***Додаток 1 до тендерної документації***

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

*Форма "Пропозиція тендерної документації" подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

ФОРМА "**ПРОПОЗИЦІЯ** **ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** "

*(форма, яка подається на фірмовому бланку Учасника)*

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **«Магістралі, трубопроводи, труби, обсадні труби, тюбінги та супутні вироби» (код за ДК 021:2015-44160000-9) (внутрішнє газопостачання (поточний ремонт харчоблоку Луцького геріатричного пансіонату) за адресою: м. Луцьк, вул. Теремнівська,70)**,згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною: загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ/з ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ).

Цінова пропозиція (**ціна тендерної пропозиції подається учасником шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель)**.

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ми погоджуємося з проєктом Договору, який викладено у Додатку 7 до Документації.

3. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені у вимогах Замовника.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |  |

*Примітка: у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються без ПДВ.*