

Договір підряду № 9

м. Шостка

« 14 » березня 2024 р.

Управління освіти Шосткинської міської ради в особі начальника управління освіти Шосткинської міської ради **Сергейко Наталії Олександрівни**, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

ПП Енергопром-Шостка, в особі директора **Корха Сергія Михайловича**, що діє на підставі Статуту, і іменується в подальшому **Підрядник**, з другої сторони, надалі разом Сторони, уклали цей Договір підряду про наступне:

Стаття 1. Предмет Договору

1.1 **Замовник** доручає, а **Підрядник** забезпечує виконання : Поточний ремонт освітлення споруди цивільного захисту (ПРУ № 71253) Миронівського навчально-виховного комплексу загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів -заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області за адресою: Шосткинський район с. Миронівка, вул. Миру, 5 *код ОК адм. завс - 45310000-3 - Електрообладнання роботи*

Стаття 2. Вартість робіт

2.1 Вартість робіт, доручених **Підряднику** за даним Договором, визначається на підставі ресурсних елементних кошторисних норм матеріальних і трудових витрат на електромонтажні роботи у відповідності до вимог ДБН Д.1.1-1-2000 (із змінами та доповненнями), надалі і становить **9212 грн. 40 коп.** (Дев'ять тисяч двісті дванадцять гривень 40 копійок), у т. ч. ПДВ – **1535,40 грн.**

Стаття 3. Строки виконання робіт

3.1 Роботи по Договору виконуються з моменту підписання договору до дати прийняття і підписання **Замовником** акту виконаних робіт.

Стаття 4. Умови виконання робіт

4.1 **Підрядник** виконує роботи відповідно до затвердженої документації, будівельних норм і правил.

4.2 **Підрядник** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами.

4.3 **Замовник** здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт проектно-кошторисній документації та договірній ціні. У разі виявлення відхилень при виконанні робіт на об'єкті **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення.

4.4 **Замовник** має право вносити зміни і доповнення до проектнокошторисної документації щодо складу, обсягу і вартості робіт, про що попереджає **Підрядника**.

Стаття 5. Розрахунки і платежі

5.1 Розрахунки за виконані роботи здійснюються протягом 3 банківських днів з дня підписання акта виконаних робіт.

Стаття 6. Обов'язки та відповідальність Сторін

6.1 **Підрядник зобов'язується:**

6.1.1 Виконати передбачені Договором роботи якісно, згідно вимог діючих будівельних норм і правил, у відповідності до затвердженої в установленому порядку проектної документації.

6.1.2 Забезпечити власним працівникам в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму трудового розпорядку на Об'єкті та дотримання працівниками вимог щодо техніки безпеки і охорони праці та навколишнього середовища.

6.1.3 Відповідати за дотриманням власними робочими виробничої дисципліни та слідувати за дотриманням робітниками технології виробництва будівельних робіт.

6.1.4. Після завершення робіт і отримання оплати в повному обсязі надати **Замовнику** необхідну виконавчу документацію на виконані роботи.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1 Забезпечити прийняття від Підрядника, у відповідності до затвердженої документації виконаних робіт та провести з ним розрахунки в порядку, передбаченому статтею 5 цього Договору.

6.2.2 Забезпечити проведення технагляду за виконанням робіт.

Стаття 7. Здача-приймання виконаних робіт

7.1 Роботи по Договору вважаються виконаними після передачі їх **Підрядником** **Замовнику** та підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт .

Стаття 8. Гарантійний термін

8.1 Гарантійний термін на виконані субпідрядні роботи за даним Договором становить 1 рік з моменту прийняття **Замовником** виконаних **Підрядником** робіт згідно Акту приймання-передачі виконаних робіт.

8.2 Виявлені при прийманні робіт у виконаних на об'єкті роботах недоліки оформлюються дефектним Актом та усуваються **Підрядником** за свій рахунок у термін, вказаний в Акті про виявлені недоліки.

Стаття 9. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення своїх обов'язків по дійсному Договору, як що вони викликані обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини): стихійні явища - пожежа, паводок, землетрус, повінь, смерч, несприятливі погодні умови згідно довідки Гідрометцентру, надзвичайні становища - війна і воєнні дії різного характеру, блокада, революція, радіаційне та хімічне зараження, епідемія, інші обставини, які Сторони не можуть передбачити та попередити своїми розумними діями, рішення державних органів влади, зміну нормативної та законодавчої бази, що регулює правовідносини Сторін.

Стаття 10. Вирішення суперечок

10.1 Суперечки, які виникають при виконанні зобов'язань по даному Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів суперечки між Сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Стаття 11. Відповідальність Сторін

11.1 У разі затримки виконання робіт, або їх виконання не в повному обсязі **Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від фактичної вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення робіт. Сплата пені не звільняє **Підрядника** від закінчення робіт.

11.2 За несвоєчасне виконання фінансових зобов'язань по Договору **Замовник** сплачує **Підряднику** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від фактичної суми невиконаних фінансових зобов'язань за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє **Замовника** від повного

розрахунку за виконані роботи.

11.3 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Стаття 12. Термін дії Договору

12.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 р. У частині оплати за виконані роботи - до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

12.2.1 Невиконання обов'язків та порушень умов даного Договору з боку **Замовника** або **Підприємця**.

12.2.2 ініціативи **Замовника** в разі неодноразового грубого порушення **Підприємцем** будівельних норм, правил та вимог проектнокошторисної документації, затримання виконання робіт на термін, що перевищує більше 30 днів;

12.2.3 Сторона, що ініціює розірвання Договору, письмово сповіщає іншу сторону про це за 15 календарних днів до дня його розірвання.

Стаття 13. Прикінцеві положення

13.1 Всі зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформляється в письмовій формі Додатковими угодами, які підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

13.2 Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.3 Даний Договір укладено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).

13.4 Підприємець є платником єдиного податку, та податку на додану вартість.

13.5 Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників, установчих документів, форм власності, Статуту, умов оподаткування та інших змін.

13.6 Згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI сторони цього договору надають згоду на використання своїх персональних даних (підприємств-контрагентів) в межах господарської діяльності.

Стаття 14. Розрахункові рахунки, адреса і підписи Сторін:

Замовник:

Управління освіти Шосткинської міської ради
41100, м. Шостка, вул. Садовий бульвар, буд.9
Код 22978663
р/р UA 318201720344220019000034787
Держказначейська служба України м. Київ
МФО 820172
Тел. (05449) 7-17-29
Ел.пошта _____

Начальник управління _____ Н.О.Сергейко



Підприємець:

ПП «Енергопром-Шостка»
41100 м. Шостка вул. Леоніда Каденюка, 3
Код 35187600
р/р UA913516070000026005834662751
в відділення №34 АТ «БАНК «ГРАНТ»
МФО 351607
Тел 05449-7-56-11
Ел.пошта S-energo@ukr.net



С.М. Корх