**ДОДАТОК № 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

**м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області** в особі начальника Лук’янець Ксенії Вікторівни, яка діє на підставі «Положення про Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області», затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 № 28 (у редакції наказу ДМС 07.05.2021 №70) та іменується надалі “Замовник” з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заповнюється учасником)* (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику канцелярське приладдя відповідно **коду ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Папір офісний А4)** , відповідно до умов Договору (далі – «Товар»), а Замовник –прийняти цей Товар та своєчасно здійснити його оплату на умовах цього Договору.

1.2.Номенклатура, асортимент Товару та його кількість визначена у Специфікації в Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4.Виникнення бюджетних зобов’язань за Договором здійснюється в разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**2. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов’язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.

2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття поставленого Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки.

**3. Ціна Договору**

3.1. Загальна сума вартості Товару по Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами), в т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами).

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

3.3. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник проводить оплату Товару на підставі накладної (видаткової накладної) шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання належним чином оформленої накладної (видаткової накладної) Замовником.

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до поставленого Товару.

**5. Постачання Товару**

* 1. Поставка товару здійснюється партіями. Термін поставки кожної партії Товару, після отримання Постачальником письмової заявки від Замовника (в тому числі надісланої на електронну пошту Постачальника) не може перевищувати 5 (п’яти) робочих днів. Обсяг поставки кожної партії Товару визначається в заявці Замовника.

5.1.1. Місце поставки товару: 14013, Чернігівська обл., місто Чернігів, вулиця Шевченка, 51а (за рахунок постачальника).

5.2. Датою поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками обох Сторін видаткової накладної. Дата поставки вважається моментом переходу права власності на Товар від Постачальника до Замовника.

5.3. Факт поставки Товару за Договором підтверджується відповідною накладною, яка готується Постачальником під час поставки Товару та підписується Замовником в момент отримання Товару.

5.4. За наявності зауважень до поставленого Товару, Постачальник та Замовник протягом 7 (семи) робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік зауважень та/або недоліків, які Постачальник зобов’язується виправити за власний рахунок протягом погодженого строку (терміну).

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар.

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника необхідною для поставки Товару інформацією.

6.1.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Постачальника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної, тощо.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов’язань за Договором.

6.1.8. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов’язані з виконанням Договору.

6.1.9. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 7 календарних днів до моменту розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.5. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь**-**яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором.

6.3.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони накладної, а також інших документів, передбачених Договором.

6.3.6. Протягом 1 (одного) робочого дня повідомити Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оплати за товар, тощо.

6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов’язань за Договором.

6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов’язані з виконанням Договору.

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару.

6.4.3. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь**-**яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при поставці Товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

7.4. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів) та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному Фінансуванні) та/або несплатою вартості послуг Державною казначейською службою України, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором та/або законодавством України, - до Замовника не застосовуються.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 (сорок п’ять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди або Сторона ухиляється від розгляду пропозицій, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. У випадках не передбачених цим договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.7. У разі відмови Постачальника від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Споживач має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

10.8. У разі надання Інформації не в повному обсязі, Споживач має право направити повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформацією із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Споживач має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

10.9. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.10. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання, і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

**12. Інші умови**

* 1. Договір складено українською мовою, у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, два для Замовника і один для Виконавця.
  2. Підписання цього Договору Сторонами засвідчує їх згоду на оприлюднення відомостей щодо використання публічних коштів відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів".
  3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;
* погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку та/або зменшення вартості витратних матеріалів.
  1. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 3-денний строк після одержання пропозиції, письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.
  2. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 3 календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених цим договором.
  3. Жодна із сторін не має права без згоди іншої сторони передавати права і обов’язки, обумовлені цим Договором, третім особам.
  4. Згідно ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку 2023 року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі.
  5. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою, а Постачальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.
  2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
  3. Постачальник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.
  4. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.
  5. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.
  6. Кожна із сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**13. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною Договору є:

**Додаток 1.:** Специфікація

**Додаток №2.:** Технічна специфікація Товару

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області  14013, м. Чернігів, вул. Шевченка, 51а  р/р UA 728201720343171001100079852  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172,  ЄДРПОУ 37804450  тел. (0462) 666-131  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Лук’янець |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума всього**  **без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **Крім того ПДВ 20%:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Лук’янець |  | **Постачальник:** |

**Додаток 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Технічна специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | *Найменування товару, найменування виробника, країна виробництва* | **ДСТУ, ГОСТ, ТУ**  **Каталожний номер Кодування/**  **технічні вимоги** | *Технічні та якісні вимоги товару* | *Одиниця*  *виміру* | *Ціна за од. з ПДВ, (грн.)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Лук’янець |  | **Постачальник:** |