ПРОЕКТ ДОГОВРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_

м. Дніпро « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне підприємство „Дніпропетровська багатопрофільна клінічна лікарня з надання психіатричної допомоги” Дніпропетровської обласної ради” в особі Генерального директора Мороз Світлани Михайлівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Замовника товар, а Замовник зобов’язується прийняти товар та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

 1.2. Предметом закупівлі за цим Договором є: **ДК 021:2015:30230000-0 - Комп’ютерне обладнання**

1.3. Найменування, асортимент, кількість, ціна за одиницю товару, зазначаються в Специфікації (Додаток 1), що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Закупівля здійснюється в умовах воєнного стану з метою забезпечення належного функціонування об’єкта критичної інфраструктури, з урахуванням Указу Президента України від 24.02.2023 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» з подальшими змінами та доповненнями, та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.22р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Постанова).

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

 2.1. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає стандартам, технічним умовам заводу-виробника та нормам передбачених для даного виду товару.

 2.2.Якість товару повинна відповідати вимогам нормативних документів, що діють на території України.

 2.3. Упаковка товару повинна відповідати вимогам встановлених стандартів або технічним умовам для цього виду продукції та забезпечувати цілісність товару під час транспортування і збереження.

**3. СУМА договору**

 3.1. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. у т.ч ПДВ \_\_\_ грн. *(у разі якщо Постачальник являється платником ПДВ)*.

 3.2.Ціна зазначена в цьому Договорі про закупівлю не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 12.1 цього Договору.

 3.3. Ціна Товару включає податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником, витрати на транспортування до складу Замовника, страхування, навантаження, розвантаження на складі Замовника представниками Постачальника, сплату митних тарифів, усі інші витрати.

 3.4. Ціна за одиницю – згідно специфікації (Додаток № 1).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник зобов’язаний оплатити Товар Постачальнику на протязі **45 /сорок п’ять/**календарних днів з дати фактичного отримання Товару (дати підписання видаткової накладної).

4.2. Оплата вартості проданого Товару здійснюється в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений товар здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих товарів.

4.4. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за поставлений товар проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

У разі затримки оплати Товару Замовником, через відсутність коштів на рахунку, Замовник зобов’язується провести оплату поставленого Постачальником Товару протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

4.5. Розрахунки за Товар здійснюються в безготівковому порядку.

4.6. Валютою платежу, в якій виконуються платежі Постачальнику за Договором, визначається гривня.

4.7. Оплата вважається здісненою з моменту списання грошових коштів з рахунку Замовника.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Постачання та розвантажування Товару здійснюється за рахунок Постачальника.Строк (термін) поставки (передачі) товарів становить - 5 /п’ять/ робочих днів з моменту отримання Постачальником письмового замовлення від Замовника.При кожній поставці товару Постачальник повинен надавати копії реєстраційних посвідчень та сертифікатів якості на товар.

5.2. Строк поставки (передачі) товарів: з моменту укладання договору – до 31 грудня 2023 року.

5.3. Місце поставки (передачі) товарів: 49115, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Новосільна, 1; м. Павлоград; м. Нікополь.

5.4. Прийняття товару буде здійснюватися лише у присутності Постачальника або його представника, який повинен мати при собі документи, які підтверджують його особу та підтверджують його повноваження представляти Постачальника (довіреність, наказ тощо). Доставка товару повинна здійснюватися з 8-00 год. до 15-00 год.

5.5. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника.

5.6. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одне одного про факт відправки та прибуття транспортних засобів з товаром (при необхідності).

5.7. Допускається дострокова поставка товару, якщо це погоджено з Замовником.

5.8. Маркування товару повинне відповідати вимогам чинного законодавства.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;
		2. Приймати поставлений товар згідно з накладною, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару, і здійснити за нього оплату в строки й порядку, передбачені цим Договором.

**6.2. Замовник має право :**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов’язань або через одноразове грубе порушення умов договору Постачальником, повідомивши про це його у строк, що становить 5 календарних днів з дня настання такої події. Грубим порушенням умов договору вважається:

- порушення терміну поставки товару, що передбачено п.5.1 даного Договору;

- порушення умов поставки та збереження товарного вигляду товару.

 - поставка товару з порушення терміну придатності, що передбачено п.2.2. даного Договору.

- здійснення поставки товару не в повному обсязі, асортименті чи кількості, що не відповідає пропозиції постачальника та специфікації, що є невід’ємною частиною даного договору.

6.2.2.При виявленні порушення умов договору, що передбачені п. 6.2.1. даного Договору, Покупець складає та надсилає Продавцю акт-претензію.

6.2.3. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору, зокрема залежно від потреби і реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Постачальнику документи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У разі поставки неякісної продукції негайно повідомити Постачальника в письмовій формі протягом одного робочого дня про всі претензії, що виникають у зв’язку з поставками.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Замінити неякісний товар протягом 2 (двох) днів з моменту одержання претензії про встановлення неякісності товару від Замовника.

**6.4. Постачальник має право :**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк, що становить 14 календарних днів до припинення дії Договору, при цьому обов’язки по Договору на цей період залишаються без змін.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару / виконання робіт / надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару / виконання робіт / надання послуг, якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

7.2. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми непоставленого Товару за кожен день затримки.

7.3. При порушенні Постачальником строку поставки товару та умов п. 6.3.3. щодо заміни неякісної продукції, Постачальник сплачує Замовнику штрафну неустойку (пеню) в розмірі 0,5 відсотки від суми партії за кожен прострочений день поставки товару або заміни неякісної продукції, від вартості неякісної продукції.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Продавця від обов'язку здійснити поставку.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 217, 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов’язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

7.7. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 7.6. цього Договору.

7.8. Про застосування оперативно- господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомлення про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7.9. За відмову від постачання Товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від вартості непоставленого Товару.

**8. Обставини НЕПЕРЕБОРНОЇ сили**

 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє з моменту підписання договору по 31 грудня 2023 р., але в будь якому разі до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків :

1) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

2) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень п. 10.4 даного договору.

10.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. В усьому, що не врегульовано даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.2. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш як за 10 календарних днів до припинення дії Договору за таких обставин:

11.2.1. Якщо Постачальник суттєво (неодноразово) порушить свої зобов’язання, що створить передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором терміни.

11.2.2. Якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору шляхом укладення додаткових угод до Договору без передбаченого законодавством обґрунтування.

11.3. Замовник має статус не прибуткової організації.

11.4. Постачальник є платникoм податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.5 Усі додатки, додаткові угоди та зміни до договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного договору.

11.6. Договір може бути припинений: за згодою сторін, внаслідок повного виконанням сторонами своїх зобов’язань за договором, з інших підстав передбачених цим договором та чинним законодавством України.

11.7. Жодна із сторін не має права передавати права та обов’язки за даним договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

11.8. Даний договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

11.9. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною пунктом 19 Постанови, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

- результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов’язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», , а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

**12. Порядок внесення змін до Договору.**

12.1. Даний Договір може бути змінений лише за згодою сторін у випадку наявності підстав, встановлених законодавством та цим Договором, або за рішенням суду.

Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

12.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

12.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 5 календарних днів понад строку, визначеного пунктом 5.1 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

12.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

12.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.13. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.14. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є :

- додаток № 1 – Специфікація.

**14.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“Замовник”** |  | **“Постачальник”** |
| Комунальне підприємство „Дніпропетровська багатопрофільна клінічна лікарня з надання психіатричної допомоги” Дніпропетровської обласної ради ” |  |  |
| 49115, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Бехтерева, 1. |  |  |
| тел. (056) 753-48-09 |  |  |
| e-mail: pfv\_dkpl@ukr.net |  |  |
| р/р UA 373052990000026001050513806  |  |  |
| ІПН 019854004685 |  |  |
| ЄДРПОУ 01985400 |  |  |
| Генеральний директор |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.М. Мороз / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_. \_\_\_\_. 2023 р.

«Затверджую»

Генеральний директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.М. Мороз /

**СПЕЦИФІКАЦІЯ:**

**ДК 021:2015:30230000-0 - Комп’ютерне обладнання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п. | Найменування (детальне найменування) предмету закупівлі  | Одини-ця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ\*) | Загальна вартість, грн. (без ПДВ\*)  | Термін постачання |
| 1 | Комп'ютер Vinga Advanced A0196 |  | шт | 6 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| 2 | Монітор 2Е A2222B |  | шт | 6 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| 3 | Комплект (клавіатура, миша комп’ютерні)  |  | шт | 6 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| 4 | Мережевий фільт живлення  |  | шт | 6 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| 5 | Мережева карта Wi-Fi TP-Link TL-WN823N |  | шт | 6 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| 6 | Операційна система Microsoft Windows 10 Home x64 Ukrainian OEM |  | шт | 6 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| 7 | Багатофункціональний пристрій (БФП) Canon i-SENSYS MF3010 |  | шт | 12 |  |  | з моменту укладання договору –до 31 грудня 2023 року |
| **Всього, з (без) ПДВ, грн.** |  |  |

\*- для платників ПДВ

Сума прописом : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Від Постачальника

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *підпис*

 М.П.