|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТ ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ** |  |
| Сертифікат | 3ED5083160DBC59B04000000EFE90500B93E2D00 |
| Підписувач | Цап Олег Михайлович | Дата/час | 15.08.2022 12:53 |
| Посада | провідний економіст з договірних та претензійних робіт |

Уповноваженою особою ВП «Рівненська АЕС» ДП «НАЕК «Енергоатом» від 15.08.2022 рокуОлег ЦАП |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**та вимоги до предмету закупівлі**

№ 47-СпЗ-ДУ-22

1. Замовник:

Найменування: відокремлений підрозділ “Рівненська АЕС” державного підприємства “Національна атомна енергогенеруюча компанія “Енергоатом”.

Код ЄДРПОУ: 05425046.

Місцезнаходження: Рівненська область, м. Вараш, ВП “Рівненська АЕС”, 34400.

Особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

* Уповноважена особа: Олег ЦАП – тел. (03636) 61-312;
* з технічних питань: Ковальчук Василь Іванович – тел. (03636) 61-1-02.

Категорія: юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. Назва предмета закупівлі: ДБН А.2.2-3:2014 Поточний ремонт фасаду насосної станції ІІ-го підйому с. Острів в осях 4-5, ряд А-В (45320000-6).
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: відповідно до Додатку № 2 до оголошення.
3. Кількість, місце та строк надання послуг:
	1. Кількість послуг: 1 послуга.
	2. Місце надання послуг: Україна, Рівненська обл., с. Острів, промисловий майданчик Замовника поза межами захищеної зони (охоронного периметру) ВП «Рівненська АЕС».
	3. Строк надання послуг: з моменту укладання Договору до 01.12.2022.
4. Умови оплати: Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів з дати підписання актів здачі-приймання наданих послуг, за умови реєстрації Виконавцем належним чином оформленої та незаблокованої податкової накладної в ЄРПН\*. Початок перебігу строку оплати починається з дня, наступного за днем оформлення актів здачі-приймання наданих послуг.

 Сторонами погоджено, що у разі, якщо Виконавець не здійснить реєстрацію належним чином оформленої податкової накладної в ЄРПН у встановлений законодавством термін та це призведе до втрати у Замовника права на нарахування сум податку на додану вартість, що відносяться до податкового кредиту, Замовник в односторонньому порядку зменшує вартість наданих послуг за договором на суму ПДВ, яка не була підтверджена податковою накладною відповідно до вимог ПКУ, та проводить розрахунок протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів з моменту втрати права на такий податковий кредит\*.

 \* виділене по тексту та абзац стосується контрагентів – платників ПДВ, крім контрагентів, які застосовують касовий метод нарахування ПДВ.

У випадку відсутності реєстрації Виконавцем належним чином оформленої податкової накладної в ЄРПН протягом терміну, встановленого п. 201.10 ПКУ від дати перерахування грошових коштів Замовником, Виконавець на підставі письмової вимоги Замовника повертає грошові кошти в розмірі суми ПДВ.\*\*

 \*\* абзац стосується контрагентів – платників ПДВ, які застосовують касовий метод нарахування ПДВ.

1. Очікувана вартість закупівлі:
* 485 082,00 грн. (чотириста вісімдесят п’ять тисяч вісімдесят дві грн 00 коп.) з ПДВ.
* 404 235,00 грн. (чотириста чотири тисячі двісті тридцять п’ять грн 00 коп.) без ПДВ.
1. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше 3 (три) робочі дні з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель: 19.08.2022.
2. Кінцевий строк подання пропозицій: не менше ніж 2 (два) робочі днів з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю: 25.08.2022.
3. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: для оцінки пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «ціна» (питома вага критерію – 100%) згідно наступної методики: пропозиція, яка містить найнижчу ціну, визнається найбільш економічно вигідною.
4. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): забезпечення пропозицій не вимагається.
5. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): забезпечення виконання договору не вимагається.
6. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 2100,00 грн.

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Інформація учасникам

Додаток № 1 – Лист-заявка.

Додаток № 2 – Технічна специфікація.

Додаток № 3 – Проєкт договору.

Додаток № 4 – Номенклатура основних будівельних матеріалів.

Додаток № 5 – Анкета-запит.

**ІНФОРМАЦІЯ УЧАСНИКАМ**

**1.** **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**2.** **Порядок уточнення інформації та внесення змін.**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня оприлюднення звернення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**3. Подання пропозицій учасниками.**

3.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

Пропозиції, підготовлені Учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою. Пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою. Відповідальність за автентичність перекладу покладається на Учасника.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронно системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

3.2. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів з печаткою та підписом уповноваженої особи або електронних документів. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. **Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)** на пропозицію в цілому, учасник може накладати підпис з удосконаленим типом підпису на базі кваліфікованого сертифікату відповідно до абз. 2 п.1  Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Протокол перевірки електронного підпису повинен містити інформацію про юридичну особу/фізичну особу - підприємця (Учасника), П.І.Б підписувача тощо. Електронний підпис повинен бути накладений керівником/уповноваженою особою учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цією документацією.

У випадку відсутності електронного підпису на пропозицію або протокол перевірки електронного підпису не відповідає вимогам встановленим документацією закупівлі Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

3.3. Перелік документів та даних, що вимагаються від учасника у складі його пропозиції:

* лист-заявка про участь у закупівлі (згідно Додатку 1);
* документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

* довідка (складену в довільній формі) щодо наявності в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази;
* довідка про наявність достатньої кількості персоналу відповідної кваліфікації для надання обсягу послуг;
* інформацію про досвід виконання аналогічних робіт;
* номенклатура основних будівельних матеріалів, які будуть використані при наданні послуг з зазначенням ТУ, ДСТУ, ГОСТ, (тип, марка, позначення за каталогом, артикул), заводу - виробника, технічних характеристик (згідно Додатку 4);
* діючий дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки, що виконуються на висоті 5 м і більше над поверхнею ґрунту згідно з додатком «Перелік робіт підвищеної небезпеки» до «Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затвердженому Постановою КМУ від 26.10.11 р. №1107

**або** декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра та роботи верхолазні та скелелазні згідно з додатком «Перелік видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці» до «Порядку в редакції постанови КМУ від 07.02.2018 р. № 48»;

**або** декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра та роботи верхолазні та скелелазні згідно з додатком «Перелік видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці» до «Порядку в редакції постанови КМУ від 3 березня 2020 р. № 207»

* технічна специфікація, яка повинна відповідати технічній специфікації Замовника (Додаток № 2);
* заповнена Анкета-запит (згідно Додатку 5) *(подається за виключенням державних органів, а також підприємств, установ та організацій у статутному капіталі яких частка державної або комунальної власності становить 100%)*;
* документи передбачені Додатком 5 до оголошення *(подається за виключенням державних органів, а також підприємств, установ та організацій у статутному капіталі яких частка державної або комунальної власності становить 100%)*.

3.4. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.

**Учасники закупівлі не можуть бути належними до переліку осіб, що зазначені в п.1 Постанови КМУ «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187 (далі – постанова КМУ від 03.03.2022 № 187), а також не повинні підпадати під критерії юридичних осіб, щодо яких встановлено заборони, визначені вимогами постанови Правління НБУ «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» від 24.02.2022 №18 (далі – постанова НБУ від 24.02.2022 №18).**

**В учасника закупівлі повинні бути відсутні заборони на виконання грошових та інших зобов’язань, кредиторами (стягувачами) за якими вони є (відповідно до постанови КМУ від 03.03.2022 № 187), та/або наявності в учасника ризику зупинення здійснення видаткових операцій за їх рахунками (відповідно до постанови НБУ від 24.02.2022 №18).**

**У випадку поширення на учасника заборон, встановлених постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 та постановою НБУ від 24.02.2022 № 18, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.**

3.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

У разі, якщо учасник не може надати документ, що вимагається замовником, необхідно надати лист-пояснення учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів.

3.6. Замовник має право не відхиляти пропозицію, якщо учасником допущені формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації закупівлі.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації закупівлі.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**4. Проведення електронного аукціону.**

4.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

4.2. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

4.3. **Учасник зазначає загальну ціну на аукціон без ПДВ. Аукціон буде відбуватися за цінами без ПДВ.**

**5. Розгляд пропозиції учасника.**

5.1. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.

Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

5.2. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

5.3. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

5.3. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

5.4. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

5.5. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

**6. Визначення переможця та укладення договору про закупівлю.**

6.1. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

6.2. Строк дії пропозиції становить 90 календарних днів.

6.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів.

У строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, переможець спрощеної закупівлі повинен надати на адресу замовника (34400, Рівненська обл. м. Вараш, ВП “Рівненська АЕС”) договір, що зазначений в Додатку 3 до даного оголошення, в двох екземплярах з усіма можливими додатками, підписаний уповноваженою особою та завірений печаткою. Умови договору не повинні відрізнятися від умов вказаних в Додатку 3 до оголошення та від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. У разі не надання переможцем договору у встановлений строк та/або надання учасником-переможцем договору про закупівлю умови якого відрізняються від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі, замовник може відхилити пропозицію такого учасника згідно пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

6.4. У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмету закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або надання Замовнику проекту договору, що не відповідає Додатку 3 до даного оголошення, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**7. Відміна закупівлі.**

7.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

7.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

* відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

7.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.