**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи

Протокол від 14.12.2023р. №79-1

\_\_\_\_КЕП\_\_\_ Т.Л.КАЛАКІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

ДК 021:2015 - 90510000-5  - Утилізація сміття та поводження зі сміттям (90513100-7- послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема); 90513100-7- послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема))

Україна, м. Харків

2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі - *Особливості*).  Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі та *Особливостях*. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 61146, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Валентинівська, 27-Г |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа замовника Калакіна Тетяна Леонідівна – головний спеціаліст Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради  61146, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Валентинівська, 27-Г  тел. +38 (057) 725-15-72, email: tend\_osvita@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 90510000-5  - Утилізація сміття та поводження зі сміттям (90513100-7- послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема); 90513100-7- послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  61000, Україна, Харківська область, м.Харків, за адресою Управління освіти та навчальних закладів Салтівського району міста Харкова.  *Обсяг надання послуг* :  ДК 021:2015 - 90513100-7- Послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема) за кодом ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям – 4 612 м3  ДК 021:2015 - 90513100-7- Послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема) за кодом ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям – 802 м3 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2024 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  **Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.**  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати** їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного*[*статтею 26*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1461)*Закону, крім положень частин*[*четвертої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469)*,*[*шостої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471)*та*[*сьомої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472)*статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених **в пункті 47** *Особливостей* і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в **пункті 47** *Особливостей* згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації; * заповнена форма тендерної пропозиції складеної за формою та змістом, що визначені у **Додатку № 1.1.** до тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам - згідно з **Додатком 1** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця (відповідно до п.7 цієї тендерної документації) **у разі залучення;** * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 2 (для переможця).**  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". **Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (тип носія – захищений, тип підпису – кваліфікований) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП) (тип носія – незахищений, тип підпису – удосконалений), який дозволяється використовувати на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування відповідно до Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг») учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів;  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;  4) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  5) документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника** на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). **У разі відсутності даної інформації** або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та **буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44** *Особливостей*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних майданчиках, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом заповнення електронних полів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі **має право**:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вимагалось).  *У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.* |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47** *Особливостей***:**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 *Особливостей*, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг (робіт) як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та додатково надає відповідну довідку в довільній формі, яка має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, орієнтовний відсоток робіт чи послуг, які буде виконувати субпідрядник від загальної вартості робіт чи послуг за договором.  Вищезазначена вимога, щодо коду ЄДРПОУ та ПІБ керівника визначена для можливості Замовнику перевірити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) на відсутність підстав визначених п. 47 Особливостей.  У разі, якщо учасник взагалі не планує залучати до виконання послуг (робіт) субпідрядників/співвиконавців то він відповідну інформаційну довідку у довільній формі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагалося замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **22.12.2023 до 10:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584)3 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень 4[6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) 47 цих особливостей  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій містить інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції/пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасників;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції/пропозиції до початку аукціону та після закінчення аукціону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 39 *Особливостей.* |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 *Особливостей.*  **Відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону.**  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту *37 Особливостей.*  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. |
|  |  | Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.**  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду. |
| **2** | **Розгляд тендерної пропозиції** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до *Особливостей* (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до *Особливостей* замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені *Особливостями.*  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, **визначеного** [абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n581) пункту 37 *Особливостей.*  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  *«Аномально низька ціна тендерної пропозиції»* (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням *Особливостей*.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, **визначених пунктом 47 цих особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі **виявлено невідповідності** **в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 *Особливостей*, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та *Особливостей,* та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 *Особливостей*. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну** пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі**:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **5** | **Інша інформація** | *Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.*  *Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.*  *До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).*  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом /переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  *Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):*  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  **Згідно зі статтею 1 Закону України “Про громадянство України” проживання на території України на законних підставах - проживання в Україні іноземця чи особи без громадянства, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт, або мають посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України, або мають військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або мають посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.**  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з *Особливостями*;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з *Особливостями*.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів*.*** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  *Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого* ***в п. 4 Розділу 3*** *до цієї тендерної документації.*  Договір про закупівлю укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, **крім частин** [**третьої - п’ятої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766)**,** [**сьомої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779)**-дев’ятої статті 41 Закону,** та *Особливостей*.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | *Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.*  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:**  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).  **У разі виникнення вищезазначених випадків, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та *Особливостей*, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 *Особливостей.* |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

## Додаток 1 до Тендерної документації

***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*** ДК 021:2015 - 90510000-5  - Утилізація сміття та поводження зі сміттям (90513100-7- послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема); 90513100-7- послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема))

Надання послуг здійснюється учасником згідно з вимогами чинного законодавства про відходи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Вимоги до предмету закупівлі | періодичність | Орієнтована кількість, м3. |
| ДК 021:2015 - 90513100-7- Послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема) за кодом ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям, (далі – ПХТВ) | Збирати і привозити відходи спеціальними автотранспортними засобами  При загрузці машини слідкувати за повним забором відходів без залишення його в контейнері.  Забезпечувати очищення території від відходів, що висипалися з контейнеру при загрузці їх до автомобілю.  Запобігати пошкодженню контейнерів  Вивозити відходи, дотримуючись санітарних норм у закладах освіти. | згідно замовлення | 4612 |
| ДК 021:2015 - 90513100-7- Послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема) за кодом ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям, далі - ТВВ) | Збирати і привозити відходи спеціальними автотранспортними засобами.  При загрузці машини слідкувати за повним забором відходів без залишення його на майданчику.  Забезпечувати очищення території від відходів, що залишилися при загрузці до самоскиду.  Вивозити відходи, дотримуючись санітарних норм у закладах освіти. | згідно замовлення | 802 |

При вивезенні ПХТВ за контейнерною схемою використовується контейнери місткістю до 1,1 куб.метрів. Обсяг відходів, які підлягають вивозу, проводиться з розрахунку щільності 0,2 т/м3 (тобто вага завантаженого сміття в контейнер дорівнює 150-170 кг прі контейнері 1,1 куб.метр).

При вивезенні ТВВ за без контейнерною схемою використовується самоскиди місткістю 8 куб.метрів та більш.

Надання послуги здійснюється протягом 2024 року за адресами розташування Управління освіти та закладів освіти Cалтівського району міста Харкова, згідно Додатку 1 за контейнерною та без контейнерною схемою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладу | Адреса |
| 1 | Комунальний заклад «Харківський ліцей №3 Харківської міської ради» | вул. Лесі Українки, 4 |
| 2 | Комунальний заклад «Харківський ліцей №8 Харківської міської ради» | Салтівське шосе, 61 |
| 3 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 19 Харківської міської ради» | вул. Риживська, 19 |
| 4 | Комунальний заклад «Харківський ліцей №23 Харківської міської ради» | вул. Тюрінська, 40 |
| 5 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 25 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 87-В |
| 6 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 30 Харківської міської ради» | Харківська набережна, 4 |
| 7 | Комунальний заклад «Харківський ліцей №31 Харківської міської ради» | вул. В. Зубенка, 32 |
| 8 | Комунальний заклад «Харківська початкова школа № 33 Харківської міської ради» | вул. Іскринська, 28 |
| 9 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 42 Харківської міської ради» | вул. Світла, 39-А |
| 10 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 43 Харківської міської ради» | Салтівське шосе, 121/2 |
| 11 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 56 Харківської міської ради» | вул. Світла, 9 |
| 12 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 58 Харківської міської ради» | пр. Ювілейний, 53-Б |
| 13 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 64 Харківської міської ради» | вул. Р.Плоходька, 5-В |
| 14 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 84 Харківської міської ради» | вул. Світла, 15 |
| 15 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 97 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 5-Г |
| 16 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 98 Харківської міської ради» | пров. Писемського, 5 |
| 17 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 103 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 110 |
| 18 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 111 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 18-Д |
| 19 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 122 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 34-Г |
| 20 | Комунальний заклад «Харківська гімназія № 123 Харківської міської ради» | вул. Ак. Павлова, 142-А |
| 21 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 124 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 75-А |
| 22 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 128 Харківської міської ради» | вул. В. Зубенка, 72-Б |
| 23 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 138 Харківської міської ради» | вул. Р.Плоходька, 6 |
| 24 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 139 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 40-Ж |
| 25 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 140 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 61 |
| 26 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 141 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 44-Е |
| 27 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 142 Харківської міської ради» | вул. Валентинівська, 20-В |
| 28 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 143 Харківської міської ради» | вул. В. Зубенка, 21-А |
| 29 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 144 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 30-Є |
| 30 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 156 Харківської міської ради» | вул. Гарібальді, 9-А |
| 31 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 167 Харківської міської ради» | вул. Гарібальді, 9 |
| 32 | Комунальний заклад «Харківська початкова школа № 177 Харківської міської ради» | вул. Тюрінська, 40-А |
| 33 | Комунальний заклад «Харківський ліцей № 183 Харківської міської ради» | вул. Маршала Батицького, 2 |
| 34 | Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 206 Харківської міської ради" | пров. Білостоцький, 6 |
| 35 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 комбінованого типу Харківської міської ради» | вул. Валентинівська, 25-Д |
| 36 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 28 Харківської міської ради» | вул. Владислава Зубенка, 34 |
| 37 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 33 комбінованого типу Харківської міської ради» | вул. Героїв Праці, 36-Г |
| 38 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №39 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 5-Г |
| 39 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок) № 55 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 30-А |
| 40 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 58 Харківської міської ради» | вул. Валентинівська, 40-А |
| 41 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 70 Харківської міської ради» | вул. Познанська, 3-А |
| 42 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 79 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 160-Є |
| 43 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 80 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 44-В |
| 44 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 84 Харківської міської ради» | вул. Фейєрбаха, 9 |
| 45 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 85 Харківської міської ради» | Салтівське шосе, 157-Б |
| 46 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок ) №97 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 105-В |
| 47 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок ) №100 Харківської міської ради» | вул.Гвардійців Широнінців, 51-Б |
| 48 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 112 комбінованого типу Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 118-В |
| 49 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла - садок ) № 115 Харківської міської ради» | вул.Академіка Павлова, 162-Г |
| 50 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок ) № 117 Харківської міської ради» | вул. Валентинівська, 42-А |
| 51 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок)№124 комбінованого типу Харківської міської ради» | вул. Сомівська, 20 |
| 52 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок)№125 комбінованого типу Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 67-Б |
| 53 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад ( ясла – садок ) №137 Харківської міської ради» | вул. Героїв Праці, 52-Б |
| 54 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 148 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 100-Г |
| 55 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 168 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 136-А |
| 56 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 174 Харківської міської ради» | пр. Ювілейний, 40-Б |
| 57 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 182 комбінованого типу Харківської міської ради» | вул. Бучми, 18-Г |
| 58 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 198 Харківської міської ради» | вул. Валентинівська, 20-Б |
| 59 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 199 Харківської міської ради» | вул. Владислава Зубенка, 17-В |
| 60 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 270 Харківської міської ради» | вул. Ак. Павлова, 162-Д |
| 61 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 292 Харківської міської ради» | вул. Ів. Камишева, 36 |
| 62 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 317 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 30-Г |
| 63 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 336 Харківської міської ради» | пр. Ювілейний, 65-Б |
| 64 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 363 Харківської міської ради» | вул. Др. Народів, 236 |
| 65 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 366 комбінованого типу Харківської міської ради» | вул. Героїв Праці, 36-В |
| 66 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 367 Харківської міської ради» | вул. Героїв Праці, 48-В |
| 67 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 375 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 128-В |
| 68 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 440 Харківської міської ради» | вул. Гв. Широнінців, 23-А |
| 69 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 454 Харківської міської ради» | вул. Руслана Плоходька, 8-Б |
| 70 | Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4 Харківської міської ради» | вул. Салтівське шосе, 147-А |
| 71 | Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №13 Харківської міської ради» | вул. Валентинівська, 25-Д |
| 72 | Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти «Мрія» Харківської міської ради» | вул. Гв.Широнінців, 38-Г |
| 73 | Харківський дитячо-юнацький клуб моряків Харківської міської ради Харківської області | вул. Бучми, 14-А |
| 74 | Комунальний заклад "Харківський ліцей № 58 Харківської міської ради" (філія) | вул. Гв.Широнінців, 10-В |
| 75 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 126 Харківської міської ради» | вул. Бучми, 36-Г |
| 76 | Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 282 Харківської міської ради» | пр. Тракторобудівників, 87-Г |
| 77 | Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради | вул. Валентинівська, 27-Г |

1. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором про закупівлю з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції, за результатами проведеного електронного аукціону. Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) і всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.
2. Послуги повинні надаватись учасником відповідно до вимог Закону України «Про управління відходами» від 20 червня 2022 року № 2320-IX (із змінами) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» від 08.08.2023 р. № 835 та інших нормативно-правових актів діючого законодавства України.
3. Учасник повинен вивозити тверді відходи відповідно встановленого графіка Замовника, а саме: з 7-00 до 23-00 години не рідше, ніж три рази на тиждень, а саме: понеділок, середа, п’ятниця, за контейнерною схемою; великогабаритне сміття за заявкою.
4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються 6 (шість) технічно справних контейнерів місткістю 1,1 куб. метрів, що належать Замовнику. Великогабаритне сміття вивозить Учасник своїм спеціальним транспортом з навантажником тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами та проводить прибирання, у разі розсипання відходів, під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Учасником.
5. Завантаження відходів здійснюється Замовником в контейнери, а Учасником в спеціально обладнані транспортні засоби. Великогабаритне сміття завантажується навантажником Учасника.
6. Відповідно до ЗУ «Про управління відходами» суб’єкти господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів, визначаються органами місцевого самоврядування на конкурсних засадах у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, тому надавач послуг (Виконавець) повинен бути визначеним виконавцем послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові відповідно до вимог законодавства.
7. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції умовам технічної специфікації до предмета закупівлі (інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати скан-копії наступних документів:

* гарантійного листа у довільній формі щодо погодження надання послуг з вищенаведеними характеристиками та умовами;
* свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (власних або орендованих), що використовуються для надання послуг з вивезення побутових відходів;
* підтверджуючих документів щодо визначення Учасника виконавцем послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові відповідно до вимог законодавства;
* довідки, складеної у довільній формі, в якій необхідно навести інформацію про те, що надання послуг буде провадитися з урахуванням екологічних вимог, що викладені у Законі України від 25.06.1991 № 1264-ХII «Про охорону навколишнього природного середовища» (із змінами), а також згідно із Законами України «Про відходи», «[Про охорону атмосферного повітря](http://dbn.at.ua/load/pro_povitrja/20-1-0-938)» та передбачати усі заходи спрямовані на захист довкілля.

**Додаток 1.1.**до тендерної документації

**Форма пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повна назва |  |
| Код ЄДРОПУ/ Ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Поштова адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Найменування банку, що обслуговує учасника |  |
| Поточний (розрахунковий) рахунок |  |
| Класифікація суб'єкта господарювання(відповідно до ст. 55 Господарського кодексу України) |  |
| Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
| Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва Учасника)*

вивчивши Тендерну документацію на закупівлю: ДК 021:2015 - 90510000-5  - Утилізація сміття та поводження зі сміттям (90513100-7- послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема); 90513100-7- послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема)), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами Тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проєктом Договору, зазначеним у Тендерній документації, та пропонуємо на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_коп.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

*(сума цифрами і прописом) (сума цифрами і прописом)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн (\*з/без ПДВ) | Загальна сума, грн (\*з/без ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ДК 021:2015 - 90513100-7- Послуги зі збору та вивезення: побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема) за кодом ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям | м3 | 4612 |  |  |
| 2 | ДК 021:2015 - 90513100-7- Послуги зі збору та вивезення: твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема) за кодом ДК 021:2015 - 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям | м3 | 802 |  |  |
| **Сума, без ПДВ\*** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ\*** | | | | |  |

**\*В дужках необхідно вказати ціну по кожному найменуванню.**

1. Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи Учасника – юридичної особи)*

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з процедурами закупівлі.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам   
з підстав, пов’язаних з процедурами закупівлі та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) календарних днів з дати розкриття Тендерних пропозицій.
2. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося надати повний пакет документів, у строк,   
   що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір, щодо підтвердження відсутності підстав передбачених у пункті 47 Особливостей для переможця, які зазначені у Додатку № 2 до Тендерної документації.
3. Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з проєктом Договору про закупівлю (Додаток № 3 до Тендерної документації) з урахуванням Технічних вимог (Додаток № 1 до Тендерної документації) протягом строку дії Тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності)*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**1. Перелік документів для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію, визначеному в статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до статті 16 Закону* | Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям. |
| Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | - копія (копії) свідоцтва (свідоцтв) про реєстрацію на спеціалізований автотранспорт, яким буде здійснюватися послуга зі збору та вивезення відходів, завірена (завірені) власним підписом та печаткою.  - за відсутністю у Учасника свого спеціалізованого автотранспорту, необхідно надати копію (копії) свідоцтв про реєстрацію на спеціалізований автотранспорт, яким буде здійснюватись послуга зі збору та вивезення відходів з наданням підтверджуючого документа, що саме цим автотранспортом буде здійснюватись послуга зі збору та вивезення відходів (договір оренди, позички тощо).  - спеціалізований автотранспорт повинен відповідати стандартам для вивозу відходів з євро контейнерів ємністю 1,1 м. куб.  - Учасник повинен надати необхідну кількість євроконтейнерів ємністю 1,1 м. куб. за дислокацією закладів наданою Замовником у Додатку 1 до тендерної документації. |
| Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | - інформацію у формі таблиці, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(у разі наявності),* про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору | - інформацію у формі таблиці, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(у разі наявності),* про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва та місце-знаходжен-ня Замовника | Контактна особа замовника, телефон | Предмет договору | Номер та дата договору | Загальна вартість договору |   - сканований оригінал чи завірена копія аналогічного договору за предметом закупівлі з додатками, який зазначено у довідці з оригіналом (оригіналами) чи із засвідченою (засвідченими) копією (копіями) видаткової (видаткових) накладної (накладних) та/або акту (актів) прийому-передачі, що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі відповідно до ціни договору. |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82+47#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82+47#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82+47#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей**  **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб- ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Копія Статуту *(остання зареєстрована редакція)* чи іншого установчого документу або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (вимога встановлена для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи, завірену учасником відповідно до вимог тендерної документації – для юридичних осіб. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису тендерної пропозиції та права підписання договору про закупівлю:   * виписка з протоколу зборів засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ (для учасників юридичних осіб). |
| 3 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 4 | Документ, що підтверджує реєстрацію в органах ДФС платником податків: витяг з реєстру платників ПДВ, або витяг з реєстру платників єдиного податку, тощо  (в залежності від виду оподаткування на якому обліковується учасник) або довідку в довільній формі про те, що учасник не є платником податків.  *Документ надається в період обмеженого доступу Замовника до відкритих реєстрів.* |
| 5 | Довідка, складена на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, яка повинна містити відомості про Учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ/РНОКПП, телефон, факс (у разі наявності), адреса електронної пошти);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).  в) інформація про банківські реквізити Учасника, за якими буде здійснюватися оплата за договором, який буде укладено за результатами торгів в разі визнання Учасника переможцем. |
| 6 | Гарантійний лист, складений в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, згідно з яким Учасник гарантує, що інформація, надана ним в довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. |

Додаток 3 до тендерної документації

**Проєкт договору**

**про надання послуг з управління побутовими відходами**

м. Харків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – виконавець), з однієї сторони, і Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради в особі начальника Карпової Лариси Георгіївни, що діє на підставі Положення,(далі – споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

1. **ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ У ДОГОВОРІ**

**виконавець послуги** - суб’єкт господарювання, що надає послугу з управління побутовими відходами споживачу;

**споживач** - індивідуальний споживач (фізична або юридична особа, яка є співвласником багатоквартирного будинку, власником будівлі (зокрема власником індивідуального садибного житлового будинку) або колективний споживач (юридична особа, що об’єднує споживачів у будівлі та в їх інтересах укладає договір про надання послуги з управління побутовими відходами).

**послуги з управління побутовими відходами** – операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів, а також діяльність, пов’язана з організацією роботи системи управління побутовими відходами, що здійснюється виконавцем послуги з управління побутовими відходами;

**побутові відходи** - змішані та/або роздільно зібрані відходи від домогосподарств, включаючи відходи паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки, біовідходи, відходи електричного та електронного обладнання, відходи батарей та акумуляторів, небезпечні відходи у складі побутових, великогабаритні та ремонтні відходи, а також змішані та/або роздільно зібрані відходи з інших джерел, якщо ці відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств.

**відходи (різновид побутових відходів)** - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

**небезпечні відходи** - відходи, що мають одну чи більше властивостей, що роблять їх небезпечними;

**полігон** - місце захоронення відходів, призначене для їх розміщення на поверхні чи під поверхнею (підземне) землі, включаючи: внутрішні місця для видалення відходів, на яких утворювач відходів - суб’єкт господарювання здійснює видалення власних відходів на місці утворення; постійні місця, на яких відходи розміщуються понад один рік;

**роздільне збирання відходів** - збирання відходів окремо залежно від їх виду, характеристики та складу у спосіб, що сприятиме їх подальшому обробленню;

**розрахунковий місяць** - місяць, в якому були надані послуги за договором;

**звітний період** становить 1 (один) місяць (з першого по останнє число кожного календарного місяця);

**акт наданих послуг** - це первинний документ, який фіксує факт отримання споживачем послуг за договором;

**рахунок-фактура** - це розрахунково-платіжний документ, який містить інформацію про виконавця, фіксує факт надання послуг, їх вартість та суму, яка підлягає сплаті;

**Document.Online, «M.E.Doc», «Вчасно»** – системи, призначені для обробки, відправлення, передавання, одержання, збереження і використання електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та, в разі необхідності, з підтвердженням факту отримання таких документів.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов’язується **за заявкою** надавати послуги **з управління відходами** (збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів) (далі - послуги), а споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором на підставі **рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 22 квітня 2020 року № 248** «*Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові»* та відповідно до *Правил благоустрою території м. Харкова*, **затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16 листопада 2011 року № 504/11** зі змінами та доповненнями, розроблених з урахуванням *Схеми санітарної очистки м. Харкова*, **затвердженої рішенням 18 сесії Харківської міської ради 24 скликання від 24 грудня 2003 року № 284/03** зі змінами та доповненнями, які розміщені на офіційному веб-сайті виконавця за посиланням: https://musor.kharkov.ua/. ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям у кількості:

90513100-7- послуги зі збору та вивезення побутових, харчових та твердих відходів (контейнерна схема) (надалі ПХТВ) – 4612 м3

90513100-7- послуги зі збору та вивезення твердих великогабаритних відходів (без контейнерна схема) (надалі ТВВ) – 802 м3

**3. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець надає споживачеві послуги з управління відходами (збирання, перевезення, відновлення, видалення).

3.2. Послуги з перевезення відходів надаються за контейнерною схемою.

3.3. Для перевезення відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні **євро контейнери місткістю 1,1 куб. метрів**, що належать споживачеві, зокрема для роздільного збирання.

Виконавець вивозить відходи за контейнерною схемою з 7- 00 до 23-00 години.

Передача небезпечних відходів у складі відходів здійснюється виконавцем послуг відповідно до вимог санітарного законодавства суб’єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері управління небезпечними відходами.

3.4. Завантаження відходів здійснюється споживачем у контейнери.

3.5 Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**4. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ**

4.1. Критерієм якості послуги з управління відходами є дотримання графіка на перевезення відходів (визначеного в заявці споживача), дотримання правил надання послуги з управління відходами та інших вимог законодавства з управління відходами.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

**5.1. Споживач має право на:**

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з управління відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік перевезення відходів, щомісячні обсяги зібраних відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих відходів іншим суб’єктам господарювання на полігони з наведенням коду операції управління відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 року   
№ 24 “Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами”;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

7) складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;

8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

**5.2. Споживач зобов’язується:**

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом та іншими нормативно-правовими актами;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з управління відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати штрафні санкції в розмірі, встановленому розділом 8 цього договору;

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для безперешкодного доступу до таких майданчиків;

8) не змінювати місце розташування контейнерів без попереднього повідомлення виконавця;

9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

11) письмово інформувати виконавця про прийняття рішення про ліквідацію споживача або визнання його банкрутом, зміну найменування, організаційно – правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів, системи оподаткування та інших даних за договором протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

12)щомісячно, не пізніше 20-го числа місяця наступного за звітним, отримувати акт наданих послуг (у паперовій формі або у формі електронного документу), підготовлений виконавцем:

* на підприємстві у відділі бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
* поштою на юридичну та/або фактичну адресу;
* на електронну пошту, зазначену у п. 9.5. цього договору;
* з використанням системи електронного документообігу Document.Online, «M.E.Doc», «Вчасно»;

13) впродовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту розглянути та підписати акт наданих послуг (у паперовій формі або у формі електронного документу), підготовлений виконавцем, або надати письмові мотивовані заперечення. У разі, якщо споживач протягом визначеного строку не підписав акт наданих послуг та не надав виконавцю мотивовані заперечення, вважається, що виконавець надав споживачу послуги якісно, належним чином та в обсязі, зазначеному в акті наданих послуг, а акт наданих послуг прийнятий споживачем без зауважень на підставі принципу мовчазної згоди;

14) здійснювати оформлення наданих послуг шляхом підписання надісланих виконавцем актів наданих послуг або іншого погодження їх обсягу та вартості в порядку, визначеному цим договором.

15) Відповідальна особа з боку споживача

# П.І.Б. Разуменко Алла Іванівна тел.7251573.

# Відповідальна особа з боку виконавця

**П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**6.** **ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**6.1. Виконавець має право:**

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі більш ніж за 30 календарних днів, попередивши про це споживача письмово або іншими засобами зв’язку не менш ніж за 5 діб;

5) вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.

**6.2. Виконавець зобов’язується:**

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та управління відходами та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення відходів, щомісячні обсяги зібраних відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів відходів іншим суб’єктам господарювання на полігони з наведенням коду операції управління відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 року № 24 “Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами”;

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

5) сплачувати у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг штрафні санкції у розмірі, встановленому відповідно до розділу 8 цього договору;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

7) своєчасно та за власні кошти проводити роботи з усунення виявлених недоліків, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

8) інформувати споживача про зміну тарифів на послуги з управління відходами шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця відповідної інформації. В такому випадку споживач вважається повідомленим належним чином про відповідні зміни;

9) мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з відновлення та видалення відходів, та перевозити відходи тільки на полігони відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

11) ліквідувати звалище відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка вивезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

12) щомісячно, не пізніше 20 числа місяця наступного за звітним, підготувати акт наданих послуг (у паперовій формі або у формі електронного документу) та надати споживачу:

- на підприємстві у відділі бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

* поштою на юридичну та/або фактичну адресу;
* на електронну пошту, зазначену у п. 9.5 цього договору;
* з використанням системи електронного документообігу Document.Online, «M.E.Doc», «Вчасно».

**7.ТАРИФ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

7.1..Тариф на послугу з поводження з побутовими (твердими) відходами становить \_\_\_\_\_\_\_\_ за 1 куб. метр, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_ гривень.

7.2. Розрахунок обсягу і вартості послуги здійснюється виконавцем на підставі норм, затверджених Харківською міською радою, а також відповідно до Правил надання послуги з управління побутовими відходами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835.

7.3**.** Обсяг перевезення виконавцем відходів проводиться з розрахунку 0,227 т/м3 ( тобто вага, завантажених відходів у контейнер, становить не більше 170 кг для контейнера 0,75 м3; 250 кг - для контейнера 1,1 м3; 54 кг - для контейнера 0,24 м3).

**7.4. Загальне накопичення** відходів **на об’єктах споживача складає:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адміністрат.  район міста | Адреса та об`єкт споживача |
| **Салтівський** | за адресою Управління освіти та навчальних закладів Салтівського району міста Харкова (Додаток 1 до договору) |

7.5. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.6. Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

7.7. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

7.8. Сума договору складає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата,

виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів. Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

**7.9.** Послуги оплачуються готівкою у касі підприємства або в безготівковій формі на підставі рахунку-фактури та/або акту наданих послуг. Рахунок-фактура, акт наданих послуг оформлюються виконавцем (у паперовій формі або у формі електронного документу) щомісячно, не пізніше 20 числа місяця наступного за звітним.

7.10. Рахунок-фактуру, акт наданих послуг споживач отримує:

* на підприємстві у відділі бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
* поштою на юридичну та/або фактичну адресу;
* на електронну пошту, зазначену у п. 9.7 цього договору;
* з використанням системи електронного документообігу Document.Online, «M.E.Doc», «Вчасно».

**7.11. Оплата вноситься на рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

7.12. Виконана послуга щомісячно оформлюється актом наданих послуг, який складається виконавцем та направляється у встановленому цим договором порядку в адресу споживача у строк до 20 (двадцятого) числа місяця (включно), наступного за розрахунковим періодом. Споживач упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання акту наданих послуг зобов’язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту або в цей же строк надати виконавцю письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо виконавець у встановлений строк не отримає підписаний споживачем примірник акту наданих послуг або мотивованих заперечень, а також у разі, якщо надані заперечення є необґрунтованими, відповідний акт вважається підписаним (схваленим), а послуги такими, що надані виконавцем належним чином та прийняті споживачем в обсязі та вартості, визначеними в акті. Сторони погодили, що в такому випадку достатнім доказом обсягу та вартості надання послуг в розрахунковому періоді за цим договором є акт наданих послуг підписаний виконавцем в односторонньому порядку.

7.13. Виконавець не має права зараховувати плату за послуги в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу, без згоди споживача.

7.14. Споживач не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення цього договору.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 року, № 4, ст. 133).

8.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов’язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до розділу 7 цього договору.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві пеню у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

8.4. У випадку прострочення споживачем оплати послуг більш ніж на 30 календарних днів, виконавець має право припинити або обмежити надання послуг, попередивши про це споживача письмово не менш ніж за 5 календарних днів, а суму заборгованості стягнути у встановленому законодавством порядку.

**9. ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ТАРИФУ НА ПОСЛУГИ. ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ.**

9.1.Будь-які зміни і доповнення до даного Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

9.2.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

9.3. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього, і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу, споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

9.4. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг.

**У разі зміни тарифів протягом строку дії договору, нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.**

9.5. Сторони (виконавець та споживач) погодили можливість складання документів на виконання цього договору в електронній формі із застосуванням спеціалізованих програмних рішень за умови дотримання положень Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та вимог щодо реєстрації кваліфікованого електронного підпису, а також печатки (за наявності). Обмін такими електронними документами може здійснюватися сторонами з використанням систем електронного документообігу Document.Online, «M.E.Doc», «Вчасно» (надалі – Система) та електронної пошти, зазначеної у п. 9.5.

9.6. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї сторони іншій стороні за допомогою Системи, оригіналами, зокрема, але не виключно:

- додаткові угоди, що укладаються в період дії договору і передбачають внесення будь-яких змін до його умов, додатки до договору/додаткових угод;

- складені виконавцем рахунки та акти наданих послуг за цим договором;

- листи, повідомлення, вимоги, заяви та інші документи, які мають або можуть подаватися сторонами з метою виконання цього договору.

9.7. Сторони зобов’язані:

- забезпечити конфіденційність особистих ключів електронного, кваліфікованого електронного підпису, а також печатки (за наявності);

- використовувати наступні облікові записи в Системі для обміну електронними документами:

**споживач – @email.1:** [ruo\_salt@kharkivosvita.net.ua](mailto:ruo_salt@kharkivosvita.net.ua)**;**

**виконавець – @email.2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;**

- забезпечити своєчасне отримання та/або оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, а також печатки (за наявності);

- вести архів надісланих файлів документів із накладеними на них кваліфікованими електронними підписами. Зберігати даний архів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання таких документів на паперових носіях;

- забезпечити приймання документів в електронному вигляді у найкоротші терміни та їх комп’ютерну обробку;

- забезпечити зберігання і конфіденційність отриманих в електронному вигляді документів.

9.8. Сторони мають право:

- надсилати іншій стороні документи в електронному вигляді з дотриманням вимог до форматів та обов’язкових реквізитів документів, визначених законодавством України;

- повторно передавати документи в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв’язку у разі неотримання (неприйняття) іншою стороною такого документа;

- запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення електронного документообігу. У разі виникнення спірних питань, пов’язаних з автентичністю документів в електронному вигляді та часом їх відправлення, заінтересована сторона договору направляє іншій стороні письмове повідомлення з вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору.

9.9. Відповідно до ст. 11 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» сторони погоджують, що пов’язані з виконанням цього договору електронні документи будуть вважатися відправленими автором та одержаними адресатом з моменту отримання статусу «На підписанні в отримувача» або іншого статусу, який присвоюється в Системі електронним документам, відправленим автором на підписання адресату (контрагенту).

9.10. Сторони погодили, що у випадку відсутності у споживача можливості забезпечити створення та обмін електронними документами на виконання цього договору з використанням Системи, такі документи можуть направлятися виконавцем електронною поштою на адресу споживача **@email.1:** [ruo\_salt@kharkivosvita.net.ua](mailto:ruo_salt@kharkivosvita.net.ua)**.**

9.11. Відповідно до ст. 11 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» сторони погоджують, що у випадку направлення електронних документів електронною поштою належним підтвердженням їх одержання споживачем буде вважатися позначка щодо дати та часу відправлення вихідного листа з адреси виконавця **@email.2:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Під обставинами непереборної сили сторони розуміють обставини, що не залежить від волі та бажання сторін, мають надзвичайний та невідворотний характер, а також виникли після укладання договору та виключають або частково унеможливлюють належне виконання цього договору.

10.2. До обставин непереборної сили сторонами, зокрема, відносяться збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, військові дії, оголошена та неоголошена війна, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, прийняття обов'язкових для сторін нормативно-правових актів, які безпосередньо впливають на можливість виконання зобов’язань за цим договором.

10.3.Сторона, яка опинилась під впливом дії обставин непереборної сили зобов'язана невідкладно, впродовж 3 (трьох) робочих днів, письмово повідомити іншу сторону про настання таких обставин. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України. Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, зобов'язана надати належне документальне підтвердження їх настання іншій стороні впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідного документу (сертифікату).

10.4. Невиконання стороною вимог щодо повідомлення про настання обставин непоборної сили та/або ненадання іншій стороні їх належного документального підтвердження, позбавляє таку сторону права посилатися на такі обставини як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання цього договору. Споживач, підписуючи цей договір, підтверджує, що введення воєнного стану Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», не може бути підставою для відмови від виконання взятих на себе зобов’язань в частині оплати за надані послуги.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ЙОГО ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ**

11.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного завершення.

11.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- односторонньої відмови від договору у випадку повідомлення про намір розірвати договір не пізніше, ніж за 2 місяці до запланованої дати розірвання;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Зміни до цього договору можуть бути внесені Сторонами в письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди до цього договору.

12.2. Уповноважені представники, які підписують даний договір від імені сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання їх виключно з метою виконання договору протягом строку його дії. Уповноважені представники, які підписують даний договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297 – VI від 01 червня 2010 року), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі договору, до баз персональних даних сторін договору, виключно з метою його виконання.

12.3. Сторони цього договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому сторони докладають зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення сторін в корупційну діяльність. Сторони повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції» і іншого антикорупційного законодавства та безумовно зобов`язуються виконувати їх умови.

12.4. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.5. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

Підписанням цього договору споживач підтверджує, що ознайомлений з Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють надання послуг з управління відходами.

12.6. **Виконавець є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

12.7. **Споживач є платником податку на прибуток на загальних підставах**

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

# РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **СПОЖИВАЧ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Управління освіти адміністрації Салтівського**  **району Харківської міської ради**  61146, м. Харків, вул. Валентинівська, 27-г.  Код ЄДРПОУ 02146334  р/р UA 97 820172 0344 25 00 13 0000 25610,  р/р UA 06 820172 0344 22 00 14 0000 25610,  р/р UA 36 820172 0344 29 00 15 0000 25610,  р/р UA 42 820172 0344 26 00 16 0000 25610,  р/р UA 54 820172 0344 20 00 18 0000 25610,  р/р UA 84 820172 0344 27 00 19 0000 25610,  р/р UA 10 820172 0344 23 00 20 0000 25610.  ІПН 021463320343  ДКСУ м.Київ, МФО 820172  ІПН 021463320343  **Еmail:** [ruo\_salt@kharkivosvita.net.ua](mailto:ruo_salt@kharkivosvita.net.ua)  тел. 725 15 60, 725 15 73  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.карпова    м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

Додаток 1 до договору

Адреси Управління освіти та навчальних закладів Салтівського району міста Харкова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладу | Місцезнаходження | Кількість  контейнерів |
|
|  | ДНЗ № 12 | вул. Валентинівська, 25-Д | 1 |
|  | ДНЗ № 28 | вул. Владислава Зубенка 34 | 1 |
|  | ДНЗ № 33 | вул. Героїв Праці, 36-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 39 | вул. Гв. Широнінців, 5-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 55 | вул. Гв. Широнінців, 30-А | 1 |
|  | ДНЗ № 58 | вул. Валентинівська, 40-А | 1 |
|  | ДНЗ № 70 | вул. Познанська, 3-А | 2 |
|  | ДНЗ № 79 | пр. Тракторобудівників, 160-Є | 2 |
|  | ДНЗ № 80 | вул. Бучми, 44-В | 1 |
|  | ДНЗ № 84 | вул. Фейєрбаха, 9 | 1 |
|  | ДНЗ № 85 | Салтівське шосе, 157-Б | 1 |
|  | ДНЗ № 97 | пр. Тракторобудівників, 105-В | 1 |
|  | ДНЗ № 100 | вул. Гв. Широнінців, 51-Б | 1 |
|  | ДНЗ №112 | пр. Тракторобудівників, 118-В | 1 |
|  | ДНЗ №115 | вул. Ак.Павлова,162-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 117 | вул. Валентинівська, 42-А | 1 |
|  | ДНЗ № 124 | вул. Сомівська, 20 | 1 |
|  | ДНЗ № 125 | пр. Тракторобудівників, 67-Б | 1 |
|  | ДНЗ № 126 | Вул. Бучми, 36-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 137 | вул. Героїв Праці, 52-Б | 1 |
|  | ДНЗ № 148 | пр. Тракторобудівників,100-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 168 | пр. Тракторобудівників,136-А | 1 |
|  | ДНЗ № 174 | пр. Ювілейний, 40-Б | 1 |
|  | ДНЗ № 182 | вул. Бучми, 18-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 198 | вул. Валентинівська, 20-Б | 1 |
|  | ДНЗ № 199 | вул. Владислава Зубенка, 17-В | 1 |
|  | КЗ «ЗДО № 206 | пров. Белостоцький, 6-А | 1 |
|  | ДНЗ № 270 | вул. Ак. Павлова, 162-Д | 1 |
|  | ДНЗ № 282 | Вул. Тракторобудівників, 87-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 292 | вул. Івана Камишева, 36 | 1 |
|  | ДНЗ № 317 | вул. Бучми, 30-Г | 1 |
|  | ДНЗ № 336 | пр. Ювілейний, 65-Б | 1 |
|  | ДНЗ № 363 | вул. Дружби народів,236 | 1 |
|  | ДНЗ № 366 | вул. Героїв Праці, 36-В | 1 |
|  | ДНЗ № 367 | вул. Героїв Праці, 48-В | 1 |
|  | ДНЗ № 375 | пр. Тракторобудівників, 128-В | 1 |
|  | ДНЗ № 440 | вул. Гв. Широнінців, 23-А | 1 |
|  | ДНЗ № 454 | вул. Руслана Плоходька, 8-Б | 1 |
|  | РУО | вул. Валентинівська, 27-Г | 1 |
|  | ХЛ № 3 | вул. Лесі Українки, 4 | 1 |
|  | ХЛ № 8 | вул. Салтівське шосе, 61 | 2 |
|  | ХГ № 19 | вул. Рижівська, 19 | 1 |
|  | ХЛ № 23 | вул. Тюрінська, 40 | 1 |
|  | ХГ № 25 | пр. Тракторобудівників, 87-В | 1 |
|  | ХГ № 30» | вул. Харківська набережна, 4 | 1 |
|  | ХЛ № 31 | вул. Владислава Зубенка, 32 | 1 |
|  | ХПШ № 33 | вул. Іскринська, 28 | 1 |
|  | ХГ № 42 | вул. Світла, 39-А | 1 |
|  | ХЛ № 43 | вул. Салтівське шосе, 121/2 | 2 |
|  | ХЛ № 56 | вул. Світла, 9 | 2 |
|  | ХЛ № 58 | пр. Ювілейний, 53-Б | 1 |
|  | ХЛ № 58 (філія) | вул. Гв.Широнінців, 10-В | 1 |
|  | ХЛ № 64 | вул. Руслана Плоходька, 5-В | 2 |
|  | ХГ № 84 | вул. Світла, 15 | 1 |
|  | ХЛ № 97 | вул. Гв. Широнінців, 5-Г | 1 |
|  | ХГ № 98 | пров. Писемського, 5 | 1 |
|  | ХЛ № 103 | пр. Тракторобудівників, 110 | 1 |
|  | ХГ № 111 | вул. Бучми, 18-Д | 1 |
|  | ХЛ № 122 | вул. Бучми, 34-Г. | 2 |
|  | ХГ № 123 | вул. Ак. Павлова, 142-А | 1 |
|  | ХЛ № 124 | вул. Гв. Широнінців, 75-А | 2 |
|  | ХЛ № 128 | вул. Владислава Зубенка, 72-Б | 1 |
|  | ХЛ № 138 | вул. Руслана Плоходька, 6 | 2 |
|  | ХЛ № 139  ХЛ № 140 | вул. Гв. Широнінців, 40-Ж | 1 |
|  | вул. Гв. Широнінців, 61 | 1 |
|  | ХЛ № 141 | вул. Бучми, 44-Е | 2 |
|  | ХЛ № 142 | вул. Валентинівська, 20-В | 1 |
|  | ХЛ № 143 | вул. Владислава Зубенка, 21-А | 1 |
|  | ХЛ № 144 | вул. Бучми, 30-Є | 2 |
|  | ХЛ № 156 | вул. Гарібальді, 9-А | 2 |
|  | ХЛ № 167 | вул. Гарібальді, 9 | 2 |
|  | ХПШ № 177 | вул. Тюрінська, 40-А | 1 |
|  | ХЛ № 183 | вул. Маршала Батицького, 2 | 1 |
|  | ДЮСШ № 4 | вул. Салтівське шосе, 147-А | 1 |
|  | ДЮСШ № 13 | вул. Валентинівська, 25-Д | 1 |
|  | Центр позашкільної освіти «Мрія» | вул. Гв. Широнінців, 38-Г | 1 |
|  | КЮМ | вул. Бучми, 14-А | 1 |

Надавати послуги **з управління відходами** (збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів) **за заявкою**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **СПОЖИВАЧ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Управління освіти адміністрації Салтівського**  **району Харківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.карпова    м.п. |