**ДОГОВІР №**

м. Полтава « » \_\_\_\_\_\_\_\_2023 рік

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований надалі **Продавець**, та **Державна екологічна інспекція Центрального округу**, в особі начальника **Горжія Ігора Григоровича,** який діє на підставі Положення, іменована надалі **Покупець,** уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язаний передати у власність Покупця канцелярські товари (швидкозшивачі та супутнє приладдя ДК 021:2015 22850000-3, секційні лотки ДК 021:2015 39260000-2, книги канцелярські ДК 021:2015 22810000-1, зошити ДК 021:2015 22830000-7) (далі - товар) за цінами, кількістю та в асортименті погодженому Сторонами і зазначені у накладних, які є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язаний прийняти та оплатити товар.

1.2. Загальна сума Договору складає: 64680 грн. 00 коп. (Шістдесят чотири тисячі шістсот вісімдесят гривень 00 коп.).

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ**

2.1 Передача товару здійснюється шляхом отримання Покупцем товару в торгівельних точках Продавця (за попередньою домовленістю з Продавцем).

2.2. Прийом товару зі сторони Покупця має право здійснювати лише особа, уповноважена на це відповідною довіреністю, що надається Продавцю.

2.3. Прийом товару Покупцем здійснюється по якості та кількості згідно з накладною в присутності представника Продавця.

**3. ПОРЯДОК І ФОРМА РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за Товар здійснюється Покупцем у національній валюті України на розрахунковий рахунок Продавця платіжними дорученнями на підставі рахунку Продавця, наданого Покупцеві.

3.2.Товар відпускається Покупцю за ціною, узгодженою сторонами і зазначеною у накладних.

3.3.Датою платежу є дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Продавця. Покупець, при проведенні оплати за поставлений йому товар, при кожному платежі зобов’язаний вказувати номер рахунка-фактури або накладної за яким проводиться оплата.

3.4.Розрахунки за товар здійснюються Покупцем згідно виписаних накладних шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

3.5.Покупець зобов'язаний перерахувати кошти не пізніше 14 календарних днів з дня отримання товару за умови наявності відповідного фінансування.

3.6.У разі зміни ціни, Продавець погоджує її з Покупцем, шляхом підписання додатків до цього Договору на підставі обґрунтування причин зміни ціни.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1 Продавець зобов'язаний надати в строки передбачені цим Договором Покупцю товар та надати копії відповідних сертифікатів на нього.

4.2 Покупець зобов’язаний прийняти товар та оплатити його вартість відповідно до накладних та рахунків наданих Продавцем.

4.3. Покупець має право при виявленні недоліків товару (недостача, надлишок, виробничий брак чи пересортиця) письмово повідомити про це Продавця протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання товару. Претензії щодо недоліків товару не приймаються і не розглядаються Продавцем, якщо вони були подані в усній формі та пізніше чим через 3 (три) дні з моменту отримання товару Покупцем.

**5. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

5.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

5.2. У разі порушення зобов’язань Продавцем, Покупець має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

5.3. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку строків та якості товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Продавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Продавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

5.4. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Покупець.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

7.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством*.*

9.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI кожна зі сторін шляхом підписання цього договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб’єкта господарювання, адреса суб’єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб’єкта господарювання) в базі персональних даних «фізичні особи, персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності» іншої сторони договору з метою забезпечення реалізації адміністративно правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

9.3. Кожна зі сторін несе адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02 червня 2011 року №3454-VI.

**10. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ**

10.1. Зміни та доповнення до даного договору будуть дійсними тільки за умови, якщо вони оформлені письмово, підписані повноважними представниками та скріплені печатками обох сторін.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Усі переговори, які передують укладенню договору, домовленості та попереднє листування, що стосуються даного договору, з моменту його підписання втрачають юридичну силу.

11.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки по даному договору іншій особі без письмової згоди на це другої сторони.

11.4.При зміні юридичної або поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів, у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однією із Сторін відповідна сторона зобов’язана сповістити про це іншу сторону рекомендованим листом в триденний строк, що обчислюється з моменту такої зміни.

11.5. Товари, які є предметом цього Договору, не можуть бути віднесені в рахунок будь-якої заборгованості або зобов’язання прийнятого Сторонами до або після підписання цього Договору, а також в рахунок виплати боргу банку.

11.6. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ**

12.1. Даний договір вступає в законну силу з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє сторони від повного виконання зобов’язань за даним договором.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН**

**Продавець: Покупець:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Державна екологічна інспекція Центрального округу  Код ЄДРПОУ 42149108, 36039 м. Полтава,  вул. Коцюбинського 6,  р/р UA688201720343160003000080293, ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ігор ГОРЖІЙ**  М.П. |