову накладну на Товар та/або Акт приймання-передачі Товару.

5.15. У випадку передачі Товару або його частини неналежної якості та/або комплектності Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від цього Договору в цілому або в частині та вимагати від Продавця повернення попередньо сплачених Покупцем коштів та відшкодування збитків.

**6. САНКЦІЇ ТА РЕКЛАМАЦІЇ**

6.1 За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

**7. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання за цим Договором, якщо це порушення сталося внаслідок обставин форс-мажору (непереборної сили). Обставинами форс-мажору (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких наведений у ч. 2 ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні", що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору. Звільнення від відповідальності за цим положенням застосовується з моменту, коли непереборна сила стала причиною порушення зобов'язання та до моменту, коли непереборна сила припинила перешкоджати виконанню обов'язку.

7.2. Сторона, виконанню зобов'язань за цим Договором якої перешкоджають обставини форс-мажору, повинна не пізніше 7 (семи) календарних днів повідомити іншу Сторону про початок та припинення дії таких обставин на виконання обов'язків за цим Договором.

7.3. Сторона, яка посилається на обставини форс-мажору, повинна довести наявність таких обставин. Належним доказом наявності таких обставин і їх тривалості є документи, видані Торгово-промисловою палатою України (регіональною палатою), іншими відповідними органами чи організаціями в Україні, уповноваженими посвідчувати відповідні факти.

7.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця, будь-яка зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання цього Договору (відповідного Додатку) за умови попереднього письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати припинення Договору (скасування Додатку). У такому випадку Сторони повинні здійснити відповідний взаєморозрахунок згідно з умовами цього Договору за фактично переданий Товар.

7.5. Грошові кошти, перераховані згідно з цим Договором за виконання зобов’язань, невиконаних у зв’язку з наявністю обставин форс-мажору, мають бути повернуті Покупцю протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати дострокового розірвання Договору.

7.6. Сторони підтверджують, що їм відомо про лист Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 р. N2024/02.0-7.1 та не розглядають воєнний стан та його оголошення, як безпосередню обставину, що дозволяє застосувати розділ 7 Договору та виключає відповідальність чи обмежує можливості Сторін для виконання даного Договору.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА РОЗБІЖНОСТЕЙ**

8.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори, що прямо чи опосередковано стосуються та випливають з цього Договору, які передані на врегулювання до суду, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**9.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Сторони домовилися, що цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023р, але у будь-якому разі, - до повного виконання взаємних зобов‘язань Сторонами.

9.2. Сторони можуть за взаємною згодою припинити достроково дію цього Договору, підписавши відповідну угоду про припинення.

**10. УМОВИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Продавець зобов’язаний не пізніше дати укладення цього Договору, на забезпечення виконання своїх зобов’язань за Договором надати банківську гарантію на суму, що становить 1 відсоток від ціни Договору з ПДВ, зазначеної в пункті 3.1. (далі також – Забезпечення). Строк дії такої банківської гарантії – протягом строку дії цього Договору та додатково один місяць.

10.2.Покупець зобов'язаний повернути Забезпечення Продавцю не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання однієї з таких обставин:

1) після повного виконання Договору;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі, за якою було укладено Договір, недійсними або Договір нікчемним;

3) у разі дострокового розірвання цього Договору, не пов’язаного з порушеннями зобов’язань за Договором з боку Продавця.

11.3. Забезпечення не повертається Покупцем Продавцеві в разі:

1) невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Продавцем за Договором повністю або частково, в т.ч., але не виключно:

- за прострочення поставки Товару;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості Товару.

2) дострокового розірвання Покупцем Договору у випадку, якщо Продавець не виконує свої зобов’язання за Договором.

10.4. Підстава для направлення вимоги банку-гаранту за банківською гарантією   
у повному розмірі або частково виникає у Покупця в момент настання   
будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Продавцем Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотними умовами договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.

Інші умови договору про закупівлю істотними не визнаються та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.2. Ніякі зміни, доповнення до цього Договору або будь-які угоди, пов’язані з цим Договором, не будуть дійсними до тих пір, доки вони не будуть складені в письмовій формі українською мовою та належним чином підписані Сторонами.

11.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору, виконані відповідно до умов, визначених у Договорі, складають його невід’ємні частини.

11.4. Сторони домовились, що відповідно до ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України Договір, а також пов’язані з ним додаткові угоди, додатки, акти, рахунки, накладні, повідомлення, вимоги, претензії, листи та інші документи Покупець може підписувати за допомогою факсимільного відтворення підпису особи уповноваженої на підписання цього Договору. На вимогу Продавця Покупець може надавати зразки відповідного аналога власноручного підпису особи, уповноваженої на підписання цього Договору.

11.5. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати третім особам свої права та/або обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Договір відступлення права вимоги, укладений без такої попередньої письмової згоди, вважається недійсним.

11.6. Сторони домовились, що позовна давність за цим Договором стосовно оплати, кількості та якості Товару, стягнення неустойки встановлюється тривалістю в три роки.

11.7. При тлумаченні цього Договору застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2020 року), якщо інше не вказано в цьому Договорі, додатках або додаткових угодах до нього.

11.8. Сторони підтверджують, що Продавець і Покупець за цим Договором є платниками податку відповідно до Податкового кодексу України.

11.9. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПРОДАВЕЦЬ:** |
| **„КП Сквираблагоустрій”:**  Юридична адреса: Липовецька 93  Поштова/фактична адреса: 09001  код за ЄДРПОУ 43131772  рах. № UA 108201720344370004000163005 в ДКСУ м.Київ  МФО 820172  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­С.О. Шутенко. | **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (скорочена назва)**:**  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова/фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рах. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_назва банку\_\_\_\_\_\_\_  м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  св. пл. ПДВ/витяг з реєстру пл. ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_  ін. под. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    За Продавця:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (підпис) П.І.Б. | (підпис) П.І.Б. |
|  |  |

# Додаток

**до Договору №**

# від 2023р.

*Додаток 1,2 формується на етапі укладання Договору*

##### ПІДПИСИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Продавець** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |