**Додаток 2**

**до Тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:**

*Для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази надати:*

* ***Довідку в довільній формі*** за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника з інформацією про наявність у Учасника, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, обладнання та матеріально-технічної бази. У разі залучення до надання послуг обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника, додатково надаються копії документів, що підтверджують права користування майном.
* На підтвердження відповідності умовам тендерної документації Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про наявність у Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у кількості не менше трьох осіб відповідної кваліфікації.
* У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців/ в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг (в рамках цієї закупівлі) ***обов’язково надати*** у складі тендерної пропозиції інформацію про повне найменування, код ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер/, місцезнаходження щодо кожного такого суб’єкта господарювання.
* Для підтвердження щодо незалучення до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця по даній закупівлі Учасники ***обов’язково надають*** у складі Тендерної пропозиції довідку в довільній формі з підтвердженням щодо самостійного виконання робіт чи надання послуг.

*Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору надати:*

* Довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного (-их) договору(-ів) (***обов’язково зазначити*** – найменування та місцезнаходження Замовника, контактні телефони, ідентифікаційний код, номер та дату укладання договору) ***разом з підтверджуючими документами*** – копіями такого договору (-ів), копіями належним чином оформленої(-их) (містити підписи уповноважених осіб сторін тощо) акту (-ів) наданих послуг за визначеним у довідці договором (-ами), ***які свідчать про повне виконання аналогічного (-их) договору (-ів).***

***Примітка:***

* *Під аналогічним договором слід розуміти договір предмет якого по суті відповідає предмету закупівлі в цій процедурі («*Заправка та відновлення картриджів*» та/або «Технічне обслуговування та ремонт картриджів» тощо).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

Дата