###

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 7 до тендерної документації****ПРОЕКТ ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_****ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

|  |
| --- |
|  |
| м. Жмеринка |  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Комунальне некомерційне підприємство «Жмеринська лікарня відновного лікування Вінницької обласної Ради»** в особі виконувача обов’язків директора Боровського Богдана Ростиславовича , що діє на підставі Статуту, (надалі - «**Замовник**») з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі - «**Постачальник**») з іншої сторони, (надалі разом – «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**»), уклали цей **Договір** про наступне: 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. За цим Договором – ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити у зумовлені строки ЗАМОВНИКУ Товар (-и), перелік, кількість, ціни та технічні характеристики яких зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти вказані Товари і своєчасно сплатити за них певну грошову суму на умовах цього Договору.
	2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА.
	3. Предметом поставки є   ***Хліб пшеничний (ДК 021:2015 -15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби).***
2. **СУМА, ЦІНА. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**
	1. Сума визначена у договорі складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок). Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною цього Договору.
	2. ЗАМОВНИК оплачує поставлені ПОСТАЧАЛЬНИКОМ Товари за цінами, зазначеними у специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору.
	3. Ціни, вказані в Специфікації, включають вартість перевезення, відвантаження (на склад, до полки), пакування та маркування; встановлюються твердими і підлягають перегляду лише відповідно до п. 12.2 цього Договору.
	4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 15 банківських днів з дати поставки товару . У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за послуги здійснюються протягом 3-х календарних днів з дня отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар. Вартість товару на момент проведення оплати залишається незмінною.
	5. Ціни, які вказані в специфікації на окрему партію Товарів є узгодженими між Сторонами і можуть бути змінені лише за домовленістю сторін та за умов, що не суперечать п. 12.2 цього Договору.
3. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ**
	1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість Товарів у цілому. Якість Товарів, що постачається повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими Товари документами, передбаченими чинним законодавством.
	2. Хліб пшеничний повинен відповідати Державним стандартам на даний вид продукції, має бути виготовлений із борошна першого ґатунку. Повинен мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, деформацій). Верхня шкоринка не повинна бути приплюснута або зморщена. Колір золотисто-коричневий. Хліб повинен бути добре пропеченим, не липким і не вологим на дотик, без грудочок, пустот і слідів непроміса, з рівномірною пористістю, еластичним. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова. Хліб повинен бути свіжий до 24 годин з моменту випічки. Не нарізний!!!
	3. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товарів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.
	4. Кожну партію продуктів повинні супроводжувати документи, що підтверджують відповідність нормативним документам. Подані принципи маркування, де зазначають назву і адресу виробника, повну назву продукту, його склад, кінцеву дату споживання або дату виробництва та строк придатності, умови зберігання, масу нетто, тару, з маркуванням обов’язкове.
	5. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе ПОСТАЧАЛЬНИК.
	6. Вартість тари та упаковки включається в ціну Товарів, що постачаються.
	7. Вся продукція, яка постачається до лікувального закладу, не повинна містити генетично модифікованих організмів. Продукція повинна бути безпечною для харчування, забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув.
4. **ТЕРМІНИ ПРИДАТНОСТІ**
	1. Товари повинні відвантажуватися ПОСТАЧАЛЬНИКОМ з таким розрахунком, щоб на момент їх постачання залишалося не менш ніж 90% (дев’яносто відсотків) від їх загального терміну придатності.
5. **ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**
	1. Строк поставки Товару**: протягом 2023 року** .
	2. Місце поставки Товару: за адресою Замовника - 23100, Вінницька обл., м. Жмеринка, вул. Добролюбова,2.
	3. Поставка товару здійснюється в об’ємах виробничої необхідності Замовника (об’єми та кількість визначаються по телефону або окремою заявкою) або згідно заявок Замовника спеціальним транспортом. Години постачання уточнюються при подані заявки .
	4. Поставка товару здійснюється Учасником на протязі однієї доби з моменту отримання заявки від Замовника.
	5. Доставка здійснюється Постачальником за його власні кошти.
	6. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку товару, що є предметом закупівлі - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок тощо).
	7. Перехід права власності на Товар відбувається після його передачі на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної) Замовнику, але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Замовником товару по якості, комплектності та кількості .
	8. Постачання продуктів харчування повинно здійснюватись спеціальним автотранспортом з ізотермічним кузовом або ізотермічною холодильною камерою у відповідності з діючими правилами з перевезення продуктів, що швидко псуються. Кузови машин із середини повинні бути покриті матеріалом, дозволеним МОЗ України до контакту з продуктами харчування і обладнані стелажами, що можуть зніматися.
	9. Завантаження та вивантаження товару здійснюється представниками Учасника, які повинні мати дійсні медичні книжки
	10. Зобов’язання Постачальникащодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовниказа адресою, визначеною у його заявці.
	11. ЗАМОВНИК має право відмовитися прийняти Товар від ПОСТАЧАЛЬНИКА, якщо його умови не відповідають умовам зазначеними у договорі та специфікації.
6. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
	1. Замовник зобов'язаний:
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
		2. Приймати поставлені товари згідно з видаткової накладної.
	2. Замовник має право:
		1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-денний строк, у випадках:
* невиконання заявки на поставку товару, наданої Замовником. Невиконанням заявки на поставку товару є затримка з поставкою товару на один календарний день, яка засвідчена актом Замовника за участю двох представників Замовника;
* невідповідності якості поставленого товару розділу 3 даного договору.
* систематичне (більше ніж двічі) не надання документів, які підтверджують якість товару, відповідно до розділу ІІІ даного договору;
* інші підстави визначенні договором.
	+ 1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, та їх якість;
		2. Коригувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору за специфікацією без внесення змін в суму або із зменшенням суми договору залежно від потреби замовника;
		3. Повернути рахунок Постачальнику  без  здійснення  оплати  в разі  неналежного  оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
	1. Постачальник зобов'язаний:
		1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
		2. Забезпечити поставку товарів придатним терміном зберігання, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору;
	2. Постачальник має право:
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
		2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, які передбачені п.6.1 розділу 6 Договору, Постачальник має право  достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у 10-денний строк.
1. **УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**
	1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний передати ЗАМОВНИКУ Товари в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК передав Товари в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, ЗАМОВНИК має право відмовитись від його прийняття та оплати, а якщо він вже оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.
	2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК передав ЗАМОВНИКУ частину Товарів, асортимент яких відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, ЗАМОВНИК має право на свій вибір:
		1. прийняти частину Товарів, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товарів;
		2. відмовитись від усіх Товарів;
		3. вимагати заміни частини Товарів, що не відповідає асортименту, товаром в асортименті, який встановлено даним Договором;
		4. прийняти всі Товари.
	3. Приймання Товарів за кількістю та якістю здійснюється Сторонами згідно діючого законодавства.
	4. Прийманню не підлягає товар:
* пошкоджений;
* на який оформлені супроводжувальні документи з порушенням;
* без документів, що засвідчують якість;
* після закінчення терміну придатності до споживання.
	1. Товари вважаються зданими ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і прийнятим ЗАМОВНИКОМ:

 а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника ЗАМОВНИКА на всіх примірниках накладної; б) відносно якості – відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та відповідності Товару санітарно-гігієнічним вимогам, а саме сторонній запах, присмак, нехарактерний колір чи консистенція, порушення упаковки товару та ін.* 1. Якщо Товари, поставлені ЗАМОВНИКОВІ, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк що не перевищує 6 годин з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Акт складається за участю представників ЗАМОВНИКА та ПОСТАЧАЛЬНИКА. Строк оплати таких Товарів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.
	2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не має можливості замінити неякісні Товари, то він повертає Замовнику вартість цих Товарів протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.
1. **СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. . Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками і набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
	2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК порушить строки поставки зазначені в даному Договорі, ЗАМОВНИК стягує з ПОСТАЧАЛЬНИКА пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Товарів, щодо яких є прострочення, за кожен день прострочення.
	3. У разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зобов’язань по якості, в тому числі поставки товару нижчого ґатунку, порушення вимог розділу 3 даного договору, ЗАМОВНИК стягує з Постачальника на свою користь штрафу у розмірі 20 % від вартості такого Товару. Заміна Товару неналежної якості здійснюється відповідно до умов Договору.
	4. У разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати.
	5. У разі невиконання Постачальником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по договору товару.
	6. У разі порушення зобов’язань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:● якості поставленого товару;● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред’явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків. Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов’язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.* 1. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.
	2. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник
	3. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.
1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).
	2. 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
	3. 8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий територіальною Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
	4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України на момент звернення Постачальника до Замовника..
	5. Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.
	6. 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.
	7. 8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.
	8. 8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).
	9. 8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.
	10. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.
2. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.  12. **ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК*** 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. Усі спори між Сторонами, по яких не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.
	3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
1. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.
	2. Умови договору про закупівлю не відрізняються від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.* 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо *передачі товару,* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства*;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *товарів*), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;* *8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,* а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.** + 1. Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості Товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення державних закупівель та за наявності письмового звернення Постачальника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни. Належними документами для обґрунтування збільшення ціни за одиницю товару при зростанні рівня середніх цін на товар є:

 – довідки, видані управлінням статистики, територіальними підрозділами Торгово-промислової палати та іншими органами, установами, організаціями, які уповноважені надавати відповідну інформацію.. Підтвердний документ має містити інформацію саме про предмет закупівлі та про коливання ціни за одиницю товару на ринку на момент укладання додаткової угоди до договору. Довідка (довідки) повинна містити інформацію про попередню ціну та ціну на день підвищення по Вінницькій області. Письмове звернення Постачальника з документами щодо підтверджують (обґрунтовують) зростання ціни на товар, розглядається Замовником у семиденний строк з прийняттям відповідного рішення. В разі прийняття рішення про підвищення ціни Товару, Сторони укладають про таке додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Постачальник зобов’язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Постачальника від виконання Замовлення в період розгляду Звернення не допускається* 1. Перше коригування ціни в бік збільшення можливе лише після 90 календарних днів з дня укладення даного договору.
	2. Зменшення ціни за одиницю товару може бути здійснено без обмежень строків і розмірів на підставі даних управління статистики.
	3. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін (якщо інше не передбачено самим Договором).
	4. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
	5. Згідно ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
	6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
	7. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам поставки.

**13. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| КНП «Жмеринська ЛВЛ ВОР»23100 Вінницька обл., м.Жмеринка, вул.Добролюбова,2, Код ЄДРПОУ 39875078Р/рUA 853052990000026005046102410в АТ КБ «ПриватБанк», ІПН 398750702290, МФО 305299 ,Тел. (04332)4-32-29, zmerinskalvl@gmail.com, (04332)4-33-89, uriskonsultlvl@gmail.comВ.о. Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Р..Боровський | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

 |
|  |

**Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**СПЕЦІФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | **Технічні вимоги до предмета закупівлі**(детальний опис предмету закупівлі) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без/з ПДВ | Сума, грн. без/з ПДВ |
| 1 | Хліб пшеничний  | Хліб пшеничний з пшеничного борошна першого ґатунку. Хліб пшеничний повинен відповідати Державним стандартам на даний вид продукції, має бути виготовлений із борошна першого ґатунку. Повинен мати цілу форму без ознак забруднення, пошкоджень (вм’ятин, де­фор­мацій). Верхня шкоринка не повинна бу­ти приплюснута або зморщена. Колір зо­ло­тисто-коричневий. Хліб повинен бути добре пропеченим, не липким і не вологим на дотик, без грудочок, пустот і слідів непроміса, з рівномірною пористістю, еластичним. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова. Хліб повинен бути свіжий до 24 годин з моменту випічки. Не нарізний!!!ДСТУ 7517:2014 Хліб із пшеничного борошна | кг | 4818 |  |  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| КНП «Жмеринська ЛВЛ ВОР»23100 Вінницька обл., м.Жмеринка, вул.Добролюбова,2, Код ЄДРПОУ 39875078Р/рUA 853052990000026005046102410в АТ КБ «ПриватБанк», ІПН 398750702290, МФО 305299 ,Тел. (04332)4-32-29, zmerinskalvl@gmail.com, (04332)4-33-89, uriskonsultlvl@gmail.comВ.о. Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Р..Боровський | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

 |