|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 4**  **до тендерної документації** |
| **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**  **про надання послуг з охорони**  **об’єктів та збереження майна й матеріальних цінностей**  м. Бориспіль дата укладання: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.  **Замовник: Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та  **Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_, з другої сторони, (разом надалі іменуються – Сторони) уклали цей Договір (надалі за текстом – Договір) керуючись вимогами чинного законодавства, уклали цей Договір про наступне:   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** 2. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати **послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень по вул. Володимира Момота, 46-а в м. Бориспіль Київської області, ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги** (надалі за текстом – Об’єкт), шляхом забезпечення його цілісності і збереження майна Замовника, кількістю постів охорони, визначеною Дислокацією Об’єкту (**Додаток №1** до Договору), яке здано під охорону в установленому порядку.   **2.ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ОБ’ЄКТУ, ЩО ПЕРЕДАЄТЬСЯ ПІД ОХОРОНУ**   * 1. Територія периметру Об’єкту, що охороняється, з настанням темряви повинна освітлюватися таким чином, щоб вона була доступна для візуального спостереження охоронця.   2. Складування та зберігання будь-яких матеріалів на території Об’єкту, що охороняється, може здійснюватися не ближче 0,5 метрів від стін, паркану, вікон та вітрин.   3. Стіни, покрівля, стеля, слухові вікна, люки та двері приміщень, в яких зберігаються товарно–матеріальні цінності, повинні бути в налагодженому стані та виключати можливість несанкціонованого проникнення на Об’єкт (у приміщення) без їх пошкодження.   4. Система охорони та дислокація постів визначається Виконавцем та узгоджується з Замовником.   5. Усі обґрунтовані рекомендації Виконавця щодо додаткового обладнання Об’єкту технічними засобами охорони, а також збільшення або зміни дислокації постів фізичної охорони, після узгодження із Замовником, є обов’язковими для Замовника.   6. Порушення вимог передбачених пп. 2.1-2.3, що виявлені Виконавцем на об’єкті, повинні бути усунені Замовником в термін, який зазначений та погоджений з Виконавцем.   7. Обладнання Об’єкта технічними засобами охорони і безпеки, їх обслуговування та ремонт здійснюється за рахунок коштів Замовника, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини Виконавця.   **3.ПЕРЕПУСКНИЙ РЕЖИМ НА ОБ’ЄКТІ**   * 1. Внутрішньо об’єктовий та перепускний режим на Об’єкті встановлюється Замовником.   2. Перепускний та внутрішньо об’єктовий режим здійснюється та контролюється Виконавцем.   **4.ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**  Обов’язки Замовника:   * 1. Здійснювати визначені Договором заходи з обладнання об’єктів технічними засобами охорони і безпеки, сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони Об’єкта та зміцненні пропускного і внутрішньо об’єктового режимів.   2. У випадку нанесення пошкоджень Об’єкту або майну, що охороняється, надавати свого представника (протягом двадцяти чотирьох годин після сповіщення, включаючи вихідні та святкові дні) для здійснення огляду Об’єкту та складання двостороннього акту обстеження.     Обов’язки Виконавця:  4.4. Приймає під охорону Об’єкт, забезпечує збереження наявного в ньому обладнання, майна, матеріальних цінностей у період знаходження Об’єкту під охороною, згідно встановлених Правил.  4.5. Забезпечення збереження матеріальних цінностей на Об’єкті.  4.6. Забезпечувати передбачений п.3 Договору пропускний та внутрішньо об’єктовий режим.  4.7. Здійснювати фізичну охорону, тобто безпосередні дії (заходи оперативного реагування) персоналу охорони за місцезнаходженням об'єкта охорони, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:  а) Несанкціонованих Замовником проникнень на Об'єкт (на територію, у приміщення);  б) Перебування осіб на Об'єкті, яким Замовник не надав відповідних повноважень;  в) Протиправного заволодіння майном на Об'єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства тощо;  г) Протиправного використання майна на Об'єкті особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;  д) Заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна.  4.8. Призначити посадову особу для взаємодії з Замовником з питань здійснення договірних відносин.  4.9. Перед початком роботи провести спільно з Замовником обстеження об’єкту.  4.10. Проводити, попереджувальну та іншу цілеспрямовану роботу по недопущенню та запобіганню будь яких протиправних дій правопорушників. Не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється.  4.11. Повідомляти керівництво Замовника та правоохоронні органи про факт припинення протиправних дій, затримання осіб, які порушили громадський порядок на об'єкті. По прибутті наряду міліції передавати їм затриманих правопорушників, забезпечити схоронність вилучених речових доказів та документальне оформлення обставин правопорушення.  4.12. Відшкодувати Замовнику збитки, заподіяні з вини Виконавця, після надання Замовником документів, що підтверджують факт крадіжки, грабежу, розбійництва, нестачі, виявленої при проведенні інвентаризації, а також факт знищення майна сторонніми особами або працівниками Виконавця, а також унаслідок пожежі або в силу інших причин з вини персоналу охорони Виконавця, що здійснює охорону об'єкта. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунком вартості суми збитків. До цієї суми входить вартість викрадених або ушкоджених товарно-матеріальних цінностей, майна, розмір зниження вартості ушкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення ушкодженого майна.  4.13. Не втручатись у внутрішні питання господарської діяльності Замовника.  4.14.Здійснювати контроль за несенням служби черговою зміною. Своєчасно приймати необхідні заходи охорони, в тому числі, при необхідності, здійснювати заміну в персональному складі чергової зміни.  4.15.Забезпечити пости охорони необхідною документацію у відповідності з ліцензійними умовами щодо надання послуг охорони.  4.16.Виконавець проводить обстеження об'єкту, розробляє та погоджує з Замовником Посадову інструкцію персоналу охорони (охоронників).  4.17.Забезпечити конфіденційність договірних відносин, а також не розголошувати інформацію про господарську діяльність Замовника, характер роботи, його керівництво та персонал, тощо.  4.18. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами охоронників під час несення ними служби.  4.19. При виявленні працівниками Виконавця ознак несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на об'єкт, вжити заходи по їх затриманню, здійснювати охорону місця події.  4.20. Утримувати в належному стані надані Замовником у тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар.  4.21. Уповноваженим представником Виконавця на об'єкті охорони призначено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, ПІБ) контактні телефони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **5. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**   1. Вартість послуг із охорони Об’єкту, майна і особистої безпеки фізичних осіб на Об’єкті за календарний місяць визначається, згідно **Додатку №2** до даного договору. Загальна вартість послуг **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *грн*** *(прописом.),в тому числі/без* ***ПДВ \_\_\_\_\_ грн.*** 2. Акт наданих послуг підписується Сторонами в двох екземплярах. Замовник протягом 5 (п’яти) днів з моменту отримання акту наданих послуг підписує його та повертає Виконавцю, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту приймання послуг Замовником.   **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  Відповідальність Виконавця:   * 1. Несе матеріальну відповідальність за майно та матеріальні цінності Замовника, що здані під охорону у встановленому порядку, згідно з інструкцією про охорону об’єкта та за збитки, заподіяні шляхом неналежного виконання своїх зобов’язань охороною.   2. При поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей, присутність працівників Виконавця є обов’язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних цінностей вилучається із загальної суми відшкодування, а сума за дані цінності, що була сплачена раніше, повертається Виконавцю.   3. Якщо частина повернених товарно-матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, складається акт за участю обох сторін, для визначення відсотку придатності вказаних цінностей, з можливістю залучення незалежного експерта.   Відповідальність Замовника:   * 1. У випадку не виконання чи не належного виконання умов цього Договору Замовник несе відповідальність перед Виконавцем згідно з чинним законодавством України.   6.5. Взаємовідносини сторін, що виникають під час співробітництва і непередбачені текстом цього Договору, після їх письмового оформлення уповноваженими представниками сторін, є невід’ємною частиною Договору.  **7.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**   1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього Договору. 2. Всі спори і непорозуміння, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, або у зв’язку з ним, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. 3. У випадку, коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає вирішенню в судовому порядку.   **8.УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**   1. Будь-яка інформація, що надається однією Стороною іншій Стороні, в період дії цього Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню перед третіми особами, за винятком випадків, передбачених Законодавством. 2. Інша інформація, пропозиції, або ідеї не повинні розглядатися як конфіденційні, за винятком випадків прямо обумовлених в конкретних договорах та додатках. 3. Забороняється розголошувати стороннім особам інформацію щодо режиму та часу роботи охорони, кількості особового складу, видів озброєння, наявності охоронної сигналізації; матеріальних цінностей, що охороняються; зв’язку та інших заходів із забезпечення безпеки Об’єкту, що охороняється.    1. **9.ОСОБЛИВІ УМОВИ** 4. У випадках змін Законодавства України в частині, що стосуються цього Договору, Сторони, за домовленістю можуть вносити відповідні зміни до цього Договору шляхом додаткових угод. 5. Режим роботи охорони на Об’єкті встановлюється інструкцією з охорони Об’єкту. 6. Всі зміни та доповнення цього Договору повинні оформлюватись у письмовій формі.   **10.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**   1. Строк надання послуг за договором - до 31.05.2024. Строк дії договору - до 31.08.2024. 2. Договір може бути розірваним достроково з попередженням однією із сторін за 15 календарних днів до дати розірвання шляхом надсилання письмового повідомлення. 3. Договір складено в двох примірниках: по одному для Виконавця та Замовника, які мають однакову юридичну силу.    * 1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**  |  |  | | --- | --- | | ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |  |  |  | | --- | --- | | **Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради**  **Юридична адреса:**  вул. Київський Шлях, 72,  м. Бориспіль, Київська область,  08301, Україна  **Фактична адреса:** вул. Київський Шлях, 27,  м. Бориспіль, Київська область, 08302, Україна  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ 35652032  телефон/факс (04595) 6-36-61  Електронна пошта: [ukb\_borispol@ukr.net](mailto:ukb_borispol@ukr.net)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридична адреса:  UA  код за ЄДРПОУ  Тел.  Електронна пошта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Додаток № 1  до Договору № \_\_\_\_  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  **ДИСЛОКАЦІЯ**  **об’єктів, що охороняються**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Адреса об’єкта | кількість постів | графік роботи охорони | | 1 | **Київська область, м. Бориспіль,**  **вул. Володимира Момота, 46-а** | 1  (один) цілодобовий | з 08.00 до 08.00 |  |  |  | | --- | --- | | Замовник    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Виконавець  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |     Додаток №2  до Договору № \_\_\_\_  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 року  ПРОТОКОЛ  узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони  Ми, що нижче підписались: **Замовник: Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення,  та **Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, засвідчуємо, що за результатами закупівлі послуг **з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень по вул. Володимира Момота, 46-а в м. Бориспіль Київської області ДК 021:2015 - 79710000-4 Охоронні послуги**  вартість 1 (одного) цілодобового посту охорони за 1 (один) календарний місяць становить \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_), в тому числі/без ПДВ \_\_\_ грн ().  Загальна вартість послуг згідно з Договором (за \_\_\_\_ (місяці, рік)) становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_), в тому числі/без ПДВ \_\_\_ грн (\_\_\_).  Цей протокол складений у 2-х оригінальних примірниках.  Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів охорони, виходячи з визначеної ціни, здійснюються з моменту підписання Договору та діють до закінчення або припинення даного Договору.   |  |  | | --- | --- | | Замовник    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Виконавець  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |