|  |
| --- |
|  |
| Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | протоколом уповноваженої особивід 17.12.2023 р. № 144 |
|  | Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Корженко |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**предмет закупівлі:**

|  |
| --- |
| **Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним та механізованим способом,**  **видалення опалого листя**  **(ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** |
|  |

м. Миколаїв, 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради, код ЄДРПОУ: 05410582. |
| 2.2 | Місцезнаходження | Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв,  Проспект Богоявленський,1, 54003 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Корженко Анастасія Валентинівна – уповноважена особа, начальник відділу юридичного забезпечення адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради;  тел.: (0512) 30 19 60;  e-mail: a.korzhenko@mkrada.gov.ua |
|  | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним та механізованим способом, видалення опалого листя (ДК 021:2015:90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти) |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце:** Миколаївська область, м. Миколаїв, 54001, Інгульський район;  **кількість (обсяг):**  Ліквідація несанкціонованих звалищ механізованим способом – 12000 м³;  Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним способом – 40000,00 м³;  Видалення опалого листя – 7520, 00 м³; |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання договору до 31 грудня 2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціна тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Документи тендерної пропозиції, складені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції подаються документи, що складені на інших мовах, Учасник разом з усіма такими документами подає в складі тендерної пропозиції їх переклади українською мовою. Всі такі переклади (або справжність підписів перекладачів) повинні бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти перекладів повинні бути автентичними (відповідними) текстам оригіналів документів. Визначальними для Замовника є тексти, викладені українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  *Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до п.51 особливостей, затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р.* |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  *Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до п.51 особливостей, затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р.* |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація:  - про ціну (учасник визначає ціну, з урахуванням всіх своїх витрат, з урахуванням всіх обов’язкових податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені учасником);  - про підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції;  - засвідчену копію свідоцтва платника ПДВ або копію витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності, якщо учасник є платником ПДВ);  - засвідчену копію свідоцтва про сплату єдиного податку або копію витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності, якщо учасник є платником єдиного податку);  а також шляхом завантаження в електронну систему всіх необхідних документів, що вимагаються Законом та замовником у цій тендерній документації, а саме:  інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у цій тендерній документації;  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції учасника передбачена нормативними документами та умовами цієї документації і додатків до неї.  Тендерна пропозиція повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП) на кваліфікованому сертифікаті Учасника. Файл накладеного Учасником КЕП або УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням – http: // czo.gov.ua/verify.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та засвідчення копій документів, поданих в складі тендерної пропозиції, підтверджуються наступним чином:  - учасник - фізична особа подає: скановані копії всіх сторінок свого паспорту, або скановані копії всіх сторінок іншого документу, що посвідчує його особу, передбаченого п.1) ч.1 ст.13 ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (в електронній системі закупівель Учасник може позначити як конфіденційну подану ним копію документу що посвідчує його особу); скановану копію картки платника податків (у разі отримання Учасником реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб– платників податків);  - учасник - фізична особа – підприємець подає: скановані копії всіх сторінок свого паспорту, або скановані копії всіх сторінок іншого документу, що посвідчує його особу, передбаченого п.1) ч.1 ст.13 ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (в електронній системі закупівель учасник може позначити копію поданого ним документу, що посвідчує його особу як конфіденційну); скановану копію відомостей, або витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, сформованих пізніше дати публікації цього оголошення в електронній системі закупівель;  - учасник – юридична особа подає:  копію Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного Статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – скановану копію розпорядчого документу про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказу про призначення, або протоколу зборів засновників, або рішення власників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – скановану копію довіреності (доручення), оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень цієї особи, разом із копіями документів, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (доручення).  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається сканована копія документу про створення такого об'єднання.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням: pdf, docx, ppt, pptx, jpeg, png, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  Довідки в довільній формі, які будуть складатись і подаватись Учасником в складі тендерної пропозиції, повинні бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У випадку подання Учасником вищевказаних документів, датованих раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, Замовник буде розцінювати такі документи як такі, що не відповідають вимогам тендерної документації.  Документи, що складаються безпосередньо учасником, повинні бути оформлені належним чином - у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника, або уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника (уповноваженої особи учасника) не застосовується до документів (матеріалів та інформації), поданих учасником через електронну систему закупівельу формі електронних документів із накладанням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (довідку, матеріал чи інформацію). Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням – http: // czo.gov.ua/verify.  Забороняється обмежувати перегляд поданих учасником файлів, копій, документів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Всі довідки, форми, згоди та інші документи Учасника, копії яких Учасник подає в складі своєї пропозиції, складаються на фірмових бланках Учасника (за їх наявності у Учасника) та із додержанням вимог щодо оформлення документів, викладених в ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».  Усі скановані копії документів повинні надаватись учасниками у повному обсязі (копія повинна містити копії усіх сторінок відповідного оригінального документа).  У разі завантаження учасником в електронну систему закупівель сканованих копій, зроблених не з оригіналів документів, а з копій документів, всі ці копії документів, які сканує учасник, повинні мати відмітку про засвідчення копії документа учасником. Відмітку про засвідчення копії документа учасник проставляє на кожній сторінці копії документа та складає зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису, ініціалів та прізвища особи, яка засвідчує копію, дати засвідчення копії документа.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність в тендерній пропозиції учасника документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не може бути підставою для її відхилення замовником. В разі неподання учасником таких окремих документів, передбачених цією документацією, учасник обов’язково подає в складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням причини неможливості надання таких документів та з обов’язковим посиланням в тексті листа-пояснення (в якості обґрунтування) на конкретні норми чинного законодавства України.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Всім завантаженим учасником файлам повинна бути присвоєна назва, що відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  В тендерних пропозиціях учасників допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) помилками вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.)  Вичерпний перелік формальних помилок та їх приклади визначені в Переліку формальних помилок, затв. Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.  Замовник має право на свій розсуд не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні в пропозиціях формальних помилок незначного характеру, які не є суттєвими при визначенні результатів тендеру. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція учасника обов'язково супроводжується забезпеченням тендерної пропозиції, яке учасник подає одночасно з поданням тендерної пропозиції та яке має бути подане у формі електронної банківської гарантії, підписаної шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) (далі в тексті - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  Банківська гарантія повинна бути: безвідклична, безумовна, оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року №639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року №5) та обов’язковим дотриманням вимог наказу Мінекономіки від 14 грудня 2020 року №2628 «Про затвердження форм і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції», із зобов’язанням банку в разі виникнення обставин, передбачених цьому пункті тендерної документації, відшкодувати на рахунок Замовника кошти у розмірі забезпечення пропозиції.  Електронна банківська гарантія подається учасником у форматі, що дає можливість перевірити КЕП за допомогою ресурсу офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України. У разі відсутності КЕП або не підтвердження КЕП, яким підписано електронну банківську гарантію на ресурсі офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України, подана Учасником тендерна пропозиція відхиляється Замовником.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом, підписаним КЕП уповноваженої особи гаранта.  Банківська гарантія надана банком-нерезидентом та долучена Учасником до його тендерної пропозиції, має бути оформлена відповідно до уніфікованих правил, які регулюють використання відповідного інструмента та офіційно видані Міжнародною Торгівельною Палатою (UniformRulesforDemandGuarantees, ICC Publication 758 — URDG758 або InternationalStandbyPractices, ICC Publication 590 — ISP98). Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, повинна бути авізована через авізуючий банк, що є резидентом України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає документ, що підтверджує авізування банківської гарантії, наданої банком-нерезидентом, проведене авізуючим банком-резидентом в електронній формі, з обов’язковим накладанням КЕП кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) авізуючого банку та його печатки відповідно.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить:**  **70 000,00 грн. (сімдесят тисяч гривень нуль копійок).**  **Банківські реквізити Замовника:**  **Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради, код ЄДРПОУ 05410582,**  **IBAN UA838201720344230022000051776 в ДКСУ, м. Київ.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції Учасника має складати не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій учасниками.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності повного грошового покриття на весь строк дії гарантії, Учасником подаються у вигляді електронних документів: довідка з Банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка з Банку по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видані Банком-гарантом та підписані шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. Повноваження осіб, які підписали довідку з Банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписку з Банку по рахунку покриття, повинні бути підтверджені відповідним документом, підписаним кваліфікованим електронним підписомуповноваженої особи гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Вказане грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  **У складі своєї пропозиції учасник повинен надати довідку довільної форми про те, що електронна банківська гарантія, яка надана ним у складі його пропозиції не містить ознак фіктивності і дійсно є забезпеченням пропозиції до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».**  Усі витрати, пов'язані з оформленням та поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, та/або забезпечення тендерної пропозиції та вказані в цьому пункті документи не відповідають умовам, що визначені Замовником в цьому пункті тендерної документації. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом 5 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та [забезпечення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_53) тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#n1282)статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#n1261) Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі [забезпечення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_50) виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого [забезпечення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_51) передбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк дії тендерних пропозицій учасників | Строк дії тендерних пропозицій учасників, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону та підстави, встановлені статтею 17 Закону | У тендерній документації зазначаються:  один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Якщо для закупівлі послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання, на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей. |
| **Кваліфікаційні критерії учасників та інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей** | | |
| Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені з урахуванням пункту 48 Особливостей та п. 47 Особливостей.  **Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 3.** | | |
| **Інформація про спосіб документального підтвердження учасниками відсутності підстав, встановлених п. 47 Особливостей:** | | |
| Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п. 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 4. | | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в Додатку 2 цієї тендерної документації.  **В складі тендерної пропозиції Учасник подає скановану копію Додатку 2 до цієї тендерної документації, де своїм підписом та печаткою (у разу наявності) засвідчує згоду з викладеними в Додатку 2 характеристиками предмета закупівлі та умовами надання послуг.** |
| 7 | Інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як [субпідряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%8F%D0%B4#w1_5)ника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг | В складі тендерної пропозиції Учасник подає довідку у довільній формі з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю послуг; або подає довідку у довільній формі з інформацією про відсутність у нього планів залучати субпідрядників/співвиконавців до надання послуг, які є предметом цієї закупівлі, у вказаних вище обсягах.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **25.12.2023, 07 година 00 хвилин;**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону та пункту 35 Особливостей.  Якщо була подана одна [тендерна](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#w1_3) [пропозиція](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#w2_3), електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, розкривається вся інформація (крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#n584) Особливостей), зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції [проводить](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BD%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%8C#w2_2)ся електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Ціною тендерної пропозиції учасника вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум всіх належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником та передбачені чинним законодавством.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| 2 | Інша інформація | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n615) Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n581)пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n584) Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли**:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) 4 частини другої статті 6,[пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проєкт договору міститься у Додатку 1 цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  **В складі тендерної пропозиції учасник подає в довільній формі лист - згоду з проєктом договору, що міститься в Додатку 1 цієї тендерної документації.** |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови включаються замовником до договору відповідно до вимог чинного законодавства. Істотні умови договору визначені у проєкті договору у Додатку 1 цієї тендерної документації.  Зміни умов, викладених в проєкті договору, можуть узгоджуватись Сторонами договору в період укладання договору але без змін істотних умов договору**.**  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням. |
| 5 | Дії замовника у разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  **\* Підпункт 3 пункту 44 Особливостей:**  *переможець процедури закупівлі:*  *відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;*  *не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) *пункту 47 Особливостей;*  *не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;*  *надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з* [*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) *пункту 42 Особливостей.* |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

Додаток 1

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ** №\_\_\_\_\_\_

м. Миколаїв «\_\_\_\_» 2023р.

**Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради**, що іменується у подальшому - **Замовник**, в особі голови Ременнікової Ганни Володимирівни, яка діє на підставі Положення**,** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується у подальшому **- Виконавець,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець  зобов’язується надати послуги: **ліквідація несанкціонованих звалищ ручним та механізованим способом, видалення опалого листя (ДК 021:2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям),** (далі — послуги), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Обсяг, склад та умови надання послуг визначаються відповідно до реєстру вартості та кількості одиниці послуг (Додаток 1), що додається до цього Договору і є невід’ємною його частиною. Обсяг надання послуг може коригуватися в межах договірної ціни, про що в Додаток 1 до Договору вносять зміни, шляхом підписання додаткової угоди.

1.3. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального бюджетного фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги повинні бути якісними та надаватись відповідно до встановлених стандартів, норм і правил з додержанням вимог чинного законодавства України, Правил благоустрою, затверджених рішенням Миколаївської міської ради чинних в період строку дії Договору, рішень виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпоряджень, наказів голови адміністрації Інгульського району тощо. Відповідальність за якість та своєчасне надання послуг несе Виконавець відповідно до законодавства.

2.2. Для надання послуг, передбачених цим Договором на кожній вантажній автівці має бути присутнім (крім водія) вантажник сміття.

2.3. Послуги повинні надаватися якісно, своєчасно і в повному обсязі. Виконавець повинен виконувати прибирання просипаного в процесі завантаження або вивезення сміття.

2.4. Враховуючи безперервний характер надання послуг Виконавець зобов’язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні.

2.5. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з подальшим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань.

2.6. Учасник повинен забезпечити роботу усієї техніки кожного дня надання послуг (у разі потреби згідно з графіками Замовника).

2.7. Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг (довідка в довільній формі). Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

- за можливості використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю;

- забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі прибирання та перевезення;

- забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг);

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ**

3.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в т.ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ).

3.3. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Порядок здійснення розрахунків:

3.4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця зазначений у Договорі, на підставі оформленого належним чином акту наданих послуг, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. Розрахунки проводяться протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У Замовника виникають зобов’язання за Договором лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.4.2. Допускається відстрочення платежів до 45 банківських днів з дня підписання акту наданих послуг.

3.4.3 Замовник має право не приймати неналежно оформлені документи від Виконавця. В цьому випадку уся відповідальність за можливе порушення строків надання послуг, несвоєчасну їх оплату і інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором покладається на Виконавця.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строки надання послуг: з моменту підписання договору до 31 грудня 2024 року.

4.2. Послуги надаються згідно доручень/заявок Замовника.

4.3. Фактичний строк наданих послуг визначається датою підписання Замовником акту наданих послуг.

4.4. Місце надання послуг: Інгульський район, м. Миколаїв.

4.5. В разі виявлення Замовником, при візуальному обстеженні, неякісного та/або не в повному обсязі виконання послуг представниками Замовника за результатами перевірки, складається акт-перевірки (претензії)  та робиться фото-фіксація неякісного або не в повному обсязі надання послуг. Акт-перевірки з матеріалами фото-фіксації надсилається на адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Виконавець протягом доби з моменту отримання акту-перевірки (претензії), повинен усунути всі недоліки за власний рахунок, та повідомити про таке Замовника у телефонному режимі з подальшим письмовим повідомленням на електронну адресу Замовника inguladm@mkrada.gov.ua з наданням фото-фіксації усунення недоліків. При відмові Виконавця від усунення недоліків, вказаних у актах-перевірки (претензії) встановлений строк, Замовник має право відмовитись від підписання Акту приймання виконаних послуг та не сплачувати Виконавцю за неякісно надані послуги.

**5. ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Здавання і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом наданих послуг, а за необхідності - разом з уточнюючим розрахунком вартості фактично наданих послуг, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Після отримання Акту, визначеного в п. 5.1. цього Договору, та уточненого розрахунку вартості фактичного надання послуг, Замовник зобов’язується протягом 3-х (трьох) робочих днів перевірити та узгодити відповідні статті витрат фактично наданих послуг, підписати ці Акти та надати їх Виконавцю або направити мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання наданих послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред’явлення Замовником Виконавцю мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення Виконавцем. Усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок у встановлені Актом про усунення недоліків строки. Після усунення Виконавцем недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень Замовник підписує Акт наданих послуг.

5.4. Зобов’язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Виконавець зобов’язаний:

6.1.1. Надавати послуги якісно, в обумовлені Договором строки.

6.1.2. Враховувати у вартості послуг вартість використання техніки, автотранспорту, обладнання, паливно-мастильних матеріалів, втратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників на місце виконання послуг, талонів, сплату податків та інші витрати, необхідні для своєчасного, якісного та в повному обсязі надання послуг за Договором.

6.1.3. Для надання послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

6.1.4. Негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання послуг.

6.1.5. Нести відповідно до чинного законодавства України відповідальність за збереження об’єктів благоустрою, пошкодження або втрату майна, яке знаходиться на територій Інгульського району міста Миколаєва під час надання послуг, передбачених цим Договором.

6.1.6. Супровідним листом надавати Замовнику на підпис належним чином оформлений Акт наданих послуг та інші підтверджуючі документи. Акти оформляються лише на завершені відповідно до умов цього Договору послуги.

6.1.7. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання послуг для перевірки якості надання послуг.

6.1.8. На вимогу Замовника здійснювати:

- фотофіксацію території сміттєзвалища до та після прибирання, кузов автотранспорту для визначення завантаженості;

- надавати авто техніку для перевірки обсягів завантаження за адресою: м.Миколаїв, проспект Богоявленський,1.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом наданих послуг та інші документи.

6.2.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги своєчасно і в повному обсязі.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.

6.3.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

6.3.3. Достроково розірвати цей Договір письмово повідомивши про це Виконавця у строк не менше 5 (п’яти) робочих днів до дати розірвання Договору за таких обставин:

- відсутність коштів на фінансування;

- виявлення подальшої недоцільності надання послуг;

- затримка початку надання послуг з вини Виконавця;

- порушення договірних зобов’язань виконавцем, що  створює передумови для невиконання або відхилення від умов договору;

- у випадках передбачених чинним законодавством, цим договором, але не врахованих у п.6.3.3.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

6.4.2. Отримувати від Замовника необхідну інформацію, пов’язану з виконанням покладених цим Договором на нього зобов’язань.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір, у разі порушення договірних зобов’язань Замовником, письмово повідомивши про це у строк не менше 5 (п’яти) робочих днів до дати розірвання Договору

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов, встановлених розділом 2 цього Договору, з Виконавця стягується штраф у розмірі 0,5% вартості неякісних послуг.

7.3. У випадку порушення Замовником строків оплати за надані послуги, визначених пунктом 3.4.1. та 3.4.2. даного договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, від суми неоплачених послуг за кожен день прострочення.

Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані Виконавцем послуги у випадку якщо прострочення платежу викликано неотриманням бюджетних коштів на фінансування передбачених цим договором послуг.

7.4. У разі затримки надання послуг більш, як на два тижні понад строку, передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку перервати дію цього Договору (повідомивши про це Виконавця письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які Виконавець поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 0,5% вартості неякісно наданих послуг.

7.6. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

7.8. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої утворилась неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

**10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням повідомлення у паперовому вигляді на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

*(формуються після оголошення переможця)*

13.1. Невід’ємною частиною даного Договору є реєстр вартості та кількості одиниці послуг (Додаток 1).

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради**  54003, Україна, Миколаївська обл.  м. Миколаїв, пр. Богоявленський,1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м. Київ  телефон приймальня (0512) 30 19 82 | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| |  | | --- | | Голова адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Реєстр вартості та кількості одиниці послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Послуги | Кількість, м³ | Ціна за одиницю виміру 1 м³ в грн. з ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) | Загальна ціна послуги в грн. з ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) |
| 1 | **Ліквідація несанкціонованих звалищ механізованим способом** | **12 000,00** |  |  |
| 2 | **Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним способом** | **40 000,00** |  |  |
| 3 | **Видалення опалого листя** | **7 520,00** |  |  |
|  | **Підсумок** | **59 520,00** | х |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради**  54003, Україна, Миколаївська обл.  м. Миколаїв, пр. Богоявленський,1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м. Київ  телефон приймальня (0512) 30 19 82 |  |
| |  | | --- | | Голова адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  |

Додаток 2

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Ми, (*назва Учасника*), надаємо у складі своєї тендерної пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Предмет закупівлі: ліквідація несанкціонованих звалищ ручним та механізованим способом, видалення опалого листя (ДК 021:2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

Місце надання послуг: Миколаївська область, територія Інгульського району м.Миколаєва.

Строк надання послуг: з моменту підписання договору по 31 грудня 2024 року.

1. **Кількісні характеристики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Послуги** | **Об'єм, м³** |
| 21 | **Ліквідація несанкціонованих звалищ механізованим способом** | **12 000,00** |
| 22 | **Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним способом** | **40 000,00** |
| 23 | **Видалення опалого листя** | **7 520,00** |
|  | **Підсумок** | **59 520,00** |

1. **Технічні характеристики:**

Послуги надаються з урахуванням охоплення території Інгульського району м. Миколаєва Миколаївської області.

Вивезення усього зібраного сміття повинно здійснюватись на міський полігон відходів, розташований за адресою: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Весняне, вул. Нова,16, або на об’єкти поводження з відходами, що використовуються для збирання, сортування, оброблення, перероблення, утилізації, видалення, тощо, на підтвердження чого, надавати Замовнику копію діючого договору.

Враховуючи безперервний характер надання послуг Учасник зобов’язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні.

В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідуючим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань.

Учасник повинен забезпечити роботу усієї техніки кожного дня надання послуг (у разі потреби згідно до графіків Замовника).

Для надання послуг Учасник обов’язково повинен мати фактичне місце розташування транспортних засобів в м. Миколаєві, базу з відповідними умовами для зберігання, обслуговування та ремонту техніки в м. Миколаєві або надати лист-гарантію, що надання послуг відповідною технікою на вимогу замовника буде виконуватись у термін, що встановлено Замовником. Замовником може бути здійснена перевірка наявності техніки. Для надання послуг Учасник повинен мати:

- інвентар, який може задовольнити повне та безперебійне надання послуг з ліквідації стихійних звалищ;

- засоби забезпечення безпеки при роботі на дорозі (сигнальні жилети, дорожні конуси, знаки «Об’їзд» та ін.)

- договір з санкціонованими звалищами, що мають відповідну ліцензію на перероблення та/або захоронення відходів (для підтвердження надати сканований оригінал або копію завірену належним чином договору на захоронення відходів на весь період надання послуг);

Учасник повинен забезпечити належний технічний та санітарний стан транспортних засобів, які використовуються для надання послуг. У разі розсипання сміття забезпечити його прибирання власними силами або за свій рахунок.

Заправка, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Учасником.

Пропозиції повинні враховувати вартість використання та оренди обладнання, паливно-мастильних матеріалів, талонів та утилізації відходів, транспортних витрат, витратних матеріалів та інших витрат згідно з чинним законодавством.

1. **Якісні характеристики:**

Послуги повинні бути якісними та надаватись відповідно до встановлених стандартів, норм і правил з додержанням Законів України “Про управління відходами”, “Про благоустрій населених пунктів”, “Про охорону навколишнього природного середовища”, “Про житлово-комунальні послуги” та доповнень до них, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України 17.03.2011 №145, Постанови КМУ від 08 серпня 2023 р. № 835 Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами, інших нормативно-технічних документів, Державних стандартів України з організації робіт на вулицях та дорогах. Територія після ліквідації стихійних звалищ має бути приведена до належного санітарного стану. Відповідальність за якість та своєчасне надання послуг несе Учасник відповідно до законодавства.

Послуга "Ліквідація стихійних звалищ" виконується згідно розпорядження голови адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради № 22р від 13.09.2023р. "Про організацію роботи з ліквідації несанкціонованих та локальних сміттєзвалищ на території Інгульського району у 2024 році".

Послуга «Ліквідація несанкціонованих звалищ» включає в себе: збирання великогабаритного сміття, гілок та інших предметів колишнього вжитку, які знаходяться на узбіччях доріг району та біля контейнерів для збору ТПВ по зонах прибирання (розпорядження голови адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради №22р від 13.09.2023р. "Про організацію роботи з ліквідації несанкціонованих та локальних сміттєзвалищ на території Інгульського району у 2024 році").

Для надання послуг «Ліквідація несанкціонованих звалищ» на кожній вантажній автівці має бути присутнім крім водія вантажник сміття.

Послуги повинні надаватися якісно, своєчасно і в повному обсязі. Підрядник повинен виконувати прибирання просипаного в процесі завантаження або вивезення сміття.

Якість та порядок надання послуг повинні відповідати вимогам «Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Рішенням Миколаївської міської ради від 16.05.2013р. №28/10) або інших, діючих на момент надання послуг та інших діючих нормативних документів.

В разі виявлення Замовником неякісного виконання послуг Учасником, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує учаснику за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

1. **Інші характеристики та вимоги:**

Пропозиція Учасника повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце виконання послуг та інші витрати Учасника, необхідні для якісного, своєчасного та в повному обсязі надання послуг замовнику.

Розрахунок ціни пропозиції повинен бути виконаний відповідно до вимог діючих законодавчих та нормативних актів про оподаткування та калькулювання з урахуванням всіх необхідних об’ємів послуг та вимог до якості надання послуг, з чітким визначенням розрахунків по кожному виду послуг.

Учасник визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам.

Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються зарахованими у загальній ціні його пропозиції.

Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг (довідка в довільній формі). Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

- за можливості використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю;

- забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі прибирання та перевезення;

- забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг);

- забезпечити прибирання сміттєзвалищ в повному обсязі;

- на вимогу Замовника надавати автотехніку для перевірки обсягів завантаження за адресою: м.Миколаїв, пр.Богоявленський,1.

Періодичність, склад послуг та їх обсяги може уточнюватися (коригуватися) Замовником в межах вартості закупівлі послуг.

Додаток 3

**Кваліфікаційні критерії учасників**

**1. Інформація про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

*Надати інформацію відповідно таблиці №1 (нижче зазначена необхідна кількість основної техніки, яка обов’язково має бути у Учасника)*

**Таблиця № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  обладнання,  машин чи механізм  (тип, марка або модель) | Кількість | Реєстраційний номер (номерні знаки) або інвентарний номер | Власне, орендоване, за договором лізингу, чи субпідрядної організації, чи за договором надання послуг\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Якщо учасник є власником, зазначається – «власний», в інших випадках – зазначається власник, номер, дата, строк дії договору, який надає учаснику право користування майном, а саме: договору надання послуг, виконання договору субпідрядної організації, тощо.*

В переліку машин (спецтехніки) обов’язкова наявність наступної спеціальної техніки та обладнання:

* Екскаватор-навантажувач (не менше 2 (двох) одиниць);
* Самоскид (не менше 6 (шести) одиниць);
* Навантажувач (1 (одна) одиниця).

**Також, на усі вказані транспортні засоби необхідно надати скановані з оригіналу (або належним чином засвідченої копії) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) на такі ТЗ.**

Крім того, Учасник надає:

* Довідку довільної форми про наявність матеріально-технічної бази (територія для гаражування та обслуговування всієї вказаної учасником техніки (гараж, майданчик, територія, приміщення) для забезпечення належного рівня надання вищезазначених послуг (із зазначенням власне або таке, що перебуває в користуванні);
* Довідку довільної форми, в якій учасник підтверджує, що за вимогою Замовника надасть можливість оглянути всю вищезазначену техніку, транспортні засоби, обладнання тощо, необхідні для надання послуг за договором;
* Довідку довільної форми про наявність у Учасника інвентаря, у кількості, яка може задовольните повне і безперебійне надання послуг за договором;
* Довідку довільної форми про наявність у Учасника засобів забезпечення безпеки під час роботи на дорозі (сигнальні жилети, дорожні конуси, знаки «Об’їзд» тощо);
* Довідку довільної форми про зобов’язання використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг

Також, учасник надає сканований з оригіналу або належним чином завіреної копії договору з санкціонованими звалищами, що мають відповідну ліцензію на перероблення та/або захоронення відходів, укладеного на весь період надання послуг за Договором.

У разі відсутності вищезазначеного договору на момент подання тендерної пропозиції, Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист, яким підтверджує, що на момент початку надання послуг надасть Замовнику такий договір.

У разі залучення до надання послуг обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю учасника - надаються копії документів, що підтверджують права користування таким майном (договори оренди/найму, лізингу, позичка тощо; договори повинні бути чинними на дату подання пропозиції і строк його дії повинен бути не меншим ніж до кінцевого строку дії договору – 31.12.2024 року. У разі, якщо умови договору передбачають пролонгацію, надати докази погодження сторонами пролонгації та дії договору). Також обов’язково надається скановані з оригіналу листа-підтвердження орендодавця або лізингодавця або надавача послуг щодо не заперечення використання його машин та механізмів для надання послуг учасником за предметом закупівлі на весь термін виконання робіт (надання послуг).

**2. Інформація про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід роботи.**

*Надати інформацію у відповідності до Таблиці №2 (наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання умов договору, що знаходяться у штаті Учасника, у формі довідки Учасника за нижченаведеною формою)*

**Таблиця № 2**

Довідка

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада та/або спеціальність | Найменування і реквізити документа, який підтверджує наявність трудових відносин між працівником та учасником | Досвід роботи | Працівник учасника або працівник, який буде залучений субпідрядником/співвиконавцем |
|  |  |  |  |  |  |

У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати документи, які підтверджують наявність трудових відносин між учасником/субпідрядником/співвиконавцем та вказаними у довідці працівниками (накази про прийняття на роботу, та/ або трудові книжки\* (всі сторінки, які містять записи).

Учасник має право зазначити як своїх працівників так і працівників субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення, з обов’язковим наданням усіх документів передбачених цим розділом.

\**Допускається подання трудових книжок мовою оригінала* *без одночасного надання автентичного перекладу українською мовою.*

Додаток 4

***Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника, та учасника-переможця вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей***

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі не надає підтвердження своєї відповідності.  (*Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених цим пунктом.)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація перевіряється Замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації обмежено.  У разі, якщо доступ до інформації обмежено згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, переможець має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, датовану пізніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |  |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, датовану пізніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, датовану пізніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі не надає підтвердження своєї відповідності.  (*Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених цим пунктом.)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)“Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА*(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає довідку у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави: керівника переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Окрім зазначеної інформації у Додатку 4, Переможець процедури закупівлі надає скановану копію ліцензії або документа дозвільного характеру, отриману саме переможцем закупівлі (у разі їх наявності), на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або довідки в довільній формі, складеної учасником, із поясненнями про причини відсутності у нього ліцензії або документа дозвільного характеру.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 47 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.

Додаток 5

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

*(форма, яка подається Переможцем процедури закупівлі на фірмовому бланку*

*(в разі його наявності)*

*у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення*

*в електронній системі закупівель сканованої копії цієї форми)*

«Уважно вивчивши тендерну документацію та за результатами процедури закупівлі, погоджуємось з умовами тендерної документації Замовника та подаємо свою пропозицію:

1. Повне найменування Переможця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівник (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вартість пропозиції, визначена за результатами процедури закупівлі за предметом закупівлі Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним та механізованим способом, видалення опалого листя (ДК 021:2015: 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) цифрами \_\_\_\_\_\_\_ прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в грн., в т. ч. ПДВ (якщо Переможець є платником ПДВ).

При розрахунку ціни пропозиції враховані всі витрати, необхідні для надання послуг в повному обсязі та належної якості, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який плануємо одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

**Розрахунок вартості тендерної пропозиції:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Послуги** | **Об'єм, м³** |
| 21 | **Ліквідація несанкціонованих звалищ механізованим способом** | **12 000,00** |
| 22 | **Ліквідація несанкціонованих звалищ ручним способом** | **40 000,00** |
| 23 | **Видалення опалого листя** | **7 520,00** |
|  | **Підсумок** | **59 520,00** |

8. Уповноважений представник Переможця на підписання документів тендерної пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До моменту підписання договору Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6

***Гарантія щодо додержання вимог Закону України***

***“Про захист персональних даних”***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України “Про захист персональних даних” та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції повідомлено про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надали письмову згоду на використання їх персональних даних (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) та письмовий дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада підпис уповноваженої особи Учасника ПІБ

завіряється печаткою (у разі наявності)

*\*Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації*

Додаток 7

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

###### загальні Відомості про Учасника

для юридичної особи/ фізичної особи – підприємця\*

1. **Повна назва/Прізвище, ім'я, по батькові:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Код ЄДРПОУ/ Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків:**\_\_\_\_\_\_
3. **Юридична адреса/ Місце проживання:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Факс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Адреса електронної пошти:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **Основний напрямок діяльності, згідно ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. **Найменування обслуговуючого банку із зазначенням його реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. **Поточний (розрахунковий) рахунок:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. **Прізвище, ім’я, по-батькові та посада керівника (для юридичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* У разі участі об’єднання учасників інформаційна довідка надається стосовно кожного учасника окремо.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис | прізвище, ініціали |