**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***ПРИМІТКА: Замовник залишає за собою право уточнювати окремі не істотні умови проєкту Договору під час його укладання. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.***

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ ТОВАРУ №**

м. Дніпро «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне підприємство «Дніпровське міське бюро технічної інвентаризації» Дніпровської міської ради**, в особі директора Шамова Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту
(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), уклали цей Договір поставки товару (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. За цим Договором - Постачальник зобов'язується поставити Замовнику
	у зумовлені строки Товар – канцелярські товари (обкладинка “Інвентаризаційна справа», обкладинка технічного паспорта, бланк свідоцтва, архівні папки для зберігання документів код ДК 021:2015:30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне») найменування товару, кількість, ціни зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти вказаний товар і своєчасно сплатити за нього певну грошову суму на умовах цього Договору.
	2. Товар належить Постачальнику на праві власності, не закладений,
	не арештований і не є предметом позовних вимог третіх осіб. Постачальник разом
	з підписанням цього Договору але в будь-якому випадку до поставки зобов'язаний письмово попередити Замовника про всі права третіх осіб на Обладнання чи його частину, що поставляється за цим Договором.
	3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактично поставленого останнього (відповідно до діючого законодавства).
	4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
2. **СУМА, ЦІНА, ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

2.1. **Ціна договору складає\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом), в тому числі ПДВ – \_\_\_\_ грн. (прописом).**

Розрахунок суми наводиться в Додатку № 1 (Специфікація), який
є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2.Оплата витрат на транспортування, вантажно-розвантажувальні роботи входить в ціну Договору.

2.3. Замовник оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.4.Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником видаткової накладної протягом 10 (десяти) робочих днів з дня поставки Товару.

2.5. Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом десяти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

2.6. Ціни, які вказані в Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору, є узгодженими між Сторонами і можуть бути змінені лише за домовленістю сторін та за умов, що не суперечать п. 13.2 цього Договору.

1. **ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Постачальник зобов’язується поставити Товар за даним Договором однією партією за адресами: 49000, Дніпропетровська область м. Дніпро,
вул. Воскресенська, 9.

3.2. Кількість товару:

* обкладинка «Інвентаризаційна справа» (обкладинка з целюлозного картону щільністю 350 г/кв.м., офсетний друк синього кольору з лицевої сторони, п’ять бігувальних каналів по середині, для зберігання документів формату А4, розмір – 320\*465 мм) – 9000 штук;
* обкладинка технічного паспорта (папір офсетний щільністю 250 г/кв.м., офсетний повнокольоровий друк з лицевої сторони, формат А3) – 3000 штук;
* бланк свідоцтва (папір офсетний щільністю 250г/кв.м., офсетний повнокольоровий друк з двох сторін, сувора послідовна нумерація у куті документа, формат А5) – 100 штук;
* архівні папки для зберігання документів (товщина – 120 мм., висота – 330 мм., ширина – 250 мм., вироблено з палітурного картону 2,5 мм., обклеєні палітурним матеріалом - папір вініл, позвійний клапан з розширенням 120 мм., дві зав’язки Х/П стрічка завширшки 12 мм. завдовжки 250 мм., внутрішні боки обклеєні офсетним папером білого кольору щільністю 190 г/кв.м.) – 1100 штук;

3.3. Строк поставки Товару: з дня підписання Договору до 31.12.2023.

3.4.Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими особами видаткової накладної.

3.5. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника
до Замовника з моменту його передачі та підписання видаткової накладної уповноваженими на те представниками Сторін.

3.6. Ризик випадкового знищення або псування Товару, що постачається переходить до Замовника одночасно з виникненням у нього права власності.

1. **УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**
	1. Постачальник зобов’язаний передати Замовнику Товар в асортименті
	та кількості, погодженими Сторонами.
	2. Якщо Постачальник передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від його прийняття
	та оплати, а якщо воно вже оплачене, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.
	3. Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товару, асортимент якого відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:

4.3.1. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору,
і відмовитись від решти Товару;

4.3.2. відмовитись від усього Товару;

* + 1. вимагати заміни частини Товару, що не відповідає асортименту, який встановлено даним Договором.
	1. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Строк оплати такого Товару обчислюється з моменту його заміни на якісне. Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісний Товар, то він повертає Замовнику вартість цього Товару протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.
1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ**

5.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

5.2. Прийняття Замовником неякісного товару не звільняє Постачальника
від зобов’язань поставити якісний товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного товару.

5.3. Постачальник зобов’язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення Замовником правил зберігання та експлуатації товару. В разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

5.4. Строк заміни товару - протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Замовника але не більше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня пред’явлення Замовником такої претензії (рекламації). (строк заміни неякісного товару на товар належної якості визначається Сторонами під час укладання Договору й не повинен перевищувати строк поставки товару).

5.5. Постачальник гарантує якість Товару у цілому. Якість Товару, що постачається повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими документами, передбаченими чинним законодавством.

5.6. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування Товару на упаковці повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

5.7. Товар повинен бути упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі її відсутності способом, що забезпечує зберігання Товару під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для його перевезення.

5.8. Всі витрати, пов’язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків Товару, тощо, несе Постачальник.

5.9. Вартість упаковки, завантаження, доставка та розвантаження, включається в ціну Товару, що постачається.

1. **ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**
	1. Замовник зобов'язаний:
		1. своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлений Товар відповідно до умов Договору;
		2. прийняти поставлений Товар згідно з видаткової накладної
		та відповідно до умов Договору.
	2. Замовник має право:
		1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання умов Договору та своїх зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк
		15 календарних днів;
		2. контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 2 цього Договору (відсутність, підписів тощо).

* 1. Постачальник зобов’язаний:
		1. забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
		2. забезпечити поставку Товару якість якого відповідає умовам, установленим розділом 5 цього Договору;
		3. здійснювати гарантійний ремонт та відновлювати робочі функції Товару протягом 10 (десяти) робочих днів. У випадку неможливості відновити робочі функції Товару протягом встановленого терміну або неможливості відновити їх взагалі, надати рівноцінний Товар або відшкодувати Замовнику вартість дефектного Товару на протязі 14 календарних днів.
	2. Постачальник має право:
		1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
		2. на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

**7**. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
	2. У випадку порушення Постачальником строків поставки Товару в обумовлені цим Договором терміни, Постачальник виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми цього Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
	3. У випадку порушення Постачальником вимог п. 1.2. цього Договору, що призвело до будь-яких негативних наслідків для Замовника, Постачальник зобов’язаний відшкодувати відповідні збитки а також сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 50% від суми цього Договору.
	4. За порушення зобов'язання щодо якості, комплектності Товару Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.
	5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати всі свої зобов’язання за Договором.
1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).
	2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу
	(або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
	3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні
у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили
та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань
за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору
та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Усі спори між Сторонами, по яких не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

 **10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

 **11. ОПЕРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого товару;

розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;

розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

1. **СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків до повного його виконання.

**13. ІНШІ УМОВИ**

* 1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.
	2. Істотні умови Договору відповідно пункту 19 Особливостей не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».

 13.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: коли Споживач уклав договір з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; укладення договору з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; укладення договору в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

13.4. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін (якщо інше не передбачено самим Договором).

13.5. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою,
які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані
із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною
та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором
та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.7. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам поставки.

1. **АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комунальне підприємство «Дніпровське міське бюро технічної інвентаризації» Дніпровської міської ради**Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, Дніпропетровська область, вул. Воскресенська, буд. 9Поточний рахунок №UA408201720344300001000089631в Державній казначейській службі України МФО 820172 м. КиївЄДРПОУ 03341776Статус платника податку на прибуток на загальних підставахтел. 380563713217e-mail: kpdmbtidmr@gmail.com  |  |  |
| **Директор КП «ДМБТІ» ДМР** | **Директор** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ШАМОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Додаток № 1*

*до договору поставки товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року*

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Один. виміру** | **Кількість**  | **Виробник****товару**  | **Ціна** **за одиницю з ПДВ** | **Загальна сума з ПДВ** |
| 1. | Обкладинка «Інвентари-заційна справа» (обкладинка з целюлозного картону щільністю 350 г/кв.м., офсетний друк синього кольору з лицевої сторони, п’ять бігувальних каналів по середині, для зберігання документів формату А4, розмір – 320\*465 мм) | шт. | 9000 |  |  |  |
| 2. | Обкладинка технічного паспорта (папір офсетний щільністю 250 г/кв.м., офсетний повнокольоровий друк з лицевої сторони, формат А3) | шт. | 3000 |  |  |  |
| 3. | Бланк свідоцтва (папір офсетний щільністю 250г/кв.м., офсетний повнокольоровий друк з двох сторін, сувора послідовна нумерація у куті документа, формат А5) | шт. | 100 |  |  |  |
| 4. | Архівні папки для зберігання документів (товщина – 120 мм., висота – 330 мм., ширина – 250 мм., вироблено з палітурного картону 2,5 мм., обклеєні палітурним матеріалом - папір вініл, позвійний клапан з розширенням 120 мм., дві зав’язки Х/П стрічка завширшки 12 мм. завдовжки 250 мм., внутрішні боки обклеєні офсетним папером білого кольору щільністю 190 г/кв.м.) | шт. | 1100 |  |  |  |

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комунальне підприємство «Дніпровське міське бюро технічної інвентаризації» Дніпровської міської радиЮридична адреса: 49000, м. Дніпро, Дніпропетровська область, вул. Воскресенська, буд. 9Поточний рахунок №UA408201720344300001000089631в Державній казначейській службі України МФО 820172 м. КиївЄДРПОУ 03341776Статус платника податку на прибуток на загальних підставахтел. 380563713217e-mail: kpdmbtidmr@gmail.com  |  |  |
| **Директор КП «ДМБТІ» ДМР** | **Директор** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ШАМОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**