

м. Яготин

«26» 02 2024 року

Державна податкова служба України, (далі – Замовник), в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Київській області Величківського Руслана Михайловича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Київській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 та довіреності ДПС України від 01.01.2024 року №20/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та Комунальне підприємство Яготинської міської ради «Комунальник» (далі – Виконавець), в особі начальника Стріхи Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з його припинення або скасування», на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з Утилізації сміття та поводження зі сміттям – за кодом ДК 021:2015 – 90510000-5 (Послуги з поводження з побутовими відходами) для об'єктів інфраструктури ГУ ДПС у Київській області за адресою: 07700, Київська область, м. Яготин, вул. Незалежності, 106, (далі – Послуги), у кількості 12 куб. м., а Замовник зобов'язується оплатити надані Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Під терміном «побутові відходи» розуміються відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення.

1.3. Типи та кількість автомобілів, необхідних для вивезення твердих побутових відходів (далі – ТПВ), визначаються Виконавцем. Обсяг відходів, завантажених в один контейнер місткістю 1,1 куб. м. та 0,75 куб.м. не повинен перевищувати 100 % місткості контейнера, але не менше 50 %.

1.4. Обсяги Послуг, що будуть надаватися Замовнику, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Інші терміни, що використовуються у цьому Договорі (згідно п.2 Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835), вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про управління відходами» №2320-IX від 20.06.2022р.

ІІ. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надас Замовнику Послуги з вивезення побутових відходів (скло, метал, полімерні матеріали тощо).

2.2. Послуги з вивезення побутових відходів надаються за контейнерною схемою.

2.3. Порядок вивезення та утилізації побутових відходів включає такі операції:

- збирання та тимчасове зберігання Замовником побутових відходів на об'єктах Замовника до прибуття сміттєвоза Виконавця;
- завантаження побутових відходів у сміттєвоз силами Виконавця і прибирання Виконавцем засміченої під час завантаження території навколо об'єкту (у випадку, якщо таке засмічення дійсно відбулось);
- вивезення сміттєвозом побутових відходів на знешкодження до сміттєсортувальної станції або полігону.

2.4. Вивезення відходів Виконавцем здійснюється відповідно до Графіку вивезення відходів (Додаток № 1 до цього Договору). При додатковій потребі вивезення відходів Замовник повідомляє про це Виконавця.

2.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем самостійно, але в межах автомобілів, визначених у Довідці про наявність у Виконавця спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів за адресами об'єктів, з яких здійснюється видалення відходів (Додаток № 2 до цього Договору).

III. ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. За результатами наданих послуг уповноваженими представниками Сторін підраховується фактичний об'єм вивезених та знешкоджених на умовах цього Договору побутових відходів та підписується Акт приймання наданих послуг (далі – Акт).

3.2. Акт підписується уповноваженими представниками Сторін щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним місяцем надання послуг, а у грудні 2024 року – до 18 числа.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Договору складає **1764,00 грн. (одна тисяча сімсот шістдесят чотири грн. 00 коп.)**, у тому числі ПДВ 20 % – 294,00 грн. (двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.).

4.2. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету, КПКВ 3507010, КЕКВ 2275.

4.3. **Тариф** Послуг по вивезенню та утилізації відходів складає **147,00 грн. (сто сорок сім грн. 00 коп.)** за один куб. м., у тому числі ПДВ 20 % – 24,50 грн. (двадцять чотири грн. 50 коп.).

4.4. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

4.5. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 15 робочих днів з дати надходження коштів із Державного бюджету на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта.

4.6 Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.7. При зміні тарифів на послуги відносно до діючих (у разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу з управління побутовими відходами), виконавець послуги у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її в дію, повідомляє про це споживачу листом з посиланням на рішення відповідного органу шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті виконавця послуги (згідно п.30 Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835).

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг: з 01.01.2024 до 31.12.2024 року.

5.2. Адреса розташування контейнерних майданчиків вивезення відходів: м. Яготин, вул. Незалежності, 106.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право на:

6.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання Послуг і графік вивезення відходів;

6.1.2. Відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі;

6.1.3. Перевірку стану дотримання критеріїв якості Послуг;

6.1.4. Внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;

6.1.5. Зменшення розміру плати за Послуги у разі недотримання графіка вивезення відходів;

6.1.6. Якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

6.1.7. Дострокове розірвання Договору у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем його умов.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Оплачувати в установлений Договором строк надані йому Послуги;

6.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

6.2.3. Відвести місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

6.2.4. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

6.2.5. Не допускати завантаження в контейнери великих габаритних предметів, будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіоактивних речовин;

6.2.6. У разі зміни умов вивезення та дислокації побутових відходів, зазначених у п. 2.4 цього Договору, погодити нові умови з Виконавцем в 15-денний строк шляхом внесення змін у Договір;

6.2.7. Прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акту згідно з п. 3.2. цього Договору.

6.3. Виконавець має право:

- 6.3.1. На своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно з цим Договором Послуги;
- 6.3.2. На вільний проїзд до контейнерних майданчиків сміттєвозом Виконавця;
- 6.3.3. Припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення ним взятих на себе зобов'язань, передбачених підпунктами 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 пункту 6.2. цього Договору, до усунення виявлених порушень, про що письмово повідомляє Замовника в одинденний термін.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- 6.4.1. Надавати Послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання Послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України та цього Договору;
- 6.4.2. Обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнери та контейнерні майданчики у разі перебування їх у власності Виконавця;
- 6.4.3. Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
- 6.4.4. Ліквідувати звалище побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання у разі розсиання твердих відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;
- 6.4.5. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;
- 6.4.6. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання Послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;
- 6.4.7. Усувати за вимогою Виконавця недоліки щодо якості та своєчасності наданих Послуг;
- 6.4.8. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та умов цього договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі;
- 6.4.9. Приймати участь у підрахуванні фактичного об'єму вивезених та знешкоджених на умовах цього Договору відходів;
- 6.4.10. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;
- 6.4.11. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до законодавства.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, крім обставин, зазначених в п.7.2 цього Договору.
- 7.2. Споживач не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Головного управління ДПС у Київській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України платежів за надані послуги з утилізації сміття та поводження зі сміттям.
- 7.3. У разі порушення Виконавцем термінів надання Послуг, передбачених Графіком вивезення сміття (Додаток № 1 до даного Договору), або надання їх не в повному обсязі Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.
- 7.4. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок форс-мажорних обставин.
- 7.5. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про факти порушень в день їх виявлення. Факти порушень повинні бути підтверджені двосторонніми актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

VIII. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).
- 8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
- 8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідчення, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв'язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

ІХ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник складає акт-претензію, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо та вручає Виконавцю.

10.3. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або падає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до його укладання, а саме, з 01 січня 2024 року (ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України).

11.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами у випадку, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один

з примірників зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

- 13.1. Сторони зобов'язуються повідомляти один одного про зміни юридичної адреси і банківських реквізитів в триденний термін після їх зміни.
- 13.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
- 13.3. Всі додатки, згадані в цьому Договорі і всі додаткові угоди, укладені в період виконання цього Договору, є його невід'ємними частинами.
- 13.4. Будь-які можливі зміни умов цього Договору (банківських реквізитів, адреса і т.д.) оформляються письмово двосторонніми додатковими угодами.
- 13.5. Сторони визнають дійсність і повну юридичну силу документації, яка у виконання цього Договору передається по зв'язку факсиміле, електронним зв'язком за допомогою електронної мережі Інтернет з наступним її підтвердженням в оригіналі.
- 13.6. Цей договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, а, також, в інших випадках, передбачених законодавством України та відповідно до ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII з урахуванням Особливостей, визначених у п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

ХІV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Графік вивезення відходів – Додаток № 1.

14.1.2. Довідка про наявність у Виконавця спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів за адресами об'єктів, з яких здійснюється видалення твердих відходів – Додаток № 2.

14.1.3. Специфікація – Додаток № 3.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Київській області
Юридична адреса:
03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а
Код ЄДРПОУ ВП 44096797
р/р UA898201720343130001000116306
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
Тел.: (044)200-37-53; (044)246-22-36

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області



ВИКОНАВЕЦЬ

КП "Комунальник"
Юридична та поштова адреса:
07700, Київська обл., м. Яготин,
вул. Сікорського І, 4
код ЄДРПОУ 40505475
р/р UA513052990000026009030118159,
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Тел. (код 0475) 2-20-96

Начальник КП "Комунальник"



А.В. Стріха

Графік вивезення відходів

№ з/п	Адреса розташування майданчиків вивезення відходів	Дні, за якими здійснюється вивезення відходів
1	м. Яготин, вул. Незалежності, 106	Періодичність вивезення: за попередньою заявкою Замовника.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Київській області
Юридична адреса:
03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а
Код ЄДРПОУ ВП 44096797
р/р UA898201720343130001000116306
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
Тел.: (044)200-37-53; (044)246-22-36

ВИКОНАВЕЦЬ

КП "Комунальник"
Юридична та поштова адреса:
07700, Київська обл., м. Яготин,
вул. Сікорського І., 4
код ЄДРПОУ 40505475
р/р UA513052990000026009030118159,
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Тел. (код 0475) 2-20-96

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області



Начальник КП "Комунальник"



А.В. Стріха

**Довідка про наявність у Виконавця спеціально обладнаних
транспортних засобів для вивезення побутових відходів за адресою
м. Яготин, вул. Незалежності, 106**

№ з/п	Наявні автотранспортні засоби	Тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер
	Сміттєвоз	МАЗ-301/2, 7,5 т, АІ 9156 ІА
	Сміттєвоз	ГАЗ-3309, 5 т, АІ 2088 ЕО
	Сміттєвоз	ГАЗ-3309, 5т, АІ 7697 ЕР

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Київській області
Юридична адреса:
03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а
Код ЄДРПОУ ВП 44096797
р/р UA898201720343130001000116306
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
Тел.: (044)200-37-53; (044)246-22-36

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області



ВИКОНАВЕЦЬ

КП "Комунальник"
Юридична та поштова адреса:
07700, Київська обл., м. Яготин,
вул. Сікорського І., 4
код ЄДРПОУ 40505475
р/р UA513052990000026009030118159,
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Тел. (код 0475) 2-20-96

Начальник КП "Комунальник"



А.В. Стріха

Специфікація

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Загальна кільк. (куб.м.)	Ціна за одиницю, грн. (з ПДВ*)	Сума, грн. (з ПДВ*)
1.	Послуги з поводження з побутовими відходами	куб. м.	12	147,00	1764,00

Загальна кількість куб. м. за місяць – орієнтовна.

Загальна вартість Договору складає 1764,00 грн. (одна тисяча сімсот шістдесят чотири грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20 % – 294,00 грн. (двісті дев'яносто чотири грн. 00 коп.).

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Київській області
Юридична адреса:
03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а
Код ЄДРПОУ ВП 44096797
р/р UA898201720343130001000116306
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
Тел.: (044)200-37-53; (044)246-22-36

ВИКОНАВЕЦЬ

КП "Комунальник"
Юридична та поштова адреса:
07700, Київська обл., м. Яготин,
вул. Сікорського І., 4
код ЄДРПОУ 40505475
р/р UA513052990000026009030118159,
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Тел. (код 0475) 2-20-96

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області



Начальник КП "Комунальник"



А.В. Стріха