

М. Миколатів

«22» _____ 2024 р.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – «Виконавець»), в особі в.о. директора Миколатівської регіональної філії **Бондаренко Таран Ярославівна**, яка діє на підставі Положення про Миколатівську регіональну філію та довіреності від 01.02.2024 № ДВ-5/19.1, з однієї сторони, та

Управління поліції охорони в Миколатівській області (далі – «Замовник»), в особі начальника Управління **Дмитра Валентиновича**, який діє на підставі Положення про Управління поліції охорони в Миколатівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 №60, з іншої Сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) шляхом прислання Замовника до наступних умов:

1. **Затяжливі умови**

1.1. Договір, відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, є договором прислання та укладається шляхом прислання Замовника до всіх його умов. Таке прислання здійснюється Замовником шляхом підписання цього Договору, текст якого публікується на вебсайті Виконавця (<https://nais.gov.ua>), при цьому, Замовник не може запропонувати свої умови цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору, чи окремих його положень, Замовник вирає відмовитися від його укладення.

2. Визначення термінів

2.1. Надавач – кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, який функціонує на базі державного підприємства «ДІА» (код ЄДРПОУ 43395033).

2.2. Виконавець – державне підприємство «Національні інформаційні системи», що виступає відокремленим пунктом ресурсів (представництвом) Надавача, та на підставі відповідного Договору з останнім здійснює ресурси підписувачів в Автоматизованій системі Надавача з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі - Закон) та законодавства у сфері захисту інформації.

2.3. Автоматизована система – організаційно-технічна система Надавача, що об'єднує програмно-технічний комплекс, фізичне середовище, інформацію, що надходить та обробляється в програмному середовищі та забезпечує: формування, перевірку, підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки, перевірку кваліфікованих електронних підписів чи печаток з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа; формування, перевірку та підтвердження електронної позначки часу при наданні кваліфікованих довірчих послуг кінцевим користувачам (підписувачам або створювачам електронної печатки).

2.4. Сервіс – спеціалізоване програмне забезпечення Програмний комплекс «ІТ Користувач ЦСК - 1.3. Вдальний адміністратор ресурсів», що пов'язане (взаємодіє) із програмно-технічним комплексом Надавача, функціональні можливості якого забезпечують ресурси Виконавцем підписувачів (Замовника/співробітників Замовника) в Автоматизованій системі, з метою перевірки дійсності кваліфікованого електронного підпису з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа при здійсненні електронної ідентифікації в рамках надання кваліфікованих електронних довірчих послуг Надавача.

2.5. Замовник (співробітник Замовника) – кінцевий користувач кваліфікованих електронних довірчих послуг (підписувач або створювач електронної печатки).

2.6. Договір присднання Надавача – публічний договір Надавача про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, умови якого наведені на його офіційному сайті (<https://ea.djia.gov.ua> або <https://se.djia.gov.ua>), за умови присднання до якого Замовник (співробітник Замовника, що виступає користувачем/підписувачем), за результатом надання Послуг Виконавцем за цим Договором, отримує доступ до кваліфікованих електронних довірчих послуг, внаслідок яких забезпечується: формування, перевірка та підтвердження кваліфікованого сертифіката відкритого ключа; перевірка та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки з використанням кваліфікованого сертифіката та/або формування, перевірка, підтвердження електронної позначки часу. Таке присднання здійснюється шляхом оформлення та подання Замовником (його співробітником), за сприянням Виконавця, Заяви про реєстрацію, за формою, що публікується на вебсайті Надавача (<https://ea.djia.gov.ua>), та проведення Виконавцем реєстрації шляхом внесення через Сервіс ідентифікаційних даних такого користувача до Автоматизованої системи. Договір присднання укладається між Надавачем та Замовником.

2.7. Заява – Заява про реєстрацію, що є письмовим документом, який підписується Замовником (співробітником Замовника) і разом із документами, що підтверджують його ідентифікацію та повноваження, з урахуванням вимог Закону та Регламенту, надається Виконавцю та є підставою для внесення ним через Сервіс ідентифікаційних даних Замовника (співробітника Замовника) до Автоматизованої системи Надавача для проведення реєстрації користувача та є свідченням про укладання Замовником Договору присднання з Надавачем (акцент Договору присднання).

2.8. Регламент – документ, що погоджений із контролюючим органом у сфері довірчих послуг та визначає організаційні, технічні та інші умови діяльності Надавача в сфері кваліфікованих електронних довірчих послуг.

2.9. «Контакт-центр» (дзвінковий центр) – центр телефонного обслуговування споживачів, що належить Виконавцю, який використовується для забезпечення інформаційної підтримки Замовника для надання останньому інформаційно-консультаційної та сервісної підтримки отриманих кваліфікованих електронних довірчих послуг.

2.10. Інші терміни та визначення, що вживаються у цьому Договорі, застосовуються у значеннях, наведених у Законі, Регламенті та інших нормативно-правових актах у сфері електронних довірчих послуг, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації тощо.

3. Предмет Договору

3.1. У порядку та на умовах, встановлених цим Договором, Виконавець, внаслідок забезпечення технологічно-логічного з'єднання своєї інформаційно-комунікаційної системи із Автоматизованою системою Надавача за допомогою функціоналу Сервісу, зобов'язується надавати Замовнику послугу із здійснення реєстрації підписувача в Автоматизованій системі кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (код ДК 021:2015 - 72310000-1 «Послуги з обробки даних») (далі – «Послуги»), з метою отримання ним кваліфікованих електронних довірчих послуг Надавача та обслуговування даних підписувача Надавачем, а Замовник зобов'язується належним чином приймати та оплачувати надану Виконавцем Послугу.

3.2. Послуги відповідно до умов цього Договору, надаються Виконавцем на підставі Заяв про реєстрацію, за формою, що опублікована на вебсайті Надавача (<https://ea.djia.gov.ua>).

3.3. В процесі надання Послуг за цим Договором, Виконавцем здійснюється комплекс заходів з організації обслуговування Заяв про реєстрацію, що подаються Замовником, надання консультаційної допомоги щодо процедури генерації особистих ключів, надання консультацій щодо використання засобів кваліфікованого електронного

підпису та виконання інших функцій, які передбачені для адміністратора реєстрації, визначені в Регламенті Надавача.

3.4. Зміст та порядок надання кваліфікованих довірчих послуг Надавачем, які отримуються Замовником за результатом надання Виконавцем Послуг за цим Договором, регламентується Законом, іншими нормативно-правовими актами у сфері електронних довірчих послуг та Регламентом Надавача. Форми заяв, перелік документів, необхідних для ідентифікації та автентифікації заявників та підписувачів Замовника, та роз'яснення щодо їх оформлення містяться на електронному інформаційному ресурсі Надавача (<https://ca.djia.gov.ua>), а також на інформаційному ресурсі Виконавця (<https://nais.gov.ua>).

3.5. Надання Послуг здійснюється Виконавцем після підписання цього Договору Сторонами.

3.6. Послуги надаються Виконавцем, до складу якого входять головний офіс та регіональні філії, територіальне розташування та режим роботи яких наведено на сайті <https://nais.gov.ua>.

3.7. Загальна кількість наданих Послуг складається із сукупної кількості опрацьованих Заяв про реєстрацію, поданих Замовником до Виконавця.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Обов'язки Виконавця

Виконавець зобов'язаний забезпечити:

- захист інформації та персональних даних, отриманих від Замовника відповідно до умов цього Договору та норм чинного законодавства України;
- інформаційну підтримку Замовника через «Контакт-центр» або в електронному вигляді шляхом електронного листування;
- інформаційну підтримку оформлення та подання Заяви, у тому числі її зберігання разом із документами, що підтверджують ідентифікаційні дані підписувача (Замовника/співробітника Замовника);
- відповідно до законодавства та Регламенту встановлення особи підписувача (Замовника/співробітника Замовника), та проведення реєстрації підписувача за допомогою Сервісу для обліку та авторизації в Автоматизованій системі, з метою подальшого доступу до кваліфікованих електронних довірчих послуг Надавача;
- ознайомлення Замовника з умовами обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів Надавача;
- використання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та засобів криптографічного захисту інформації, які мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у галузі криптографічного захисту інформації під час передачі Надавачу даних про Замовника для їх подальшої обробки;
- зберігання документів, поданих Замовником для отримання Послуг, до моменту їх передачі Надавачу.

4.2. Права Виконавця

Виконавець має право:

- надавати Послуги з дотриманням вимог Закону, Регламенту та законодавства у сфері захисту інформації;
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- здійснювати ідентифікацію та автентифікацію підписувача (Замовника/співробітника Замовника), отримувати від Замовника документи, необхідні для ідентифікації особи підписувача, ідентифікаційні дані якої реєструються у Автоматизованій системі;

- переправити запити Замовника до Надавача, якщо такі запити пов'язані з технічними проблемами в користуванні кваліфікованими довірчими послугами тощо;
- вимагати від Замовника усунення порушень умов Договору;
- припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення ним істотних умов Договору;
- вимагати від Замовника виконання вимог конфіденційності;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;
- оскаржувати дії чи бездіяльність Замовника у судовому порядку;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Замовника

Замовник зобов'язаний:

- прийняти та своєчасно оплатити вартість Послуг у порядку, передбаченому Договором;
- надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання Послуг;
- своєчасно надавати інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які реєструються у Автоматизованій системі;
- своєчасно інформувати Виконавця про всі обставини, які суттєво впливають на виконання умов Договору.

4.4. Права Замовника

Замовник має право на:

- отримання Послуг;
- оскарження у судовому порядку дій чи бездіяльності Виконавця;
- відшкодування завданої діями Виконавця шкоди та захист своїх прав і законних інтересів;
- інші права відповідно до чинного законодавства України.

5. Порядок надання Послуг

5.1. Порядок надання Послуг визначається цим Договором.

5.2. Копії документів засвідчуються відповідно до законодавства.

5.3. Заяви, що мають підчистки, дописи, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, до розгляду не приймаються.

5.4. Консультації з питань надання Послуг надаються в робочий час фахівцями Виконавця особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

6. Вартість Послуг та порядок оплати

6.1. Загальна ціна Договору становить **1392,00 грн** (одна тисяча триста дев'яносто дві гривні 00 коп.), у тому числі ПДВ – **232,00 грн** (двісті тридцять дві гривні 00 коп.).

6.2. Загальна ціна Договору складається із сукупної вартості наданих Послуг, із розрахунку вартості надання наступних Послуг:

- реєстрація підписувача в Автоматизованій системі кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, з метою отримання ним кваліфікованих електронних довірчих послуг та обслуговуванням даних підписувача Надавачем протягом одного року

- 696,00 грн (шістсот дев'яносто шість гривень 00 коп), у тому числі ПДВ – 116,00 грн (сто шістнадцять гривні 00 коп).

- реєстрація підписувача в Автоматизованій системі кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, з метою отримання ним кваліфікованих електронних довірчих послуг та обслуговуванням даних підписувача Надавачем протягом двох років - 1392,00 грн (одна тисяча триста дев'яносто дві гривні 00 коп), у тому числі ПДВ – 232,00 грн (двісті тридцять дві гривні 00 коп).

6.3. Ціна цього Договору може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

6.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

6.5. Оплата Послуг за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг (надалі – Акт).

6.6. Датою належного виконання грошового зобов'язання Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

6.7. Про зміну вартості Послуг чи умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на вебсайті (<https://nais.gov.ua>).

6.8. У разі зміни вартості Послуг протягом строку дії даного Договору, або припинення цього Договору, перерахунок вже оплачених Послуг не проводиться.

7. Порядок приймання-передачі наданих Послуг

7.1. За фактом вчинення Виконавцем дій з надання Послуг, передбачених цим Договором, Сторони підписують Акт наданих послуг.

7.2. Акти складаються у відповідності до кількості Заяв про реєстрацію, поданих Замовником.

Акт може бути складений Сторонами як за результатом опрацювання Виконавцем однієї Заяви про реєстрацію, так і на відповідну кількість опрацьованих за певний період часу Заяв про реєстрацію, поданих Замовником, але не більше ніж протягом відповідного календарного місяця (з першого по останній календарний день такого місяця (січень, лютий, березень тощо).

7.3. Замовник підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За порушення (невиконання або неналежне виконання) своїх зобов'язань по Договору Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. За прострочення оплати Послуги, Замовник, на вимогу Виконавця, сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості, за кожен день затримки.

8.3. Кожна зі Сторін несе відповідальність за збитки, що спричинені іншої з її вини та підтверджені документально. У випадку прострочення реєстрації Виконавцем податкової накладної, відповідно до норм Податкового кодексу України, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику його збитки в розмірі штрафних санкцій та втраченого податкового кредиту, якщо податкова накладна не була зареєстрована і право на її реєстрацію втрачене.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за якість надання Надавачем кваліфікованих електронних довірчих послуг, що були отримані Замовником за результатом надання Послуг Виконавцем за цим Договором; за надійність роботи комунікаційних мереж, які використовує Замовник, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника..

9. Термін дії Договору та порядок його розірвання

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024** включно, але, в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

9.2. Договір достроково розривається:

- за рішенням суду, що набрало чинності;
- через невиконання Замовником або Виконавцем зобов'язань, передбачених Договором;
- за взаємною письмовою згодою Сторін.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Підстави звільнення Сторін від відповідальності

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

11.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локаут, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

11.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

12. Антикорупційне застереження

12.1. Кожна із Сторін цим засвідчує і гарантує іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного Договору:

12.1.1. Сторони повністю приймають відповідальність за дотримання гарантій і вимог даного розділу Договору.

12.2. Сторони зобов'язуються виконувати цей Договір і вести пов'язану з ним діяльність відповідно до найвищих стандартів ділової етики і нетерпимості до шахрайства та корупції:

12.2.1. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватися і забезпечити дотримання всіх законів, які повинні застосовуватися, включно з законами про запобігання корупції, відмиванню капіталів і економічних санкцій (далі - «Антикорупційне законодавство») та Антикорупційної програми ДП «НАІС» своїм Персоналом* (включаючи персонал своїх структурних підрозділів).

12.2.2. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (реального або потенційного) при укладенні та протягом дії цього Договору, і повідомляти одна одній про наявність або потенційну можливість виникнення конфлікту інтересів негайно, як тільки Стороні стало про них відомо.

12.2.3. Кожна із Сторін (включно з її Персоналом) приймач на себе зобов'язання під час дії цього Договору не пропонувати, не давати, не обіцяти або узгоджувати надання представникам іншої Сторони або їх близьким особам (в тому числі Персоналу іншої Сторони), прямо або опосередковано будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав (неправомірна вигода), з метою отримання, надання чи стимулювання до отримання/надання неправомірних/необґрунтованих переваг на свою користь.

12.2.4. Сторона не використовуватиме кошти і / або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Антикорупційне законодавство.

12.3. У разі порушення Стороною (включаючи її Персонал) своїх зобов'язань, гарантій, обов'язків, які вказані в цьому розділі Договору, інша Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши про це, і вимагати відшкодування заподіяних їй іншою Стороною збитків, шкоди, штрафних санкцій тощо.

12.4. У разі виявлення фактів порушення умов цього розділу Договору в процесі його виконання Сторона зобов'язується негайно повідомити про це за номером телефону ДП «НАІС» - (044) 206-71-65 або надіслати відповідну інформацію на електронну адресу inbox@nais.gov.ua, i.horbachova@nais.gov.ua, а також для анонімних повідомлень - vykryvach@nais.gov.ua

*Персонал - керівники, члени органів управління, працівники Сторони Договору, а також будь-хто з осіб, які працюють на Сторону (у тому числі на підставі цивільно-правового договору) або діють від її імені.

13. Інші умови

13.1. Правовідносини Сторін, що не врегульовані умовами даного Договору, регулюються відповідно до норм законодавства України.

13.2. Жодна із Сторін не вправі передавати виконання своїх зобов'язань за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.

13.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання відповідних додаткових угод, які мають бути зафіксовані у простій письмовій формі і складатимуть невід'ємну частину цього Договору.

13.4. Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

13.5. Цей Договір складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

Виконавець:

Замовник:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Місцезнаходження та адреса для
листування:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 4
54006, м. Миколаїв, вул. Велика Морська,
34/1

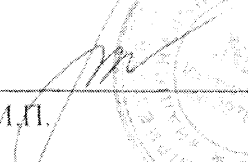
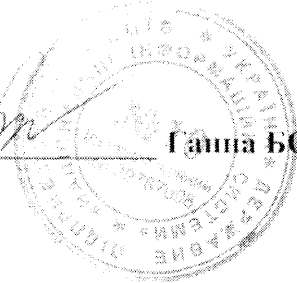
Управління поліції охорони в
Миколаївській області
Місцезнаходження та адреса для
листування:
54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв,
вул. Шевченка, 52

Код ЄДРПОУ: 39787008
Поточний рахунок IBAN:
UA163052990000026000036206815
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО: 305299
ІПН: 397870026590
Статус платника податку:
платник податку на прибуток на загальних
підставах, платник ПДВ
Тел.: (044) 206-71-33

Код ЄДРПОУ: 40109016
Статус платника ПДВ: платник ПДВ
ІПН (для платників ПДВ): 401090114033
(з 01.12.2015)
Поточний рахунок IBAN:
UA683264610000026005300774780
Назва банківської установи: Філія МОУ АТ
«Ощадбанк» м. Миколаїв
Тел.: (067) 515-32-33

В.о. директора
Миколаївської регіональної філії

Начальник Управління

М.П.  Ганна БОНДАРЕНКО


М.П.  Дмитро БРИНДЗІЮК
