

ДОГОВІР № 77/42-11 / 8
на надання послуг

м. Львів

«31» січня 2024 р.

Львівське комунальне підприємство "Міський центр інформаційних технологій" надалі — "Виконавець", що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора підприємства Поліщука Володимира Борисовича, який діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, та Департамент економічного розвитку, надалі — "Замовник", що є _____ (вказати статус платника податків), в особі директора департаменту Свистун Інни Василівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати на постійній основі в рамках абонентного обслуговування Замовнику послуги, пов'язані з **адмініструванням доступу до реєстру територіальної громади (веб-перегляд)** (надалі - РТГ) (з розрахунку на 1 робоче місце) (ДК 021:2015 - код 72610000-9), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані Виконавцем послуги.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- безперервно (протягом терміну Договору) забезпечувати адміністрування доступу до реєстру територіальної громади у Замовника;
- усувати недоліки некоректної роботи веб-інтерфейсу РТГ, які виявлені під час роботи;
- проводити консультативне обслуговування по використанню функціональних можливостей веб-інтерфейсу РТГ.

2.2. Замовник зобов'язується:

- своєчасно сплачувати абонентну плату за адміністрування доступу до РТГ;
- підписати відповідний Акт наданих послуг і направити (передати) його Виконавцю протягом 10 календарних днів з дати його отримання.
- надавати Виконавцю усю інформацію, необхідну для надання Виконавцем послуг у строки, визначені договором.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг визначається за домовленістю Сторін та з урахування ПДВ становить **2839,68 грн. (Дві тисячі вісімсот тридцять дев'ять грн. 68 коп.)**. Місячна вартість послуг визначається Протоколом погодження місячної договірної ціни послуг (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною даного договору.

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця до 15 числа наступного місяця, який іде за розрахунковим, але не пізніше 25 числа місяця, що іде за розрахунковим.

3.3. Замовник зобов'язаний прийняти послуги та підписати відповідний Акт наданих послуг і направити (передати) його Виконавцю протягом 10 календарних днів з дати його отримання.

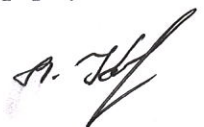
3.4. Підписаний Акт наданих послуг служить підтвердженням факту надання послуги.

3.5. Розрахунковим вважається календарний місяць, у якому надаються послуги.

3.6. Рахунки, акти та інші документи за фактично надані послуги Споживачеві виставляються в електронній формі.

3.7. Сторони, використовуючи електронну форму при обміні будь-якими документами (актами, рахунками, протоколами тощо) зобов'язані застосовувати кваліфікований електронний підпис (далі — КЕП), який має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис.

3.8. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані одна одній в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях оригіналами, що мають юридичну силу. У разі необхідності електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у письмову (візуальну) форму.



3.9. Відправлення та передавання електронних документів між Сторонами здійснюються в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або на електронних носіях.

3.10. Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення такого документа не може бути скасовано Стороною, яка його відправила.

3.11. Електронний документ вважається одержаним Стороною отримувача з часу надходження Стороні відправлення повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа Стороною отримувача.

3.12. Сторона підтверджує або відхиляє документ в електронній формі протягом 10 календарних днів з дня його отримання. У випадку відсутності відповіді на Документ в зазначений строк, документ вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.

3.13. У випадку зміни централізовано встановлених цін, тарифів, податків Виконавець протягом 10 днів письмово повідомляє про це Замовника з пропозицією необхідності внесення змін до даного Договору. У випадку незгоди з внесенням змін, Замовник зобов'язаний протягом 10 днів з моменту отримання пропозиції, письмово повідомити про це Виконавця. Таке повідомлення вважається офіційною відмовою Замовника від внесення змін до договору та продовження дії договору, при тому даний договір вважається розірваним з моменту отримання Виконавцем такого повідомлення. Якщо такого повідомлення Виконавець не отримав, то договір вважається чинним з внесеними змінами.

3.14. У випадку зміни об'ємів послуг, що надаються, вносяться зміни у Договір та Додаток №1 до нього.

3.15. Підставою для зміни об'ємів послуг, зокрема, зміни кількості одиниць обслуговування, є письмове звернення Замовника.

3.16. Сторони погодили, якщо послуги Виконавцем у поточному місяці надаються 15 днів, то оплата Замовником проводиться як за послуги, що надані за повний місяць.

3.17. У разі виникнення заборгованості по оплаті за надані послуги більш ніж за два місяці, Виконавець вправі без попередження призупинити обслуговування Замовника, з наступного місяця за місяцем виникнення заборгованості.

3.18. У разі припинення дії цього Договору Замовник повинен сплатити Виконавцю заборгованість, якщо така виникла за період дії цього Договору.

3.19. Додаткові послуги (формування звітів), які не входять в послугу, будуть визначатись і оплачуватись згідно виставлених рахунків та актів наданих послуг.

3.20. Розрахунок за надані послуги проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання зобов'язань за даним договором, Замовник та Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Замовник сплачує Виконавцю на його вимогу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день протермінування, а за протермінування понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від загальної вартості. Виплата пені не звільняє Сторону від виконання договірних зобов'язань.

4.3. Сторони домовились, що строк позовної давності щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних, компенсацій встановлюється тривалістю у 3 роки.

4.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за непрацездатність РТГ, за будь-які затримки і втрати при прийомі/передачі інформації, які виникають внаслідок:

- неправильної експлуатації обладнання і/або РТГ Замовником;
- порушення зв'язку, що виникає не з вини Виконавця;
- інших випадків, що не мають прямого відношення до Виконавця.

5. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання форс-мажорних обставин (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, військові

дії, страйки, дії актів органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування та/або їх бездіяльність), що унеможлиблює належне виконання умов цього договору. Відсутність коштів чи неспроможність виконання фінансових зобов'язань не належить до вищевказаних обставин.

5.2. Сторона, на яку впливають ці обставини, зобов'язана письмово попередити іншу Сторону протягом 7 днів з моменту виникнення таких обставин та підтвердити їх висновком регіональної Торгово-промислової Палати України.

5.3. На час цих подій ("форс-мажору") зобов'язання Сторін повинні бути в цілому або частково призупинені, але тільки в тій мірі, в якій заважає виконанню цих зобов'язань.

5.4. Коли дія обставин, визначених п. 5.1. Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за Договором.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори та суперечки, що виникають між Сторонами вирішуються докладенням спільних зусиль Сторонами та проведення переговорів.

6.2. У випадку недосагнення згоди шляхом переговорів, Сторони звертаються до суду у відповідності з чинним законодавством України з обов'язковим попереднім пред'явленням претензії.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Сторони підтверджують розуміння важливості збереження конфіденційної інформації та погоджуються взяти на себе наступні зобов'язання:

7.2. Сторона, яка отримує конфіденційну інформацію (персональні дані третіх осіб), яка стала їй відомою у зв'язку виконанням даного договору зобов'язується не розголошувати та не використовувати її у свої власних цілях протягом дії даного договору та 5 років після припинення договірних відносин без письмової згоди на те Сторони, якій ця інформація належить.

7.3. Сторони несуть відповідальність за розголошення (передачу, витік) ними відомостей, що складають персональні дані осіб, яким надавалися адміністративні послуги.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір укладено терміном до 31.12.2024р., але у будь-якому випадку до виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024р.

8.3. Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін у випадку порушення іншою Стороною своїх зобов'язань по цьому Договору.

8.4. При потребі достроково звільнитися від прийнятих за цим Договором зобов'язань, зацікавлена у його розірванні Сторона зобов'язана не пізніше, ніж за один місяць, письмово повідомити про це іншу Сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Виконавець є платником ПДВ.

9.2. Замовник _____.

9.3. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з додатками до нього, які є його невід'ємною частиною:

- Додаток № 1 «Протокол погодження місячної договірної ціни послуг».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЛКП "Міський центр
інформаційних технологій "

79008, м.Львів, пл.Ринок, 1
р/р UA 108201720355329590000083817
в ДКСУ, м. Київ
UA773204780000000026005273877
в Банк АБ "Укргазбанк" м.Київ
ЄДРПОУ 23948670
№ свідоцтва ПДВ 17833685
ІПН 239486713043

Директор



Володимир ПОЛІЩУК

ЗАМОВНИК

Департамент економічного розвитку

79008, м. Львів, пл. Ринок, 1
р/р: UA 5382017203446500080000170
в: ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 34814859

Тел. (032) 297-59-23
E-mail:

Директор департаменту



Інна СВИСТУН

Додаток № 1
до договору № 77/42-11/18
від «31» січня 2024 р.

Протокол погодження місячної договірної ціни

Виконавець: ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"

Замовник: Департамент економічного розвитку

Ми, що нижче підписались, представник "Виконавця", з однієї сторони, і представник "Замовника", з іншої сторони, склали цей Протокол погодження договірної ціни

№ з. п.	Зміст робіт	Одиниця розрахунку	К-ть	Ціна за од. на міс.	Сума без ПДВ. (грн.)	ПДВ (грн.)	Сума за місяць з ПДВ. (грн.)
1	Адміністрування доступу до реєстру територіальної громади (веб перегляд)	Абонентська плата за 1 робоче місце в місяць	1	197,20	197,20	39,44	236,64
	Всього з ПДВ до оплати за місяць						236,64

ЛКП "Міський центр
інформаційних технологій "

Департамент економічного розвитку



Директор

Володимир ПОЛІЩУК



Директор департаменту

Інна СВИСТУН