**ПРОЄКТ**

**ДО**Д**АТОК 4**

**до Тендерної документації**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Бориспіль |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |
|  |  |

***Управління освіти і науки Бориспільської міської ради****,* назване у подальшому «*Замовник»,* в особі ***начальника Павленко Тетяни Володимирівни***, що діє на підставі ***Положення***, з однієї сторони, і *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, назване в подальшому *«Виконавець»*, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується надавати Замовнику послуги з ***технічного обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та цілодобове спостереження за пожежною автоматикою (ДК 021:2015:75250000-3-Послуги пожежних і рятувальних служб)***в закладах освіти згідно Додатку № 3 до Договору, а Замовник зобов’язується прийняти ці послуги, та здійснити оплату у розмірі та на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець гарантує якість послуг та виконання їх в обумовлені сторонами терміни.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері. У випадку виявлення недоліків, Виконавець на вимогу Замовника зобов’язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в узгоджений із Замовником строк.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків за взаємною згодою сторін.

3.3. Ціна договору включає витрати на технічні, матеріальні засоби, гарантійне обслуговування, технічні ризики, навчання персоналу, транспортні послуги, наявність ліцензій, сертифікатів, дозволів, тощо.

**4. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Замовник здійснює оплату за надані Послуги в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10-ти банківських днів після підписання обома Сторонами акту прийому-передачі наданих послуг (далі-Акт), на підставі наданого рахунку.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання відповідного бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок. У зв’язку з закінченням бюджетного року Замовник сплачує надані Послуги у грудні до останнього операційного дня, визначеного Державною казначейською службою України.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником відповідно до частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України - гривні.

**5. Порядок надання послуг.**

5.1. Строк надання Послуг: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2023 року.

5.2. Місця надання Послуг зазначені у Додатку 3 до Договору.

5.3. До обслуговування приймаються системи пожежної сигналізації що знаходяться в експлуатації у приміщеннях Замовника.

На технічне обслуговування приймається тільки справне, працездатне обладнання. Прийманню на технічне обслуговування має передувати попереднє обстеження технічного стану систем та складання дефектного акту, який у разі відсутності зауважень підписується Замовником.

5.4. Послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації надаються без постійного перебування спеціалістів Виконавця на об’єкті Замовника. Планові (регламентні) Послуги надаються згідно з Додатком 1 до Договору. Позапланове технічне обслуговування виконується при виникненні несправностей, хибних спрацьовувань або згідно із заявкою Замовника.

5.5. Планові послуги надаються щомісячно, в узгоджені Сторонами робочі дні у робочий час (з 8.00 до 17.00) спеціалістами Виконавця, список яких погоджується Замовником не пізніше 1 (одного) робочого дня до дати надання Послуг.
У день надання Послуг спеціалістам Виконавця забезпечується Замовником відповідний доступ на об’єкт. При наданні послуг з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації спеціаліст Виконавця повинен дотримуватись інструкцій з охорони праці і техніки безпеки Замовника.

5.6. При позаплановому обслуговуванні прибуття спеціаліста на виклик Замовника має відбутися протягом 3 (трьох) годин в робочий час та 6 (шести) годин у неробочий час з моменту подання заявки. Заявка направляється Виконавцеві усно по телефону, або на електронну адресу. У випадку надходження заявки після 13:00 прибуття спеціаліста здійснюється не пізніше 10:00 наступного дня.

5.7. Технічне обслуговування систем пожежної сигналізації включає:

- технічне обслуговування;

- відновлення працездатності технічних засобів, що входять до складу систем;

- інсталяція та налагодження програмного забезпечення систем;

- ведення документації з технічного обслуговування системи, що оформлюється відповідно у журналі обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) системи;

- контроль за систематичним веденням експлуатаційної документації;

- підготовку письмових повідомлень для інформування місцевого органу державного пожежного нагляду і керівника підприємства Замовника про всі випадки відмов та спрацювань установок пожежної сигналізації;

-надання практичної допомоги Замовникові в організації технічної експлуатації систем (проведення інструктажу, допомога з адміністрування, експлуатації та налагодження програмних продуктів тощо);

- видача технічних рекомендацій з поліпшення системи.

5.8. Після надання Послуг з технічного обслуговування Виконавець робить відповідний запис в журналі обліку технічного обслуговування і ремонту, що зберігається наоб’єкті.В цей журнал робиться запис по закінченні як планових так і позапланових послуг з обов’язковим підтвердженням факту надання Послуг повноважними представниками обох сторін.

5.9. Після надання Послуг Виконавець надає Замовнику відповідні Акти із зазначенням вартості наданих Послуг. Послуга є прийнятою Замовником з дати підписання ним Актів. Проведення приймання та оцінювання наданої послуги проводиться Замовником відповідно до наданого ним завдання/заявки, інших умов Договору, вимог законодавства України / нормативних документів.

Замовник підписує акти, засвідчує підпис печаткою і у п’ятиденний строк повертає один примірник Виконавцю.

5.10. При наявності у Замовника зауважень (претензій), викликаних недоліками наданої Послуги (зокрема, але не виключно, невідповідність завданню, іншим вимогам Замовника, законодавству України, недостатність та / або невідповідність оформлення звітної документації, неповнота переданих документів, визначених Договором, законодавством України), Замовник не підписує Акти, претензії викладаються ним в акті виявлених недоліків (далі – Акт про недоліки) та він вправі вимагати зменшення вартості наданих послуг за місяць, в якому виявлено недоліки. Після узгодження зменшення ціни Послуг Сторони підписують відповідний Акт. Якщо Виконавець не підписує наданий йому Замовником Акт про недоліки та / або у визначений Замовником строк не усуває за свій рахунок виявлені недоліки, Замовник вказує про це Виконавцю та має право: не здійснювати/зменшувати оплату, вимагати розірвання договору в односторонньому порядку, виплати штрафних санкцій та збитків та / або вчинити інші дії згідно з нормами законодавства України.

5.11. Підписані Сторонами Акти є підставою для оплати Замовником наданих Виконавцем Послуг відповідно до пункту 4.1. Договору.

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний :**

6.1.1. В повному обсязі сплатити кошти за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг .

6.1.3. Проводити контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю виконуваних Виконавцем послуг.

6.1.4. Контролювати виконання послуг.

6.1.5. Зменшувати обсяг послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.6. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пункті 4.1 розділу 4 цього Договору;

6.1.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених виконавцем порушень відповідно до вимог чинного законодавства.

6.1.8. Ініціювати внесення змін у договорі, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень виконавцем умов договору.

6.1.9. Відмовитись від прийняття закінчених послуг, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети.

**6.2. Виконавець зобов’язаний:**

6.2.1. Надавати послуги за Договором власними силами на власний ризик та своїми матеріально-технічними засобами. За всі послуги за даним Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, Виконавець несе повну відповідальність.

6.2.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього договору.

6.2.3. Виконавець зобов’язаний виконувати умови Договору у визначеному обсязі, з наданням гарантійних строків та усуненням недоліків, які виникли з їх вини.

6.2.4. Виконавець зобов’язується відповідати за життя та здоров’я працівників під час надання послуг відповідно до Закону України «Про охорону праці».

6.2.5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**7.Відповідальність сторін.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов’язань Виконавець сплачує Замовнику згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості простроченого зобов’язання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

7.3. За порушення умов щодо якості зобов’язання Виконавець повинен згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаного зобов’язання.

7.4. За порушення строків оплати (за винятком випадків, встановлених Договором) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені, але не більше ніж 0,1%, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у випадку несвоєчасного бюджетного фінансування видатків та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.6. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, спричинені внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов’язань за Договором, у розмірі документально підтвердженої суми збитків.

**8. Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Підставою для засвідчення форс-мажорних обставин є наявність однієї або більше форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), перелічених у п. 8.1 Договору, які вплинули на зобов'язання таким чином, що унеможливили його виконання у термін, передбачений Договором, законодавчими та/чи іншими нормативними актами.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна у розумні строки, але не більше 10 днів, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Вплив форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на виконання зобов’язань за Договором засвідчуються Торгово-промисловою палатою України в порядку, передбаченому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 року № 44(5).

8.4. У разі дії форс-мажорних обставин більше 30 календарних днів Сторони вправі в установленому порядку розірвати Договір.

8.5. Якщо будь-яка із зазначених форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинула на своєчасне виконання зобов’язань, взятих за цим Договором, що засвідчено в установленому цим Договором порядку, Сторони зменшують ціну Договору у такому разі або розривають договір з проведенням звірки взаємних розрахунків на дату фактичного розірвання та надлишково сплачені кошти повертаються Замовнику. Дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) не звільняє Сторону, що потрапила під їх вплив, від виконання зобов’язань за Договором після закінчення їх дії.

**9. Вирішення спорів.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3.У випадках, не передбачених за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**10. Строк дії договору.**

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 р., але в будь – якому випадку до повного виконання сторонами зобов’язань за цим Договором, а в частині розрахунків в межах зареєстрованих в органах управління Державної казначейської служби фінансових зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Інші умови.**

11.1. Договір укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі»,з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені постановою Кабінету Міністрів Українивід 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості).

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається відповідно до норм чинного законодавства.

11.4.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару). Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону Країни «Про публічні закупівлі».

У разі необхідності застосування Замовником необхідних пунктів передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» Постачальник погоджується з їх виконанням.

11.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.6. Дія Договору може припинятися:

- Достроково за письмовою згодою сторін;

- Достроково на вимогу однієї із сторін при умові попередження про це іншої сторони не менше ніж за 10 (десять) календарних днів;

- з інших підстав передбачених чинним Законодавством України.

11.7.У випадках не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним Законодавством України.

11.8.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язані своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну.Внесення змін в умови Договору в односторонньому порядку забороняється.

11.9. Будь-які зміни до договору оформлюються додатковою угодою за згодою сторін.

11.10. Сторони зобов’язані письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох робочих днів про зміну платіжних реквізитів, адрес, номерів телефонів, телефаксів.

11.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

11.12. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**12. Внесення змін до договору.**

12.1. Зміни до договору вносяться в порядку , визначеному в цьому договорі, та відповідно до законодавства у сфері державних закупівель. Такими підставами є:

- зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладання договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

12.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1778%22%20%5Ct%20%22_blank) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.3. Зміни умов договору щодо платіжних реквізитів, найменування сторонами договору (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку) можуть здійснюватися відповідною Стороною в односторонньому порядку з обов’язковим письмовим повідомленням і іншої Сторони договору рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

12.4. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору, які після підписання є невід’ємними частинами договору.

**13. Додатки до договору.**

13.1. Невід’ємною частиною цього договору є Додаток №1, Додаток № 2, Додаток №3.

13.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| Управління освіти і наукиБориспільської міської ради08302, Київська областьМ. БориспільВул.. Київський Шлях, 35р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Державна казначейська служба УкраїниМФО 820172Код ЄДРПОУ 05408355Начальник управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПАВЛЕНКО М.П. |  |

**Додаток № 1**

до Договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та цілодобове спостереження за пожежною автоматикою** | **Вартість послуг** |
| *№*  | *Назва об’єкту* *(закладу освіти)* | *Адреса розташування об’єктів*  | *в місяць, грн. з ПДВ* | *Всього, грн. з ПДВ* |
| 1 | Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого | 08301 м. Бориспіль,вул. Героїв Небесної Сотні, 1 |  |  |
| 2 | Бориспільський ліцей «Патріот» | 08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122 |  |  |
| 3 | Бориспільський ліцей «Лідер» | 08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19 |  |  |
| 4 | Бориспільський ліцей «ОСНОВА» | 08302 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3 |  |  |
| 5 | Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха | 08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а |  |  |
| 6 | Бориспільський академічний ліцей імені Анатолія Федорчука | 08301 м. Бориспіль, вул. Білодідівка, 30 |  |  |
| 7 | Бориспільський ліцей «Альта» | 08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7 |  |  |
| 8 | Бориспільський заклад дошкільної освіти № 1  | 08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 4 |  |  |
| 9 | Бориспільський заклад дошкільної освіти №2 | 08302 м. Бориспіль, Соцмістечко, 227 |  |  |
| 10 | Бориспільський заклад дошкільної освіти № 3  | 08301 м. Бориспіль, вул. Гришинська,1 |  |  |
| 11 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Веселка"  | 08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 22-а  |  |  |
| 12 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Росинка"  | 08302 м. Бориспіль, вул. Валерія Гудзя, 14 |  |  |
| 13 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Сонечко"  | 08301 м. Бориспіль, вул. Шевченка, 2-а |  |  |
| 14 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Світлячок"  | 08305 м. Бориспіль, вул. Френкеля, 8 |  |  |
| 15 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Журавонька"  | 08302 м. Бориспіль, вул. Полтавська, 28 |  |  |
| 16 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Теремок"  | 08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8 |  |  |
| 17 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Віночок"  | 08304 м. Бориспіль, вул. Привокзальна, 14а |  |  |
| 18 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Колосочок"  | 08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а |  |  |
| 19 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Берегиня"  | 08302 м. Бориспіль, вул. Скіфська, 21 |  |  |
| 20 | Глибоцький заклад дошкільної освіти «Колосок» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Глибоке, вул. Молодіжна,2  |  |  |
| 21 | Іванківський заклад дошкільної освіти «Веселка» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Іванків, вул. Братуся,3 |  |  |
| 22 | Кучаківський заклад дошкільної освіти «Журавлик» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Кучаків, вул. Пащенкових,18-а |  |  |
| 23 | Лебединський заклад дошкільної освіти «Лебедик» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин, вул. Шевченка,1 Г |  |  |
| 24 | Любарецький заклад дошкільної освіти «Сонечко» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Лесі Українки,2 |  |  |
| 25 | Рогозівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» | Київська обл., Бориспільський р-н.,с. Рогозів, вул. Вітчизняна,2 |  |  |
| 26 | Сеньківський заклад дошкільної освіти «Малятко» | Київська обл., Бориспільський р-н.,с. Сеньківка, вул. Вербицького,1 А |  |  |
| 27 | Управління освіти і науки Бориспільської міської ради | м. Бориспіль вул.. Київський Шлях, 35 |  |  |
| 28 | Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді | м. Бориспіль вул. Київський Шлях, 108 |  |  |
| 29 | Бориспільський центр технічної творчості «Еврика» | м. Бориспіль вул. Київський Шлях, 87 |  |  |
| **Всього з ПДВ** |  |  |
| **В т.ч. ПДВ** |  |  |

**Від Замовника: Від Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПАВЛЕНКО М.П. | ПОСАДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Додаток № 2**

 до Договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 **Регламент виконання послуг технічного обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та цілодобове спостереження за пожежною автоматикою**

**Регламент 1 (один раз на місяць).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність обслуговування** |
| 1 | Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку, блоку іскрозахисту) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.і. | 1 раз на місяць |
| 2 | Ревізійний огляд блоків живлення, шаф АВР. | 1 раз на місяць |
| 3 | Візуальний контроль цілісності труб, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни, перегородки тощо. | 1 раз на місяць |
| 4 | Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних (справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, блоку іскрозахисту, модулів. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення). | 1 раз на місяць |
| 6 | Перевірка лінійної частини шлейфа. | 1 раз на місяць |
| 7 | Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 8 | Перевірка працездатності сповіщувачів. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка спрацьовування приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку, блоку іскрозахисту. | 1 раз на місяць |
| 10 | Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 11 | Перевірка виносних сигналів тривоги. | 1 раз на місяць |
| 12 | Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольних приладах, моноблоку та блоку іскрозахисту, справність світлової і звукової індикації. | 1 раз на місяць |
| 13 | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний. | 1 раз на місяць |

**Регламент 2 (два рази на рік).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік послуг** | **Періодичність обслуговування** |
| 1 | Перевірка та тестування модулів розширення провідних зон. | 2 рази на рік |
| 2 | Чищення від пилу димових сповіщувачів.  | 2 рази на рік |
| 3 | Перевірка заземлення джерел живлення. | 2 рази на рік |
| 4 | Вимір параметрів лінійних проводів сполучних ліній. | 2 рази на рік |
| 5 | Вимір параметрів лінійних проводів шлейфа. | 2 рази на рік |
| 6 | Контроль спрацювання світлозвукових пристроїв (СЗУ), табло, динаміків у приміщеннях захищуваного об’єкта. | 2 рази на рік |
| 7 | Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ППКП з його зажимом "заземлення", а також вимірювання значення опору між вказаними частинами та зажимом "заземлення" на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад. | 2 рази на рік |

|  |
| --- |
| Технічне обслуговування повинне забезпечувати цілодобову щоденну роботу пожежної сигналізації, приладів оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі. Експлуатація, спостерігання та технічне обслуговування установок пожежної сигналізації, приладів оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі здійснюється відповідно до вимог законодавства України зокрема, державних будівельних норм ДБН В.2.5-56:2014 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи протипожежного захисту». Згідно п. 2.4. та 11.3 додатку Ж ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», розділу 11 ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та провіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2004, IDT)» технічне обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації розпочинається з моменту прийняття до експлуатування організаціями, які мають відповідну ліцензію.  |
| Надійне технічне утримання пристроїв автоматичної пожежної сигналізації, приладів оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі повинне забезпечуватися шляхом проведення організаційних, технічних та інших заходів, що спрямовані на попередження пошкоджень та несправностей пристроїв, підтримання їх у постійній експлуатаційній придатності. |
| Усі пристрої автоматичної пожежної сигналізації, приладів оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі мають бути справними і утримуватися у постійній готовності до виконання роботи. Несправності, які впливають на їх працездатність, повинні усуватися негайно, інші несправності усуваються у передбачені регламентом терміни. |
| Виконавець при наданні послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації, приладів оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі використовує свої матеріали, вузли, складові частини, радіоелектронні компоненти та технічні засоби. Вартість матеріалів, вузлів, складових частин та радіоелектронних компонентів повинна входити до розрахункової вартості послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації, наданої Виконавцем у складі пропозиції. |
| Виконавець веде журнали обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) установки. На вимогу Замовника ці журнали Виконавець надає для перевірки Замовнику. Після закінчення терміну дії Договору на послуги всі журнали передаються керівникам закладів освіти в яких надавалась послуга. |
| У разі потреби проведення ремонту пристроїв автоматичної пожежної сигналізації, приладів оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі представниками Замовника та Виконавця складається відповідний Акт.  |
| Замовник забезпечує електроживленням устаткування для надання послуг. |

При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

-номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;

-автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;

-працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

Вимоги до виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей:

1. Підключення пожежної сигналізації на пульт центрального спостереження (далі – ПЦС) та здійснення цілодобового спостереження. Спостереження за об’єктом включає наступне:

- тестування приладів (не менш ніж 1 раз на добу);

- негайне реагування на сигнали тривоги, виклик підрозділів пожежної охорони на об’єкт;

- повідомлення замовника про отримання сигналу про виникнення пожежі (загорання) та виклик підрозділів пожежної охорони.

2. Цілодобово та негайно – з’ясування причини сповіщення сигналу «Тривога».

3. За необхідністю, в цілодобовому режимі - виклик мобільних груп.

4. Учасник має здійснювати цілодобове спостереження та технічне обслуговування за установками пожежної автоматики (УПА)

5. Прийом сигналів від УПА про пожежу та технічний стан на пульт центрального пожежного спостереження (ПЦПС).

6. Передачу сигналів від ПЦПС об’єкту на ПЦПС оперативно-рятувальної служби ДСНС.

7. Забезпечення працездатності УПА.

8. Для забезпечення надання послуг зі спостереження за системою протипожежної сигналізації на об’єкті Замовника, учасник повинен використовувати пульт централізованого спостереження, який має бути сертифікованим (надати копію сертифікату відповідності).

9. Для забезпечення надання послуг з підключення пожежної сигналізації на пульт централізованого спостереження, виконавець встановлює на кожному об’єкті комунікатор (GSM-передавач) для підключення на пульт.

**Від Замовника: Від Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПАВЛЕНКО М.П. | ПОСАДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Додаток № 3** до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Дислокація закладів освіти в яких будуть надаватись послуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва закладу освіти** | **Адреса закладу (індекс, населений пункт, вулиця, № будинку)** | **Код, номер телефону, факсу** |
| 1 | Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого | 08301 м. Бориспіль,вул. Героїв Небесної Сотні, 1 | (04595)6-16-44ф5-09-24 |
| 2 | Бориспільський ліцей «Патріот» | 08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122 | (04595)6-65-06ф5-14-82 |
| 3 | Бориспільський ліцей «Лідер» | 08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19 | (04595)6-50-286-23-48ф |
| 4 | Бориспільський ліцей «ОСНОВА» | 08300 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3 | (04595)6-42-40ф6-97-16 |
| 5 | Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха | 08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а | (04595)6-77-05ф6-12-33 |
| 6 | Бориспільський академічний ліцей імені Анатолія Федорчука | 08301 м. Бориспіль, вул. Білодідівка, 30 | (04595)4-52-51ф |
| 7 | Бориспільський ліцей «Альта» | 08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7 | (04595)7-21-037-21-94ф |
| 8 | Бориспільський заклад дошкільної освіти № 1  | 08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 4 | (04595)5-23-55 |
| 9 | Бориспільський заклад дошкільної освіти №2 | 08302 м. Бориспіль, Соцмістечко, 227 | (04595)6-95-82 |
| 10 | Бориспільський заклад дошкільної освіти № 3  | 08301 м. Бориспіль, вул. Гришинська,1 | (04595)5-21-61 |
| 11 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Веселка"  | 08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 22-а  | (04595)5-24-40 |
| 12 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Росинка"  | 08302 м. Бориспіль, вул. Валерія Гудзя, 14 | (04595)6-95-27 |
| 13 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Сонечко"  | 08301 м. Бориспіль, вул. Шевченка, 2-а | (04595)5-11-50 |
| 14 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Світлячок"  | 08305 м. Бориспіль, вул. Френкеля, 8 | (04595)6-22-90 |
| 15 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Журавонька"  | 08302 м. Бориспіль, вул. Полтавська, 28 | (04595)6-21-50 |
| 16 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Теремок"  | 08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8 | (04595)7-11-76 |
| 17 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Віночок"  | 08304 м. Бориспіль, вул. Привокзальна, 14а | (04595)4-50-54 |
| 18 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Колосочок"  | 08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а | (04595)5-22-32 |
| 19 | Бориспільський заклад дошкільної освіти "Берегиня"  | 08302 м. Бориспіль, вул. Скіфська, 21 | (04595)7-11-167-11-29 |
| 20 | Глибоцький заклад дошкільної освіти «Колосок» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Глибоке, вул. Молодіжна,2  | (04595)3-11-40 |
| 21 | Іванківський заклад дошкільної освіти «Веселка» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Іванків, вул. Братуся,3 | (04595)3-83-04 |
| 22 | Кучаківський заклад дошкільної освіти «Журавлик» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Кучаків, вул. Пащенкових,18-а | (04595)3-51-89 |
| 23 | Лебединський заклад дошкільної освіти «Лебедик» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин, вул. Шевченка,1 Г | +380-97-326-52-68 |
| 24 | Любарецький заклад дошкільної освіти «Сонечко» | Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Лесі Українки,2 | (04595) 3-22-71 |
| 25 | Рогозівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» | Київська обл., Бориспільський р-н.,с. Рогозів, вул. Вітчизняна,2 | (04595)3-43-01 |
| 26 | Сеньківський заклад дошкільної освіти «Малятко» | Київська обл., Бориспільський р-н.,с. Сеньківка, вул. Вербицького,1 А | (04595)3-36-99 |
| 27 | Управління освіти і науки Бориспільської міської ради | м. Бориспіль вул.. Київський Шлях, 35 | (04595)5-40-25 |
| 28 | Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді | м. Бориспіль вул.. Київський Шлях, 108 | (04595)6-72-92 |
| 29 | Бориспільський центр технічної творчості «Еврика» | м. Бориспіль вул. Київський Шлях, 87 | (04595)6-78-95 |

**Від Замовника: Від Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПАВЛЕНКО М.П. | ПОСАДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |