

с/мт Володарка

« 07 » листопада 2024 року

Володарська селищна рада Білоцерківського району, ідентифікаційний код юридичної особи 04359732 в особі секретаря селищної ради Миколаєнка Сергія Вікторовича, в подальшому Замовник, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування України», з однієї сторони, та

ФОП Мартинюк Юрій Володимирович, ідентифікаційний код фізичної особи 2881705455, в подальшому Виконавець, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги по заправці та відновленню (ремонту) картриджів в порядку та на умовах, визначених цим Договором

ДК 021: 2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт органої техніки.

2. Ціна та умови оплати

2.1 Вартість послуг визначається Сторонами по факту їх надання та фіксується в актах про надані послуги.

2.2 Сума договору складає **5050,00** (п'ять тисяч п'ятдесят гривень, 00 копійок)

2.3 Оплата за зобов'язанням даного договору здійснюється Замовником після отримання товару протягом 10 днів на банківський рахунок Виконавця згідно прийому-передачі виконаних робіт.

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Виконавець зобов'язується :

здійснити заправку картриджів протягом двох робочих днів після прийняття заявки або надати обмінний картридж на час перезарядки;

ознайомити Замовника з правилами експлуатації та зберігання картриджів;

здійснювати поставку картриджів Замовнику, а також оформлення і поставку всіх необхідних документів.

3.2 Замовник зобов'язується:

дотримуватися правил зберігання та експлуатації картриджів;

здійснювати оплату згідно з цим договором за фактом виконаних послуг після підписання акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

3.3. Виконавець має право:

проводити тестування наданих картриджів Замовником на предмет їх придатності до заправки;

в разі виявлення дефектів, які унеможливають якісну заправку картриджа, протягом 3 днів від дати його отримання, повідомити Замовника.

3.4. Замовник має право:

перевіряти якість заправки та відновлення (ремонту) картриджа, при прийнятті, а в разі виявлення фактів невідповідності повідомити Виконавця в день доставки будь-яким зручним способом (письмово, телефоном).

4. Відповідальність сторін

4.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5. Додаткові умови

5.1. Сторони зобов'язуються у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної (поштової) адреси, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, статусу платника податку на прибуток, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію, банкрутство однієї з Сторін в строк не менше 3-х днів від дати таких змін

або прийняття відповідного рішення.

5.2. Зміни та доповнення до цього Договору оформляються шляхом укладання додаткової угоди.

5.3. Усі спори між Сторонами, що виникають у зв'язку з цим Договором, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.4. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.5. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024.

6.2. У випадку дострокового розірвання цього договору, Сторони письмово повідомляють одна одну про це за 30 днів.

7. Реквізити сторін

Виконавець

Замовник

**ФОП МАРТИНЮК ЮРІЙ
ВОЛОДИМИРОВИЧ**

вул. Семена Палія, 22, смт Володарка,
Білоцерківський р-н, Київська обл., 09301
ІПН 2881705455

р/р UA393006140000026002500415458 в АТ
"КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" МФО 300614

ВОЛОДАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

код ЄДРПОУ 04359732

пл. Миру, 4, смт Володарка, Білоцерківський
р-н, Київська обл., 09301,
тел: (04569) 5-06-65,

e-mail: volodarka.gromada@gmail.com,

IBANUA 298201722344250018000041602

код платежу:

одержувач: ДЖСУ, Київ.

код: 04359732, МФО



Юрій МАРТИНЮК



Сергій МИКОЛАЄНКО