**Додаток 3 до Тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ГЕНПІДРЯДУ № \_\_\_**

м. Тульчин "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та комунальної власності Тульчинської міської ради (надалі - Замовник), в особi виконуючого обов`язки начальника управління Бояра Василя Васильовича, що діє на підставі Положення про управління та розпорядження міського голови Тульчинської міської ради №07-03-167 від 04 травня 2023 року, з однієї сторони і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, має ліцензію \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, видану Держархбудінспекцією України строком дії до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, далі "Генпідрядник", з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Генпідрядник в межах договірної ціни зобов’язується на свій ризик власними і залученими силами і засобами виконати усі передбачені замовленнями роботи по цьому Договору, у встановлений термін здати об’єкти Замовнику, усунути недоробки, що виникли в межах гарантійного терміну експлуатації згідно діючого законодавства.

Замовник зобов’язується прийняти об’єкт або закінчені будівельні роботи та оплатити їх у відповідності до розділу IV даного Договору.

1.2. Назва предмета закупівлі – **Капітальний ремонт правого крила першого поверху адміністративної будівлі за адресою : вул. Миколи Леонтовича, буд. 65 м. Тульчин Тульчинського району, Вінницької області** за **к**одом ДК 021-2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи - (*далі* Об’єкт), відповідно до проєктно-кошторисної документації.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Генпідрядник виконує роботи у відповідності з проєктно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та використовує матеріали, вироби і конструкції, які відповідають державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що поставляються ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, які засвідчують їх характеристики та якість.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна договору динамічна, розрахована на підставі Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,**  без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисячі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки)**

оформлюється у виді договірної ціни за погодженням із Замовником, яка є невід’ємною частиною Договору.

Розмір бюджетних асигнувань передбачених в поточному році, в межах яких мають бути виконані роботи в 2024 році становить 1000000 грн. (Один мільйон гривень.) з або без ПДВ. Фінансування робіт до кінця поточного року буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у рішеннях про виділення коштів. Зобов’язання сторін Договору виникають лише в межах та у разі фактичної наявності фінансування.

3.2. Загальна договірна ціна не повинна відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі та змінюватися після підписання договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

3.3. Договірна ціна може змінюватись у випадках які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

3.4. Зміни ціни Договору у випадках виникнення подій, що відносяться до п. 3.3. оформляються додатковою угодою, для чого Замовником і Генпідрядником оформляються наступні документи: акти обстеження обсягів робіт або обґрунтування необхідності додаткових робіт, об’єктний (локальний) кошторис.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник оплачує Генпідряднику виконанні роботи в межах бюджетного призначення.

4.2. Замовник здійснює платежі Генпідряднику за виконані обсяги робіт на підставі Акту приймання виконаних робіт та відповідних документів, підписаних уповноваженими представниками сторін, завірених технічним наглядом протягом 7 банківських днів.

Акт приймання виконаних підрядних робіт з усіма необхідними підтверджуючими документами (акти на приховані роботи, акти випробування бетону, сертифікати на матеріали, виконавчі схеми, креслення, індексу інфляції у попередній період та інше) згідно з вимогами проєктно-кошторисної документації, договору та Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281 надається уповноваженому представнику Замовника не пізніше 28 числа звітного місяця.

4.3. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником в межах фактичних надходжень у відповідному місяці кошторисних призначень, та календарного плану, відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу, подальші розрахунки будуть здійснюватись відповідно до додаткових угод.

4.4. Вартість робіт виконаних понад бюджетне призначення будуть оплачуватися після збільшення бюджетного призначення.

**V. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строк виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підрядник розпочне виконання робіт протягом **3** днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проєктно-кошторисної документації; передачі дозволу (декларації) на початок робіт.

5.2. Місце виконання робіт: Україна, Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, будинок 65;

5.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: виникнення обставин непереборної сили; затримання фінансування, внесення змін до проєктної документації, дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

5.4. Перегляд строків виконання робіт, введення Об'єкта в експлуатацію і передачі його Замовнику може здійснюватися за умови підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт з будівництва Об’єкта, про що повідомляє Генпідрядника протягом 3-х робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до графіку виконання робіт.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Генпідряднику за виконані роботи відповідно до Розділу IV.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних робіт за звітний місяць форми № КБ-2В та довідки КБ-3.

6.1.3. Забезпечити розробку, затвердження і передачу Генпідряднику проєктно-кошторисної документації для виконання робіт.

Передача проєктної документації оформлюється актом у двох примірниках, що підписуються двома сторонами.

6.1.4. Передати Генпідряднику на період будівництва будівельний майданчик, придатний для виконання робіт.

6.1.5. Негайно повідомляти Генпідряднику про виявлені недоліки в роботі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Ініціювати дострокове розірвання Договору відповідно до розділу ІХ даного Договору.

6.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт проєкту, кошторису, державним будівельним нормам, а матеріалів, виробів і конструкцій – державним стандартам і технічним умовам.

При виявленні відхилень Замовник видає Генпідряднику письмовий припис про їх усунення, а в разі необхідності приймає рішення про призупинення робіт;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Генпідряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Генпідрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

6.2.6. Відмовитись від прийняття робіт до оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проєктної документації на будівництво Об’єкта, Договірної ціни та чинного законодавства (ДСТУ, правил, стандартів тощо).

6.2.7. Затримати кінцевий розрахунок в сумі 5% вартості виконаних робіт до усунення недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об’єкта в експлуатацію.

6.2.8. У будь-який час може ознайомитися з порядком ведення журналу виконання робіт. При необхідності Замовник викладає свої претензії щодо ходу виконання робіт, об’єктивності і повноти інформації.

6.2.9. Вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, у прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають необхідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника покриває Генпідрядник.

Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні.

У випадку не виконання цих вимог Генпідрядником у встановлені протоколом (актом) строки Замовник залучає для виправлення неякісного виконання робіт іншого виконавця. Генпідрядник зобов’язаний компенсувати ці витрати Замовнику;

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором (п. 5.1.) у розмірі бюджетного призначення;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Замовити постачання, прийняти, розвантажити, складувати, охороняти і подавати на майданчик матеріали, конструкції, технологічне, енергетичне, електротехнічне та інше устаткування (обладнання).

Контролювати якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їхньої випадкової втрати й ушкодження до моменту здачі завершених робіт

6.3.4. Залучати на будівництво робітників і спеціалістів в достатній кількості і необхідної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці і відпочинку на будівельному майданчику.

6.3.5. Відповідати на будівельному майданчику за поведінку своїх працівників, а також за поведінку субпідрядних організацій, приймає належні заходи для попередження порушень ними технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, законів та норм охорони праці.

6.3.6. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючими нормативними актами і визначає особу, яка відповідає за її ведення.

6.3.7. Забезпечити охорону об’єкту, освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, норм охорони праці, складування будівельних матеріалів і розміщення техніки.

6.3.8. Вести журнал виконання робіт. Журнал ведеться по окремим роботам.

6.3.9. Забезпечити Замовнику умови у будь-який час для ознайомлення з журналом виконання робіт. При необхідності Замовник викладає свої претензії щодо ходу виконання робіт, об’єктивності і повноти інформації.

Вимоги Замовника по усуненню порушень враховуються Генпідрядником і запис про це заноситься в журнал.

6.3.10. Проводити періодичні перевірки й іспити якості робіт, матеріалів, конструкцій і інформує про це Замовника за 5 робочих днів до їхнього проведення. Результати перевірок оформлюються протоколом (актом) за підписом сторін.

6.3.11. Після закінчення виконання робіт або розірвання договору повернути проєктну документацію Замовнику.

6.3.12. Після закінчення будівельних робіт протягом 10 робочих днів з моменту введення об’єкту в дію, вивезти з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, знести тимчасові будівлі та споруди.

6.4. Генпідрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. При виникненні обставин, що не залежать від Генпідрядника і перешкоджають виконанню робіт відповідно до п.5.1, ставити питання про перегляд строків. До таких відносяться: обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини); відсутність фінансування, якщо в процесі виконання робіт виникає необхідність зміни переліку робіт або додаткові роботи.

6.4.3. Для прискорення виконання робіт на об’єкті та виконання спеціалізованих робіт Генпідрядник має право залучити Субпідрядні організації за погодженням з Замовником.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Генпідрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх ушкодження чи знищення і не має права вимагати від Замовника оплати за виконанні, але знищені (ушкоджені) роботи.

7.3. Гарантійний строк експлуатації Об’єкта будівництва становить 10 років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день підписання акта про приймання-передачу Об’єкта будівництва експлуатуючою організацією.

7.4. Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об’єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварії, обвалу на Об’єкті, якщо Замовник об’єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні Об'єкта в експлуатацію чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації Об’єкта.

7.5. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли за вини Генпідрядника.

7.6. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він повинен протягом 3-х днів після виявлення цих недоліків (дефектів) повідомити про це Генпідрядника і запропонувати йому скласти відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його генпідряднику.

7.7. Генпідрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Генпідрядника. У такому разі Генпідрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

7.8. Генпідрядник за несвоєчасне виконання взятих на себе за Договором зобов’язань, зокрема, щодо строків початку виконання робіт, порушення графіку виконання робіт і передачі Об’єкта Замовнику; якості робіт, що виконуються на Об’єкті, відповідності їх затвердженій проєктній документації на будівництво Об’єкта і вимогам чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо) у галузі будівництва та експлуатації об’єктів житлового призначення та інших зобов'язань за Договором, сплачує Замовнику штраф згідно з положеннями ст. 231 Господарського кодексу України (із врахуванням змін розміру облікової ставки за даними Національного банку України у період, за який нараховується штраф), та відшкодовує завдані внаслідок цього Замовнику збитки понад сплати штрафу у повному обсязі.

7.9. При несвоєчасному усуненні, дефектів, виявлених при прийманні робіт (об’єкта) чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Генпідрядника, він оплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від ціни договору за кожний день затримки.

7.10. Виплата пені і штрафів не позбавляє сторони від виконання зобов’язань за договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

8.2. Під обставинами непереборної сили в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажання Сторін, і які не можна було передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадське хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання органів державної влади чи місцевого самоврядування, обмеженість та неналежне бюджетне фінансування інші законі або незаконні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

8.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 2 (двох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний на майбутнє Замовником або Генпідрядником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

8.5. Існування обставин непереборної сили повинно бути підтверджено компетентним органом.

**ІХ. ЗМІНИ, ПРИЗУПИНЕННЯ АБО РОЗРИВ ДОГОВОРУ.**

9.1. При наявності обґрунтованих змін проєктних рішень, за згодою Сторін можуть вноситись зміни у обсяги робіт та вартісні показники договірної ціни за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку.

9.2. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною Договору.

9.3. Замовник має право розірвати Договір з таких причин:

а) відсутність коштів для фінансування робіт;

б) виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проєкті;

в) банкрутство Генпідрядника. Під банкрутством Генпідрядника слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом справи про банкрутство Генпідрядника;

г) затримка з вини Генпідрядника початку виконання робіт понад строки встановлені п. 5.1. Договору;

д) відставання Генпідрядника від графіка виконання робіт більш, ніж на 1 місяць;

е) порушення Генпідрядником будівельних норм і правил, вимог проєктної документації.

9.4. Генпідрядник має право розірвати Договір у разі, якщо строк передачі будівельного майданчика, проєктної документації порушений Замовником більш, ніж на 1 місяць.

9.5. Сторона, яка прийняла рішення про зміну або розірвання Договору, повинна надіслати відповідну письмову пропозицію другій Стороні. Сторона, яка одержала таку письмову пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання зобов’язана протягом 10 днів від дати отримання, письмово повідомити другу Сторону про своє рішення.

9.6. У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

9.7. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.8. Сторона, з вини якої розривається договір, зобов’язана компенсувати іншій Стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, за винятком випадків розірвання Договору з вини іншої Сторони. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред’являються зацікавленою Стороною протягом 5 днів з моменту прийняття рішення про розірвання Договору. Протягом 5 днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і збитків, зумовлених розірванням Договору.

У той же строк Генпідрядник передає Замовнику будівельний майданчик, а також залишки матеріальних цінностей, які Генпідрядник придбав за власні кошти і не може використати для виконання робіт по інших договорах, якщо Замовник погоджується оплатити Генпідряднику вартість залишків матеріальних цінностей.

9.9. Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розірванні договору не може бути підставою для зволікання передачі будівельного майданчика і залишків матеріальних цінностей.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються шляхом їх розгляду в Господарському суді.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами), та інших чинних нормативно-правових актів України. Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись вимогами і положеннями чинного законодавства України.

11.2. Цей договір набирає чинності з дня підписання та діє до "31" грудня 2025 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов’язань за договором.

11.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**XІI. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.2. Всі зміни до договору оформлюються додатковими угодами, які є невід’ємною частиною договору.

12.3. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.5. У випадках, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством.

**XIІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;
2. Календарний план.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Управління житлово-комунального****господарства, благоустрою** **та комунальної власності** **Тульчинської міської ради**23600, Вінницька область, Тульчинський район, м. Тульчин.провулок Брацлавський буд. 6код ЄДРПОУ 43978731**Виконуючий обов`язки** **начальника управління\_\_\_\_\_\_ Василь БОЯР** | **ГЕНПІДРЯДНИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 2 до договору \_\_\_\_\_\_\_\_** **Календарний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | 2024 рік | 2025 рік |
| Капітальний ремонт правого крила першого поверху адміністративної будівлі за адресою : вул. Миколи Леонтовича, буд. 65 м. Тульчин Тульчинського району, Вінницької області | 1 000 000,00 | зазначається під час укладення договору про закупівлю, відповідно до пропозиції переможця процедури закупівлі за мінусом обсягу фінансування у 2024 році |

 **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**Управління житлово-комунальногогосподарства, благоустрою та комунальної власності Тульчинської міської радиВиконуючий обов`язки начальника управління**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь БОЯР** | **ГЕНПІДРЯДНИК** |

 |  |