

м. Рівне

26 грудня 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕЛЬ-РОЇ" (надалі – Підрядник), в особі директора **Адамського Віталія Валерійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальний заклад "Рівненський обласний академічний український музично-драматичний театр" в особі директора **Петріва Володимира Юліановича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. В силу цього Договору Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати своїми силами і засобами, але за рахунок Замовника, **роботи з встановлення та налаштування мережевого обладнання (надалі – Роботи) на об'єкті Замовника, за адресою : м.Рівне, вул.площа Театральна, 1** (код за ДК 021:2015 -72710000-8 Послуги у сфері локальних мереж), а Замовник зобов'язується прийняти такі роботи та оплатити їх вартість у терміни, встановлені даним Договором.

1.2. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника і їх вартість включається у вартість робіт.

1.3. Роботи, відповідно до цього Договору, виконуються власними інструментами, устаткуванням та обладнанням Підрядника.

II. Порядок виконання

2.1. Замовник надає Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єктів, де будуть проводитись Роботи, в строк не пізніше 3-ох календарних днів після набуття чинності цим Договором.

2.2. В разі зміни вихідних даних та кількості об'єктів, Замовник зобов'язаний в 5-денний термін повідомити про це Підрядника доповненням до завдання на виконання робіт, після чого сторони складають додаткову угоду до договору з врахуванням витрат, що поніс Підрядник.

2.3. Плановий строк початку виконання комплексу робіт – **грудень 2023 року**.

Плановий строк закінчення виконання комплексу робіт – **грудень 2023 року**.

У випадку якщо Підрядник з тих чи інших причин, що не залежать від його волі, не виконує Роботи в обумовлений Сторонами строк, Підряднику надається додатковий час для завершення комплексу робіт, але не більше 30 календарних днів, без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій.

2.4. Строки виконання робіт також можуть переглядатися Сторонами за наступних умов:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання Замовником своїх зобов'язань (в тому числі несвоєчасна оплата);
- зупинення робіт не з вини Підрядника.

2.5. Підрядник приступає до виконання робіт після підписання договору, отримання попередньої оплати та видачі вихідних даних для виконання Робіт.

2.6. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами Підрядник має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Підрядник.

2.7. Закінчення Робіт та здача їх Замовнику проводиться згідно актів здачі-прийняття виконання робіт, підписаних обома сторонами та скріплених печатками.

2.8. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів з дати отримання акту здачі-прийняття (дата поштового штамп на супровідному листі або дата реєстрації листа у Замовника) розглянути акт здачі-прийняття, або підписати його, або направити Підряднику свої зауваження (лист-доробку) в письмовій формі. При не підписанні Замовником Акту виконаних робіт, в ньому робиться відповідна відмітка, і такий акт вважається таким, що погоджений Замовником у разі, якщо Акт був надісланий Замовнику за його місцем знаходження, вказаним у Договорі, а останній протягом 5-ти робочих днів з дня його отримання не підписав та/або не надіслав заперечення чи мотивовану відмову від його підписання.

2.9. У випадку відмови Замовника прийняти виконані Роботи (результат Робіт) в зв'язку з виявленими дефектами, Замовник складає та підписує Акт з переліком претензій (Дефектний акт), в якому вказуються недоліки у виконаних Роботах та строки їх усунення Підрядником. Підрядник зобов'язаний протягом 10-ти календарних днів після отримання зауважень, усунути їх своїми силами та власним коштом. Після усунення зауважень Замовник здійснює підписання акту здачі-прийняття робіт.

2.10. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 1 року, з моменту підписання остаточного Акту виконаних робіт, а гарантійний термін на обладнання визначається постачальником (виробником) обладнання.

III. Зобов'язання Сторін

3.1. Підрядник зобов'язується:

3.1.1. У строк та згідно з умовами та вимогами цього Договору, виконати всі роботи в об'ємі та термін, передбачений Договором.

3.1.2. При виконанні робіт та території Замовника виконувати "Правила внутрішнього розпорядку", а також не порушувати "Правила безпеки" й "Правила охорони праці". Відповідальність за дотримання охорони праці при виконанні робіт, проведення інструктажів з охорони праці покладається на Підрядника.

3.1.3. Виправляти недоліки, виявлені Замовником в процесі виконання робіт або при здачі робіт, що виникли з вини Підрядника.

3.1.4. Підрядник в 3-х денний термін з виявлення будь-яких обставин, які перешкоджають виконанню умов договору зобов'язаний письмово повідомити про них Замовника.

3.1.5. Підрядник гарантує якість виконання робіт вказаних в п.1.1. цього договору.

Від Підрядника

Сторінка ~ 1 ~

Від Замовника

3.2. Замовник зобов'язується:

- 3.2.1. Надати Підряднику необхідну та правдиву інформацію та документацію, та нести відповідальність за їх повноту та достовірність. Всі роботи, які виникають в разі не виконання даного пункту, здійснюються Підрядником за окремим договором та за окрему плату.
- 3.2.2. Оплатити Підряднику роботи, передбачені в п.1.1. цього Договору, в розмірі (п.4.1 Договору) і в установленний термін (п.4.3 Договору).
- 3.2.3. Замовник зобов'язаний вжити заходи по усуненню обставин вказаних Підрядником, що перешкоджають подальшому виконанню робіт по договору. Термін виконання Підрядником робіт продовжується на період реалізації заходів по усуненню обставин, що перешкоджають подальшому виконанню робіт по договору.
- 3.2.4. В разі відсутності коштів для своєчасної оплати та фінансування робіт згідно договору повідомити Підрядника не пізніше 10 днів до початку виконання робіт.
- 3.2.5. У випадку відмови від послуг Підрядника до повного закінчення робіт чи ініціювання розірвання цього договору, Замовник зобов'язується сплатити Підряднику плату за виконану частину роботи та фактично понесені витрати.

IV. Сума договору та порядок розрахунків

- 4.1. Вартість виконання Підрядником робіт згідно п.1.1 даного Договору встановлюється в гривнях, і складає **92062,00 грн (Дев'яносто дві тисячі шістдесят дві грн.00 коп.) в т.ч. ПДВ – 15343,67грн.**
- 4.2. Оплата проводиться Замовником в гривнях шляхом банківського перерахунку на розрахунковий рахунок Підрядника.
- 4.3. Замовник оплачує вартість робіт, зазначену в п. 4.1. Договору, **шляхом 100% оплати протягом 3-ох банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт.**

V. Строк дії договору та умови його припинення

- 5.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 5.2. Договір може бути розірвано за згодою сторін шляхом підписання відповідної угоди.
- 5.3. Сторона має право дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку, попередивши іншу Сторону за 10 календарних днів.
- 5.4. Даний Договір може бути розірваний з підстав передбачених чинним законодавством України.

VI. Відповідальність сторін та регулювання спорів

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань у відповідності до чинного законодавства України.
- 6.2. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного Договору, Сторона несе відповідальність, визначену даним Договором та чинним законодавством України.
- 6.3. У разі порушення Стороною будь-яких своїх обов'язків по даному Договору, винна Сторона сплачує іншій пеню в розмірі подвійної ставки НБУ на день сплати від суми невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення, інфляційні втрати за весь час прострочення та 20% річних.
- 6.4. Сплата неустойки та/або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (страйк, війна, революція, безладдя політичного характеру, пожежі, стихійні лиха, втручання з боку влади, урядові нормативи й акти, що вносять заборони на види діяльності, заборона експорту-імпорту, інші, котрі Сторони не могли передбачати і проконтролювати розумними мірами), настання яких визначено і підтверджено відповідними законодавчими актами України та підтверджено відповідними документами Торгово-промислової палати України. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за цим договором. Якщо форс-мажор триває більш 30 днів, то Сторони зобов'язані протягом наступних 20 днів спільно вирішити подальшу долю даного Договору. Сторона, яка не може виконати зобов'язання в результаті дії форс-мажору, зобов'язана в письмовій формі повідомити про це іншій Стороні протягом 5-ти (п'яти) календарних днів.
- 6.7. Спільні питання по цьому Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при неможливості такого їх вирішення, спірні питання передаються на розгляд господарського суду.
- 6.8. Сторони домовились, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) застосовується збільшена позовна давність тривалістю у три роки. Сторони домовились, що нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань за цим Договором припиняється через три роки від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

VII. Конфіденційність та захист персональних даних

- 7.1. Сторони домовляються про те, що вся інформація та документація відносно предмета договору, а також інформація та документація, отримана від сторони Підрядника в процесі виконання договору, є комерційною таємницею – конфіденційною інформацією. Така інформація не може бути передана третім особам без письмової згоди Сторін, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 7.2. Сторони повністю підтверджують дотримання захисту та збереження комерційної таємниці і конфіденційної інформації, яка стане відомою працівникам та керівництву Замовника при виконанні цього Договору. В цілях дотримання конфіденційності по всім питанням, з якими доводиться знайомитися по роду діяльності Підрядника, Замовник зобов'язується:
- не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підрядника, які будуть відкриті або стануть відомі під час співпраці Сторін або будь-яким іншим чином;

- не використовувати інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, для зайняття будь-якою діяльністю, що може завдати шкоди в якості конкурентної діяльності;
- не обговорювати з контрагентами, клієнтами або з третіми особами інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційність, не розкривати інформацію публічно;
- повідомляти Підприємству про всі відомі мені випадки недотримання співробітниками Замовника даних вимог про комерційну таємницю.

7.3. Сторони підписуючи даний Договір дають згоду на використання будь-яких персональних даних, які містяться у даному Договорі та/або будуть міститися в інших документах, що стосуватимуться цього договору або його виконання.

7.4. Сторони дають згоду на обробку своїх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації по роботі з клієнтами, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері цивільних та господарських правовідносин і соціального захисту.

7.5. Сторони підтверджують, що проінформовані про свої права і про мету збору персональних даних та попереджені про включення їхніх персональних даних до баз персональних даних.

VIII. Інші умови договору

8.1. Сторони засвідчують, що ними досягнуто згоди щодо всіх істотних умов цього Договору. Сторони укладають цей договір з метою реального настання наслідків, без ознак фіктивності чи удаваності.

8.2. Сторони гарантують, що на момент укладення цього Договору:

8.2.1. Належним чином зареєстровані і мають необхідні документи для здійснення господарської діяльності.

8.2.2. Фізичні особи, вказані в преамбулі цього Договору і підписали його, наділені достатніми для цього повноваженнями, що не скасовані і не обмежені.

8.2.3. Виконуючи будь-які свої зобов'язання, та/або використовуючи будь-які свої права за цим Договором, вони не порушують будь-яких законів, нормативних актів, судових рішень, наказів, приписів, повноважень, що є чинними та не спричиняють порушення будь-яких прав третіх осіб. У випадку порушень вказаних гарантій, сторона, що їх порушила, відшкодовує іншій стороні завдані збитки.

8.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомити одна одну про зміни місцезнаходження, реквізитів (поштових, розрахунково – платіжних), зміни в установчих документах, порушення справи про банкрутство – на протязі 10 днів з дня, коли зміни відбулися.

8.4. Усі виправлення по тексту цього Договору мають юридичну силу лише при їх взаємному посвідченні уповноваженими представниками сторін у кожному окремому випадку.

8.5. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, підписані уповноваженими представниками та завірені печатками сторін і є невід'ємними його частинами.

8.6. Цей Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, в двох оригінальних примірниках на українській мові, по одному для кожної із Сторін. Кожний аркуш підписується Сторонами та скріплюється печаткою (за її наявності).

8.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Підприємник згідно Податкового Кодексу України є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Замовник згідно Податкового Кодексу України є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.9. Сторони погодились, що даний Договір та інші документи, які напряму стосуються та пов'язані з цим Договором, підписані Стороною і скріплені печаткою, передані Стороні за допомогою факсимільного зв'язку або в електронному вигляді електронною поштою, вважаються дійсними, мають юридичну силу до моменту обміну оригінальними примірниками вказаних документів та відповідають оригіналу в паперовому вигляді. Після отриманого за допомогою факсимільного зв'язку та підписання даного Договору та інших документів, які напряму стосуються та пов'язані з цим Договором, Сторони зобов'язуються обмінятися оригінальними примірниками таких документів.

Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін:

Підприємник:

ТОВ «ЕЛЬ-РОЇ»

33018, Рівненська область, м. Рівне,
вул. Данила Галицького, буд.19, офіс 410

Код ЄДРПОУ 40353624

р/р UA38 305299 00000 26005010702330

в АТ КБ "Приватбанк" в м.Рівне,

МФО 305299

ПІН 403536217160

тел. 0673646646



Директор

Віталій АДАМСЬКИЙ

Замовник:

Комунальний заклад «Рівненський обласний академічний український музично-драматичний театр» Рівненської обласної ради

33028, Рівненська обл., м. Рівне, площа Театральна, 1

р/р: UA253333680000026006300012954

в Філія Рівненське обласне УП АТ

«Державний ощадний банк України»

МФО 333368

Код ЄДРПОУ 02225697

ПІН 022256917166



Директор

Володимир ПЕТРІВ



Від Підприємця

Сторінка ~3~

Від Замовника

Володимир Крижанівський
26.10.23

Анастасія САРОНІК