

ДОГОВІР №1
про надання послуг

м. Хмельницький

06.11.2020 2024 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, в особі першого заступника начальника Садов'юка Олександра Петровича, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 166, надалі – **Замовник**, з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Галайко Юрій Вікторович**, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3061811353, іменоване надалі – **Виконавець**, в особі Галайко Юрія Вікторовича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з другої сторони, надалі разом іменовані – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги по обслуговуванню та підготовки до проведення технічного випробування та дослідження транспортних засобів, наданих Виконавцю. **Класифікація за ДК 021:2015 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробувань**, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

1.2. Види послуг та їх вартість зазначається у Додатку 1 (специфікації) до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

II. Загальна вартість Договору і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Договору становить 23 600,00 грн. (двадцять три тисячі шістсот грн. 00 коп.), без ПДВ

2.2. За домовленістю сторін Замовник проводить оплату послуг Виконавця шляхом перерахування коштів на банківський рахунок останнього на підставі рахунку, який подається Виконавцем після підписання акту наданих послуг.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Виконавця шляхом безготівкових розрахунків. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем видаткової накладної на оплату послуги.

2.5. Всі розрахунки по Договору здійснюється у гривнях.

2.6. Замовник здійснює оплату на підставі первинних документів (Акт наданих послуг), рахунок, інше).

2.7. Документи, що надаються до оплати, мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

III. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Надати Виконавцю в будь-який спосіб (усно чи письмово) заявку на надання послуг.

3.1.2. Своєчасно провести оплату згідно з актом наданих послуг, тощо та у відповідності з рахунком Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Прийняти заявку та розпочати роботи протягом 5 днів з моменту отримання заявки.

3.2.2. Надати послуги Замовнику, у термін, що не перевищує 5 днів з дня отримання заявки.

3.2.3. Повідомити Замовника протягом одного дня про закінчення робіт.

3.2.4. Надати Замовнику Акт наданих послуг.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. У будь-який робочий час перевірити хід виконання і якість послуг, що надаються.

3.3.2. Одержувати інформацію про послуги, що надаються та їх вартість.

3.3.3. Отримати якісно та у погоджені Сторонами строки послуги, що є предметом Договору.

3.3.4. Відмовитися від Договору і вимагати повернення сплаченої за надані послуги грошової суми, у разі істотного порушення щодо якості (виявлення недоліків, які не можна усунути, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами часу).

3.3.5. У будь-який час до закінчення надання послуг відмовитися від цього Договору, виплативши Виконавцю плату за вже наданні послуги.

IV. Приймання послуг

4.1. Замовник зобов'язується перевірити якість наданих Виконавцем послуг в момент їх прийняття, про що складається Акт наданих послуг.

4.2. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами складається Акт із зазначенням виявлених недоліків і строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки усуваються Виконавцем за свій рахунок.

4.3. Про недоліки наданих послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг, і які виявляються лише в процесі використання майна (приховані недоліки), Замовник зобов'язується повідомити Виконавцю негайно після їх виявлення.

V. Відповідальність Сторін

5.1 У випадку порушення зобов'язання, що виникає за цим договором, винна сторона несе відповідальність передбачену цим договором та іншими нормативно-правовими актами.

5.2 Порушенням договору є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

VI. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною Промисловою Палатою.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VIII. Термін дії договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року до повного виконання зобов'язань.

8.2. Термін надання послуг: 31.12.2024

8.3. Місце надання послуг: м. Хмельницький, вул. Романа Шухевича, 6

8.4. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою Сторін;

- за рішенням суду;

- у разі невиконання зобов'язань Учасником, письмово повідомивши про це Учасника за 10 робочих днів до дати розірвання Договору згідно ст.188 Господарського кодексу України.

IX. Інші умови

9.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

9.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

9.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.4. Договір складено в 2-х примірниках по одному кожній Стороні, які мають однакову юридичну силу.

9.5. Замовник не є платником податку на прибуток та не є платником ПДВ, Виконавець не є платником ПДВ.

X. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Головне управління
Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області
29001, м. Хмельницький,
вул. Шевченка, 53, тел./факс: 65-07-34
Код ЄДРПОУ 40358308
р/р UA198201720343170006000094250
UA358201720343161006200094250
Державна казначейська служба
України, м. Київ ГУДКСУ
у Хмельницькій області

Перший заступник начальника

Олександр САДОВ'ЮК

Виконавець:

ФОП «ГАЛАЙКО ЮРІЙ ВІКТОРОВИЧ»

31000, Хмельницька обл., м. Красилів, вул.
Суворова, буд. 9
ПІН 3061811353
р/р UA74305299 00000 26004046001277
в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 315405

Тел. 0980091199



Юрій ГАЛАЙКО

Бачуря О.О. (підпис)