Додаток 2

*до тендерної документації*

**Інформація про технічні , якісні та інші**

**характеристики предмету закупівлі**

за ДК 021:2015 – код 30230000-0 Комп’ютерне обладнання   
(принтери та багатофункціональні пристрої)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Параметри** | **технічні характеристики** | **пропозиція учасника** |
| **багатофункціональний пристрій** | Кількість | 2 шт |  |
| Модель | HP Laserjet 135a (4ZB82A) |  |
| Комплектація | БФП, шнур живлення, інструкція, гарантійний талон, стартовий картридж |  |
| Функції | друк, копіювання, сканування |  |
| Технологія друку | лазерна |  |
| Друк | чорно-білий |  |
| Місткість лотка паперу | 150 стор. |  |
| Wi-Fi | без Wi-Fi |  |
| Інтерфейси підключення | USB |  |
| Сумісність з ОС | Windows |  |
| Швидкість чорно-білого друку, (стор/хв) | 20 стор/хв |  |
| Якість друку | до 1200x1200 точок/дюйм |  |
| Щільність паперу | 60 - 163 г/м2 |  |
| Кількість кольорів друку | 1 |  |
| Формат паперу | А4, А5, В5, С5 |  |
| Тип матеріалу для друку | Звичайний папір, Конверти, Етикетки |  |
| Тип сканера | планшетний |  |
| роздільна здатність сканування | 600x600 точок/дюйм |  |
| Зміна масштабу при скануванні | 25 – 400% |  |
| Гарантія | Не менше 12 мсяців |  |
| Країна походження товару\* | |  |
| **Принтер** | кількість | 3 шт |  |
| модель | Canon LBP6030B (8468B006) + 2 картриджі 725 |  |
| Комплектація | принтер, шнур живлення, інструкція, гарантійний талон, стартовий картридж, 2 шт картриджі 725 |  |
| Технологія друку | Лазерна |  |
| Друк | Чорно-білий |  |
| Якість друку | до 2400 x 600 точок/дюйм |  |
| Роздільна здатність друку | 600 x 600 точок/дюйм |  |
| Кількість кольорів друку | 1 |  |
| Wi-Fi | Без Wi-Fi |  |
| Щільність паперу | 60-163 г/м2 |  |
| Формат паперу | А4, А5, В5 |  |
| Швидкість чорно-білого друку, (стор/хв) | 18 стор/хв |  |
| Місткість лотка паперу | 150 стор. |  |
| Інтерфейси підключення | USB |  |
| Сумісність з ОС | Windows |  |
| Гарантія | Не менше 12 місяців |  |
| Країна походження товару\* | |  |

\* Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.

**Вимоги до товару:**

1. Товар новий, без зовнішніх пошкоджень, (тобто не бути таким, що перебував у вжитку або експлуатувався). При поставці дотримується цілісність оригінальної упаковки з необхідними реквізитами виробника.

2. Учасник здійснює безкоштовну доставку товару на територію Замовника.

3. Учасник обов’язково подає у складі своєї пропозиції гарантійний лист про надання гарантійного обслуговування протягом всього терміну (зазначити період гарантійного терміну). Протягом всього гарантійного терміну, у разі такої потреби, вивіз техніки від Замовника на обслуговування і повернення її Замовнику має здійснюватися за рахунок Постачальника. Усунення недоліків (дефектів) товару повинні бути усунуті у термін до 10 (десяти) календарних днів з дати виявлення таких недоліків та дефектів та повідомлення про них Постачальника.

4. Учасник повинен надати гарантійні талони, заповнені належним чином та завірені при поставці товару. Сервісне обслуговування товару, запропонованого Учасником повинно здійснюватися кваліфікованими спеціалістами. На підтвердження Учасник повинен надати лист в довільній формі щодо відповідності вимогам, вказаним у вищевказаному пункті, із зазначенням адреси центру обслуговування.

*Замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідає потребам та вимогам замовника.*

*У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». Якщо учасник подає тендерну пропозицію на еквівалентний товар, то повинен надати порівняльну таблицю із зазначенням найменування товару, який зазначено в документації та запропонованого учасником еквіваленту.*

Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

(посада)

МП