**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук’янової НАМН України»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Рішенням уповноваженої особи  Рудик В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № **1**  від « **19** » **лютого 2024р**. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги на закупівлю товару**

**ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник**

**50750000-7 «Послуги з технічного обслуговування ліфтів»**

**(Послуги з технічного обслуговування і ремонту ліфтів**

**з цілодобовою присутністю персоналу Виконавця**

**на об’єкті Замовника)**

(редакція згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» та ПКМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами)

**м. Київ – 2024**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | **Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук’янової НАМН України»** |
| **2.2** | **місцезнаходження** | **вул. Платона Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050** |
| **2.3** | **прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками** | **Рудик Вікторія, уповноважена особа з публічних**  **закупівель, тел./факс +38 (044) 4890186,**  **e-mail:** [**vikka\_pag@ukr.net**](mailto:vikka_pag@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | Товар |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | **ДК 021:2015 – 50750000-7 – «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (Послуги з технічного обслуговування і ремонту ліфтів з цілодобовою присутністю персоналу Виконавця на об’єкті Замовника)** |
| **4.2** | **опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота)** | Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмету закупівлі в цілому.  Окремі частини (лоти) не передбачено. |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товару: **вул. П. Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050**  Кількість: **1 послуга**  Більш детально викладено у Додатку №3 (ТВ до предмету закупівлі) тендерної документації. |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **До 31 грудня 2024 року (включно), цілодобово** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Утім, замовникам заборонено проводити публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10% і більше (далі — активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У разі коли активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, він надає довідку з інформацією про це та підтвердні документи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови надання послуг згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником – повинні бути складені українською мовою. У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений учасником. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та унесення змін до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  - заповнену форму **«Тендерна пропозиція»** згідно з **Додатком №1 до ТД;**  **-** інформацію про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям **відповідно до статті 16 Закону та Особливостей** згідно з **Додатком №2 до ТД;**  - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у **пункті 47Особливостей** згідно з **Додатком №2 до ТД;**  - інформацію про необхідні **технічні, якісні та кількісні** характеристики предмета закупівлі згідно з **Додатком №3 до ТД;**  - документ, що підтверджує надання учасником **забезпечення тендерної пропозиції** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до пункту 2 Розділу 3 тендерної документації;  - документ, що підтверджує надання учасником **забезпечення виконання договору** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до пункту 6 Розділу 6 тендерної документації;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації та додатками, які є невід’ємною її частиною.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  ***Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким, розбірливим, читабельним та відображати підписи та печатки\****, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  ***Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах***.  Кожен документ має бути завантажений в електронну систему закупівель **у формі електронного документа** або у вигляді **сканкопій у форматі розширення .pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip)**. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. **Документи, які складаються з декількох сторінок (наприклад Статут) повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному файлу присвоюється назва згідно змісту наданих документів (наприклад: «Тендерна пропозиція», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Статут», і т.п. відповідно до вимог тендерної документації).**  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником або Учасник отримує від інших осіб/юридичних осіб приватного чи публічного права (підприємств/ установ/ організацій) та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути ***не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі*** (за виключенням статуту, ліцензій, дозволів, сертифікатів, свідоцтв, виписок, витягів, листів-відгуків, паспортів та документів, що підтверджують повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та договору, копії документів, що підтверджують кваліфікаційний рівень тощо).  ***У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи тендерної пропозиції учасника залишаються чинними, якщо вони були дійсними на попередню дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.***  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: ***«Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію***. Відповідальність за помилки друку у документах несе учасник.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція у будь-якому випадку ***повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі***, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти КЕП або УЕП особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти КЕП або УЕП особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції:  - вид забезпечення тендерної пропозиції: **електронна банківська гарантія**;  - розмір забезпечення тендерної пропозиції – **3%** від очікуваної вартості закупівлі: **32 835,00 грн.** (тридцять дві тисячі вісімсот тридцять п’ять грн. 00 коп.).  - строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не меньше **30 (тридцяти) календарних днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Банківська гарантія має набувати чинності з дня її надання і не містити відкладних умов набуття нею чинності;  - банківська гарантія оформляється та повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639.  Банківська гарантія має видаватись під відповідне грошове забезпечення (покриття). Для підтвердження учасник надає **копію платіжного доручення** на користь банку-гаранта у розмірі забезпечення пропозиції.  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого **КЕП (кваліфікованим електронним підписом) особи, уповноваженої на підписання банківської гарантії**.  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано **посилання на програмний комплекс**, яким накладено КЕП.  ***Електронна банківська гарантія що не підписана КЕП вважається не дійсною, а пропозиція відхиляється з причини не надання учасником забезпечення тендерної пропозиції.***  Гарантія має містити:  - назву документа – «Гарантія» (банківська гарантія або Гарантія забезпечення пропозиції);  номер, дату та місце складання;  - повне найменування гаранта, його місцезнаходження;  - повне найменування принципала (для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім’я, по батькові та документ, що її засвідчує (серія, номер, дата, ким виданий, місце проживання), його місцезнаходження;  - повне найменування бенефіціара, його місцезнаходження:  - суму гарантії цифрами та словами;  - назву валюти, у якій надається гарантія;  - дату початку строку дії гарантії (набрання чинності);  - дату закінчення строку дії гарантії;  - номер оголошення про проведення процедури закупівлі;  - назву, дату та номер документа, в якому передбачена вимога щодо надання гарантії;  - відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія  - умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, гарантом.  У складі пропозиції учасник повинен надати копію договору або заяви про надання банківської гарантії (якщо така заява має силу договору про надання гарантії, а саме в заяві передбачені всі умови, за якими надається гарантія, і ця заява погоджена з гарантом тобто містить підпис уповноваженої особи та відбиток печатки гаранта).  **Електронна банківська гарантія вважається не наданою у разі якщо така гарантія не відповідає вимогам даного пункту тендерної документації.**  **Пропозиції, що не супроводжуються документальним підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до пп. 1 п. 44 Особливостей.**  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | ***Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику*** протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   ***Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі***:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника (Принципала), яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник (Бенефіціар) повідомляє установу (Банк-гарант), що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 (ста двадцяти) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що учасником надається відповідний ***гарантійний лист***.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників** | Відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей Замовник в цій закупівлі вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Учасник зобов’язаний надати інформацію та документи відповідно Додатку №2 до цієї тендерної документації, що підтверджують його відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **6** | **Вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | ***Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей:***  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У складі тендерної пропозиції **учасник надає** **довідку** у довільній формі із зазначенням інформації що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **Учасник** процедури закупівлі **підтверджує** відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Замовник не вимагає** від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **крім самостійного декларування відсутності** таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього ж пункту.  **Замовник самостійно за результатами розгляду** тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n622)  пункту 47 Особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. **Замовник не вимагає** документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно **Додатку №3** цієї тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною 4 статті 5 Закону.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)** | **У разі закупівлі робіт або послуг** учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції інформацію про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або **інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця** (**або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**).  У разі залучення учасником субпідрядника, останній повинен надати **оригінал гарантійного листа** щодо погодження виконання робіт/послуг, що їм доручаються, в зазначені строки. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –**27.02.2024 року до 09:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою,** ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **0,5 % (пів відсотка)** від очікуваної вартості закупівлі.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **«Ціна»**. Питома вага – 100 %.  **Ціна тендерної пропозиції повинна:**  **-** бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  **-** бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України;  **-** бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ – якщо предмет закупівлі не оподатковується.  ***Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.*** |
| **2** | **Порядок розгляду тендерних пропозицій** | Після оцінки тендерних пропозицій, замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати ***5 (п’яти) робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до ***20 робочих днів***. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Відповідно п. 43 Особливостей – Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж ***два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням п. 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі, про що у складі тендерної пропозиції **надається лист-згода**. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, а саме – технічні помилки та описки, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону – в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції, зокрема:  1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині, наприклад:  - уживання великої літери замість маленької і навпаки;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції, наприклад: комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в документації, наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених Законом України «Про публічні закупівлі». |
| **4** | **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою** (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **1.** Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) ***учасник процедури закупівлі***:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) ***тендерна пропозиція***:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) ***переможець процедури закупівлі***:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **2.** **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **3.** **Інформація про відхилення** тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. ***Замовник відміняє відкриті торги у разі***:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі***:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. ***Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом)***.  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  2.2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.4. **Замовник укладає договір** про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності **строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов наведено у **Додатку 4** тендерної документації.  Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.  Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти.  Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції **Лист-згоду** (в довільній формі) з умовами проекту договору, порядком змін його умов та істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю **повинен надати:**  1) відповідну **інформацію про право підписання** договору про закупівлю;  2) **копію ліцензії або документа дозвільного характеру** (у разі їх наявності) **на провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю – переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  **Істотні умови договору про закупівлю** не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakononline.com.ua/documents/show/517815___761504) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n638) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230919#n639) пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |
| **Розділ 7. Інші умови тендерної документації** | | |
| **1** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  ***Документи, що не передбачені законодавством для учасників / переможців – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників / переможців та які вимагаються цією тендерною документацією (та додатками до неї), учасники / переможці надають письмове роз’яснення в довільній формі щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на відповідні нормативно-правові акти (законодавчі підстави ненадання  відповідних документів) або надають копії роз'яснень державних органів.***  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **2** | **Пріоритетність екранних форм Системи** | Інформація, зазначена Учасником в електронних документах, та документах, що додаються до тендерної пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  Якщо ціна, що зазначена в наданій тендерній пропозиції учасника, відрізняється від ціни, зазначеної в екранних формах електронної системи, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється.  На підтвердження цього пункту, учасник подає в складі своєї тендерної пропозиції **лист-згоду** в довільній формі. |
| **3** | **Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених учасником в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення її оцінки.  На підтвердження цього пункту, учасник подає в складі своєї тендерної пропозиції **лист-згоду** в довільній формі. |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

*Довідка оформлюється на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)*

*та подається за встановленою замовником формою.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М.Лук’янової НАМНУ»

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне** *(згідно статутних документів)* **та скорочене** *(за наявності)* **найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Індивідуальний податковий номер** |  |
| **Статус платника податку** |  |
| **Керівництво учасника***(посада, прізвище, ім'я по батькові, телефон для контактів)* |  |
| **Засновники/кінцеві бенефіціарні власники** |  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника** |  |
| **Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма** |  |
| **Класифікація суб’єкта господарювання** (суб’єкт мікро-, малого, середнього, великого підприємництва) |  |
| **Коротка інформація про діяльність підприємства** |  |
| **Основний поточний рахунок** *(номер рахунку, найменування банку, МФО)* |  |
| **Інші рахунки,** за наявності*(валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)* |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |
| **e-mail** *(адреса електронної пошти в разі наявності)* |  |

1. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у

(*найменування Учасника*)

торгах на **закупівлю послуг з технічного обслуговування та ремонту ліфтів (ДК 021:2015 – 50750000-7 – «Послуги з технічного обслуговування ліфтів»)** – для потреб Державної установи «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової НАМН України» згідно з технічними та іншими вимогами.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в тендерній пропозиції при вартості **послуг за один місяць: .**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ\*

*(цифрами та літерами)*

**Розрахунок ціни за один місяць учасником додається.**

**Загальна вартість обслуговування з 01.03.2024р. – по 31.12.2024р.**  з урахуванням усіх податків та зборів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ\*

*(цифрами та літерами)*

*Примітка:*

*\* Учасник повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування. Цінова пропозиція буде розглядатись як остаточна.*

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120 (ста двадцяти) днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

6. Ми погоджуємось, що об'єм послуг та тривалість їх надання можуть бути скореговані відповідно до бюджетних асигнувань замовника на ці послуги.

7. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року.

8. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір, зобов’язуємося відповідно до вимог п.4 розділу 6 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

**Керівник Учасника процедури закупівлі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис)

мп\*\*

\*\* *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИМОГАМ ЩОДО СТАТТІ 47 ЗАКОНУ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону та спосіб їх документального підтвердження:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документальне підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про **наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**, необхідних для надання послуг, що забезпечать виконання умов договору згідно предмету закупівлі.  Обов’язково в даній довідці вказати наявність в учасника обладнання, машин і механізмів, що будуть використовуватися при наданні послуг та власних або орендованих, або залучених на інших правових підставах офісних та/або складових приміщень та автотранспорту. |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо **наявності працівників відповідної кваліфікації**, які мають необхідні знання та досвід роботи у сфері надання послуг з повного технічного обслуговування та ремонту ліфтів. |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів)** | * + - 1. Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, про **виконання аналогічного(их) договору(ів)**.   В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) необхідно надати копію аналогічного(их) договору(ів) предмету закупівлі, зазначеного(их) у довідці (зі всіма додатками).  Обов’язково в даній довідці вказати номер та дату укладеного договору; повну назву контрагента, його місцезнаходження, телефон; назву предмету закупівлі; вартість договору та строк його виконання.  Оригінал листа-відгука контрагента з інформацією про виконання договору, який зазначено в довідці.  *Аналогічним договором відповідно до цього оголошення вважається договір на надання послуг, код ДК 021:2015 – 50750000-7.* |
| **Наявність фінансової спроможності** | На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2023 рік.  ***Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік****.*  Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи: з дня державної реєстрації створення учасника і до 31.12.2023р.  У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає **лист-роз’яснення** з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. |

*\*Примітка:.*

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.*

**2. Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Замовник не вимагає** від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей\* (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього ж пункту.

*\*Якщо відповідні поля для декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі реалізовані в електронній системі закупівель Адміністратором електронної системи закупівель. У протилежному випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/інформацію в довільній формі щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, відносно яких в електронній системі закупівель не реалізована можливість самостійного декларування.*

**Замовник самостійно** перевіряє відповідь на запит до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що автоматично формується електронною системою закупівель після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю з переможцем процедури закупівлі, і містить інформацію про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення відповідно до **пп.2 п. 47 Особливостей**.

**Якщо в учасника** під час подання своєї тендерної пропозиції буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у відкритих торгах щодо **пп. 11 п. 47 Особливостей**, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*.

*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника, замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».*

*У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.*

*У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.*

Для підтвердження відсутності підстави, визначеної **абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей**, учасник у складі тендерної пропозиції надає **довідку у довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/ або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору\*.

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

*Примітка:*

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку. Самодекларування здійснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

**Замовник** самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги, встановлені**  **пунктом 47** | **Спосіб документального підтвердження**  **пункту 47 переможцем** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (пп.3 п.47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.  Документ надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.5 п.47 Особливостей) | Повний витяг**\*\*** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, що містить інформацію про відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, який підписав тендерну пропозицію.  Документ повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/ організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів) та бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.6 п.47 Особливостей) |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (пп.12 п.47 Особливостей) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  (абз. 14 п.47 Особливостей) | Надається інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що між переможцем і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*\*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пп. 5, 6, 12 п.47 Особливостей, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пп. 5, 6, 12 п.47 Особливостей.*

***Замовник не вимагає*** *документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

**Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.**

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє його пропозицію та визначає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**3. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**

**3.1. Документи, що підтверджують правомочність щодо підпису документів тендерної пропозиції та на укладення договору про закупівлю:**

**Для юридичних осіб:**

- повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників або протоколу/рішення власників чи акціонерів тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність/доручення керівника учасника, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, та інше;

- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та/або довідка в довільній формі учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>).

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- копія паспорту (1, 2, 3 та прописка) або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

**3.2.** Копія **витягу з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або **виписки з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**/виписки з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**3.3. Керівник або уповноважена їм особа, або фізична особа, фізична особа-підприємець** підписанням тендерної пропозиції **підтверджує, що повідомлений про свої права** відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»:

- Лист-згода на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі на обробку та використання персональних даних (**Додаток №5 до ТД**).

**3.4.** Копія **свідоцтва платника ПДВ** або **витягу з реєстру платників ПДВ** (якщо Учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) (у разі наявності).

**3.5.** Надати **гарантійний лист**, що під час участі у тендері зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невиправданого занижування (демпінгування) своїх цін.

**3.6.** **Документ щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про постачання товару замовнику:**

**-** довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища згідно вимог чинного законодавства при постачанні товару, що є предметом закупівлі.

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні та кількісні вимоги щодо предмету закупівлі**

1. Закупівля Послуг з технічного обслуговування ліфтів, код ДК 021:2015 – 50750000-7 (Послуги з технічного обслуговування і ремонту ліфтів з цілодобовою присутністю персоналу Виконавця на об’єкті Замовника)включає в себе перелік послуг відповідно до «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі – ПББЕЛ) (Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 р. №190), «Положення про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000 (Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 р. №73), «Про затвердження Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації» (Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 р. №369) та інших чинних нормативно-правових актів.

2. **Учасник торгів повинен надати копію на: дозвіл на проведення монтажу (демонтажу), технічний огляд, ремонт підвищеної небезпеки ліфтів та досвід роботи на аналогічних об’єктах.**

**Учасник повинен надати копію (чинну на день розкриття пропозиції) відповідної ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом).**

3. З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та підписання договору, учасникам необхідно в період уточнень обстежити об’єкт, на якому мають бути виконані послуги та подати в складі пропозиції **АКТ про огляд об’єктів**, за підписом та печаткою представника замовника, датою відвідування об’єкта (форма №1). Витрати, пов’язані з такими відвідуваннями та отримання інформації, покладаються на учасника.

Форма №1

|  |
| --- |
| Акт про попередній огляд Учасником ліфтового обладнання на об’єкті Замовника  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учасник відкритих торгів з особливостями за кодом ДК 021:2015 – 50750000-7 – «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (Послуги з технічного обслуговування і ремонту ліфтів з цілодобовою присутністю персоналу Виконавця на об’єкті Замовника), ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, повідомляє про те, що на виконання умов тендерної документації та з метою одержання всієї інформації, необхідної для підготовки пропозиції та подальшого виконання послуг, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року здійснили виїзд для огляду та обстеження місць, де плануються надавати послуги, що підтверджує представник замовника.  Від Учасника Від Замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  (підпис) (підпис)  м.п. м.п. |

4. Учасник повинен надати **Договір добровільного страхування відповідальності перед третіми особами**.

5. Надати **гарантійний лист** про те, що з моменту укладання договору на технічне обслуговування і ремонт ліфтів – виконавець наказом призначить особу із числа інженерно-технічних працівників, відповідальну за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів.

6. Надати **гарантійний лист** про те, що з моменту укладання договору на технічне обслуговування і ремонт ліфтів – виконавець наказом закріпляє ліфти за електромеханіком по ліфтам, який є відповідальним за справний стан ліфтів.

7. Надати **гарантійний лист** про те, що з моменту укладання договору на технічне обслуговування і ремонт ліфтів – виконавець організовує цілодобову аварійну службу для проведення евакуаційних заходів по визволенню пасажирів з кабіни ліфта та проведенню аварійних ремонтів.

8. Надати **гарантійний лист** про наявність навчених (атестованих) електромеханіків ліфтової аварійної служби та надати копії посвідчень.

9. Надати **гарантійний лист** про наявність навчених (атестованих) диспетчерів ліфтової аварійної служби та надати копії посвідчень.

10. Учасник повинен здійснювати **цілодобове** аварійне обслуговування, що направлено на усунення аварійних ситуацій, несправностей та евакуації пасажирів з кабін ліфтів у разі несанкціонованої їх зупинки та запуск ліфтів.

В разі вимушеної зупинки (поломки) ліфта – час реагування щодо звільнення людей з кабіни ліфта становить **не більше 20 хвилин** – надати **гарантійний лист**.

11. З метою підтвердження своєчасно наданих послуг – учасник надає **гарантійний лист**, яким підтверджується можливість надання послуг, що є предметом закупівлі цих торгів, у кількості та в терміни, визначені тендерною документацією та пропозицією учасника. Гарантійний лист повинен включати в себе: назву Учасника, ідентифікатор закупівлі (номер оголошення) про проведення відкритих торгів, назву предмета закупівлі, та адресуватися Замовнику.

12. Учасник повинен надати **розрахунок вартості** технічного обслуговування ліфтів **за один місяць.**

13. Кількість ліфтів на 01.02.2024 р. складає 16 шт.

14. Строк надання послуг **з 01.03.2024р. – по 31.12.2024р. .**

**ЦІЛОДОБОВЕ ЧЕРГУВАННЯ ЕЛЕКТРОМЕХАНІКІВ НА ОБЄКТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Модель | Рік вводу в експлуатацію | В/п (кг) | Швидкість (м/с) | Кіл-ть поверхів | Система керування | Інтенсивність роботи | Диспетче-  ризація | Обслуго-  вування |
| 1 | Пасажирський | 2010 | 630 | 1 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 2 | Лікарняний | 2018 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 3 | Пасажирський | 2018 | 400 | 1 | 9 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 4 | Пасажирський | 1973 | 320 | 0,71 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 5 | Лікарняний | 2018 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 6 | Вантажний | 1974 | 500 | 0,18 | 2 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 7 | Вантажний | 1976 | 500 | 0,18 | 3 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 8 | Вантажний | 1976 | 500 | 0,5 | 2 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 9 | Пасажирський | 1976 | 320 | 0,71 | 9 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 10 | Лікарняний | 1976 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 11 | Вантажний | 1976 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 12 | Пасажирський | 1985 | 500 | 1 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 13 | Пасажирський | 1986 | 500 | 1 | 3 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 14 | Пасажирський | 2018 | 400 | 1 | 9 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 15 | Лікарняний | 1974 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 16 | ЛМШ | 1974 | 100 | 0,1 | 3 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |

13. Учасник повинен виконувати технічний огляд, регулювання та налагодження ліфтового обладнання, місячні профілактичні роботи (МПР), квартальні профілактичні роботи (КПР).

14. Повне технічне обслуговування ліфтів проводиться у відповідності до регламентних документів.

15. Роботи з технічного обслуговування ліфтів необхідно виконувати якісно, своєчасно. Забезпечувати умови безпечності, надійності та безперебійності роботи ліфтового обладнання.

16. Роботи з технічного обслуговування повинні виконуватись кваліфікованим, атестованим персоналом, який має бути оснащеним спеціалізованими машинами, пристроями і обладнанням для проведення технічного та аварійного обслуговування і ремонту обладнання ліфтів **цілодобово**.

17. Забезпечувати техніку безпеки при виконанні робіт.

18. Оперативно усувати технічні несправності.

19. Вносити в паспорт (журнали) ліфтів необхідні записи про проведення планових і позапланових ремонтних робіт та записи про проведення необхідних випробувань і результатів цих випробувань.

20. Нести відповідальність, у межах своєї компетенції, при перевірках, які проводяться органами Держпраці України.

21. Інформувати замовника у письмовій формі про грубі порушення правил експлуатації ліфтів, а також про незадовільний стан ліфтів, який не гарантує безпечне користування ними та при необхідності призупиняти роботу ліфтів.

22. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів власною робочою силою та своїми технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів та «Положення про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні».

***За відсутності яких-небудь документів – Учасник надає довідку/інформаційний лист*** в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника ***з поясненням причин відсутності цих документів.***

**ДОДАТОК №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. Київ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук’янової** **НАМН України»** в особі директора Антипкіна Юрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту **(далі –** **Замовник)**, з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування, організаційно-правова форма Постачальника)

що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(довіреність або установчі документи Постачальника)

(надалі – **Виконавець**)**,**  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(довіреність або установчі документи Постачальника)

з другого боку, (надалі – разом **Сторони,** а кожна окремо **Сторона**), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей договір про постачання (закупівлю) (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання по наданню послуг за кодом **ДК 021:2015 – 50750000-7 – «Послуги з технічного обслуговування ліфтів» (Послуги з технічного обслуговування і ремонту ліфтів з цілодобовою присутністю персоналу Виконавця на об’єкті Замовника)** (далі – «Послуги») а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Перелік ліфтів, їх розташування та технічна характеристика зазначено у «Переліку ліфтів, які підлягають технічному обслуговуванню і ремонту, їх розташування та технічна характеристика» (Додаток №1), який є невід’ємною частиною договору.

1.3. Обсяги послуг можуть бути скореговані у бік зменшення, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами Договору є: предмет Договору; сума Договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії Договору та строк поставки товарів/виконання/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

1.5. Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakononline.com.ua/documents/show/517815___761504) «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

1.6. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово шляхом укладення Додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін та оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі». Усі Додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору і мають однакову юридичну силу.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги повинні бути надані Виконавцем Замовнику, якість яких забезпечить безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до вимог діючого Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, затвердженого наказом Держбуду України, від 10.04.2000 р. № 73 «Про затвердження державних нормативних документів». Відповідно до умов Положення виконується комплекс робіт попереджувального характеру у плановому порядку з метою забезпечення безперебійної та безпечної роботи ліфтів, а також запобігання передчасного зношування обладнання і підтримання належного технічного стану, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі – ПББЕЛ), затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, від 01.09.2008 р. № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 369 від 09.11.2006 р. «Про затвердження Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації».

Послуги з технічного обслуговування ліфтів повинні включати:

2.1.1. Регламентні роботи (визначаються обслуговуючою організацією і повинні забезпечувати безперебійну та безпечну роботу підіймальних споруд) – постійні обходи, огляди та перевірка технічного стану, усунення дрібних пошкоджень (згідно технологічного процесу на проведення технічного огляду ліфтів), прибирання ліфтів. Результати огляду заносяться до журналу прийому – здачі змін.

2.1.2. Місячні профілактичні ремонти (МПР) (проводяться один раз на місяць) – перевірка дієздатності і забезпечення безпечної роботи ліфтів; перевірка і, за необхідності, регулювання всіх вузлів і ланцюгів безпеки, виявлення і заміна вузлів і деталей, які зносились і не можуть забезпечити надійну роботу ліфтів; прибирання порталів дверей шахти, машинних приміщень, простору під кабінами, приямків від забруднення та сміття і інші роботи, які передбачені технологічним процесом.

2.1.3. Квартальні профілактичні ремонти (КПР) (проводяться один раз на 3 місяці) – всі роботи, передбачені місячним ремонтом, а також роботи з перевірки і ремонту вузлів, які не входять до вузлів безпеки, роботи з подовження терміну експлуатації обладнання, змащувальні роботи. Після виконання одного з квартальних ремонтів проводиться повний або періодичний технічний огляд ліфта.

2.1.4. Періодичний технічний огляд ліфта–після виконання одного з квартальних ремонтів, згідно з вимогами ПББЕЛ.

2.1.5. Позачерговий технічний огляд ліфта–після заміни окремих вузлів та агрегатів, згідно з вимогами ПББЕЛ.

2.2. Заміна (закупка) деталей для проведення регламентних робіт, місячних та квартальних ремонтів, перевірка стану ізоляції, опору заземлювача, повного опору петлі «фаза-нуль» проводиться Виконавцем без додаткової оплати.

2.3. Всі роботи з обслуговування повинні виконуватися кваліфікованим персоналом (з медичним оглядом та забезпеченим ЗІЗ), кількісний і професійний склад якого забезпечить безперебійну та безпечну роботу ліфтів та підіймальних платформ.

2.4. Виконавець повинен надавати сертифікати якості та відповідності на матеріали, які планується використати для виконання запропонованих послуг.

2.5. Виконавець повинен забезпечити високу культуру праці для підтримання чистоти в адміністративних будинках під час надання послуг. Чистку обладнання шах ліфтів проводити використовуючи виробничий пилосос.

2.6. Виконавець повинен усунути за свій рахунок всі недоліки, спричинені неякісним наданням послуг протягом однієї робочої доби.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору визначена Протоколом погодження договірної ціни (Додаток №2) та Розрахунком вартості послуг з повного технічного обслуговування та ремонту ліфтів (надається Виконавцем), які є невід’ємними частиною Договору і становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. *(цифрами)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) *(словами)*, в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. *(цифрами)* ( *якщо Учасник є платником ПДВ).*

3.2. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та в залежності від бюджетного призначення згідно кошторису на 2024р. та реального фінансування видатків, про що в письмовій формі в тижневий термін Замовник повідомляє Постачальника.

3.4. Замовник не є платником податку на прибуток.

3.5. Постачальник має статус платника податку – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Передача результатів послуг здійснюється відповідно до акту прийому-передачі наданих послуг, який надається щомісячно після надання послуг в повному обсязі і є підставою для здійснення розрахунків з Виконавцем.

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюється Замовником на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг, за наявності коштів на рахунку Замовника; у разі відсутності відповідних бюджетних асигнувань – по мірі їх надходження Замовнику. Моментом надання Послуг вважається день підписання Сторонами акту прийому-передачі наданих послуг.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. При простоях ліфта з вини Виконавця більше 1-ї доби, Сторони оформлюють відповідний акт та знімають з обсягу послуг вартість технічного обслуговування за час простою ліфтів.

4.5. Фінансування даного Договору відбувається за рахунок коштів Державного бюджету України. Оплата послуг здійснюється щомісячно в безготівковій формі в національній валюті з Державного бюджету України.

4.6. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: **з 01.03.2024р. по 31.12.2024р.**

5.2. Місце надання послуг: вул. Платона Майбороди, б. 8, м. Київ, 04050.

5.3. Ремонтні та регламентні роботи виконуються згідно заявки **Замовника.**

5.4. Режим роботи персоналу **Виконавця** на постах за адресою:

вул. Платона Майбороди,б. 8, м. Київ, 04050, ***цілодобово***.

5.5. В разі вимушеної зупинки (поломки) ліфта – час реагування щодо звільнення людей з кабіни ліфта становить **не більше 20 хвилин**.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ**’**ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1 ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.1.2. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником щодо оплати наданих послуг. При цьому Договір вважається розірваним відповідно до цього пункту по спливу 10 календарних днів з моменту отримання Замовником від Виконавця повідомлення про таке розірвання

**6.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов`язаний:**

6.2.1. Виконати передбачені договором послуги відповідно до «Переліку ліфтів, які підлягають технічному обслуговуванню, їх розташування та технічна характеристика » (Додаток №1) і здати Замовникові в обумовлені Договором терміни.

6.2.2. Призначити, у відповідності з вимогами ПББЕЛ, працівників, відповідальних за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів та організацію їх експлуатації.

6.2.3. Призначити, у відповідності з вимогами ПББЕЛ, електромеханіків, які одночасно є відповідальними особами за справний стан ліфтів

6.2.4. Призначити на час відпустки, відрядження або хвороби працівника, відповідального за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту, або електромеханіка, відповідального за його справний стан, їх обов’язки покладати, у відповідності з вимогами ПББЕЛ, на інших працівників.

6.2.5. У десятиденний термін після підписання Договору надати Замовнику витяг з наказу про призначення відповідальних осіб, зазначених у п.п. 6.2.2-6.2.4 цього Договору.

6.2.6. Брати участь у проведенні планових перевірок ліфтів органами Держпраці України.

6.2.7. Письмово інформувати Замовника про введення нових норм, пов’язаних з експлуатацією ліфтового обладнання, повідомляти (акт технічного стану) про необхідність виконання робіт (ремонт, заміна, модернізація обладнання та інше), які підпадають під визначення п. 6.2.16 цього Договору.

6.2.8. Складати спільно з Замовником двохсторонні акти у випадках: фізичного зношення обладнання, заводського браку, неякісного енергопостачанням, крадіжки обладнання.

6.2.9. Оформляти акти технічного стану обладнання ліфтів та приймати участь в розслідуванні причин виникнення аварійних ситуацій під час експлуатації ліфтів.

6.2.10. Виконувати у встановлені строки приписи органів Держпраці України.

6.2.11. Інформувати Замовника про грубі порушення правил експлуатації ліфтів, а також про незадовільний їх стан, який не гарантує безпечне користування ними, а при необхідності призупиняти роботу ліфтів.

6.2.12. Своєчасно готувати ліфти до чергового технічного огляду, проводити його, поставивши до відома Замовника, та вносити відповідні записи до паспортів і спеціальних журналів.

6.2.13. Узгоджувати із Замовником залучення субпідрядних організацій, що залучаються до надання послуг за Договором, і забезпечувати контроль за ходом роботи, що виконується ними.

6.2.14. Надати ґрунтові пояснення та попередити Замовника за 2 (два) тижні у разі неможливості виконання взятих за договором зобов’язань.

6.2.15. Організовувати (за погодженням із Замовником) проведення експертного обстеження ліфтів, термін експлуатації яких перевищує 25 років.

6.2.16. Виконувати на вимогу Замовника роботи по заміні, модернізації, проектуванню, заміру шумів, дефектоскопії, капітальні ремонти (заміну лебідки або редукторів, що входять до її складу, електродвигунів головного приводу, заміну станції керування) на умовах додаткової оплати.

6.2.17. Забезпечувати належний санітарний стан машинних, блочних приміщень та приямків ліфтів.

6.2.18. Готувати розрахункові документи та своєчасно передавати їх Замовнику.

6.2.19. Вносити до паспортів ліфтів та підіймальних платформ записи, які відносяться до обов’язків Виконавця.

6.2.20. Сприяти виявленню осіб, які порушують вимоги Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

**6.3. ЗАМОВНИК має право:**

6.3.1 Контролювати хід виконання та якість надання Послуг Виконавцем.

6.3.2. Замовник має право ініціювати внесення змін у Договір; вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, попередивши його за 2 (два) тижні.

6.3.3. Замовник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем. При цьому Договір вважається розірваним відповідно до цього пункту по спливу 10 календарних днів з моменту отримання Виконавцем від Замовника повідомлення про таке розірвання.

6.3.4. Повернути акт прийому-передачі наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення: відсутність печатки, підписів тощо.

6.3.5. Відмовитись від прийняття результатів надання Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

**6.4. ЗАМОВНИК зобов`язаний:**

6.4.1. Своєчасно сплачувати за надані Виконавцем послуги.

6.4.2. Призначати відповідальну особу за вирішення організаційних питань з експлуатації ліфтів та збереження технічної документації (паспортів), а також забезпечувати надання цієї документації на вимогу Виконавця.

6.4.3. Проводити відвідання персоналом Замовника машинних та блочних приміщень з відома відповідальних осіб Виконавця.

6.4.4. Утримувати у належному стані електромережу та її захисні пристрої, забезпечувати якісне та безперебійне подання електроенергії до головного увідного пристрою в машинному приміщенні.

6.4.5. Забезпечувати достатню освітленість посадкових площадок, підходів до машинних і блочних приміщень; необхідний температурний режим в шахтах і машинних приміщеннях; збереження обладнання ліфтів.

6.4.6. Забезпечувати наявність в кабінах ліфтів «Правил користування ліфтами».

6.4.7. Допускати персонал Замовника в машинні та блочні приміщення тільки з відома відповідальних осіб Виконавця.

6.4.8. Повідомляти Виконавця про всі випадки порушення нормальної роботи ліфтового обладнання та про ремонтні роботи в будинку, які можуть призвести до псування цього обладнання.

6.4.9. Вчасно реєструвати ліфти в органах Держнаглядохоронпраці України після їх монтажу, заміни, або запропонувати Виконавцю провести цю роботу за відповідну плату.

6.5. Договір, а також всі доповнення до нього є конфіденційними документами й не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, за винятком випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України.

6.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору можуть  включатися до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, вони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків при наданні Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих Послуг за кожний день прострочення.

7.3. За порушення строків оплати за надані Послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.

7.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів 5 (п’яти)- денний строк, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

7.6. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу, послуги якої сплачує Виконавець.

7.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. У разі неможливості виконання взятих за Договором зобов’язань Виконавець має надати ґрунтовні пояснення та негайно попередити Замовника.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дій є відповідні документи, які підтверджуються Торгово-промисловою Палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

**10. ОХОРОНА ПРАЦІ, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА ТА ВИРОБНИЧА САНІТАРІЯ**

10.1. При виконанні робіт Виконавець повинен забезпечити:

- безпечні умови праці для своїх робітників і контроль за дотриманням ними норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку;

- дотримання працівниками нормативних вимог з питань охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;

- правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника.

10.2. До початку виконання робіт на території Замовника, Виконавець повинен отримати у встановленому порядку дозволи Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки, на експлуатацію машин, механізмів, та обладнання з підвищеною небезпекою, а також ліцензії на певний вид господарської діяльності.

10.3. Усе обладнання, машини, механізми, технологічна оснастка, засоби підмащування, приставні драбини, а також засоби індивідуального та колективного захисту, які належать Виконавцю та які будуть використані для виконання робіт на території або об’єктах Замовника, повинні бути в справному та безпечному стані, що підтверджується відповідними документами, які повинні бути надані Замовнику до початку робіт.

10.4. До початку виконання робіт Замовник, призначає відповідальну особу за:

- координацію дій підрядних організацій;

- виконанням доручених об’ємів робіт;

- контроль ефективності функціонування системи управління охороною праці в підрядній організації.

10.5. Виконавець несе відповідальність за своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки та перевірку знань у своїх працівників відповідно до вимог НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці, а також проходження ними медичних оглядів (з урахуванням виконуваної ними роботи та професії) та забезпечення засобами індивідуального захисту згідно чинних Норм та Технічних регламентів. Виконавець не повинен допускати до виконання робіт своїх працівників без ЗІЗ та медичного огляду.

10.6. Виконавець повинен доводити до відома своїх працівників інформацію про існуючі небезпеки та ризики при виконанні робіт та заходи щодо попередження або обмеження впливу небезпек і ризиків, з роз'ясненням наступного:

- загальні відомості про технологічний процес та обладнання;

- небезпечні зони обладнання, запобіжні пристосування та огородження, блокування, заземлення та інші засоби захисту;

- основні небезпечні, шкідливі виробничі фактори і небезпеки та ризики при виконанні робіт; - порядок підготовки, безпечної організації робіт та утримання робочих місць;

- правила поведінки на робочому місці;

- ознайомлення зі змістом інструкцій по безпечному веденню робіт;

- пожежна безпека, способи та засоби запобігання пожежам, вибухів і дії персоналу при їх виникненні;

- місця розташування засобів пожежогасіння та сигналізації;

- безпечні прийоми і методи роботи, можливі небезпеки та ризики під час виконання робіт, заходи щодо їх попередження та дії працівників при виникненні небезпечної ситуації;

- надання першої допомоги постраждалим, дії працівників при виникненні нещасного випадку;

- порядок дії в аварійних ситуаціях.

10.7. Небезпеки та ризики повинні бути відображені в розділі «Охорона праці» ремонтної – та проектно-технологічної документації.

10.8. Відповідальність за ознайомлення виконавців із заходами щодо безпечного виконання робіт, небезпеками і ризиками по виконуваній роботі несуть безпосередні виконавці робіт Виконавця.

10.9. Роботи на висоті працівниками Виконавця повинні проводитися згідно вимог чинних нормативних актів.

10.10. Представники Замовника мають право зупиняти роботи працівників Виконавця, у разі порушення на території Замовника вимог чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

10.11. Персонал Виконавця повинен володіти прийомами надання першої долікарської допомоги потерпілим при нещасних випадках.

10.12. Замовник не несе відповідальності за нещасний випадок, що може трапитися із працівником Виконавця за умов порушення останнім вимог Закону України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку» та інших чинних нормативно-правових актів.

10.13. Нещасний випадок, що відбувся з працівником Виконавця розслідується згідно вимогам «Порядку розслідування, ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» і береться на облік Виконавцем.

10.14. Виконавець зобов'язаний негайно надавати Замовнику інформацію про інцидент, аварії або нещасний випадок.

10.15. Виконавець повинен забезпечити постійний контроль за дотриманням працівниками Виконавця вимог чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

10.16. Працівники Виконавця зобов'язані:

- утриматися від дій, що заважають іншим працівникам виконувати трудові обов'язки;

- якісно виконувати роботи, дотримуватися технологічної дисципліни;

- вживати заходів до негайного усунення причин і умов, що створюють загрозу життю і здоров'ю працюючих, та негайно повідомляти про подію безпосередньому керівнику робіт;

- утримувати своє робоче місце, обладнання та пристосування у порядку, чистоті, справному стані.

10.17. Працівникам Виконавця забороняється:

- виконувати непередбачені договором (проектом організації робіт, проектом виробництва робіт, технологічною картою) роботи;

- проводити та допускати сторонніх осіб на робочі місця;

- забирати з собою майно, інструмент, предмети та матеріали, які належать Замовнику;

- курити в заборонених і не обладнаних для куріння місцях;

- приховувати інформацію про отримання виробничої травми від безпосереднього керівника робіт або адміністрації Замовника;

- приносити з собою або вживати алкогольні напої, наркотики, токсини.

10.18. Роботи виконуються Виконавцем згідно розробленої відповідної ремонтно- та/або проектно-технологічної документації, яка включає вимоги щодо безпечного виконання робіт (в т.ч. заходи щодо забезпечення безпеки у разі виникнення аварійних та позаштатних ситуацій).

10.19. Перед проведенням робіт, пов'язаних з входом у замкнутий простір, газонебезпечних робіт, робіт з силовими установками, земляними роботами, де можуть виникнути приховані небезпеки, інших робіт підвищеної небезпеки на території Замовника, Виконавець повинен визначити: обсяг робіт, терміни їх виконання, джерела енергії, які повинні бути ізольовані до початку виконання робіт, визначити заходи контролю для виключення або зменшення ризиків та оформити виконання робіт згідно вимог чинних нормативних актів.

10.20. Виконавець зобов’язаний безперешкодно протягом робочої зміни допускати працівників служби охорони праці та промислової безпеки на об'єкт на якому виконуються роботи, з метою перевірки організації безпечного виконання робіт.

10.21. Виконавець несе відповідальність за дотримання своїми працівниками на території Замовника вимог діючих нормативних документів з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії. У разі порушення працівником Виконавця вимог чинних нормативних актів, порушник повинен бути відсторонений Виконавцем від виконання роботи на території Замовника.

10.22. В разі залучення персоналу субпідрядних організацій, Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання та виконання Субпідрядником вимог даного Договору.

10.23. Працівники Виконавця повинні дотримуватися вимог: пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва на робочих місцях, забезпечити високу культуру праці для підтримання чистоти в адміністративних будинках під час надання послуг.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вступає в силу з дати його підписання кожною Стороною та скріплення печаткою Сторін і діє до **31 грудня 2024 р.**, але в будь-якому випадку до повного виконання своїх зобов’язань сторонами.

11.5. Додаткові угоди та усі додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами та діють протягом строку дії Договору у разі, якщо вони викладені у письмовій формі і набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

11.2. Дія Договору може припинятися:

11.2.1. достроково за згодою Сторін або за рішенням суду;

11.2.2. в односторонньому порядку за ініціативою Замовника за систематичне порушення Виконавцем умов цього Договору або необґрунтоване підвищення цін;

11.2.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Договір складено українською мовою і підписаний у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

11.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 Невід’ємною частиною цього Договору є:

- (Додаток № 1) Перелік ліфтів, які підлягають технічному обслуговуванню і ремонту, їх розташування та технічна характеристика;

- (Додаток №2) Протокол погодження Договірної ціни та Розрахунок вартості послуг з повного технічного обслуговування та ремонту ліфтів (надається Виконавцем).

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  Найменування  Адреса: ЄДРПОУ: IBAN: в Код банка : Св-во ПДВ № ІПН Тел./Факс:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. | **ЗАМОВНИК Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології**  **ім. акад. О.М.Лук’янової НАМН України»**  04050, м. Київ, вул. П. Майбороди, б. 8, ЄДРПОУ: 02012022, IBAN:\_  в ДКСУ, Код банка: 820172, ІПН 020120226140, Тел.: (044) 4838048.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Антипкін Ю.Г./ М.П. |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Перелік ліфтів, які підлягають технічному обслуговуванню і ремонту,**

**їх розташування та технічна характеристика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Модель | Рік вводу в експлуатацію | В/п (кг) | Швидкість (м/с) | Кіл-ть поверхів | Система керування | Інтенсивність роботи | Диспетче-  ризація | Обслуго-  вування |
| 1 | Пасажирський | 2010 | 630 | 1 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 2 | Лікарняний | 2018 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 3 | Пасажирський | 2018 | 400 | 1 | 9 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 4 | Пасажирський | 1973 | 320 | 0,71 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 5 | Лікарняний | 2018 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 6 | Вантажний | 1974 | 500 | 0,18 | 2 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 7 | Вантажний | 1976 | 500 | 0,18 | 3 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 8 | Вантажний | 1976 | 500 | 0,5 | 2 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 9 | Пасажирський | 1976 | 320 | 0,71 | 9 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 10 | Лікарняний | 1976 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 11 | Вантажний | 1976 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 12 | Пасажирський | 1985 | 500 | 1 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 13 | Пасажирський | 1986 | 500 | 1 | 3 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 14 | Пасажирський | 2018 | 400 | 1 | 9 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 15 | Лікарняний | 1974 | 500 | 0,5 | 10 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |
| 16 | ЛМШ | 1974 | 100 | 0,1 | 3 | релейна | підвищена | \_\_\_\_ | повне |

**«ВИКОНАВЕЦЬ» «ЗАМОВНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

**Додаток №2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**ПРОТОКОЛ**

**погодження Договірної ціни**

Ми, що нижче підписались, від Замовника – Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М.Лук’янової НАМН України», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та від Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за надання Виконавцем послуг з технічного обслуговування і ремонту ліфтів в будівлях Замовника за Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_\_ коп. *(цифрами)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.) *(словами)*, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_ коп. *(цифрами)* ( *якщо Учасник є платником ПДВ).*

Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.

**«ВИКОНАВЕЦЬ» «ЗАМОВНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

*Проект договору не є остаточними і вичерпними, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору.*

**ДОДАТОК №5**

**до тендерної документації**

*Довідка подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Керівник Учасника процедури закупівлі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис)

мп\*

\* *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*