**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 7»**

**ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| ***«ЗАТВЕРДЖЕНО»*** |
| Рішенням Уповноваженої особи |
| Протокол *№ \_\_ від 22.12.2023 року* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Юлія Кравченко* (*економіст з аналітики та планування)* |

|  |
| --- |
| **ЗМІНИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** |

**за предметом закупівлі**

**ДК 021:2015: 79710000-4 — Охоронні послуги**

**(Послуги з фізичної охорони та патрулювання)**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**м. Одеса – 2023**

Зміст

тендерної документації

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні положення** | 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. Інформація про Замовника торгів |
| 3 Процедура закупівлі |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |
| 5. Недискримінація учасників |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | 1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. Унесення змін до тендерної документації |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | 1.Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги. |
| **7.Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |
| 6.Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | 1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. Інша інформація |
| 3.Відхилення тендерних пропозицій |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | 1. Відміна замовником тендеру чи визнання його такими, що не відбувся |
| 2.Строк укладання договору |
| 3. Проект договору про закупівлю |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додатки | Додаток 1 - Форма цінової пропозиції. |
| Додаток 2 - Документи для підтвердження інформації про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям |
| Додаток 3- Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. |
| Додаток 4 - Проект договору про закупівлю |
| Додаток 5 - Форма листа - згоди на обробку персональних даних Учасника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог **Закону України «Про публічні закупівлі»** (далі - Закон) з урахуванням **Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України**. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська поліклініка» Одеської міської ради» Код ЄДРПОУ 01998940. |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса :вул. Старопортофранківська, 46 м. Одеса, Одеська область, Україна, 65007 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особаКравченко Юлія Ігорівна (економіст з аналітики та планування)  (095) 219-12-17 e-mail yuliiakravchenko16@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 79710000-4 — Охоронні послуги  (Послуги з фізичної охорони та патрулювання) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначаються |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно додатку№3 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **По 31.12.2024 року.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією документацією подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист–роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених до цією тендерною документацією. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція Учасника повинна бути складена українською мовою. В разі якщо документи Учасника публічної закупівлі подаються на іншій ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись автентичним перекладом на українську мову. При цьому, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації ( у форматі PDF у кольоровому вигляді ) без графічно-комп’ютерного редагування (печатки, підпису, картинки, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан –копії.  Кожна надана в пропозиції довідка від імені учасника повинна бути з датою та вихідним номером.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким (Сканувати рекомендовано в такому порядку , щоб читабельність була в одному напрямку - зверху вниз).  Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої службової (посадової ) особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки мокрої печатки(у разі використання). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа та/або скан-копій з оригіналу документу через електронну систему закупівель.  Тобто учасник повинен накласти на пропозицію кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) або удосконалений електронний підпис (далі - УЕП) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цієї тендерної документації.  Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП:  - на пропозицію в цілому;  - на кожен оригінал електронного документа окремо.  У разі якщо учасник, згідно з законодавством, не може накласти виданий відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 № 2155-VIII» (далі – Закон № 2155) кваліфікований електронний підпис КЕП або УЕП на тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення. Допускається використання УЕП замість кваліфікованого електронного підпису КЕП, у випадках, що визначені чинним законодавством України.  Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.  Замовник перевіряє електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Повноваження щодо підпису документів тендерної  пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується, а саме:  у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників(учасників)про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього та копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.  3) у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта.  У разі надання копії паспорту нового зразка «ID паспорт», Учасник повинен обов’язково надати копію Витягу з ЄДДР (Єдиний державний демографічний реєстр) або копію документа виданого уповноваженим органом  із зазначенням інформації про місце проживання особи.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе Учасник.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))  Рекомендується, щоб тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі, складалась з комерційної частини (не більше п’яти файлів) та технічної частини (не більше п’яти файлів) та була пронумерована:  Тендерна пропозиція ( рекомендовано у комерційній частині з наявним реєстром наданих документів з нумерацією сторінок) повинна містити:  1) заповнену форму згідно з Додатком 1 тендерної документації;  2) інформацію, що учасник ознайомився з істотними умовами договору, які зазначені у проекті договору та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його буде визначено переможцем;  3) заповнений проект договору (Додаток 4) з боку Учасника без зазначення ціни на товар (роботу або послугу);  4) документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції  5) документи згідно з Додатком 2 цієї тендерної документації:  - документально підтверджену інформацію про відповідність кваліфікаційним критеріям визначених ст.16 Закону (таблиця 1 Додатка 2);  - підтверджену інформацію про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставах передбачених пунктом 47 Особливостей.  6) скан-копію з оригіналу або копію завірену учасником свідоцтва або витягу про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку;  7) скан-копії з оригіналів або завірені учасником копії з установчих документів для юридичних осіб:  - Статут, або  - інший установчий документ, або  - рішення протоколу уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту.  8) скан - копію з оригіналу (або копію завірену учасником) довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або скан - копію з оригіналу (або копію завірену учасником) картки платника податків (для фізичних осіб)  9) копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з вказівкою наявності чи відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України виданий або сформований у 2023 році. (вимагається у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі)  10) копію з паспорту завірену Учасником. У разі надання копії паспорту нового зразка «ID паспорт», Учасник повинен обов’язково надати копію Витягу з ЄДДР (Єдиний державний демографічний реєстр) або копію документа виданого уповноваженим органом із зазначенням інформації про місце проживання особи  11) скан - копію з оригіналу (або копію завірену учасником) ліцензії на право займатися відповідною діяльністю згідно чинного законодавства, або документів, які підтверджують право займатися відповідною діяльністю.( За відсутності документу - Учасник повинен надати лист - роз’яснення)  12) Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.(надати письмове підтвердження того, що учасник ознайомлений та згоден з вищезазначеною інформацією)  13) За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник (надати письмове підтвердження того, що учасник ознайомлений та згоден з вищезазначеною інформацією)  14) документи згідно з Додатком 5 тендерної документації ;  Тендерна пропозиція (рекомендовано у технічній частині з наявним реєстром наданих документів з нумерацією сторінок) повинна містити:  1)інформацію та документи згідно з Додатком 3 тендерної документації.  Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі PDF декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  Забороняється  - обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  - встановлювати обмеження, щодо роздрукування документів.  Всі документи повинні бути чинними на момент подачі тендерної пропозиції  Не призведе до відхилення тендерних пропозицій допущення формальних помилок зазначених у Переліку формальних помилок затвердженим наказом Мінекономіки від 15.04.2020 р. № 710. «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється замовником як така, що не відповідає умовам тендерної документації.   До закінчення строку дії тендерної пропозиції замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| **5** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень цих особливостей;  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені у таблиці 1 Додатку 2 цієї тендерної документації  Спосіб підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставах передбачених пунктом 47 Особливостей у Додатку 2 цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованого ним товару, визначені у Додатку 3 до Документації.  Усі посилання у Додатку 3 до Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".  Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися **заходи захисту довкілля,** що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності. Ця вимога Закону підтверджується Учасником довідкою у довільній формі.  Невідповідність запропонованого Учасником товару встановленим технічним вимогам (Додаток 3 до Документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації. |
|  |  |  |
| 7 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 7.1. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1 Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **~~26~~ 27.12.2023р**. 00:00 за Київським часом. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей  1.1 Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою;  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника. Учасники у тендерній пропозиції зазначають ціну за одиницю товару з ПДВ (без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України).  Не приймається до розгляду тендерна пропозиція , ціна якою є вищою , ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
|  |  |  |
| 2 | **Інша інформація** | 2.1 Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  2.2 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  2.3 Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків)  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3. Укладення договору про закупівлю під час оскарження забороняється.  Розгляд скарги зупиняє перебіг строків, установлених частиною десятою статті 29 Закону і абзацом четвертим пункту 49 цих особливостей.  Перебіг зазначених строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
|  | **Додатки** | Додаток 1 - Форма цінової пропозиції .  Додаток 2 - Документи для підтвердження інформації про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям.  Додаток 3 - Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.  Додаток 4 - Проeкт договору на закупівлю.  Додаток 5 - Форма листа - згоди на обробку персональних даних Учасника. |

*Додаток 1*

**Цінова пропозиція**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника |  | | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  | | |
| Місцезнаходження |  | | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  | | |
| Факс |  | | |
| Електронна адреса |  | | |
| Реквізити банку (назва, МФО, адреса), в якому  обслуговується учасник та номер розрахункового рахунку |  | | |
| **Цінова пропозиція** | | | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю -----------------, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гривень, з ПДВ).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування | од. вимиру | кількість | Ціна за од. з ПДВ, грн. | Сумма зПДВ, грн. | | 1 |  |  |  |  |  | | **Всього: Сума з ПДВ, грн.** | | | | |  |   1.Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір , ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3. У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) зобов’язуємося в строк до чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику ціну тендерної пропозиції (заповнену цінову пропозицію (Додаток 1) з відповідним розрахунком ціни у форматі word) на сайт прозоро, або на електронну адресу замовника.. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)*  *МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 2**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

**Документи для підтвердження інформації про відповідність**

**пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним вимогам** |
| 1 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для ~~надання послуг з перевезення, утилізації та видалення небезпечних відходів.~~ надання охоронних послуг |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | На підтвердження Учасник має надати :  - Довідка, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід та знання; |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  Аналогічним вважається договір ~~з перевезення, утилізації та видалення небезпечних відходів~~ надання охоронних послуг | 3. 1 Надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою, що підтверджує досвід виконання аналогічного договору (не менш ніж 2-х (копії договорів з усіма додатками). |
| 4 | наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | 4.1. Копія балансу підприємства (форма № 1) завірена печаткою учасника. за останній звітній період(для юридичних осіб).  4.2 Копія звіту про фінансові результати (форма № 2) завірена печаткою учасника. за останній звітній період (для юридичних осіб).  4.3. Копія звіту про рух грошових коштів, завірена печаткою учасника. за останній звітній період(для юридичних осіб).  4.4. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про наявність рахунку, наявність або відсутність заборгованості за кредитами, відсотками, дійсну на дату розкриття пропозицій(не більш місячної давнини відносно дати розкриття.) |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ВІДМОВИ УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону на підставі пункту 44 Особливостей.

**Таблиця 2**

Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги пункту 47 Особливостей  (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити переможця, якщо) | Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункту 47) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, який містить інформацію про те що:  особа, яка є керівником учасника, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункту 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, який містить інформацію про те що:  - особа, яка є керівником учасника процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів | | |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (абзац 14 пункту 47Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги пункту 47 Особливостей  (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити переможця у разі, якщо) | Переможець торгів на виконання вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)№ п/п | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, який містить інформацію про те що:  Фізична особа яка є учасником процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, який містить інформацію про те що:  Фізична особа яка є учасником процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа |
| 5 | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів | |
| 6 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (абзац 14 пункту 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

\*\*Вимога щодо витребування інформації за пунктами 3 пункту 47 Особливостей встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб на період дії воєнного стану на території України

Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. У разі, якщо законодавством країни, де зареєстрований нерезидент-учасник, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів

**Додаток 3**

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**:** Послуги з фізичної охорони та патрулювання (ДК 021:2015: 79710000-4 — Охоронні послуги)

**Додаток1**

**(до листа № 5736 від ­­29.11.2023)**

**ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ**

**Найменування Замовника: КНП «Дитяча міська поліклініка 7 » Одеської міської ради»** (далі – КНП «ДМП 7» ОМР»)

Обґрунтування закупівлі: закупівля послуг з фізичної охорони та патрулювання (ДК 021:2015: 79710000-4 — Охоронні послуги).

Обґрунтування потреби: КНП «ДМП 7» ОМР» є лікувальним закладом, що надає первинну та вторинну амбулаторну допомогу дітям. Територія КНП «ДМП 7» ОМР» складає: амбулаторія за адресою м. Одеса, вул. Старопортофранківська, 46. Територія та будівля огороджені парканом, проте має відкриті ділянки доступу, у зв’язку із чим потребує патрулювання протягом доби.

В приміщеннях КНП «ДМП 7» ОМР» наявні лікувальні і діагностичні кабінети, в яких знаходиться дороговартісне медичне обладнання, а по території розміщені матеріально-технічні об’єкти, інвентар та потребують нагляду від ушкоджень / крадіжок/ тощо. Враховуючи дію на теперішній час на території країни воєнного стану, охоронні послуги повинні надаватися із використанням вогнепальної зброї.

Відповідно до зміни істотних умов праці та скороченні штату працівників, в КНП «ДМП 7» ОМР» скорочено посади охоронців, через невідповідність витрат на заробітну плату та утримання служби охоронців та якості охоронних заходів, через їх фізичну підготовку та відсутність вогнепальної зброї та спеціальних засобів.

**Строк надання Послуг** – з 01.01.2024 по 31.12.2024 р.

Обґрунтування очікуваної ціни закупівлі: розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі проведено відповідно рекомендаціям Наказу Мінекономіки від 18.02.2020р. № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» з урахуванням інформації, отриманої з цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяці** | **Кількість днів охорони** | **Кількість годин на добу** | **Кількість годин за місяць** | **Кількість охоронців на посту** | |  |  |  |  |
| **Об’єкт:** | | | | | | | | | |
| Січень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Лютий | 29 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Березень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Квітень | 30 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Травень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Червень | 30 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Липень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Серпень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Вересень | 10 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Жовтень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Листопад | 30 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| Грудень | 31 |  |  | 1 |  | |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | **366** |  |  | **1** |  | |  |  |  |
| **Разом за період охорони, без ПДВ** | | |  |  |  | |  |  |  |

1. **Строк надання Послуг** – з 01.10.2023 по 31.12.2023 р.
2. **Завдання:**

Охороняти об'єкт цілодобово, згідно правил пропускного режиму.

На об’єкті: «м. Одеса, вул. **Старопортофранківська, 46**

Час охорони — відповідно до дислокації.

1. **Загальні вимоги до надавача послуг з охорони:**

Надавач послуг повинен мати ліцензію на охоронну діяльність, мати штатних охоронців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, а також повинні:

мати повнолітній вік;

бути дієздатними;

бути громадянами України;

пройти відповідне навчання з професійної підготовки;

не мати непогашеної або незнятої судимості (за умисний злочин);

не мати психічних захворювань, алкоголізму чи наркоманії;

бути зареєстрованими за місцем проживання;

не мати обмежень (встановлених судовими інстанціями чи пов'язаних зі здоров'ям), що стосуються функціональних обов'язків.

Послуги з охорони приміщень повинні надаватись відповідно до вимог нормативних документів у сфері охоронної діяльності та умов договору.

Охорона повинна здійснюватися співробітниками надавача послуг у форменому одязі, із спецзасобами (газові балончики з аерозолями сльозоточивої та подразнювальної дії, гумові кийки), засобами зв’язку (радіостанції, мобільні телефони) та вогнепальною зброєю.

**7. Учасник в складі пропозиції повинен надати:**

- Письмове зобов’язання учасника під час виконання договору про надання охоронних послуг Замовнику додержуватись передбачених законодавством України заходів із захисту довкілля;

- оригінал або копію сертифікату на систему екологічного управління відповідно вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) виданого на ім‘я учасника та чинного на момент подачі пропозиції.

- Копію ліцензії та/або копію дозволу або іншого документа дозвільного характеру на провадження певного виду діяльності (що є предметом закупівлі), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом:

- Довідка в довільній формі щодо відповідності охоронників вимогам, які зазначені статтею 11 Закону України «Про охоронну діяльність» з обов’язковим перерахуванням всіх вимог яким відповідають охоронники.

- Довідку у довільній формі, якою підтверджено наявність дозволу (іншого документа) на володіння, носіння вогнепальної зброї, виданого учаснику процедури закупівлі, у межах чинного законодавства

- Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо нормативно-правових підстав використання учасником вогнепальної зброї при здійсненні ним своєї діяльності відповідно до *наказу МВС України від 21 серпня 1998 року № 622 (із врахуванням змін, внесених наказом МВС України від 19 вересня 2022 року № 590 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622»)*

*\*Примітка. Вогнепальна зброя - ствольна зброя, яка призначена для ураження цілей снарядами (крім гумових чи аналогічних за своїми властивостями снарядів несмертельної дії), що одержують спрямований рух у стволі (за допомогою сили тиску газів, які утворюються в результаті згоряння метального заряду) та мають достатню кінетичну енергію для ураження цілі, що перебуває на визначеній відстані. Достатньою для ураження цілі є питома кінетична енергія снаряда, величина якої на відстані одного метра від дульного зрізу зброї повинна бути рівна чи більша за 0,5 Дж/мм-2* – *відповідно до пункт 8.2. глави 8 розділу ІІ Інструкції «Про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622 (із врахуванням змін, внесених наказом МВС України від 19 вересня 2022 року № 590 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622»)*

**7.1. Завдання охорони та патрулювання:**

- Здійснювати контроль за цілісністю об’єктів та недоторканістю майна, що знаходиться на їх території, недоторканістю особистої безпеки, життя та здоров'я фізичних осіб, які перебувають на об’єкті.

- Забезпечувати на об’єкті запровадженого замовником пропускного режиму із контролем входу та виходу працівників, відвідувачів та інших осіб. Вихід пацієнтів – з дозволу замовника.

- Контролювати ввезення та вивезення (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Підприємства.

- Припиняти правопорушення на об’єкті проти майна, фізичних осіб, порушень режиму роботи об’єкта та/або спеціальної зони їх охорони, шляхом здійснення заходів оперативного реагування.

- Забезпечувати недоторканість місця вчинення протиправних дій на об’єкті до прибуття представників правоохоронних органів. Про порушення цілісності об’єкта та заподіяні збитки учасник сповіщає замовника та чергову частину територіального органу Національної поліції. До прибуття представників територіального органу Національної поліції забезпечує недоторканість місця події.

- Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах, розміщених на об’єкті, силами своїх постових під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об’єкті пожежі негайно повідомити про це пожежну частину.

- Приймати під охорону приміщення замовника (в тому числі опечатані (опломбовані).

- При виявленні працівниками учасника ознак проникнення сторонніх осіб на об’єкти вжити заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події.

- Забезпечувати конфіденційність інформації щодо господарської діяльності замовника, що стали відомі у зв’язку з виконанням послуг з охорони, та відомостей про режим охорони і патрулювання на об’єкті.

- Негайно у будь-який спосіб повідомляти уповноваженого представника замовника про вчинення протиправних дій щодо майна, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

- В разі виникнення (або загрозі виникнення) ситуації, що не дає можливості забезпечити підтримання громадського порядку на території об’єктів, наявними силами охорони. Учасник повинен викликати групу швидкого реагування (ГШР).

- Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на території об’єкта.

- Дотримуватись вимог інструкцій, наданих замовником, у тому числі вимог техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки при наданні послуг та перебуванні на території об’єкта.

- Неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України у сфері надання послуг з охорони.

- Здійснювати цілодобово контроль постів фізичної охорони співробітниками груп швидкого реагування.

- Послуги з охорони включають виїзд мобільної групи швидкого реагування на місце події протягом п’яти хвилин з моменту отримання тривожного сигналу для посилення постів у нештатних ситуаціях.

- Забезпечити охорону та патрулювання на об’єкті згідно дислокації.

**7.2. Працівникам, які забезпечують виконання Послуг заборонено:**

1) самовільно залишати Об’єкт, відволікатись від виконання службових обов’язків, спати, читати, переглядати відеофільми чи телепередачі, вживати алкогольні напої чи інші препарати, що знижують пильність або реакцію, тощо, одержувати від сторонніх осіб будь-які предмети (пакунки, пакети, конверти та інші предмети);

2) доручати виконання заходів охорони та виконання інших зобов’язань за Договором іншим особам;

3) без потреби діставати вогнепальну зброю із кобури та досилати патрон у патронник, розбирати зброю і чистити її, направляти у бік людей, транспорту, будівель та споруд;

4) порушувати правила внутрішнього службового розпорядку Замовника, умови Договору та інші нормативно-правові акти у сфері охоронних послуг;

5) розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв’язку і контролю за здійсненням охорони та ін. відомості пов’язані з виконанням цього договору.

**7.3. Вимоги до Учасника та персоналу охорони:**

- Учасник повинен мати чинну ліцензію на здійснення охоронної діяльності

(**Для підтвердження відповідності вимозі передбаченої пунктом 1.4.1 Учасникам необхідно у складі тендерної пропозиції надати скановану копію ліцензії на здійснення охоронної діяльності**);

- Учасник повинен мати діючий підрозділ охорони (чергову частину), що фактично розташований і цілодобово функціонує в м. Одеса;

(Для підтвердження відповідності вимозі передбаченої пунктом 1.4.2 Учасникам необхідно у складі тендерної пропозиції надати довідку із зазначенням фактичної адреси розташування підрозділу охорони (чергової частини).

- Учасник повинен мати власний пульт централізованого спостереження розміщений в м. Одеса, з забезпеченим цілодобовим режимом чергування операторів такого пункту;

(Для підтвердження відповідності вимозі передбаченої пунктом 1.4.3 Учасникам необхідно у складі тендерної пропозиції надати скановану копію свідоцтва про право власності на нерухоме майно або договору оренди нерухомого майна в якому розміщено пульт, та документ, що підтверджує право власності на пульт централізованого нагляду ).

- оригінал або копію сертифікату відповідності пункту централізованого спостереження (ПЦС) в якості центру спостереження та приймання тривожних сповіщень (ЦСПТС) та послуг з централізованого спостереження за підохороними обєктами на відповідність вимогам ДСТУ EN 50518:2019, виданого на ім‘я учасника у відповідності до міжнародних норм, національних стандартів та вимог Національної агенції з акредитації України (орган з сертифікації акредитований НААУ) та чинного на момент подачі пропозиції.

- Учасник повинен мати не менше 3-х груп швидкого реагування (далі - ГШР), у складі не менше 2 співробітників (водій-охоронник та охоронник у кожному екіпажі) у географічних межах міста розташування об’єкту на автотранспорті реагування; в разі залучення партнерських ГШР - Договір про співпрацю/партнерство.

(Для підтвердження відповідності вимозі передбаченої пунктом 1.4.4. Учасникам необхідно у складі тендерної пропозиції надати скановані копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, або Договір про співпрацю/партнерство, та скановані копії дозволів МВС на встановлення та використання на цих автомобілях спеціальних сигнальних пристроїв.)

- Довідка в довільній формі про забезпечення кожного співробітника, який залучається до охорони об’єкта Замовника, відповідним форменим одягом за сезоном (костюм, берці, головний убор) з відповідними знаками належності до Учасника.

- Довідка в довільній формі про забезпечення кожного співробітника, який залучається до охорони об’єкта Замовника, посвідченням з підписом керівника Учасника та фотокарткою особи, якій видане посвідчення, з зазначенням дати видачі і терміном дії.

- Довідка в довільній формі про забезпечення кожного співробітника, який залучається до охорони об’єкта Замовника, ручними ліхтарями – прожекторами.

Послуги з охорони включають виїзд мобільної групи на місце події протягом 5 (п’яти) хвилин з моменту отримання тривожного сигналу для посилення постів у нештатних ситуаціях. **Для підтвердження можливості виконання вимоги необхідно Учаснику у складі пропозиції надати Довідку довільної форми**.

**7.4. Співробітники охорони зобов'язані:**

- досконало знати (згідно з наданими інструкціями) технічні характеристики та правила застосування засобів охорони, пожежогасіння, зв'язку, освітлення, оповіщення, життєзабезпечення об'єкта, службові телефони осіб і служб, які відповідають за технічний стан цих засобів;

- ввічливо та уважно спілкуватися з громадянами;

- в неробочий час слідкувати за використанням та функціонуванням відео-спостереження, електросилового забезпечення, конструкційних особливостей споруд об'єкту Замовника, при кожному відхиленні доповідати черговому Замовника;

- на об'єкті, який охороняється, оглядати територію і, якщо виявлені порушення, вживати заходів, необхідних для забезпечення схоронності майна;

- запобігати несанкціонованому залишенню або проникненню до охоронюваних приміщень Замовника;

- суворо дотримуватися законності та правопорядку, припиняти спроби їх порушення.

***\*Примітка. Усі посилання у даному Додатку на виробника матеріалу, механізму, чи виробу, торговельну марку, тощо, вживаються у значенні «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування матеріалу/виробу чи механізму із зазначенням виробника, марки, тощо) або еквівалент». Еквівалентом в розумінні даної документації є препарат який за якісними характеристиками повністю відповідає препарату який є предметом закупівлі. Якість, діюча речовина препарату, дозування, форма випуску, концентрація та інші стандартні характеристики товару повинні співпадати.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Службова (посадова) особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

**Додаток 4**

**Проект договору (надається окремим файлом)**

**Додаток 5**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника |  |
| Місцезнаходження / місце проживання |  |
| Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону / телефаксу |  |

**ІІ. Інформація прозгоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |