



УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 320
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

(вул. Будищанська буд. 8, тел./факс +380445301826, sh320@ukr.net)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи

від «11» січня 2024 року

Протокол № 2

УО  Маркосян В.Ю.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**«Процедура закупівлі - відкриті торги з особливостями»
на закупівлю послуг:**

**ДК 021:2015 код CPV 55320000-9 Послуги з організації харчування
«Послуги з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій»
(ДАБЛ-МЕНЮ)**

Київ 2024

№ пункт у	Розділ I Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII (далі – Закон), згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» №680 від 13.04.2016 року, та у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). 1.2. Тендерна документація включає: - обов’язкову інформацію, визначену статтею 22 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон), яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з двох граф та подається замовником окремим файлом. У графі “1” зазначається нумерація та перелік складових тендерної документації, у графі “2” – вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону; - інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель; - додатки, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами. Зміст кожного розділу тендерної документації визначається замовником. Усі Додатки до Тендерної документації, що завантажені до електронної системи закупівель у вигляді окремих файлів, становлять невід’ємну частину Тендерної документації. У разі якщо окремий додаток до Тендерної документації містить умови (положення), які не відповідають тим, що зазначені в основній (текстовій) частині Тендерної документації, визначальними є умови (положення), які містяться у додатку, а умови (положення), які зазначені основній (текстовій) частині Тендерної документації, застосовуються в частині, що не суперечать умовам (положенням) відповідного додатку. 1.3. Окремі терміни згідно цієї тендерної документації вживаються у значеннях: 1.3.1. Часткове виконання договору – вживається у значенні, як належне виконання договірних зобов’язань, в обсязі меншому ніж це передбачено умовами договору та додатковими угодами, з дотриманням вимог (щодо якості, строків поставки, тощо) згідно договору. 1.3.2. Позитивним відгуком в розуміння Замовника – є відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій щодо порушення учасником умов договору (договорів) в частині відповідності товару, що постачався, державним стандартам і правилам, та дотримання учасником строків поставки такого товару.

		1.3.3. Тендерна пропозиція- документи, що разом становлять тендерну пропозицію Учасника щодо предмета закупівлі або його частини (лота), які учасник надає замовнику в електронному вигляді за допомогою веб-порталу уповноваженого органу (шляхом підвантаження документів пропозиції за допомогою електронного майданчика). Учасник у складі пропозиції надає лист про те, що він гарантовано погоджується з умовами тендерної документації, розуміє її зміст та поняття, та про те, що уся інформація, подана ним у складі тендерної пропозиції є невід'ємною її частиною, чинною та достовірною. 1.3.4. Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки. Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме: реквізити (серія, номер, дата видачі), документу, що посвідчує особу, індивідуальний податковий номер, а також реєстрація місця проживання, відомості про місце роботи. Інформація, що міститься у складі поданих учасниками договорів, укладеними із фізичними особами-підприємцями, не являється персональними даними у розумінні п.1.3. цього розділу. Суб'єкт персональних даних в розрізі даної тендерної документації - фізична особа, персональні дані якої обробляються (містяться у складі пропозиції учасника). Суб'єкти персональних даних, чий персональні дані містяться у складі документів пропозиції учасника надають згоду суб'єкта (суб'єктів) персональних даних, що адресована замовнику торгів та містять посилання та ідентифікатор даної закупівлі. 1.4. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. 1.5. У разі участі об'єднання учасників усі документи, що становлять тендерну пропозицію такого об'єднання, складаються у відповідності до тендерної документації та Закону України «Про публічні закупівлі».
2	Інформація про замовника торгів	

2.1	Повне найменування	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва
2.2	Місцезнаходження	02097, м. Київ, вул. Будищанська, буд.8
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Маркосян Вікторія Юріївна Телефон: (098)964-17-99 E-mail: Tender320@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 код CPV 55320000-9 Послуги з організації харчування «Послуги з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій»(Дабл-меню)
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Учасники подають тендерні пропозиції щодо предмету закупівлі в цілому. Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	02097, м. Київ, вул. Будищанська, буд.8 Кількість та обсяг предмета закупівлі: відповідно до Додатку № 4.
4.4	Строк надання послуг	січень – грудень 2024 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції, є гривня. Розрахунки за надані послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються <u>українською мовою.</u> Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути викладені українською мовою.
Розділ II Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі

		закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <u>ст. 8</u> цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з: 1) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно пункту 5 Розділу III тендерної документації; 2) інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону згідно пункту 5 Розділу III тендерної документації; 3) інформацією щодо відповідності запропонованих учасником послуг технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно Додатку № 3 до тендерної документації; 4) документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується протоколом

		засновників про призначення (обрання) директора або випискою (витягом) з нього або наказом про призначення (обрання) чи вступ на посаду або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; 5) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; 6) заповненою формою «Цінова пропозиція» згідно із Додатком № 1 до тендерної документації, завіреною підписом уповноваженої особи Учасника; 7) статутом або іншим установчим документом в останній редакції з усіма додатками та доповненнями (надається учасниками, які за своїм правовим статусом належать до юридичних осіб). 8) листом-згодою з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №2 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника. 9) документом про створення об'єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників. 10) скановану копію паспорту (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб-підприємців). Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: - орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <i>Наприклад: зазначення в довідці сленгових слів та технічних описок;</i> - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї Документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати «довідку в довільній формі» учасник надав «лист-пояснення»;</i> - розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у іншому форматі ніж формат PDF (Portable Document Format). <i>Наприклад: замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів в форматі PDF (<u>Portable Document Format</u>) учасник розмістив (завантажив) частину документів в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).</i> - надання в складі тендерної пропозиції документів з порушенням вимог Документації у разі, якщо такі документи не вимагались умовами Документації <i>Наприклад: сертифікат відповідності, який не вимагався Документацією, з закінченим строком дії або інструкція виробника, яка не вимагала Документацією, надана без перекладу тощо.</i> - відсутність підписів учасника та печатки* учасника на окремих документах/сторінках тендерної пропозиції, які в
--	--	--

		обов'язковому порядку повинні містити підпис учасника та печатку* учасника; *(Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами, які здійснюють свою діяльність із застосуванням печатки)) Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Вимоги по оформленню тендерної пропозиції. Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції надаються за можливості у форматі PDF (Portable Document Format). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Тендерна пропозиція повинна бути завірена електронним цифровим підписом або кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи учасника на підпис документів тендерної пропозиції. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із засвідченням кожного документа (листа/довідки тощо) кваліфікованим електронним підписом.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що надається гарантійний лист у складі тендерної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	5.1. При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії: - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору

		(договорів). 5.2. На підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи: Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: 5.2.1. Довідка у довільній формі за підписом керівника Учасника або уповноваженої ним особи, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (нежитлові приміщення, автотранспортні засоби тощо), які пристосовані для приготування /зберігання /транспортування продуктів харчування та відповідають вимогам санітарного законодавства. 5.2.2. На підтвердження наявності в учасника нежитлових приміщень, зазначених у довідці згідно підпункту 5.2.1. пункту 5 Розділу III тендерної документації, учасник у пропозиції надає витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або копію договору, на підставі якого відбувалася реєстрація права власності або договір оренди*/суборенди*/лізингу або договір про співпрацю* або договір користування* чи надання послуг*. 5.2.3. На підтвердження наявності автотранспорту, зазначеного у довідці згідно підпункту 5.2.1. пункту 5 Розділу III тендерної документації, Учасник повинен надати у пропозиції свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (у разі використання для надання послуг власного автотранспорту), або договір оренди*/суборенди* транспортного засобу, або договір лізингу транспортного засобу, або договір про надання послуг*, відповідно до якого залучається транспортний засіб*. 5.2.4. Договір (договори) про надання послуг з дезінсекції, дезінфекції та дератизації приміщень*, зазначених у довідці згідно підпункту 5.2.1. пункту 5 Розділу III тендерної документації. 5.2.5. Документи, які підтверджують санітарну обробку автотранспорту, зазначеного у довідці згідно підпункту 5.2.1. пункту 5 Розділу III тендерної документації, Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 5.2.6. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації 5.2.7. На кожного працівника зазначеного у довідці згідно підпункту 5.2.6. пункту 5 Розділу III тендерної документації, необхідно надати особисту медичну книжку*. * У разі, якщо для надання Замовнику послуг, які є предметом закупівлі учасником використовуються послуги перевізника, зазначається також інформація щодо працівників Перевізника, які будуть залучені до виконання умов договору із наданням особистої медичної книжки на зазначених працівників. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): 5.2.8. Учасник повинен надати скановані копії листів-відгуків
--	--	---

підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, які підтверджують факт успішного виконання аналогічного договору за останні три роки (2021-2023 р.р.) або копію виконаного аналогічного договору за останні три роки (2021-2023 р.р.) з копіями документів, що підтверджують їх виконання та довідки за формою

ВІДОМОСТІ

про успішне виконання аналогічних договорів по предмету закупівлі

в період 2021-2023 рр.

№ з/п	Найменування замовника, для якого надавались послуги, місцезнаходження, телефон	Ціна договору, грн.	Рік (роки) поставк и	Контактна особа замовника, телефон

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи _____

Підпис

Примітка: під аналогічними договорами у тендерній документації розуміється виконання учасником договорів щодо надання послуг, які є предметом закупівлі за ДК 021:2015 - 55520000-1 - Кейтерингові послуги. Учасник може надавати лише тільки листи-відгуки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців або разом листи-відгуки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та копії виконаних аналогічних договорів з копіями документів, що підтверджують їх виконання.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає у складі тендерної пропозиції лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів із посилання на норми чинного законодавства.

5.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією

		правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 5.4. На підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у торгах в порядку статті 17 Закону, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступну інформацію: 5.4.1. Інформацію про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, завірену підписом уповноваженої особи Учасника <i>(надається учасниками, які за своїм статусом є фізичними особами чи фізичними особами-підприємцями)</i>. 5.4.2. Інформацію про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема,
--	--	---

		пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, завірену підписом уповноваженої особи Учасника <i>(надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами)</i>. 5.4.3. Інформацію про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, завірену підписом уповноваженої особи учасника <i>(надається виключно учасниками-нерезидентами)</i>. 5.4.4. Інформацію про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізична особа, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, завірену підписом уповноваженої особи Учасника. 5.4.5. Інформацію про те, що учасник немає заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), або про здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, завірену підписом уповноваженої особи Учасника. 5.4.6. Інформацію про наявність/відсутність укладеного між учасником та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання якого з боку учасника призвело до його розірвання внаслідок чого Замовником було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка містить інформацію про сплату штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або про наявність письмового зобов'язання сплати відповідних зобов'язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України. У разі участі об'єднання учасників документи, які передбачені пунктами 5.4.1.-5.4.6. надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об'єднання учасників, окремо. 5.5. Протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, Учасник-переможець повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи: 5.5.1. довідку, що містить в собі відомості про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не має не погашеної, чи не знятої в установленому законом порядку, судимості за скоєння умисних злочинів, виданий ДІТ МВС України, виданий не раніше дати оприлюднення оголошення по проведенню процедури закупівлі. 5.5.2. документальне підтвердження про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура <i>(надається виключно учасниками-нерезидентами)</i>; 5.5.3. довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (або документ відповідного змісту, отриманий за
--	--	---

		допомогою сервісу «Електронний кабінет платника» (https://cabinet.tax.gov.ua) офіційного веб-сайту Державної податкової служби України), дійсню на дату розкриття тендерних пропозицій або більш пізню дату (<i>надається у разі відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи та у разі якщо автоматично сформована довідка «Інформація (Квитанція №2) з ДФС про відсутність заборгованості» не відповідає дійсності</i>); або рішення про розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу), видане уповноваженим органом за місцем обліку платника податків або за місцем обліку податкового боргу та договір про розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) (<i>надається у разі наявності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи</i>); 5.5.4. Довідку в довільній формі про наявність/відсутність укладеного між учасником та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання якого з боку учасника призвело до його розірвання внаслідок чого Замовником було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов'язання сплати відповідних зобов'язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України. У разі якщо учасником-переможцем є об'єднання учасників, документи, які передбачені пунктами 5.5.1-5.5.4. надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об'єднання учасників, окремо. У разі залучення до надання послуг співвиконавців, документи, які передбачені пунктами 5.5.1-5.5.4. надаються кожним співвиконавцем, якого учасник планує залучати до надання послуг. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про те, що подана ним інформація та документи є достовірними. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.

7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)	відсутня дана вимога, оскільки предметом закупівлі є послуга.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: відповідно до електронної форми оголошення. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.
Розділ V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є <u>ціна у т.ч. ПДВ.</u> Методика оцінки: <u>Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій у т. ч. податку на додану вартість (ПДВ).</u> Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.
2.	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі та перелік необхідних документів на підтвердження обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції (калькуляція собівартості, документальне

		підтвердження запланованої вартості продукції, тощо) щодо цін або вартості послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадання Учасником такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу надання послуг; 2) сприятливі умови, за яких Учасник може надати послуги, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) Учасника; 3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно Додатку 3 до тендерної документації; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати

		Учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
2	Інша інформація	Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: - учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах,

		що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

		1) подання для участі: у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку № 2 до цієї тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю викладені у проекті договору в Додатку № 2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. 5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть

		змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни курсу іноземної валюти, регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону; 2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону; 3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.
--	--	---

5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Кому: _____ (назва замовника)
Найменування учасника: _____ (повна назва організації учасника)
в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи)
уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною: _____ у т.ч. ПДВ (загальна вартість всього обсягу поставки цифрами та прописом)
 2. Адреса (юридична та поштова) учасника торгів _____
 3. Телефон, e-mail _____
 4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) _____
 5. Відомості про службових (посадових) осіб, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) _____
 6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____
 7. Банківські реквізити _____
 8. Строки поставки: відповідно до заявки замовника
 9. Цінова пропозиція _____
 10. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю у результаті розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам, встановленим у Тендерній документації) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас визнано переможцями, ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
- Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
 - Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
 - Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
 - Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
 - Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

(керівник учасника або уповноважена ним особа) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Проект ДОГОВІР № _____

м. Київ

_____ 20__ р.

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва, в особі директора Маркової Яни Олександрівни, що діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і _____ (найменування Виконавця), в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові), що діє на підставі _____ (найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити) (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику «Послуги з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій» (Дабл-меню) (далі по тексту – Послуга), ДК 021:2015 код CPV 55320000-9 Послуги з організації харчування (Послуги з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій» (Дабл-меню), а Замовник зобов'язується прийняти Послугу і сплатити її на умовах цього Договору. Найменування послуги протягом року відповідно до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 може змінюватись шляхом укладання додаткової угоди.

1.2. Найменування послуги: Послуги з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій(Мультипрофільне харчування).

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства та напрямку закладу.

2.2. Забезпечити приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування осіб, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.

2.3. Забезпечити осіб харчуванням відповідно до меню. Продукти харчування, в тому числі з яких проводиться приготування страв, мають мати сертифікати якості, ветеринарні свідоцтва тощо.

2.4. Утримання та оснащення приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, а також ведення нормативної документації повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

2.5 Виконавець несе відповідальність за якість та безпечність страв під час харчування осіб на закріпленому об'єкті.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна Договору складає: _____ грн. ____ коп. (_____) з/без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.4. Фінансування послуг здійснюється за кошти місцевого бюджету.

3.5. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених Законом України «Про публічні закупівлі».

3.6. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

3.7. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.8. Відповідальність за ціноутворення вартості надання послуг гарячого харчування покладається на Виконавця.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через Управління державної казначейської служби України, м. Київ, у національній валюті України.

4.3. За потреби Замовник та Виконавець проводять звірку обсягу наданих послуг з харчування.

4.4. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.5. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: січень – грудень 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва, 02092, м. Київ, вул. Будищанська, 8

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.1.3. Надавати Виконавцю інформацію про кількість осіб, які підлягають харчуванню у переддень виконання послуги до ____ год. 00 хв.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункту 4.1 розділу 4 цього Договору.

6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3 Сформувати кожній особі комплексний обід ;

6.3.4. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність наданих послуг харчування меню, розробленого Замовником, інших вимог чинного законодавства.

6.3.5 Вносити будь-які зміни в меню дозволяється лише за умови письмового обґрунтування та з попереднім погодженням із Замовником.

6.3.6. Своєчасно та в повному обсязі вивозити сміття та харчові відходи з території закладу освіти.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

10.6. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у п.10.5 або з інших причин, зміни умов договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

10.7. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

11.2. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

**Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №
320 з поглибленим вивченням
української мови Деснянського району
міста Києва**

м. Київ вул. Будищанська, 8
Код ЄДРПОУ 22886323
UA
Держказначейська служба України, м.
Київ
МФО 820172
Директор

_____ **Я.О. Маркова**

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/ п	Назва послуги	Одиниц я виміру	Планова (середня) к- ть осіб, які підлягають харчуванню	Планова (середня) к-ть днів харчування	Ціна за один комплек сний обід, грн.)	Загальна вартість (грн.)
1	Послуги з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій» (Дабл-меню))	порція	харчування для учнів пільгових категорій 6-11 років (72учнів)	77	76грн.00 коп	421344,00
			харчування для учнів пільгових категорій 11-14 років (92учнів)		78грн.00 коп.	552552,00
			харчування для учнів пільгових категорій 14-18 років (12 учнів)		80грн00 коп	73920,00
Разом з/без ПДВ						1047816,00

Всього на суму: (Один мільйон сорок сім тисяч вісімсот шістнадцять грн.00 коп)

Замовник

Виконавець

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва
м. Київ вул. Будищанська, 8
Код ЄДРПОУ 22886323
UA
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Директор

_____ **Я.О. Маркова**

М.П.

Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) в якій зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду, а саме: 1) складських приміщень для зберігання продуктів харчування відповідно до Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558*; 2) виробничих приміщень (наявність харчоблоку) відповідно до Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558**; <i>Примітка: виробничі та складські приміщення повинні бути оснащені технологічним і холодильним обладнанням, малоцінним інвентарем, зокрема, столовим і кухонним посудом, засобами вимірювання (ваги, термометри, тощо), а також кухонним інвентарем відповідно до Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558.</i> 3) електромеханічного, холодильного, посудомийного, теплового, технологічного обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо); 4) автотранспорту для перевезення продуктів харчування, готових страв та виробів. У довідці щодо наявності в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі, вказується обладнання яким володіє, користується Учасник, правові підстави такого користування та найменування технічних засобів, обладнання, механізмів, інших виробничих об'єктів, інформація про які повинна співпадати та бути взаємопов'язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації. <i>* Документи (або їх копії, завірені належним чином таким Учасником), що підтверджують право власності або користування складськими приміщеннями:</i> 1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази; 2) договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику

		<i>процедури закупівлі не на праві власності);</i> 3) <i>акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази.</i> <i>* Документи (або їх копії, завірені належним чином таким Учасником), що підтверджують право власності або користування виробничими приміщеннями (харчоблоком):</i> 1) <i>договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази;</i> 2) <i>договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику процедури закупівлі не на праві власності);</i> 3) <i>акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази.</i> <i>*** Документи (або їх копії, завірені належним чином таким Учасником), що підтверджують право власності або користування автотранспортом:</i> 1) <i>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності;</i> 2) <i>договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить Учаснику процедури закупівлі не на праві власності);</i> 3) <i>акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу Учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;</i> 4) <i>документ, копія якого належним чином завірена власником транспортного засобу, що підтверджує його право власності на транспортний засіб, у разі якщо Учасником отримано зазначений транспортний засіб за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;</i> 5) <i>договори суборенди, сублізингу транспортного засобу або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником</i>
--	--	---

		<i>транспортного засобу, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування.</i> Для підтвердження належного стану обладнання та матеріально-технічної бази, зазначених Учасником у вищевказаній довідці, Учасники у складі тендерної документації подають копії наступних документів: - рішення компетентного органу про державну реєстрацію потужності та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу (відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”); - експлуатаційного дозволу, виданого компетентним органом на потужності (об’єкти) зі зберігання продуктів харчування (відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”); - останнього акту (актів) обстеження складських та виробничих приміщень, виданого територіальними органами Держпродспоживслужби, щодо відповідності приміщення санітарним та іншим вимогам, встановлених законодавством, щодо надання послуг з організації харчування; - договору на санітарну обробку (на надання послуг з дезінфекції, дезінсекції, дератизації) складських приміщень та виробничих приміщень (харчоблоку); - договору на дезінфекцію автотранспорту, дійсного протягом строку дії договору про закупівлю, що буде укладено, відповідно до статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - сертифікату на систему управління якістю продукції ISO 9001:2015, дійсного на дату подання тендерної пропозиції, разом зі звітом про перевірку системи управління якістю згідно ДСТУ ISO 9001:2015, звітом за результатами наглядового аудиту та рішенням щодо можливості видачі вказаного сертифікату; - сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів ISO 22000:2019, дійсного на дату подання тендерної пропозиції. <i>Примітка: Замовник може надати Учаснику довідку в довільній формі.</i>
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації харчування, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо)*. За довідкою щодо наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета закупівлі, інформація про яких повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації. Учасник повинен мати працівників, які пройшли підготовку за курсом вимоги до системи управління безпечністю харчових продуктів, ДСТУ ISO 22000:2019 та отримали відповідні свідоцтва (надати в складі

		тендерної пропозиції копії таких свідоцтв по кожному ДСТУ ISO). <i>*Документи, що підтверджують трудові відносини, освіту (кваліфікацію), досвід тощо.</i> 1) трудова книжка; або 2) наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності); або 3) цивільно-правова угода з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або 4) інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками; 5) документ про освіту відповідних працівників, документальне підтвердження проходження такими працівниками навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР); 6) чинні особові медичні книжки працівників (кухарів, водія, експедитора, за наявності вантажника тощо) що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 - перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи та відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду. Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні, транспортуванні, зберіганні та видачі продуктів харчування, готових страв та виробів. <u>Примітка: Замовник може надати Учаснику довідку в довільній формі</u>
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). За довідкою про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), інформація про який (які) повинна співпадати та бути взаємопов'язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації. Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмету даної закупівлі. Не може вважатись аналогічним договором такий договір, при якому не прослідковується повний цикл приготування та доставки гарячого харчування, а саме: разові та поодинокі договори на кейтерингові послуги під час проведення короткострокових заходів, зокрема, але не виключно фестивалів, свят, конкурсів, концертів, виставок, конференцій, семінарів та інші договори в яких передбачено виключно разове короткострокове (одноденне) харчування. Разом з довідкою Учасник надає копію(ї) аналогічного (аналогічних) договору (договорів), не менше одного повністю виконаного договору, що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

		На підтвердження наданої(-их) копії(-й) договору (договорів) Учасник надає копії документів (у тому числі, але не виключно, акти виконання робіт, акти про надані послуги, копії документів, що підтверджують здійснення оплати за надані послуги із банківських установ, копії додаткових угод до договору тощо), що підтверджують виконання зобов'язань, що передбачені договором (договорами). <u>Примітка: Замовник може надати Учаснику довідку в довільній формі</u>
4.	Інші документи	Інші документи (для Учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців): - Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про Учасника/субпідрядника у разі наявності: - найменування Учасника/субпідрядника у разі наявності; - реквізити (місцезнаходження, телефон, факс); - керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); - інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватись оплата за договором в разі акцепту. - Інформаційна довідка в довільній формі щодо незастосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України. - Гарантійний лист в довільній формі, в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля.

** Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) Учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (у разі її використання) Учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” Учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено.*

Учасники – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (у разі наявності). Такі документи надаються разом із документальним підтвердженням легалізації документу в Україні та завіреним належним чином перекладом на українську мову.

МІСЦЕ ТА ОБСЯГ НАДАННЯ ПОСЛУГ
з організації харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій» (дабл-меню)

№ з/п	Повна назва навчального закладу (код ЄДРПОУ)	Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу	Планова (середня) кількість осіб, які підлягають харчуванню	Планова (середня) кількість днів харчування
1	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва ЄДРПОУ22886323	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва ЄДРПОУ22886323	176	77