**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**на надання послуг з благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області (послуги з прибирання місць загального користування (навколо контейнерних майданчиків) та ліквідація стихійних сміттєзвалищ) (ДК 021:2015-90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Золотоноша | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року |

**Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради** в особі начальника Харіна Артема Вікторовича, що діє на підставі «Положення про управління», назване в подальшому **«Замовник»** з однієї сторони і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (переможець процедури закупівлі) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому **«Виконавець»**, з другої сторони, уклали цей **Договір** про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1**. «Виконавець»** бере на себе зобов’язання на **надання послуг з благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області (послуги з прибирання місць загального користування (навколо контейнерних майданчиків) та ліквідація стихійних сміттєзвалищ) (ДК 021:2015-90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** , а **«Замовник»** зобов’язується оплатити вартість наданих послуг.

**2. Права та обов’язки Сторін**

2.1**. «Виконавець»** надає Послугу якісно і в належні терміни із застосуванням власних матеріалів і технічних засобів.

2.2**. «Замовник»** проводить контроль за відповідністю якості, обсягу і ціни наданої Послуги та вчасно здійснює оплату отриманої Послуги.

2.3. Сторони мають інші права та зобов’язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно – правовими актами.

**3. Договірна ціна**

 3.1. Загальна вартість надання послуги **з благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області (послуги з прибирання місць загального користування (навколо контейнерних майданчиків) та ліквідація стихійних сміттєзвалищ)** складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп. з/без ПДВ.**

3.2. Договірна ціна за договором є динамічною

3.3. Строк надання послуг – до «31» жовтня 2024 р.

3.4. Розрахунки проводяться згідно наданих документів (ф. КБ 2-в, КБ 3), які складаються за відповідний період або по закінченню виконання певного виду робіт.

3.5. Оплата вартості виконаних робіт здійснюється **«Замовником»** шляхом перерахування коштів на основний рахунок «**Виконавця»** протягом 15-ти банківських днів з моменту підписання актів приймання виконаних обсягів робіт.

**4. Відповідальність сторін**

4.1.За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим **Договором** **Сторони** несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

4.2**. «Виконавець»** вправі вимагати від **«Замовника»** усунення порушень умов даного **Договору** згідно чинного законодавства України.

4.3**.** За несвоєчасне виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

У разі неналежного (неякісного) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг.

4.4. **«Замовник»** має право розірвати цей **Договір** в разі якщо виконані **«Виконавцем»** роботи не будуть відповідати вимогам щодо якості, попередивши останнього за 5 (п’ять) робочих днів.

**5. Форс-мажор**

5.1**. «Виконавець»** звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим **Договором**, внаслідок дії непереборної сили, а саме стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війни, цивільних безладь, прийняття органами влади актів, які впливають на виконання зобов’язань. При цьому, термін виконання договірних обов’язків відсувається відповідно часу дії таких обставин та розумному терміну для усунення наслідків таких обставин.

5.2. Якщо виконання договірних обов’язків стало неможливим, **«Виконавець»** повинен сповістити іншу **Сторону** про настання або припинення цих обставин негайно, але не пізніше 5 днів.

**6. Порядок вирішення спорів**

6.1. Усі спори, що пов’язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, то він вирішується в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.

**7. Умови зміни та розірвання договору**

7.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору на підставі письмового звернення Сторони, яка ініціює внесення змін до договору, яке має містити обґрунтування необхідності внесення змін, та, у разі наявності, документальне підтвердження. Істотні умови договору можуть бути змінені лише у випадках, визначених чинним законодавством України.

7.2. Додаткові угоди до говору та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.3. Підставами зміни істотних умов Договору є:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме : дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку .

7.4. Сторони визначили наступний порядок зміни ціни Договору – Сторона, яка ініціює зміну ціни звертається до іншої сторони з відповідним листом-пропозицією, в якому обов’язково зазначається підстава зміни ціни Договору, відповідно до вимог ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та умов Договору та зазначається розрахунок, який застосовано Стороною для зміни ціни Договору. До листа-пропозиції надаються документи, які підтверджують виникнення підстави для зміни ціни Договору, або зазначається посилання на відкриті реєстри, в яких визначені такі підстави. Після досягнення домовленості щодо зміни ціни Договору Сторони підписують додаткову угоду, яка є невід’ємною частиною Договору

**8. Антикорупційні застереження**

8.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**9. Термін дії Договору**

9.1. Цей **Договір** набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2024 р. Закінчення строку дії **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.2. Умови **Договору** про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання **Договору** про закупівлю до повного виконання зобов’язань **Сторонами**, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення **Сторонами** Договору ціни Договору про закупівлю.

Додатки, доповнення та додаткові угоди до **Договору** є його невід’ємними частинами та мають юридичну силу за умови, якщо вони складені в письмовій формі, підписані повноваженими представниками та скріплені печатками **Сторін**.

9.3. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього **Договору** і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

9.4. До закінчення строку дії **Договору** **Сторони** повинні регулювати всі документарні та розрахункові взаємовідносини по суті виконання **Договору**.

9.5. Після підписання цього **Договору** всі попередні переговори за цим, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього **Договору,** втрачають юридичну силу.

9.6 Цей **Договір** складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу та знаходиться по одному екземпляру в кожної із **Сторін**.

**10. Юридичні адреси та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| код ЄДРПОУ 3336567819702, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 8IBAN:UA058201720344230026000037039в ДКСУ м. Київтел./факс 2-30-57; тел. 2-39-48е-mail: bux-ugkg-zolo@ukr.net**Начальник управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артем ХАРІН** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

**на послуги з благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області (послуги з прибирання місць загального користування (навколо контейнерних майданчиків) та ліквідація стихійних сміттєзвалищ) (ДК 021:2015-90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Найменування розділу** | **Зміст** |
| 1. | Код CPV за ДК 021:2015 |  90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям |
| 2. | Призначення і мета | Благоустрій Золотоніської громади (м. Золотоноша та с. Кропивна, с. Деньги, с. Крупське, с. Благодатне, с. Кедина гора, с. Коробівка, с. Маліївка, с. Щербинівка) здійснюється шляхом прибирання місць загального користування (навколо контейнерних майданчиків) та ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території Золотоніської громади. |
| 3. | Джерело фінансування | Кошти міського бюджету |
| 4. | Умови оплати | Оплата послуг здійснюється після їх отримання на підставі пакету документів, а саме: Довідка про вартість виконаних послуг та витрат (форма КБ-3), Акт приймання наданих послуг (форма КБ-2), Локальний кошторис, Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису складених за допомогою кошторисних програм АВК 5, Експерт-Кошторис, СТС-кошторис, АС-4 Кошторис та інші та Спеціфікація, виходячи з їх фактичного обсягу з врахуванням податків та інших обов’язкових платежів протягом 15 банківських днів. |
| 5. | Опис, обсяг та перелік послуг, що планується до закупівлі | Опис, обсяг та перелік послуг, що планується до закупівлі викладені у Додатку № 1 до Технічного завдання. |
| 6. | Основні вимоги до Учасника та надання послуг | Основні вимоги до Учасника викладені у Додатку № 1 до Технічного завдання.Якість надання послуг повинна відповідати умовам «Санітарних норм та правил». |
| 7. | Термін та місце надання послуг | Термін надання послуг: з моменту підписання договору до 31.10.2024 року.Місце надання послуг визначаються на підставі заявок Замовника. Надання послуг відбувається протягом 2-х діб з моменту надання заявки на відповідний обсяг послуг. |
| 8. | Штрафні санкції | За несвоєчасне виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення.У разі неналежного (неякісного) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг. |
|  | **Додаток № 1****до Технічного завдання.** |

**Опис, обсяг та перелік послуг, що планується до закупівлі: «Послуги з благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області (послуги з прибирання місць загального користування (навколо контейнерних майданчиків) та ліквідація стихійних сміттєзвалищ) (ДК 021:2015-90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)»**

Орієнтовний обсяг та перелік послуг викладений у Таблиці № 1:

Таблиця № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. |  Найменування робіт і витрат  | Одиницявиміру |  Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прибирання контейнерних майданчиків від сміття | майданчик | 300 |
| 2 | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ | м2 | 12000 |
| 3 | Перенесення зібраного сміття до місця навантаження на відстань 10 м | т | 50 |
| 4 | Навантаження сміття мінітрактором на вантажний автомобіль | м3 | 1200 |
| 5 | Переміщення мінітрактора на об'єкти | км | 300 |
| 6 | Перевезення сміття до 18 км | т | 300 |
| 7 | Переміщення робітників 2,0 розряду на автомобілі для прибирання та очищення територій | км | 300 |

1. *Прибирання контейнерних майданчиків (прибирання території, навантаження, вивезення та передача на захоронення зібраного сміття на полігон)*

Послуга надається на контейнерних майданчиках розміщених у приватному секторі та на територіях закріплених за Золотоніською міською територіальною громадою і включає: згрібання механічним, ручним способом з завантаженням у транспортні засоби випадкового та кинутого сміття, перевезення сміття на полігон та передачу на захоронення, видалення трави біля майданчиків (за потреби), очищення від снігу для забезпечення підходу до контейнерів мешканців (за потреби), прибирання, підмітання прилеглої території до контейнерного майданчика на відстані не менше 1 м з боку проїжджої частини чи тротуару та 4-х м. в дві сторони зеленої зони. Площа прибирання одного контейнерного майданчика за один раз, становить від 20 м² до 50 м².

Кількість контейнерних майданчиків на території м. Золотоноша – 48 шт.

Послуга надається на об’єктах згідно Таблиці № 2 «Орієнтовний перелік адрес контейнерних майданчиків».

**Орієнтовний перелік адрес контейнерних майданчиків.**

Таблиця № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса розташування контейнерного майданчика  | Кільк. Шт. |
| 1. | вул. Шевченка, 62 | 1 |
| 2. | вул. Шевченка, 63 | 1 |
| 3. | вул. Шевченка, 68 | 1 |
| 4. | вул. Шевченка, 115 | 1 |
| 5. | вул. Незалежності, 15 | 1 |
| 6. | вул. Незалежності, 57 | 1 |
| 7. | вул. Лікарняна, 7 | 1 |
| 8. | вул. Лікарняна, 102 | 1 |
| 9. | вул. Баха, 90 | 1 |
| 10. | вул. М. Негоди | 1 |
| 11. | вул. П. Мирного, 5 | 1 |
| 12. | вул. Черкаська, 85 | 1 |
| 13. | перех. вул. Черкаська/ вул. 23-го Вересня | 1 |
| 14. | вул. 23-го Вересня, 90А | 1 |
| 15. | вул. 23-го Вересня 103Б | 1 |
| 16. | перех. вул. 23-го Вересня/вул. Богунського | 1 |
| 17. | перех. вул. Богунського/вул. Степова | 1 |
| 18. | вул. Степова | 1 |
| 19. | перех. вул. Дібрівська/вул. Невмиваки | 1 |
| 20. | перех. вул. Партизанська/вул. І. Дробного | 1 |
| 21. | вул. І. Дробного, 1 | 1 |
| 22. | вул. Січова, 26 | 1 |
| 23. | вул. А. Вовка | 1 |
| 24 | вул. Грушевського, 4 | 1 |
| 25. | вул. Г. Маріуполя, 38 | 1 |
| 26. | вул. Г. Маріуполя, 48  | 1 |
| 27. | вул. Незалежності, 45 | 1 |
| 28. | вул. Незалежності, 75 | 1 |
| 29. | перех. вул. Незалежності/вул. Захисників України | 1 |
| 30. | вул. Шевченка, 30 | 1 |
| 31. | вул. Шевченка, 75 | 1 |
| 32. | вул. Шевченка, 109 | 1 |
| 33. | вул. Шевченка, 148 | 1 |
| 34. | вул. Шевченка, 215 | 1 |
| 35. | вул. Шевченка, 233 | 1 |
| 36. | вул. Шевченка, 235 | 1 |
| 37. | вул. Соборна, 18 | 1 |
| 38. | вул. Благовіщенська, 9 | 1 |
| 39. | вул. Благовіщенська, 255 | 1 |
| 40. | вул. О. Навродського, 2 | 1 |
| 41. | вул. О. Навродського (на розі) | 1 |
| 42. | вул. Низова, 40 | 1 |
| 43. | вул. Низова, 64 | 1 |
| 44. | пров. 1-й Низовий, 30 | 1 |
| 45. | вул. П. Орлика – вул. Трудова | 1 |
| 46. | вул.Відродження, 2 | 1 |
| 47. | вул. Замкова | 1 |
| 48. | вул. Шепелівська, 14Б | 1 |

Вищевказаний перелік адрес розташування контейнерних майданчиків може бути доповнений Замовником у разі необхідності.

Прибирання контейнерних майданчиків проводиться за заявкою Замовника. Замовник попередньо проводить перевірку стану та надає Учаснику заявку на проведення прибирання. Заявка надається у письмовому/усному вигляді шляхом направлення на електронну адресу/телефонного зв’язку. Після надання послуг Замовник проводить інспектування наданих послуг та у разі наявності зауважень, Учасник проводить повторне прибирання з урахуванням зауважень Замовника.

1. *Прибирання територій на яких утворились стихійні звалища (прибирання території, навантаження та передача на захоронення сміття на полігон)*

Послуга надаються Учасником за заявкою Замовника, зробленої у телефонному режимі або у письмовій формі протягом 2-х робочих днів з дати направлення заявки.

Ліквідацію (прибирання) стихійних сміттєзвалищ, які утворюються на території Золотоніської міської територіальної громади Черкаської області та виявлені Замовником, проводяться шляхом:

* згрібання/збирання сміття механічним/ручним способом;
* перенесення сміття до місць навантаження;
* навантаження сміття ручним/механізованим способом на автомобілі-самоскиди;
* перевезення сміття на визначений у заявці Замовником полігон;
* передача сміття для захоронення на полігоні;
* здійснення своєчасної оплати за надані послуги з захоронення підприємству, що здійснює утримання полігону.

Вивезення сміття, яке було зібрано на території м. Золотоноша, с. Згар, с. Гришківка, с. Ярки, с. Коробівка, с. Кедина гора проводиться на спеціалізований полігон, який розташований у адміністративних межах Новодмитрівської об’єднаної територіальної громади.

Вивезення сміття, яке було зібрано на території с. Благодатне проводиться на спеціалізований полігон, що розташований в межах Благодатнівського старостинського округу.

**Ціна тендерної пропозиції включає всі витрати (в т. ч. вартість ПММ, вартість послуг з захоронення ТПВ, вартість придбання витратних матеріалів для надання послуг (мішки, рукавиці тощо), податки, перевезення/переміщення працівників, техніки, тощо).**

**Основні вимоги до Учасника та надання послуг.**

З метою забезпечення утриманняналежногосанітарного та епідемічного стану контейнерних майданчиків, Учасник повинен здійснювати безперебійне та своєчасне надання послуг. Послуга надається на протязі 2-х днів з моменту отримання заявки Замовника.

При виконані робіт необхідно дотримуватися техніки безпеки, роботи проводяться робітниками в спецодязі, які повині бути забезпечені засобами індивідуального захисту (рукавиці, взуття на товстій підошві тощо).

Учасник повинен в повному обсязі відповідати кваліфікаційним критеріям викладеним у Таблиці № 4 «Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження» та надати документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| код ЄДРПОУ 3336567819702, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 8IBAN:UA058201720344230026000037039в ДКСУ м. Київтел./факс 2-30-57; тел. 2-39-48е-mail: bux-ugkg-zolo@ukr.net**Начальник управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артем ХАРІН** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |