

Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій», (далі – заклад освіти), в особі директора коледжу Віри КУЗНЕЦОВОЇ, який діє на підставі Положення про навчальний заклад, з однієї сторони, Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, (далі - Платник), в особі директора Віктора КІМАКОВИЧА, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, та громадянина Віктора ІВАНОВА (далі - Замовник) для здобувача освіти ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій» Валерії ІВАНОВОЇ (далі – Одержувач), а разом іменовані Сторони, керуючись законами України «Про освіту», "Про фахову передвищу освіту", уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник.

1.2. Заклад освіти бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Платника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, на умовах встановлених цим Договором, а саме: здійснити підготовку

Кваліфікований робітник
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

денна

(форма навчання)

Кухар, офіціант, бармен

(назва спеціальності)

1.3. Сторони погоджуються, що умови даного Договору застосовуються до відносин, що виникли між ними до його укладання (ст.631, п.3 Цивільного Кодексу України), тобто з **01.09.2023 р.**

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти:

2.1. Гарантує надання освітньої послуги Одержувачу за обраною професією на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Зобов'язується проводити навчання згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

2.3. Забезпечує дотримання прав Замовник та Одержувача у навчально-виховному процесі відповідно до вимог чинного законодавства України. Інформує Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.4. Надати Платнику документацію щодо організації навчального процесу:

- протягом 5 календарних днів після початку занять копію наказу про зарахування та кошторис витрат;

- протягом 5 календарних днів після закінчення навчання або дострокового його припинення копію наказу про відрахування Замовника, протокол екзаменаційної комісії.

2.5. Проінформувати Платника протягом 10 календарних днів з моменту:

- наявності академічної заборгованості у Одержувача за семестр;
- відрахування Одержувача із зазначенням причини відрахування;
- надання Одержувачу академічної відпустки.

2.6. Надати Платнику інформацію про виконання Одержувачем навчального плану за кожний семестр.

- 2.7. По закінченню навчального семестру своєчасно надавати акти про надані освітні послуги з визначенням їх вартості і періоду надання.
- 2.8. Перераховані *Платником* кошти використовувати виключно за цільовим призначенням, який визначено цим Договором.
- 2.9. При умові надання Платнику недостовірних документів, які призвели до нецільового витрачання бюджетних коштів, повернути кошти в повному обсязі на розрахунковий рахунок Платника.

3.ОБОВ'ЯЗКИ ПЛАТНИКА

- 3.1.Проводити оплату за надану освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

4.ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник має право вимагати від Закладу освіти:
- 4.1.1 Надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів освіти.
- 4.1.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 4.1.3. Інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
- 4.2. При умові надання Платнику недостовірних документів, які призвели до нецільового витрачання бюджетних коштів, повернути кошти в повному обсязі на розрахунковий рахунок Платника.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

- 5.1. Не допускати академічної заборгованості без поважних причин.
- 5.2. У разі працевлаштування в період навчання зобов'язаний у триденний термін поінформувати Платника в письмовій формі про працевлаштування.

6. ПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Оплата здійснюється після надання освітньої послуги згідно цього Договору, на підставі акту наданих освітніх послуг протягом 5 робочих днів.
- 6.2. Розмір плати встановлюється за семестр надання освітньої послуги і не може змінюватись.
- 6.3. У разі виникнення причини щодо зміни оплати за надання освітніх послуг укладається додаткова угода до цього Договору.
- 6.4. Плата за навчання відповідного року, за виключенням оплати за проживання в гуртожитку та додаткових освітніх послуг згідно наданого *Закладом освіти* кошторису витрат, складає: **3250 грн** (три тисячі двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) **за I семестр 2023-2024н.р.**
- 6.5. *Платник* відшкодовує *Закладу освіти* витрати по навчанню *Одержувача* в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на відповідний бюджетний рік, по мірі надходження коштів з обласного бюджету, шляхом по семестрового переказу коштів на рахунок *Закладу освіти* безготівковому порядку, за умови надання актів наданих освітніх послуг згідно цього Договору за відповідний семестр.
- 6.6. У разі часткової оплати або неможливості оплати *Платником* навчання *Одержувача* в наступні календарні роки (семестри), всі обов'язки *Платника* за даним Договором покладаються на *Замовника*.
- 6.7. Розмір додаткових послуг оплачуються *Замовником*.
- 6.8.Розмір плати встановлюється у грошовій одиниці України - гривні.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чиним законодавством.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин або невідворотних за даних умов подій.

7.3. У разі встановлення контролюючими органами або *Платником* фактів нецільового використання коштів та інших понесених витрат - сума коштів використана не за призначенням або отримана безпідставно підлягає поверненню на рахунок Платника у триденний термін з моменту виявлення.

7.4. Платник не несе відповідальності за перерахування коштів за неправильно зазначеним Навчальним закладом реквізитами, факт проведення оплати вважається здійсненим.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо в ході переговорів між Сторонами не буде досягнуто згоди, спір передається на вирішення суду згідно з чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- після закінчення строку дії Договору;
- якщо виконання Стороною цього Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, передбачені цим Договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до цього Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – Закладу освіти або Платника, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;
- позбавлення (анулювання) ліцензії Закладу освіти;
- у разі відрахування Одержувача з Закладу освіти згідно з чинним законодавством України.

9.2. Дія Договору призупиняється у разі надання академічної відпустки Одержувачу згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Жодна із Сторін не може передати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні.

10.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023р.**

10.3. Усі зміни і доповнення (в тому числі пролонгація), які виникають під час виконання цього Договору, вносяться до нього, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійсненні в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Цей Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець	Платник
ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій»	Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації
76014, м. Івано-Франківськ	м. Івано-Франківськ
вул. Сорохтея, 43	вул. Грушевського, 21
ЄДРПОУ 38376658	ЄДРПОУ 39356695
Код доходу 25020100	ДКСУ у м. Київ
P/p №UA188201720314281007201083495	МФО 821072
	P/p №UA 658201720344240035000088988



Директор коледжу

Віра КУЗНЕЦОВА



Директор департаменту

Віктор КІМАКОВИЧ

Замовник

Громадянин Іванов Віктор Борисович
Адреса: вул. Сорохтея 37а кв.15
м. Івано-Франківськ
тел. 0502314914
Паспорт: Серія СЕ № 711635
виданий Івано-Франківським МВ УДМС
в Івано-Франківський обл.
19 грудня 2014р.
ідентифікаційний номер 2761016434

Підпис Замовника