

Договір № ЛСР-ТК-23
надання доступу до електронної комунікаційної мережі

с.м.т.Лиманське

« 23 » 01 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІМАНЕТ» що діє на підставі Рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (НКРЗІ), та внесене до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг за № 296, надалі — **«Виконавець»**, в особі директора Луб Павла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Лиманська селищна рада Роздільнянського району Одеської області**, надалі — **«Замовник»**, в особі Лиманського селищного голови Бакланова Віктора Васильовича, діючого на підставі З.У. «Про місцеве самоврядування», з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона», уклали цей Договір надання доступу до електронної комунікаційної мережі (надалі по тексту — «Договір») про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Договір надання доступу до електронної комунікаційної мережі (Договір) – угода про надання Виконавцем Замовнику Послуг, невід'ємною частиною якої є: Додаток А «Угода про рівень якості Послуг»; Додаток № 1...№ п «Замовлення на Послуги»; будь-які інші документи, додаткові угоди до Договору, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін.

Угода про рівень якості Послуг (Угода) – документ, що підписується Замовником та Виконавцем в якості Додатку А до Договору, та який визначає рівень якості Послуг, що можуть надаватись Виконавцем Замовнику за Договором та Замовленнями.

Замовлення на Послуги (Замовлення) – документ, що складається та підписується Замовником та Виконавцем у вигляді Додатків № 1...№ п. до Договору, та який визначає: вид Послуг, надання яких замовляється Замовником, технічні характеристики Послуг, обсяг та склад Послуг, вартість Послуг та інші положення.

Послуги – послуги із забезпечення та технічної підтримки Каналу(ів) доступу.

Канали доступу (Канали) – канали доступу Замовника до електронної комунікаційної мережі Замовника через електронну комунікаційну мережу Виконавця, кінцеві точки та технічні характеристики яких зазначаються в Замовленнях на Послуги, які складаються та підписуються для кожного Каналу доступу окремо.

Обладнання – електронне комунікаційне обладнання Виконавця, яке у разі необхідності встановлюється Виконавцем для Замовника та передається Замовнику за Актом приймання-передачі.

Планові роботи – планові профілактичні (регламентні) роботи та роботи з модернізації Каналів доступу, які проводяться на умовах та в порядку встановлених в Угоді про рівень якості Послуг.

Доступність Послуг – можливість Замовника отримувати Послуги відповідно до рівня якості та технічних характеристик, що передбачені в Угоді про рівень якості Послуг та у відповідному Замовленні, наявність якої встановлюється в порядку, передбаченому в Угоді.

Недоступність Послуг – неможливість Замовника отримувати Послуги відповідно до рівня якості Послуг та технічних характеристик, що передбачені в Угоді про рівень якості Послуг та у відповідному Замовленні, внаслідок відсутності Доступності Послуг.

Запланована недоступність Послуг (ЗНП) – тимчасова Недоступність Послуг внаслідок проведення Планових робіт.

Аварійна недоступність Послуг (АНП)– тимчасова незапланована Недоступність Послуг, викликана несправностями та перервами в наданні Послуг, порядок усунення такої Недоступності Послуг встановлений в Угоді про рівень якості Послуг.

Точки демаркації – точки розмежування відповідальності Виконавця і Замовника при наданні Послуг, які встановлюються в Замовленнях на Послуги.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. На умовах та в порядку, передбачених цим Договором, «Угодою про рівень якості Послуг» (Додаток А до цього Договору), Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги, а саме Послуги по наданню доступу до електронної комунікаційної мережі по КЕКВ 2240 (Оплата послуг (крім комунальних) доступу до мережі Інтернет (код згідно ДК 021:2015 – 72710000-0 - Послуги у сфері локальних мереж), за окремими Замовленнями на Послуги, а Замовник зобов'язується приймати належним чином надані Послуги та оплачувати їх вартість.
- 1.2. Для надання Послуг на умовах та в порядку передбачених Договором та Замовленнями на Послуги Виконавець зобов'язується виконувати Послуги, а Замовник зобов'язується приймати належним чином виконані Послуги та оплачувати їх вартість.
- 1.3. Канали доступу організовуються, технічно підтримуються та забезпечуються з метою отримання Замовником електронних комунікаційних послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Виконувати Послуги у строк, встановлений у Замовленні на Послуги.

- 2.1.2. Почати надання Послуг за Замовленням.
- 2.1.3. Надавати Замовнику Послуги цілодобово на умовах та в порядку, передбачених Договором, Угодою та Замовленнями.
- 2.1.4. Направляти Замовнику рахунки для оплати належних за Договором та Замовленнями платежів та Акти приймання-передачі наданих Послуг.
- 2.1.5. Підтримувати працездатність Обладнання, що забезпечує надання Послуг, та усувати будь-які несправності в роботі Обладнання.
- 2.1.6. У випадку припинення/дострокового припинення дії Замовлення або Договору в цілому, демонтувати за власний рахунок Обладнання, що було передане Замовнику Виконавцем для забезпечення надання Послуг за таким Замовленням, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту припинення/дострокового припинення.
- 2.1.7. Забезпечити пропуск трафіку Замовників Замовника по Каналах доступу.
- 2.1.8. Застосовувати заходи для попередження несанкціонованого втручання в управління Каналами доступу та несанкціонованого контролю за їх функціонуванням, а також дотримуватися технічних вимог, установлених для електронних комунікаційних мереж.
- 2.1.9. На вимогу Замовника надавати йому інформацію про Послуги, а також іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України, поштою, по телефону, поштою, у відділі продаж Виконавця, за допомогою засобів електронного зв'язку.
- 2.2. Виконавець має право:
- 2.2.1. На своєчасну оплату Замовником належним чином наданих Послуг.
- 2.2.2. У разі, якщо сума, що підлягає оплаті Замовником Послуг за таким Замовленням, не буде сплачена на рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) календарних днів після закінчення Терміну оплати, Виконавець має право призупинити надання Послуг за Замовленням по Договору, за умови попереднього письмового попередження про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до дати призупинення. Однак, це не звільняє Замовника від сплати заборгованості та пені Виконавцю. Надання Послуг за таким Замовленням може бути поновлено в триденний термін після отримання від Замовника суми належної до сплати на банківський рахунок Виконавця у повному обсязі.
- 2.3. Замовник зобов'язується:
- 2.3.1. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати Виконавцю належні за даним Договором та Замовленнями платежі.
- 2.3.2. Не допускати використання Каналів доступу для вчинення противоправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку.
- 2.3.3. Забезпечити доступ персоналу Виконавця в приміщення Замовника для надання Послуг.
- 2.3.4. 2.3.5. У випадку виникнення зауважень щодо якості надаваних Послуг негайно повідомляти про це Виконавця за телефонами, на електронну адресу служби технічної підтримки Виконавця, що наведені в Замовленнях на Послуги.
- 2.4. Замовник має право:
- 2.4.1. Отримувати Послуги, які надаються Виконавцем за Договором, відповідно до технічних характеристик, вказаних в Угоді та відповідному Замовленні.
- 2.5. Сторони зобов'язані:
- 2.5.1. Не розголошувати третій особі конфіденційну інформацію, передану однією Стороною іншій Стороні, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України. Конфіденційною вважається вся інформація, що обумовлена укладенням, виконанням та припиненням дії даного Договору, а також сам Договір.
- 2.5.2. Повідомляти іншу Сторону про зміни реквізитів, наведених в Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ПЛАТЕЖІВ

- 3.1. Вартість Договору складає 15 048,00 грн. (П'ятнадцять тисяч сорок вісім гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 2 508,00 грн. (Дві тисячі п'ятсот вісім гривень 00 копійок).
- 3.2. Оплата послуг здійснюється на підставі підписаними обома Сторонами Акту надання послуг.
- 3.3. Всі платежі за цим Договором здійснюються шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця з обов'язковим посиланням на номер відповідного рахунку виставленого Виконавцем.
- 3.4. У випадку виникнення Аварійної недоступності Послуг за Замовленням, весь строк усунення Аварійної недоступності Послуг вважається простоем надання Послуг та Замовником не оплачується.
- 3.5. Час проведення Планових робіт не вважаються простоем надання Послуг та оплачуються Замовником в повному обсязі.
- 3.6. У випадку виникнення Аварійної недоступності Послуг або порушення Виконавцем порядку та строків проведення Планових робіт, Виконавець фіксує час простою в наданні Послуг за Замовленням в Акті наданих Послуг за місяць, у якому простій мав місце. На підставі цього Акту Виконавець зменшує вартість Послуг за відповідним Замовленням за місяць, у якому простій мав місце, шляхом відповідного коректування рахунку на оплату.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Датою початку надання Послуг за Замовленням вважається дата, вказана в Замовленні.

- 4.2. До 15 числа поточного місяця Виконавець направляє Замовнику 2 (два) примірники Акту здачі-приймання наданих Послуг, підписаних з боку Виконавця, Замовник зобов'язаний протягом 5 днів після відправлення Акту здачі-приймання від Виконавця, підписати та повернути Виконавцю 1 (один) примірник Акту здачі-приймання наданих Послуг або надати мотивовану письмову відмову від підписання Акту із зазначенням причин відмови. У разі підписання Акту здачі-приймання наданих Послуг або відсутності у Виконавця мотивованої письмової відмови Замовника від підписання Акту до кінця поточного місяця, Послуги вважаються прийнятими Замовником. У разі отримання Виконавцем мотивованої письмової відмови від підписання Акту здачі-приймання наданих Послуг з боку Замовника, Сторони зобов'язані протягом наступних 10 календарних днів, але не пізніше 15 числа місяця, наступного за Звітним періодом врегулювати розбіжності шляхом переговорів, внести необхідні зміни до Акту здачі-приймання наданих Послуг та підписати його. В цьому випадку Виконавець зобов'язаний, в разі необхідності, виставити Замовнику новий рахунок у відповідності до відкоригованого Акту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у відповідності з чинними законодавством України.
- 5.2. У випадку порушення Замовником строків оплати платежів передбачених п. 3.3. даного Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період нарахування пені, від несплаченої суми за кожен календарний день прострочення виконання зобов'язання.
- 5.3. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 1/50 від вартості Послуг за кожен календарний день прострочення виконання зобов'язання.
- 5.4. У випадку Аварійної недоступності Послуг або порушення Виконавцем встановлених Угодою порядку та строків проведення Планових робіт, Замовник звільняється від оплати вартості Послуг за весь час простою.
- 5.5. При простроченні Замовником оплати вартості Послуг в порядку п. 3.2. Договору, строк виконання Виконавцем Послуг подовжується на кількість прострочених Замовником днів оплати.
- 5.6. У випадку втрати/ушкодження Обладнання, якщо таке було передане Замовнику, останній протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем рахунку Замовнику відшкодовує Виконавцю вартість втраченого Обладнання за оцінною вартістю, визначеною в Акті приймання-передачі Обладнання/витрати на ремонт пошкодженого Обладнання.
- 5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання обов'язків за даним Договором, включаючи Угоду та Замовлення.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором та Замовленням якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору та Замовлення. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом строку дії Замовлення за цим Договором в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках строк виконання Сторонами зобов'язань за таким Замовленням та Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
- 6.2. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за Замовленням та Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу Сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.
- 6.3. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАМОВЛЕННЯ

- 7.1. Умови даного Договору застосовуються до відносин зі Сторонами, які виникли з 01.01.2022р. згідно з п.3 ст.631 Цивільного кодексу України та діють до 31.12.2022р., а в частині грошових зобов'язань, до повного виконання умов Договору.
- 7.2. Замовлення на Послуги набуває чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками Сторін та діє протягом строку, в ньому встановленому.
- 7.3. Дія Договору припиняється в наступних випадках:
- 7.3.1. за взаємною згодою Сторін;
 - 7.3.2. у випадках, передбачених Договором та діючим законодавством;
 - 7.3.3. автоматично у випадку припинення дії всіх підписаних Сторонами Замовлень.
 - 7.3.4. Дія Замовлення припиняється виключно у наступних випадках:
 - 7.3.5. у випадку закінчення строку його дії за наявності письмової заяви будь-якої Сторони про відмову від автоматичного продовження строку дії такого Замовлення;
 - 7.3.6. за взаємною згодою Сторін або у випадках, передбачених Договором;

7.3.7. за ініціативою Замовника шляхом направлення Виконавцю відповідного письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення дії такого Замовлення.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.2. Одностороннє внесення змін до Договору та/або Замовлень не допускається.
- 8.3. Будь-які спори, що виникають між Виконавцем та Замовником під час виконання Договору або у зв'язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.
- 8.4. Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, угоди та протоколи про наміри втрачають силу.
- 8.5. Угода про рівень якості Послуг (Додаток А до Договору), Замовлення на Послуги у вигляді Додатків № 1... №п до цього Договору, з моменту їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками Сторін стають невід'ємною частиною Договору.
- 8.6. Жодна Сторона не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором та/або Замовленням(и) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
- 8.7. Після припинення дії Договору з будь-якої причини, положення про конфіденційність, передбачене п. 2.5.1. Договору, залишається чинним протягом 3 (трьох) років з моменту такого припинення.
- 8.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням Договору/Замовлення на Послуги, здійснюється рекомендованими листами або за допомогою кур'єрського зв'язку за підписом уповноважених осіб Сторін.
- 8.9. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ "ЛИМАНЕТ"

Юридична адреса:

УКРАЇНА, 67453, Одеська обл., Роздільнянський р-н,
сmt Лиманське, БОС, будинок № БН

Місцезнаходження:

УКРАЇНА, 67453, Одеська обл., Роздільнянський р-н,
сmt Лиманське, БОС, будинок № БН

код ЄДРПОУ 37958419

UA143209840000026005210434500

в АТ "ПроКредит Банк"

МФО 320984

ІПН 379584115249

E-mail: info@lima.net.ua www.lima.net.ua

Тел.: 0487051715; 0487051715

Замовник:

ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО
РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юридична адреса:

67452, Одеська обл., Роздільнянський р-н., сmt.Лиманське,
вул. Центральна,79

Місцезнаходження:

67452, Одеська обл., Роздільнянський р-н., сmt.Лиманське,
вул. Центральна,79

код ЄДРПОУ 05384548

п/р UA 288204720344210031000041917

МФО 820172

E-mail: limanskoeps@gmail.com

Тел.: (04853) 3-41-43; 5-07-14

Лиманський селищний голова

Директор

/Павло ЛУБ/



/Віктор БАКЛАНОВ /

Додаток А

«Угода про рівень якості Послуг»

До Договору надання доступу до електронної комунікаційної мережі
№ ЛСР-ТК-23 від «23» 01 2023р.

Додаток А «Угода про рівень якості Послуг»

Ця Угода про рівень якості Послуг (надалі – також «Угода») є невід'ємною частиною Договору, укладеного Замовником та Виконавцем. Терміни, що використовуються та не визначені в цій Угоді, мають значення встановлені в тексті Договору.

1. Технічні характеристики Послуг

- 1.1. Технічні характеристики Послуг, технічні параметри кожного Каналу доступу, адреси об'єктів, між якими організовується Канал доступу (кінцеві точки Каналу доступу), адреси об'єктів встановлення Обладнання (у випадку його встановлення), вартість Послуг за кожним Каналом доступу тощо, зазначаються в Замовленнях на Послуги, які складаються та підписуються Сторонами для кожного Каналу доступу окремо у вигляді Додатків № 1...№ п. до Договору.

2. Доступність Послуг

- 2.1. Послуги за Замовленням вважаються доступними, якщо всі технічні параметри Послуг відповідають значенням, наведеним у такому Замовленні та Угоді.
- 2.2. Послуги вважаються тимчасово заплановано недоступними внаслідок проведення Планових робіт згідно п. 3. Угоди.
- 2.3. Послуги за Замовленням вважаються аварійно недоступними, якщо будь-який параметр Послуг не відповідає значенню наведеному у відповідному Замовленні на Послуги.

3. Порядок та строки проведення Планових робіт

- 3.1. Виконавець має право проводити Планові роботи на умовах та в порядку, встановлених цією Угодою.
- 3.2. Проведення Виконавцем Планових робіт призводить до Запланованої недоступності Послуг (ЗНП) на час проведення Планових робіт, та не призводить до Аварійної недоступності Послуг.
- 3.3. Сторони погоджуються з тим, що Виконавець має право проводити Планові роботи в період з 23:00 до 08:00 год.
- 3.5 Загальна тривалість ЗНП становить:

Загальна тривалість ЗНП	
Загальна тривалість ЗНП за один календарний місяць, не більше	8 годин
Загальна тривалість ЗНП за один рік, не більше	76 годин

4. Порядок та строки усунення Аварійної недоступності Послуг (АНП)

- 4.1. У випадку виявлення Недоступності Послуг, Виконавець зобов'язаний усунути АНП та відновити Доступність Послуг на умовах та в порядку, що встановлені Угодою.
- 4.2. Максимальний строк усунення АНП (відновлення Доступності Послуг) становить: 24 (двадцять чотири) годин для наземного Каналу доступу та 36 (тридцять шість) годин для радіоканалу доступу.
- 4.3. Замовник має право отримувати інформацію про хід виконання Ремонтних робіт по відновленню Доступності Послуг шляхом звернення до представників технічної підтримки Виконавця.
- 4.4. Завершенням періоду АНП вважається час фактичного усунення АНП та відновлення Доступності Послуг

5. Технічна підтримка Виконавця

- 5.1. Виконавець приймає звернення (повідомлення) Замовника у робочий час з 8:00 до 21:00 у робочі дні, та з 9:00 до 18:00 вихідні дні по телефону та на електронну адресу Виконавця, які зазначені в п.6 цієї Угоди.
- 5.2. На підставі звернення (повідомлення) Замовника Виконавець формує заявку, що включає всі відомості, повідомлені Замовником.
- 5.3. Звернення (повідомлення) поділяються на:
 - аварійні – викликані АНП;
 - запити інформації, не пов'язані з Недоступністю Послуг.

6. Контактні дані представників технічної підтримки Сторін.

6.1. Контактні дані представників технічної підтримки Виконавця	
Контактна особа з питань технічної підтримки	Олізарович Костянтин Георгійович
Номер телефону	(048) 772-12-14
Електронна адреса (E-mail)	support@lima.net.ua
Контактна особа, вищий рівень ескалації	Луб Павло Миколайович
Номер телефону	(093)-069-31-93; (048) 705-17-15
Електронна адреса (E-mail)	info@lima.net.ua
6.2. Контактні дані представників технічних спеціалістів Замовника	
Контактна особа з технічних питань	
Номер телефону	
Електронна адреса (E-mail)	

7. ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЛИМАНЕТ»

ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Лиманський селищний голова

Директор

Павло ЛУБ

Віктор БАКЛАНОВ



Замовлення на Послуги № 1

"23" 01 2023р.

сmt Лиманське

РОЗДІЛ I «ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ»

1. Інформація про Замовника та Виконавця

1.1.	Замовник	
1.1.1.	Найменування	ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
1.1.2.	Юридична адреса	67452, Одеська обл., Роздільнянський р-н., сmt.Лиманське, вул. Центральна,79
1.2.	Виконавець	
1.2.1.	Найменування	ТОВ «ЛИМАНЕТ»
1.2.2.	Юридична адреса	67453, ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ, РОЗДІЛЬНЯНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО ТИПУ ЛИМАНСЬКЕ, БОС, БУДИНОК Б/Н

2. Інформація про Послуги

2.1.	Опис (обсяг) Послуг	Забезпечення та технічна підтримка каналу доступу обладнання Замовника до електронної комунікаційної мережі Виконавця
2.2.	Строк надання Послуг	Протягом строку дії цього Замовлення

3. Інформація про Послуги

3.1.	Опис (обсяг та склад) Послуг	Додаткових Послуг не надається
		Додаткових Послуг не надається
3.2.	Строк виконання Послуг	Додаткових Послуг не надається

4. Технічні характеристики Послуг

4.1.	Технічні характеристики Послуг	
4.1.1.	Ідентифікатор каналу доступу (CID)	VLAN L2
4.1.2.	Режим роботи каналу доступу	Цілодобово
4.1.3.	Тип каналу доступу	Ethernet 802.1 Q
4.1.4.	Інтерфейс	Ethernet
4.1.5.	Пропускна здатність каналу доступу (CIR)	10 Mbit/c
4.1.6.	IP MTU (у байтах)	1522
4.1.7.	Коефіцієнт втрати пакетів (у відсотках)	0,5%
4.1.8.	Рівень доступності на місяць (у відсотках)	99,5%
4.2.	Кінцеві точки каналу доступу (адреси об'єктів між якими здійснюється організація каналу доступу)	
4.2.1.	Точка Sam1	
4.2.1.1.	Адреса об'єкту	с. Кучурган, вул Каплуна, 2
4.2.1.2.	Ракурс	В'їзд до села Кучурган зі сторони м. Роздільна, ракурс «Тонель»
4.2.2.	Точка Sam2	
4.2.2.1.	Адреса об'єкту	с. Кучурган, вул Каплуна,
4.2.2.2.	Ракурс	В'їзд до села Кучурган зі сторони Лиманського, ракурс «Зупинка вул. Філатова»
4.2.3.	Точка Sam3	
4.2.3.1.	Адреса об'єкту	с. Кучурган, вул Одеська
4.2.3.2.	Ракурс	В'їзд до села Кучурган зі сторони м. Одеса, ракурс «Траса»
4.2.4.	Точка Sam4	
4.2.4.1.	Адреса об'єкту	с. Кучурган, вул Одеська
4.2.4.2.	Ракурс	Перехрестя вул Одеська та вул П.Каплуна, ракурс «Митниця»
4.2.5.	Точка Sam5	
4.2.5.1.	Адреса об'єкту	с. Кучурган, вул Каплуна, 109/5
4.2.5.2.	Ракурс	Сільська рада, ракурс «Будинок культури»
4.2.6.	Точка Sam6	
4.2.6.1.	Адреса об'єкту	с. Щербанка, вул Суворова, 3
4.2.6.2.	Ракурс	В'їзд до села Щербанка зі сторони с. Новосельці
4.2.7.	Точка Sam7	
4.2.7.1.	Адреса об'єкту	с. Щербанка, вул. Польова
4.2.7.2.	Ракурс	в'їзд с траси «Одеса-Кишинів»
4.2.8.	Точка Sam8	
4.2.8.1.	Адреса об'єкту	с. Щербанка, вул. вул. Ярослава Мудрого, буд. 1
4.2.8.2.	Ракурс	Щербанська загальноосвітня школа І- ІІІ ступенів

4.2.9.	Точка Cam9	
4.2.9.1.	Адреса об'єкту	с. Щербанка, вул. Суворова, буд.68
4.2.9.2.	Ракурс	Щербанська сільська рада
4.2.10.	Точка Cam10	
4.2.10.1.	Адреса об'єкту	с. Щербанка, вул. Суворова
4.2.10.2.	Ракурс	Парк
4.2.11.	Точка Cam11	
4.2.11.1.	Адреса об'єкту	с. Щербанка, вул. Суворова
4.2.11.2.	Ракурс	вул. Суворова, Будинок культури

5. Контактні дані

5.1.	Представників Виконавця	
5.1.1.	З загальних технічних питань	
	Контактна особа з загальних технічних питань	Олізарович Костянтин Георгійович
	Номер телефону, електронна адреса (E-mail)	(048) 772-12-14; support@lima.net.ua
5.1.2.	З адміністративних питань	
	Контактна особа з адміністративних питань	Бабійчук Алла Володимирівна
	Номер телефону, електронна адреса (E-mail)	(093)-069-31-93; (048) 705-17-15; allababij4uk@gmail.com
5.1.3.	З фінансових питань	
	Контактна особа з фінансових питань	Луб Павло Миколайович
	Номер телефону, електронна адреса (E-mail)	(093)-069-31-93; (048) 705-17-15; info@lima.net.ua
5.2.	Представників Замовника	
5.2.1	З загальних технічних питань	
	Контактна особа з загальних технічних питань	
	Номер телефону, електронна адреса (E-mail)	
5.2.2.	З адміністративних питань	
	Контактна особа з адміністративних питань	
	Номер телефону, електронна адреса (E-mail)	
5.2.3.	З фінансових питань	
	Контактна особа з фінансових питань	
	Номер телефону, електронна адреса (E-mail)	

6*. Перелік Обладнання, що з метою забезпечення надання Послуг передається Виконавцем Замовнику за Актом приймання-передачі та адреси місць встановлення Обладнання

№ п/п	Вид Обладнання	Кількість од.	Вартість Обладнання за од., грн.	Адреси місць встановлення Обладнання
	-	-	-	-

* якщо застосовне

РОЗДІЛ II «ПЛАТЕЖІ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМ»

1. Вартість Послуг

Вид платежу	Вартість без ПДВ, грн.	ПДВ (20%), грн.	Вартість з ПДВ (20%), грн.
Разовий платіж	-	-	-
Всього разовий платіж (прописом): Ноль гривень 00 копійок			

2. Вартість Послуг

Вид платежу	Вартість без ПДВ, грн.	ПДВ (20%), грн.	Вартість з ПДВ (20%), грн.
Щомісячний платіж	1045,00	209,00	1 254,00
Всього щомісячний платіж (прописом): Одна тисяча двісті п'ятдесят чотири гривні 00 копійок			

РОЗДІЛ III «ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ»

1.1.	Дата набрання чинності Замовлення	01.01.2023 р.
1.2.	Строк дії Замовлення	31.12.2023 р.
1.3.	Після підписання обома Сторонами та скріплення печатками Сторін, Замовлення стає невід'ємною частиною Договору № ЛСР-ТК-23 від " " 2023р.	
1.4.	Дане Замовлення складене у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.	

РОЗДІЛ IV «РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН»:

Виконавець:

ТОВ "ЛІМАНЕТ"

Юридична адреса:

УКРАЇНА, 67453, Одеська обл., Роздільнянський р-н,
сmt Лиманське, БОС, будинок № БН

Місцезнаходження:

УКРАЇНА, 67453, Одеська обл., Роздільнянський р-н,
сmt Лиманське, БОС, будинок № БН

код ЄДРПОУ 37958419

UA143209840000026005210434500

в АТ "ПроКредит Банк"

МФО 320984

ІПН 379584115249

E-mail: info@lima.net.ua www.lima.net.ua

Тел.: 0487051715; 0487051715

Директор



/Павло ЛУБ/

Замовник:

**ЛИМАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО
РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Юридична адреса:

67452, Одеська обл., Роздільнянський р-н., сmt.Лиманське,
вул. Центральна,79

Місцезнаходження:

67452, Одеська обл., Роздільнянський р-н., сmt.Лиманське,
вул. Центральна,79

код ЄДРПОУ 05384548

п/р UA 28820720344210031000041917

МФО 220172

E-mail: limanskoeps@gmail.com

Тел.: (04853) 3-41-43 5-07-14

Лиманський селищний голова



/Віктор БАКЛАНОВ /