

Покупець: Державна установа «Хмельницький слідчий ізолятор», в особі заступника начальника Ободзінського Віталія Вячеславовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони і **Постачальник:** Фізична особа-підприсмець «Первак Світлана Іванівна» в особі Світлани ПЕРВАК, яка діє на підставі Виписки, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується продати і відвантажити капусту білоголову свіжу середньостиглу (далі – Товар) в обсязі згідно з рознарядкою Покупця, відповідно до його потреби в кількості, у терміни і за цінами, зазначеними в нижченаведеній специфікації, а Покупець – забезпечити приймання та оплату Товару:

Код ДК 021:2015 – 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи;

№ з/п	Найменування продукції	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю вим. товару в грн. без ПДВ, тарою	Загальна сума вартості товару в грн. без ПДВ
1	Капуста білоголова свіжа, середньостигла, перший ґатунок, ДСТУ 7037,1 кг	кг	824	6,70	5 520,80
ПДВ:					0,00
Загальна сума:					5 520,80

2. ЦІНА І СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору становить: **5 520,80 грн без ПДВ (п'ять тисяч п'ятсот двадцять гривень, 80 копійок без ПДВ)**

2.2. Ціна Товару може бути змінена в більшу чи меншу сторону при погодженні обох сторін, в залежності від коливання ціни на ринку.

2.3. Ціна та кількість товару вказується у специфікації. В ціну товару входить тара.

3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ПОСТАЧАННЯ

3.1. Поставка проданого за цим Договором Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

3.2. Поставка товару здійснюється на склад Покупця за відвантажувальними реквізитами: м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 39.

3.3. Кінцевий термін Поставки: 01.09.2023 року.

3.4. Постачальник повідомляє Покупця про відвантаження Товару у дводенний термін з моменту відвантаження. В повідомленні повинні бути вказані номер накладної, дата відвантаження, найменування, кількість, ціна і вартість товару.

3.5. Покупець приймає Товар по факту згідно з накладною та сертифікатом якості товару.

4. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

4.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем по факту одержання протягом 10 банківських днів з моменту отримання товару на склад Отримувача по мірі надходження бюджетних коштів на підставі належним чином оформлених накладних Постачальника.

4.2. Датою отримання Товару є дата, зазначена в накладних на Товар.

5. ЯКІСТЬ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

5.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ 7037, умовам цього Договору і підтверджена документом про якість та безпечність



товару (оригінал або копія, завірена печаткою Постачальника), відповідно до діючого законодавства.

5.2. Товар має супроводжуватись декларацією виробника (або свідоцтвом про якість товару, або якісним посвідченням тощо), яка містить наступну інформацію: назву та адресу виробника; назву харчового продукту та іншу інформацію, необхідну для ідентифікації продукту; дату видачі, ім'я, підпис та посаду особи, яка видала документ; посилання на експертні висновки або протоколи досліджень тощо (із вказанням найменування уповноваженої акредитованої лабораторії, номеру та дати), на підставі яких встановлена відповідність товару.

5.3. Постачальник (або перевізник) надає документи, що підтверджують реєстрацію потужностей для зберігання продовольства та реєстрацію потужностей для транспортування, наявність експлуатаційних дозволів (дозволу).

5.4. У разі, якщо поставлений Товар є неякісним і не відповідає вимогам ДСТУ 7037, Покупець повідомляє Постачальника про призупинення прийому Товару.

5.5. Якщо на партію Товару відсутні передбачені Договором документи, які підтверджують якість товару, або залишковий термін зберігання товару не відповідає вимогам пунктів 5.1 та 5.2. Договору, Покупець не приймає та не оплачує товар, а Постачальник за свій рахунок здійснює протягом 5 (п'яти) діб доставку товару, що відповідає вимогам Договору.

5.6. Якщо на партію Товару відсутні передбачені Договором документи, які підтверджують кількість товару (рахунки-фактури, накладні), Покупець не призупиняє прийом товару, а складає акт про фактичну якість, кількість і комплектність поставленого товару, в якому вказується, які документи відсутні.

6. ТАРА, УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ

6.1. Товар пакується у тару, що відповідає діючим стандартам та забезпечує схоронність продукції при транспортуванні та зберіганні.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. При порушенні терміну поставки, зазначеного в п.3.3 Договору, Постачальник сплачує Покупцеві пеню, яка обраховується із вартості недопоставленого Товару в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла протягом терміну прострочення поставки, за кожний день затримки, а у разі попередньої оплати Товару – в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми попередньої оплати за кожний день прострочення.

7.2. При виявленні Покупцем неякісного Товару, Покупець має право відмовитися від оплати Товару, а Постачальник зобов'язаний за свій рахунок відшкодувати всі збитки, пов'язані із зберіганням Товару.

7.3. У разі прострочки одержання Товару більше місяця, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку. При цьому Постачальник відшкодовує Покупцеві збитки в розмірі 4 % вартості недопоставленого Товару за договором.

7.4. За недопоставку Товару в обсязі, згідно із Договором, Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 10% від вартості недопоставленого Товару.

7.5. У разі розірвання Постачальником Договору в односторонньому порядку Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 10% від вартості недопоставленого за Договором Товару.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення обумовлені форс-мажорними обставинами (пожежею, повінню, землетрусом, страйком, військовими діями, а також змінами в законодавстві, постановами та рішеннями Верховної Ради України Уряду України), що підтверджені відповідними органами.

8.2. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше, ніж 30 календарних днів поспіль, то кожна із



сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за Договором без настання відповідальності за це.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі суперечки, які виникають під час виконання Договору, вирішуються шляхом пред'явлення письмових претензій, а у випадку неможливості їх вирішення – в Господарському суді.

9.2. Взаємовідносини сторін і відповідальність, що не передбачені Договором, регулюються Положенням «Про постачання товару» 1998 року та іншими нормативними актами України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір діє з моменту підписання сторонами та до 31 грудня 2023 року.

10.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, вступають в дію після письмового підтвердження іншою стороною та є невід'ємною частиною цього Договору.

10.3. Договір складено українською мовою у двох примірниках (для кожної із Сторін), що мають рівну юридичну силу.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Первак Світлана Іванівна
Хмельницька обл., Хмельницький р-н.,
Старокостянтинівська ТГ,
с. Пашківці, вул. Травнева, буд. 12
Р/р UA963157840000026008500643763
Банк АТ «Ощадбанк», МФО 315784
ЄДРПОУ 2994905686
Тел. 068-859-03-09
e-mail: pervaksvitlana30121981@ukr.net

ФОП



Світлана ПЕРВАК

ПОКУПЕЦЬ

Державна установа
«Хмельницький слідчий ізолятор»
29013, м. Хмельницький
вул. Кам'янецька, 39
р/р UA678201720343190001000006032
ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 08564794
Тел. (0382) 65-63-86

Заступник начальника



Віталій ОБОДЗІНСЬКИЙ

М.П.