

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ТА ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ МІСТА
КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Уповноваженої особи
№ 125 від «17» 08 2023 р.

Уповноважена особа

/оригінал підписано/ Вероніка ЯКОВЛЄВА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю робіт**

**«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для
облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі закладу [REDACTED]
[REDACTED] за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, [REDACTED]»**

(код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)
Процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

**Краматорськ
2023 рік**

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	- повне найменування	Управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради
2.2.	- місцезнаходження	84320, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Беляєва, 113
2.3.	- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Яковлева Вероніка Віталіївна, заступник начальника проєктно-технічного відділу, уповноважена особа по публічним закупівлям (вул. Беляєва, 113, м. Краматорськ, Донецька обл., 84320., тел.:(050) 21-57-398, E-mail: uks@krm.gov.ua)
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1.	- назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі закладу [REDACTED] за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, [REDACTED]»- (код національного класифікатора України ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація) Процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)
4.2.	- опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. Більш детально в документації «Технічне завдання».
4.3.	- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: [REDACTED], Донецька обл., м. Краматорськ, [REDACTED] Обсяги виконання робіт вказані в окремому файлі.
4.4.	- строк виконання робіт	До 29.11.2024 року
5.	Недискримінація	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.

6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений іншою мовою, ніж українська, такий документ повинен супроводжуватись офіційним перекладом на українську мову, даний переклад повинен бути обов'язково завірений бюро перекладів, або нотаріусом. Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
2.1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в

		електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.
2.2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи, чи за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
3.1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції <i>* Вимога щодо наявності печатки на документах є не обов'язковою відповідно до Закону України №1982 –VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»</i>	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) <u>до кінцевого строку</u> подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді - формат PDF. Учасник, в порядку передбаченому для процедури електронних закупівель, забезпечує наявність документів, передбачених цією документацією. У разі недотримання

		даної вимоги, Замовник має право дискваліфікувати пропозицію Учасника. Учасник відразу у сканованому вигляді завантажує на електронному торгівельному майданчику, який приєднаний до системи електронних закупівель PROZORRO, наступні документи: - довідка що містить відомості про Учасника (згідно з додатком №1 або №2); - тендерна (цінова) пропозиція Учасника (згідно з додатком № 3); - інформація та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі згідно з додатком № 4); - дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (згідно з додатком № 5); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (згідно з додатком № 6); - довідка про гарантійний строк експлуатації об'єкту (згідно з додатком № 9); - документи, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (відповідно до п.2 цього розділу); - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); - копія паспорту (для фізичних осіб); - документ підтвердження статусу платника ПДВ або єдиного податку; - довідка(ки) з обслуговуючого(их) банку(ів) про відсутність простроченої заборгованості по кредитах, видана(і) не раніше оприлюднення інформації про закупівлю; - календарний графік виконання робіт; - довідка про огляд об'єкту та ознайомлення з обсягами визначених робіт з метою коректного розрахунку кошторисної документації (локального кошторису тощо) (довідка надається після виїзду учасника для ознайомлення на місці з об'єктом на якому буде виконуватися будівництво, визначення обсягів робіт (згідно з додатком № 11). - розрахунок ціни тендерної пропозиції - (згідно з Додатком № 8 - вказані документи повинні містити підпис уповноваженої особи та відтиски печаток Учасника (у разі наявності печатки); - інформацією про необхідні технічні, якісні та
--	--	---

		кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме – лист, в якому міститься ствердження про зобов'язання Учасника виконати роботи по предмету закупівлі, за кінцеву ціну, подану учасником на електронному аукціоні. - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про творення такого об'єднання; Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за наявності). Усі копії документів (окрім нотаріально завірених) мають бути засвідчені належним чином. Засвідчення копії повинно складатися: - зі слів - «згідно з оригіналом» або «копія вірна» тощо; - назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копії, її ініціалів та прізвища; Вказана вимога не стосується учасників, документи пропозиції яких (матеріали та інформація) надані у формі електронних документів через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи учасника на кожен з таких документів. Оригінали документів, видані іншими організаціями, або нотаріально-завірені копії, учасник своїм підписом та печаткою може не завіряти. Також учасник має право долучати інші документи (оформлені згідно вимог цієї документації) до своєї пропозиції. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений Учасником кваліфікований електронний підпис (КЕП) на захищеному носії/токені учасника/уповноваженої особи учасника, повноваження якого щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджено документально. Кожен Учасник має право подати тільки одну
--	--	--

		тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) за наявності. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом. Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі тендерної пропозиції, несе Учасник. Після завершення електронного аукціону, Учасник (у разі зниження ціни під час аукціону) із найбільш економічно вигідною пропозицією може завантажувати документи до пропозицій на етапі кваліфікації та перекваліфікації тільки після повідомлення Замовника з вимогою про усунення невідповідностей відповідно до ст.29 ЗУ «Про публічні закупівлі», або після розміщення Замовником «Повідомлення про намір укласти договір» на сторінці закупівлі. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати в тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. - заповнену тендерну пропозицію на суму за результатами реверсного аукціону (згідно з додатком №3); - розрахунок ціни тендерної пропозиції приведений у відповідність до показників за результатами аукціону на суму останнього (переможного) раунду (згідно з додатком № 8);
3.2	Забезпечення тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція обов'язково повинна супроводжуватись документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути надане у формі електронної банківської гарантії, наданої відповідно до вимог діючого законодавства з розрахунку 0,5% від очікуваної вартості закупівлі в розмірі 0,5% від очікуваної вартості закупівлі в розмірі 27 775,76 грн. (двадцять сім тисяч сімсот сімдесят п'ять грн. 76 коп.). Банківська гарантія подається в окремому архіві у тому вигляді, в якому гарантія була отримана Учасником у банку. Не вважається достатнім підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції подання електронного файлу банківської гарантії без додаткових супровідних файлів (якщо вони є обов'язковими) та/або подання власноручно зміненого Учасником файлу банківської гарантії (перейменованого, включеного до складу інших файлів) та/або вчинення інших дій, що призводить до неможливості перевірки автентичності електронного-цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису). Тендерна пропозиція, що супроводжується сканованою копією банківської гарантії, оригінал якої оформлений на паперовому носіїві та не є електронним документом, або супроводжується банківською гарантією,

		на якій електронно-цифровий підпис відсутній або не може бути перевірений, - замовником не розглядається та відхиляється як невідповідна умовам тендерної документації. Банківська гарантія повинна бути видана банком, що надав Учаснику довідку(ки) про відсутність простроченої заборгованості по кредитах, яка повинна міститися у складі документів тендерної пропозиції. Умови, форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 №639, та містити наступні реквізити/умови: 1) назву документа; 2) номер, місце складання, дату видачі; 3) повне найменування принципала - юридичної особи, для принципала - фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), його юридичну та фактичну адресу; 4) код згідно з ЄДРПОУ - для принципала - юридичної особи-резидента; реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала - фізичної особи-резидента або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків); 5) назву валюти, у якій надається гарантія; 6) суму гарантії цифрами та словами; 7) назву валюти платежу, якщо вона відрізняється від валюти, у якій надається гарантія; 8) дату, номер і назву (у разі наявності таких реквізитів) відповідного документа, з якого виникають базові відносини; 9) найменування бенефіціара - юридичної особи, для бенефіціара - фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); 10) код згідно з ЄДРПОУ - для бенефіціара - юридичної особи-резидента; реєстраційний номер облікової картки платника податків - для бенефіціара - фізичної особи-резидента або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків); 11) найменування банку-гаранта; 12) дату закінчення дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії є закінченим; 13) умови, за яких надається право вимагати платіж; 14) умови щодо зменшення/збільшення суми гарантії (у разі потреби); 15) підпис(и) уповноваженої(их) особи(ів) банку-гаранта;
--	--	---

		16) умови, за яких можна вносити зміни до тексту банківської гарантії Принципалом, Бенефеціаром, Банком-Гарантом: за письмовою згодою із Бенефеціаром; 17) термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом: протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги від Бенефіціара; 18) інші умови (за потреби). Відомості про Замовника для оформлення банківської гарантії: 84320, Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Бєляєва, 113 ; ЄДРПОУ 40478970 р/р UA108201720355129035000095324 в Держказначейська служба України, м. Київ, МФО 820172 Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. Надана учасником банківська гарантія повинна свідчити про те, що її умови не можуть бути змінені та вона не може бути припинена без згоди Замовника (бенефіціара). Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції здійснюються за рахунок коштів Учасника. Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації. В складі тендерної пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації. Умови повернення\неповернення банківської гарантії зазначені у п.п. 3.3 цього розділу тендерної документації. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути не меншим строку дії тендерної пропозиції та повинен бути не менш 90 днів з дати розкриття тендерної пропозиції. <i>Ненадання учасником будь-якого документу, який передбачений цими вимогами буде розцінене Замовником як «ненадання тендерного забезпечення» та «невідповідність пропозиції учасника - вимогам документації», що призведе до відхилення тендерної пропозиції такого учасника.</i>
3.3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції <u>не повертається</u> у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;

		4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається у разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.
3.4	Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсна	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
3.5	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку №4</i> до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку №4</i> до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

		1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи
--	--	---

		уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
3.6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим

		вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником в додатку «Технічне завдання». Замовником зазначені вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Учасник повинен зазначити у тендерній пропозиції обсяг та вартість всіх видів робіт, зазначених у "Технічному завданні" включаючи вартість матеріалів, необхідних для виконання цих робіт. Предмет закупівлі повинен відповідати технічним, якісним та іншим вимогам замовника та існуючим стандартам. У складі пропозиції має бути електронний файл із розрахунками ціни тендерної пропозиції та кошторисів відповідно до запропонованої ним ціни, у будь-якому програмному комплексі, рекомендованому Мінрегіонбудом України для визначення вартості будівельних робіт. Вказані документи повинні містити у визначених місцях підписи та відтиски печаток учасника (у разі наявності печатки). Відкоригований за результатами проведеного аукціону розрахунок договірної ціни не повинен відрізнятися від технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі наведених в технічному завданні тендерної документації. Всі матеріали, устаткування, прилади і роботи, включені у тендерну пропозицію, повинні повністю відповідати відповідним міжнародним і українським правилам і стандартам на дату проведення торгів. В складі тендерної пропозиції учасник торгів має надати скановані копії сертифікатів якості на основні матеріали, або гарантійний лист щодо їх надання при виконанні робіт. Товари, роботи і послуги, зазначені у тендерній пропозиції, але не визначені у ціні, будуть вважатися такими, що враховані в ціні тендерної пропозиції, і оплачуватися окремо Замовником не будуть. Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Тендерну пропозицію, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни тендерної пропозиції, буде відхилено як невідповідну до вимог цієї тендерної документації. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулись).
3.7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника(ів) до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

		У разі не залучення до виконання робіт субпідрядника(ів), у складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист у довільній формі, щодо спроможності самостійно виконати роботи згідно предмету закупівлі. Вимоги щодо надання інформації про залучення субпідрядника(ів) встановлені Додатком №7.
3.8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
4.1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції 29.08.2023 до 00:00. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру, форма якого встановлена Уповноваженим органом. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.
4.2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними

		ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і документами, що підтверджуються пунктом 47 Особливостей. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установлену Уповноваженим органом.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
5.1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини третьої статті 29 Закону з урахуванням положень Особливостей. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена

		найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його пропозиції як загальна сума, не незалежно від того Учасник є платником ПДВ або ні. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
5.2	Інша інформація	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника. До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок належать: - Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з

	рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) Учасником
--	---

	процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених Законом України «Про публічні закупівлі». Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції що містять інші помилки, аніж ті, що вказано вище. Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою Замовника. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:
--	---

		1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються
--	--	---

		будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
5.3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній

	пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; — є такою, строк дії якої закінчився; — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей; — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із
--	--

		зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю		
6.1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим

		внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією; - неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
6.2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
6.3	Проект договору про закупівлю	Проект договору, який міститься у Додатку до тендерної документації, складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов.

		Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
6.4	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

		6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати письмову згоду з істотними умовами договору. У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності гарантійного листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.
6.5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6.6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**Відомості про учасника
(ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ)**

1	Повне найменування Учасника			
2	Скорочене найменування Учасника			
3	Юридична адреса Учасника			
4	Фактична адреса Учасника			
5	Керівництво (прізвище, ім'я по батькові, посада)			
6	Телефон	Факс	Електронна пошта	Веб - сторінка
7	Форма власності			
8	Юридичний статус			
9	Організаційно-правова форма			
10	Основні види діяльності			
11	Місце реєстрації	Рік реєстрації		
12	Банківські реквізити для укладання договору: банк МФО ЄДРПОУ			
13	Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції			
14	Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів			

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи.

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим! У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

**Відомості про Учасника
(ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ)**

1	Прізвище, ім'я, по батькові
2	Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий)
3	Місце проживання
4	Поштова адреса
5	Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи
6	Телефон
7	Факс
8	Адреса електронної пошти
9	Найменування банку, що обслуговує Учасника
10	Поточний (розрахунковий) рахунок
11	МФО

Підпис уповноваженої особи Учасника, фізичної особи – підприємця

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим! У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

Тендерна (цінова) пропозиція
(форма подається Учасником на фірмовому бланку*)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю згідно з вимогами тендерної документації та технічним завданням Замовника торгів. Вивчивши тендерну документацію на закупівлю робіт за проектом: «Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі закладу [REDACTED] за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, [REDACTED]» - (код національного класифікатора України ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).

Процедура закупівлі – відкриті торги ми згодні виконати роботи за ціною:

_____ грн.(з ПДВ**)

(сума зазначається цифрами та прописом)

1. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та тендерною документацією направляємо Вам необхідні документи для участі у торгах.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом __ днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну. Наші умови оплати даної закупівлі:

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених у тендерній документації, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені у тендерній документації та Договорі.

6. Ми погоджуємося з істотними умовами зазначеними в Проекті договору, який наведений у вашій тендерній документації.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Примітка!

* При наявності;

** Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ

ДОКУМЕНТИ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Критерій: наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Підтверджується наданням довідки про наявність в учасника обладнання та матеріально - технічної бази, необхідних для виконання умов договору. Учасник має дотримуватись форми довідки.

Довідка про наявність обладнання та матеріально - технічної бази

№ з/п	Назва машин, механізмів, обладнання, устаткування, приміщень, тощо	Кількість	Власна або оренда (користування) або послуги (вказати найменування орендодавця)	Примітка
1	2	3	5	6

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

***Звертаємо увагу учасників торгів! До довідки обов'язково включаються всі машини, механізми, обладнання та устаткування, що будуть використовуватися при виконанні умов предмету закупівлі вказаного в відомості ресурсів.**

**** Довідка повинна містити відомості про те, що Учасник має склади та (або) виробничу базу для зберігання матеріалів (у складі довідки вказати адресу, надати опис та надати документ, що підтверджує право власності, у разі оренди (користування) – додати копію договору оренди).**

Для документального підтвердження наявності обладнання та матеріально - технічної бази надається скан-копія договору про оренду (користування) виробничої бази, машин та механізмів, обладнання, устаткування, що будуть використовуватися при виконанні робіт, або довідка (у вигляді бухгалтерської (балансової) довідки, актуального інвентаризаційного опису, тощо), про наявність на балансі підприємства таких із вказанням кількості одиниць, балансової вартості, найменування та інвентарного номеру, а також скан-копії підтверджуючих документів про використання ліцензійного програмного забезпечення для виконання будівельних робіт.

2. Критерій: наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Для підтвердження наявності в Учасника інженерно-технічних працівників відповідної кваліфікації учасник має надати Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, яка має бути складена за наступною формою:

Відомості про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів, що будуть залучені до виконання умов закупівлі

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Спеціальність, розряд	Загальний стаж роботи за фахом, років	Досвід роботи на цій посаді, років
-------	--------	--------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5	6

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.

Для документального підтвердження інформації, зазначеної в довідці, надаються скан-копії наказу про прийняття на роботу, трудових та/або цивільно-правових договорів, тощо залучених до робіт спеціалістів.

Обов'язкова наявність в складі працівників виконроба з підтвердженням наявності профільної вищої освіти:

- документ, на підтвердження наявності вищої освіти у виконроба – сканкопії, зроблені з оригінала диплома про вищу освіту (У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту).

- копію наказу про призначення особи – працівника підприємства, відповідальної на підприємстві за охорону праці;

3. Критерій: наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Учасник підтверджує шляхом надання довідки щодо документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, за наступною формою:

Довідка про виконання аналогічного договору за 2020-2023 р.р.

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору, тис. грн.	Характеристика робіт, що виконувалися*	Строк виконання	Зауваження Замовника щодо виконання умов договору
1	2	3	4	5	6	7

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

* Необхідно вказати види послуг або робіт, що здійснювалися

** Для документального підтвердження надається скан-копія повністю виконаного, аналогічного за видом робіт договору, довідка про вартість виконаних будівельних робіт (Примірна форма КБ-3), акт виконаних будівельних робіт (будівництва, або реконструкції, або капітального ремонту об'єктів), відгук від замовника про виконання зазначеного в довідці договору.

4. Критерій: наявність фінансової спроможності. Для підтвердження відповідності цьому критерію Учасник повинен надати:

- копії балансу Учасника (форма № 1) за 2021 рік (для суб'єктів малого підприємництва
- копії фінансового звіту Учасника - суб'єкта малого підприємництва (форма № 1-м));
- для Учасників торгів – юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за 2021 рік (для суб'єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб'єкта малого підприємництва (форма № 2-м);

- для Учасників торгів – фізичних осіб-підприємців — копії Декларації про доходи або копія звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи-платника єдиного податку, якщо Учасник платник єдиного податку за 2021 рік.

Фінансова спроможність Учасника закупівлі: обсяг річного доходу (виручки) за 2021 рік повинен бути у розмірі не меншому, ніж 50% від суми пропозиції.

Примітка: *основним показником для розрахунку суми річних оборотів є показник «Чистого доходу від реалізації продукції», який міститься у рядку 2000 «Звіту про фінансові результати» (форма № 2), або іншого аналогічного звіту (в разі застосування в обліку інших форм звітності).*

**- в разі надання аналогічного документу, додатково надається пояснення із вказанням норм законодавства.*

Всі довідки повинні мати вихідний номер, містити підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.

Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей)

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

№ з/п	Підстава для відмови в участі в процедурі закупівлі	Для учасника	Для переможця
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається

	закупівлі		
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Підтвердження не вимагається
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення
4	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Підтвердження не вимагається
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України
6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність

	корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;	підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України
7	Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається
8	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається
10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається
11	Учасник процедури	Учасник процедури закупівлі	Підтвердження не

	закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”	підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	вимагається
12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України
13	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав; Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на

			наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
--	--	--	--

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи
або представника учасника процедури закупівлі
щодо підпису документів тендерної пропозиції**

Повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору на виконання робіт Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником), довіреністю або дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника), що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів та копією документу, що посвідчує його особу.

Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу, та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

Довідка про субпідрядника(ів)

1	Повне найменування
2	Скорочене найменування
3	Юридична адреса Учасника
4	Фактична адреса Учасника
5	Керівництво (прізвище, ім'я по батькові, посада)
6	Телефон
7	Факс
8	Адреса електронної пошти
9	ЄДРПОУ
10	Види робіт
11	Частка участі у відсотках

Додатково надаються:

- довідка про наявність обладнання та матеріально - технічної бази (згідно з додатком №4);
- відомості про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів, що будуть залучені до виконання закупівлі;
- довідка про виконання протягом останніх трьох років аналогічного договору.
- дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
- перелік робіт, які буде виконувати субпідрядна організація;
- гарантійний лист від Учасника про те, що субпідрядні організації, визначені у тендерній пропозиції учасника, не будуть змінені до кінця виконання робіт (підтверджений оригіналами подібних листів від усіх субпідрядних організацій, які плануються залучатися до виконання окремих видів робіт);
- лист-згоду від субпідрядної організації, що залучається, на виконання вказаних у довідці Учасника субпідрядних робіт, завірений печаткою субпідрядної організації (у разі наявності).

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Розрахунок ціни пропозиції

Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об'єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних, кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів відповідно до п. V Настанови з визначення вартості будівництва (далі - *Настанова*)

Розрахунок ціни має бути розроблений у програмному комплексі АВК-5 або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін та складений у відповідності до чинної Настанови з визначення вартості будівництва. Учасник повинен надати копію ліцензії на використаний для розрахунку ціни пропозиції.

Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує виконати за Договором, на підставі вимог, наданих у технічному завданні цієї тендерної документації з урахуванням проекту договору, та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

Договірна ціна є динамічною.

Ціна пропозиції розраховується за весь обсяг запропонованих робіт відповідно до технічного завдання.

До ціни тендерної пропозиції учасника мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Настанови з урахуванням змін та доповнень.

До складу договірної ціни мають бути включені наступні документи:

- 1) договірна ціна (динамічна);
- 2) пояснювальна записка до договірної ціни;
- 3) розрахунки показників коштів до договірної ціни необхідних для забезпечення здійснення будівництва включених до розрахунку ціни пропозиції учасника конкурсних торгів;
- 4) розрахунок загальновиробничих витрат відповідно до п.5.13 Настанови, але не вище усереднених показників;
- 5) розрахунок адміністративних витрат відповідно до п.5.13 Настанови, але не вище усереднених показників;
- 6) розрахунок прибутку відповідно п. 5.30 Настанови, але не вище усереднених показників;
- 7) об'єктний кошторис;
- 8) локальний кошторис/локальні кошториси;
- 9) розрахунок вартості матеріально-технічних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів);
- 10) калькуляції вартості матеріальних ресурсів, виготовлених власними силами (при наявності);
- 11) вартість послуг та/або оренди 1 маш.-год. будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання робіт (за наявності).
- 12) розрахунок вартості 1 маш.-год. експлуатації власних будівельних машин і механізмів та/або орендованих з наданням копії договору оренди.
- 13) врахувати розмір кошторисної заробітної плати відповідно до Розпорядження голови Краматорської військово-цивільної адміністрації №121-р від 16.02.2023р. У розмірі 20201,00 грн. Для розряду 3,8.

Ціну пропозиції учасника конкурсних торгів слід визначати відповідно до вимог технічного завдання з урахуванням термінів закінчення виконання робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Довідка про гарантійний строк експлуатації об'єкту

Довідка надається в довільній формі та містить підтвердження Учасником запропонованого ним гарантійного строку експлуатації об'єкту (гарантійний строк експлуатації об'єкту після будівництва не може бути менш ніж 10 років).

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Примітки:

а) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.

б) Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 10 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ УЧАСНИК ПОВИНЕН НАДАТИ У СКЛАДІ СВОЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Довідку у довільній формі про наявності в Учасника судових справ, в яких Учасник бере участь в якості відповідача.

2. Копії повного комплексу установчих документів Учасника (окрім фізичних осіб).

3. Довідку у довільній формі про обсяг робіт (у відсотковому відношенні до повного обсягу робіт, передбаченого предметом закупівлі, відповідно до оголошеної Замовником ціни), які Учасник спроможний виконати власними і залученими силами та засобами за відсутності авансу.

4. Сканкопії оригіналів Дозволів на впровадження господарської діяльності в т.ч. відповідно до переліку видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці «Додаток 6 до Порядку(в редакції постанови КМУ від 3 березня 2020р. №207).

5. Учасник, обраний Переможцем, для підписання договору про закупівлю подає копії всіх реєстраційних документів (довідки з ЄДРПОУ, довідки про реєстрацію платника ПДВ, виписка або свідоцтво про держреєстрацію тощо) та копії аналогічних документів субпідрядників, яких Переможець планує залучити до виконання робіт у обсязі не менш ніж 20 % від вартості договору.

6. Інформаційну довідку в довільній формі про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля.

8. Лист - згоду на обробку персональних даних на всіх осіб, чиї персональні дані надаються у документах тендерної пропозиції Учасника за нижченаведеним прикладом:

«Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____ Підпис _____ П.І.Б. _____.»

9. Лист підтвердження згоди з проектом договору наступної форми:

**Лист підтвердження
щодо «Проекту договору та зміни договору»**

Ми _____ (повне найменування учасника)
цим листом повідомляємо про нашу згоду з проектом договору, в тому числі з його
істотними умовами та порядком змін його умов, згідно з тендерною документацією на
закупівлю.

Дата
М.П.

Підпис

Прізвище, ініціали

10. Копія документу про затвердження антикорупційної програми із наданням копії
антикорупційної програми юридичної особи*.

**Подається у випадку, коли вказані документи є обов'язковими відповідно до Закону
України "Про запобігання корупції".*

11. Копія документу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми*.

12. Накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на захищеному носії/токені
Учасника/уповноваженої особи учасника, повноваження якого щодо підпису документів
тендерної пропозиції підтверджено документально.

**Подається у випадку, коли вказані документи є обов'язковими відповідно до Закону
України "Про запобігання корупції".*

ДОВІДКА

Видана Учаснику, в тому, що він дійсно оглянув об'єкт та ознайомився з обсягами визначених робіт та проектною документацією з метою коректного розрахунку кошторисної документації (локального кошторису тощо) для процедури закупівлі **«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі закладу [REDACTED] за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, [REDACTED] [REDACTED]»** (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).

« _____ » _____ 2023 р.

Довідка видана для подачі її Учасником у складі тендерної пропозиції.

Уповноважена особа Замовника:

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

МП