**Додаток 2**

**до Документації**

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ В СКЛАДІ ЙОГО ПРОПОЗИЦІЇ (У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ), ТА ВИМОГИ ДО НЕЇ**

**І. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування документа** | **Форма документа (документи, які повинен надати Учасник)** |
| 1. Досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*.  \* під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку Учасником товарів, визначених за показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 (далі - Єдиний закупівельний словник) на постачання медичних виробів, або за конкретною назвою предмета закупівлі, або за таким предметом договору, що за своєю суттю є відповідним до предмета закупівлі.  \*\* такий договір повинен містити інформацію про сторони договору, предмет закупівлі, номер та дату договору (за наявності).  Документи можуть надаватися без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені Учасником як комерційна таємниця та/або персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані. | 1.1 Скан-копія/-ї (з оригіналу та/або копії) договору/-ів\*\*.  У разі неможливості подання виконаного договору, Учасник може надати договір/-ори, який/-і виконується/-ються станом на дату подання пропозиції.  *(Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж українська, Учасник повинен надати автентичний переклад такого документа українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник).*  1.2. Скан-копія/-ї (з оригіналу та/або копії) видаткової/-их накладної/-их та/або акта/-ів прийому-передачі товару, та/або лист відгук від отримувача, та/або інших документів, які підтверджують факт постачання товару згідно з наданим договором/-ами.  *(Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж українська, Учасник повинен надати автентичний переклад такого документа українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник).* |
| 2. Інформація, що підтверджує відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі. | 2.1. Довідка про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, за формою, що наведена у Додатку 1 до Документації.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію Учасника у випадках відмінності чи відсутності підтвердження в Довідці окремої інформації згідно з вимогами Документації у разі, якщо така інформація чи підтвердження зазначені в інших документах пропозиції Учасника (інструкція, сертифікат, висновок тощо), або були належним чином отримані у відповідь на звернення до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| 3. Вимоги до підписання документів пропозиції | Документи пропозиції, складені від імені Учасника закупівлі, мають бути підписані уповноваженою особою, яка наділена повноваженнями представляти Учасника та діяти від його імені на всіх етапах закупівлі.  *(Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іншою мовою, ніж українська, Учасник повинен надати автентичний переклад такого документа українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник).*  . |
| 4. Інформація щодо антикорупційної перевірки Учасника | 4.1. Лист-гарантія щодо відповідності вимогам належної антикорупційної перевірки ділових партнерів (за формою, яку наведено у Додатку 2-а);  4.2. Анкета для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів (за формою, яку наведено у Додатку 2-в);  4.3. Довідка щодо підписанта(-тів) договору про закупівлю (за формою, яку наведено у Додатку 2-г). |
| 5. Підтвердження повної і беззаперечної згоди з усіма умовами, що вказані в проєкті договору про закупівлю згідно з вимогами Додатка 4 до Документації | 5.1. Лист - згода (за формою, яку наведено у Додатку 2-б (або в довільній формі, що за змістом відповідає заданій) про погодження Учасника з умовами договору про закупівлю. |
| 6. Документ, що підтверджує проходження процедури оцінки відповідності предмета закупівлі відповідно до вимог законодавства | 6.1. Копію чинної декларації про відповідність предмета закупівлі вимогам відповідного Технічного регламенту;  6.2. Копію сертифіката, що засвідчує відповідність предмета закупівлі вимогам відповідного Технічного регламенту, складеного з дотриманням процедур оцінки відповідності, передбачених відповідними Технічними регламентами (*у разі, якщо законодавством України передбачено обов’язкову наявність сертифіката для такого медичного виробу).*  Декларація та сертифікат, що засвідчує відповідність предмета закупівлі вимогам відповідного Технічного регламенту, подаються Учасником у виданні (редакції), чинному на момент подання пропозиції, **з урахуванням усіх змін, доповнень, оновлень, перевипуску тощо**, які були внесені до такого документа. |
| 7. Інструкція про застосування | 7.1. Копію інструкції із застосування предмета закупівлі (*крім предметів закупівлі, щодо яких законодавством України встановлено, що наявність таких інструкцій не є обов'язковою*);  7.2. Інформацію та/або відомості, необхідні для безпечного та правильного застосування предмета закупівлі з урахуванням рівня підготовки та кваліфікації споживачів і користувачів,  **а також** для ідентифікації виробника - складені та нанесені відповідно до вимог Технічного регламенту зображення (графічне або фото) предмета закупівлі, та/або етикетки, та/або зовнішнього пакування (*у разі, якщо законодавством України встановлено, що наявність інструкції із застосування предмета закупівлі не є обов'язковою*);  7.3. Порівняльну таблицю відповідності предмета закупівлі технічним характеристикам (згідно з таблицями 1, 2 Додатка 1 до Документації), в якій повинні бути зазначені **відповідні сторінки документів, які Учасник надає в складі пропозиції** для підтвердження відповідності запропонованого товару заданим технічним характеристикам.  Такими документами можуть бути каталог, та/або буклет, та/або копія інструкції по застосуванню, та/або копія технічного паспорту, та/або інший документ (або витяг з документа), тощо. **В наданих матеріалах повинні бути виділені дані (кольором або підкресленням на відповідній сторінці), що підтверджують відповідність заданим медико-технічним вимогам** (*недотримання цієї вимоги не є підставою для відхилення пропозиції Учасника*).  Порівняльна таблиця складається в довільній формі у вигляді окремого документа, або інформація може бути зазначена в Довідці, що подається за формою згідно з Додатком 1 до Документації. |
| 8. У разі, якщо предмет закупівлі не є медичним виробом або допоміжним засобом до нього, медичним виробом для діагностики in vitro або допоміжним засобом до нього, активним медичним виробом, який імплантують у значенні Технічного регламенту щодо медичних виробів або Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro або Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують**.** | 8.1. Документ, виданий українським органом з оцінки відповідності, який підтверджує, що запропонований предмет закупівлі не є медичним виробом або допоміжним засобом до нього, медичним виробом для діагностики in vitro або допоміжним засобом до нього, активним медичним виробом, який імплантують у розумінні Технічного регламенту щодо медичних виробів, або Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro, або Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують;  8.2. Документ, що підтверджує якість предмета закупівлі, виданий його виробником. |

**ІІ. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ (ІНФОРМАЦІЇ), ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується Учасником у форматах .pdf, . jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

Документ, розміщений на декількох сторінках, бажано завантажувати одним файлом (*недотримання цієї вимоги не є підставою для відхилення пропозиції Учасника*).

Копії наданих у складі пропозиції документів повинні бути розбірливими та читабельними.

2. Перелік документів, які вимагаються замовником у Документації від Учасника в складі його пропозиції, є вичерпним.

3. Під час проведення закупівлі усі документи, що подаються Учасником, викладаються українською мовою.

Усі документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою, а документи, що видані іншими установами, можуть бути надані Учасником у складі пропозиції українською або іншою мовою разом з перекладом.

**Якщо в складі пропозиції надається документ, складений іншою мовою, ніж українською, Учасник надає автентичний переклад цього документа українською мовою.** Визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник.

**Переклад має бути підписаний або завірений керівником або уповноваженою особою Учасника, та може бути засвідчений печаткою Учасника, в разі її використання, або нотаріально засвідчений.**

Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо.

4. Учасники-нерезиденти подають інформацію (документи) відповідно до законодавства держав, де вони зареєстровані.

У разі, якщо Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства держави реєстрації не зобов’язаний складати певний документ із переліку вище, такий Учасник надає **офіційний документ** (лист, витяг тощо) від уповноваженого органу **та лист-роз’яснення** в довільній формі за підписом представника Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави та/або причини ненадання таких документів.