

м. Суми

«15» 12 2023 р.

Управління освіти і науки Сумської міської ради, в особі заступника начальника Гончарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі – Покупець), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Моїсеєнко Андрій Сергійович (далі - Постачальник), в особі підприємця Моїсеєнка Андрія Сергійовича, що діє на підставі Виписки з ЄДР, надалі іменуються, як “Сторони”, відповідно до ст. 631,632,638,712 Цивільного кодексу України та ст. 265 Господарського кодексу України уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передати (поставити) в умовлені строки (строк) у власність Покупцеві засоби навчання за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам

№	Найменування товару	КОД ДК 021: 2015	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Модель «Кругообіг води в природі»	39290000-1 Фурнітура різна	Шт.	1	3600,00	3600,00
2	Модель "Будова Землі"	39290000-1 Фурнітура різна	Шт.	1	4200,00	4200,00
3	Модель «Сонячна система»	39290000-1 Фурнітура різна	Шт.	1	3400,00	3400,00
4	Модель «Торс людини» 45см	39290000-1 Фурнітура різна	Шт.	1	3400,00	3400,00
5	Модель «Скелет людини» 85см	39290000-1 Фурнітура різна	Шт	1	2900,00	2900,00
6	Тренажер - манекен серцево-легеневої реанімації Prestan USA	39290000-1 Фурнітура різна	Шт	1	17125,00	17125,00
	Разом					34625,00

(далі - Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити товар на умовах даного Договору.

2. Ціна на товар і загальна сума Договору.

- 2.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті (гривня).
 2.2. Загальна сума цього Договору складає **34 625 гривень 00 копійок** (Тридцять чотири тисячі шістсот двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
 2.3. Ціна на Товар, що відпускається згідно з цим Договором, вказана з урахуванням усіх витрат та податків, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України.

3. Порядок та строки організації поставки

- 3.1. Датою постачання Товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупцю, що підтверджується відповідними документами (видатковою накладною).
 3.2. Навантажувально – розвантажувальні роботи і доставка Товару Покупцю здійснюється Постачальником за власні кошти.

4. Порядок та строки розрахунків Покупця з Постачальником

- 4.1. Покупець здійснює оплату Товару згідно видаткової накладної шляхом безготівкового банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 днів з дня поставки Товару.
 4.2. У випадку затримки оплати виконаного замовлення на поставку Товару Покупцю (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), як бюджетною установою, Покупець зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником Товару протягом 5 днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок Покупця.

СПЛАЧЕНО 15.12.23

5. Порядок передачі і приймання товару

5.1. При виникненні претензій по асортименту чи якості **Товару Покупець** викликає представника **Постачальника**, складається відповідний акт, який підписується **Покупцем** та **Постачальником**.

5.2. Неякісний товар повертається **Постачальнику**.

6. Забезпечення якості Товару

6.1. **Постачальник** гарантує якість **Товару** у відповідності з встановленими стандартами, технічними умовами та надає **Покупцю** відповідні документи.

6.2. Підтвердженням якості товару з боку **Постачальника** є сертифікати та інші документи.

6.3. Гарантія якості **Товару** діє протягом строку, встановленого виробником **Товару**.

6.4. Гарантії **Постачальника** не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання чи експлуатації.

7. Пакування та маркування Товару

7.1. **Товар** повинен передаватися **Покупцю** в упаковці, яка відповідає характеру **Товару** та умовам збереження його якості під час транспортування та зберігання.

8. Права та обов'язки сторін.

8.1. **Постачальник** зобов'язується:

- постачати **Покупцю** товари в межах наявного у нього асортименту на умовах даного **Договору**;
- забезпечувати **Покупця** якісним товаром;
- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару **Покупцем**;
- надавати **Покупцю** відповідну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару) при поставці товару;
- не розголошувати інформацію про **Покупця**, отриману при виконанні умов даного **Договору**;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним **Договором** та вимогами чинного законодавства України.

8.2. **Постачальник** має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у **Покупця** інформацію, необхідну для виконання умов даного **Договору**;
- вимагати від **Покупця** своєчасної оплати за поставлений товар, згідно із умовами **Договору**;
- вимагати від **Покупця** належного виконання умов даного **Договору**.

8.3. **Покупець** зобов'язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного **Договору**;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним **Договором** та вимогами чинного законодавства України.

8.4. **Покупець** має право:

- вимагати від **Постачальника** поставки якісного товару, в кількості і строк передбачені даним **Договором**;
- вимагати від **Постачальника** належного виконання його обов'язків.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим **Договором** **Сторони** несуть відповідальність, визначену цим **Договором** та чинним законодавством України. Порушенням

зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

9.2. У разі, якщо **Товар**, що постачається, не відповідає по якості, **Постачальник** перераховує на розрахунковий рахунок **Покупця** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який проводиться нарахування.

9.3. У випадку відмови від постачання **Товару** за цим **Договором**, **Постачальник** перераховує на розрахунковий рахунок **Покупця** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який проводиться нарахування.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє **Сторону**, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим **Договором**.

9.5. **Сторони** несуть однакову повну юридичну відповідальність за виконання умов цього Договору.

9.6. **Сторона**, для якої виникли обставини, що унеможливають виконання зобов'язань за даним Договором, зобов'язана негайно сповістити про це іншу **Сторону**.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. **Сторони** звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

11. Порядок розв'язання спорів

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

12. Термін дії Договору і порядок припинення договірних відносин

12.1. **Договір** набуває чинності з моменту підписання його обома сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє **Сторони** від виконання своїх зобов'язань, взятих на себе за даним Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.3. Дія Договору може бути припинена у випадку:

- за згодою **Сторін** (протягом одного робочого дня);
- за рішенням суду;
- в односторонньому порядку **Покупцем** у разі порушення **Постачальником** договірних зобов'язань за цим Договором.

13. Прикінцеві положення

13.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну.

13.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками.

13.4. Цей **Договір** складений у двох примірниках – по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

13.5. З усіх інших питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Юридичні адреси сторін

Покупець:

Постачальник:

Управління освіти і науки Сумської
міської ради

Адреса: 40035, м. Суми, вул. Харківська,
буд. 35

р/р UA 853220010000026003310109400
в ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 02147894

тел.: (0542) 789777

Заступник начальника



Н.О. Гончарова

Фізична особа-підприємець
Моїсеєнко Андрій Сергійович

Адреса: 40009, м. Суми, вул. Іллінська,
буд. 51Г, кв.432

р/рах. UA853220010000026003310109400,

в АТ «УНІВЕРСАЛІ БАНК» у м. Сумах

МФО 322001, ІПН 3070305730

тел.: 099-976-17-86

Фізична особа-підприємець Моїсеєнко А.С.



А.С. Моїсеєнко