**Додаток 2-в
до тендерної документації**

**Інформація про відсутність підстав, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості)**

*Інформація про відсутність підстав, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, надається учасником за нижченаведеною формою, або у довільній формі*

**Довідка**

про відсутність підстав відмови в участі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(найменування Учасника)*

у процедурі закупівлі відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей

Ми, *(найменування Учасника)* (далі – *Учасник*), в особі *(керівник/уповноважена особа учасника)* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, а саме:

Учасник підтверджує відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним (-ми) договором (-ами) про закупівлю з замовником, що призвело до його/їх дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого/таких договору (-ів).

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати у складі тендерної пропозиції підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи учасника)**

*Учасник має право поставити на документі відбиток печатки (у випадку її використання).*