**ДОДАТОК 1**

*до Тендерної документації*

**«КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ»**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній нижче, що містить інформацію про обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**Таблиця 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання****та матеріально-технічна база** | **Кількість** | **Примітка****(власність, оренда, тощо)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

**Надати кольорові скан- копії наступних документів:** 1. Документи, підтверджуючі про наявність матеріально-технічної бази (копія оригіналу договору купівлі-продажу, копія оригіналу договору оренди, копія оригіналу свідоцтва про право власності, копія оригіналу витягу про право власності тощо) дійсні на період постачання предмету закупівлі (протягом 2023 року). В разі оренди складського приміщеня необхідно надати:-скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди приміщень за останній місяць.2. Договори оренди автотранспорту або копія договору про надання транспортних послуг дійсні на період постачання товару, що є предметом закупівлі (протягом 2023 року), де зазначено автомобілі, якими буде здійснюватись перевезення товару, що є предметом закупівлі (в разі, якщо учасник для здійснення доставки товару використовує автомобілі, які йому не належать). В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів перевізника, з яким у нього укладений договір, і такі транспортні засоби повинні бути зазначені у договорі і належати перевізнику та підтверджені документально:-скан-копію оригіналу правовстановлюючих документів орендодавця на автотранспорт;-скан-копію оригіналу банківського документу про оплату оренди автотранспорту за останній місяць.3. Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів учасника, якими буде здійснюватись постачання товару, що є предметом закупівлі. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, то такий Учасник подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів(автомобілі ізотермічні чи рефрижератори) перевізника або Орендодавця з яким у нього укладений договір;4. Учасники повинні гарантувати, що складські приміщення для зберігання, знаходяться в належному санітарному стані та учасником виконуються процедури для безпеки та підтримання якості продукції, а саме дезінфекція, дератизація та дезінсекція по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на місяць. Додатково в підтвердження гарантованого надати завірену Учасником, належним чином, копію договору на проведення робіт із дезінфекції, дератизації та дезінсекції (складських прміщень) для збереження товарів учасника, інформація про які надавалася, та документи, що підтверджують проведення таких робіт (акти про надання послуг за останній місяць до кінцевої дати подання тендерних пропозицій, надані учасником акти повинні підтверджувати зазначену у даному пункті періодичність );5. Договір на дезінфекцію автотранспортних засобів (автомобілі ізотермічні чи рефрижератори) з установами, які мають право на проведення таких робіт дійсні на період постачання предмету закупівлі (протягом 2023 року) та акти виконаних робіт за повний останній місяць до кінцевої дати подання пропозиції Учасника.6. Договір, дійсний на період постачання товару, що є предметом закупівлі, на мийку транспортних засобів (автомобілі ізотермічні чи рефрижератори), яким буде поводиться поставка такого товару (у разі наявності власної мийки для транспортних засобів – надати підтверджуючі документи) дійсних на весь період постачання товару(протягом 2023 року). |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Заповнену довідка у формі, викладеній нижче, що міститьінформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. **Таблиця 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада (робоча професія)** | **Прізвище****та ініціали** | **Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)** | **Загальний стаж роботи (*років)*** | **Досвід роботи на аналогічній посаді (*років)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

 **Надати в електронному вигляді кольорові скан - копії наступних документів:**1. До даної довідки (Таблиця 3) Учасник повинен надати в електронному вигляді кольорові скан - копії оригіналів особових медичних книжок персоналу, що буде залучено до постачання товару, з вчасним проходженням медоглядів (водії, експедитори, вантажник, комірник) (за формою затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу, в книжках повинно бути зазначено, що даний персонал працює у учасника або у перевізника;
2. Медичні довідки щодо придатності до керування транспортними засобами водіїв автотранспортних засобів, які виконують роботи з перевезення вантажів, що підтверджують своєчасний періодичний огляд, один раз на рік, відповідно до «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затверджене Наказом МОЗ та МВС України № 65/80 від 31.01.2013 р.
3. Копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії договорів (контрактів, угод) працівників зазначених у довідці.
4. Кольорові скан-копії оригіналів водійських посвідчень водіїв, що будуть залучені до поставок.
 |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка про виконання аналогічного\* договору(ів) (не менше двох) та виконаного учасником у повному обсязі, складена і заповнена за формою, наведеною нижче ;**Таблиця 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ договору, дата договору** | **Найменування замовника/контрагента, код за ЄДРПОУ, контактні телефони замовника/контрагента** | **Найменування предмету договору** | **Сума договору** |
|  |  |  |  |  |

3.2. Для підтвердження інформації учасник повинен надати:3.2.1. Копію оригіналу договору з усіма додатками, зазначеного у довідці за період.3.2.2. Лист-відгук за цим договором(ами) повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку завірений підписом та печаткою (за наявності) Замовника з яким укладено такий договір(и)**\* Під аналогічними договорами розуміються договори на постачання товару згідно предмету закупівлі (ДК 021:2015 (CPV)).** |

**2. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей для Учасників:**

2.1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

2.2. **Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**, **надається у вигляді довідки у довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 4** до тендерної документації

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

2.3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

**3.1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.
 | Переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, - **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що **керівника** учасника процедури закупівлі**, фізичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**Документ повинен бути не більше двомісячної давнини давнини від дати подання документа.** |
|  | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника** учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**Документ повинен бути не більше двомісячної давнини давнини від дати подання документа.** Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
|  | Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, надається у вигляді довідки у довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 4. |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1. **1**

1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 1. **22**
 | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 1. **33**
 | 3.1. Довідка довільної форми, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), яка містить відомості про Учасника:* реквізити (повна назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, факс);
* керівник (посада, прізвище, ім’я, по-батькові);
* інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі повідомлення про намір укласти договір;
* інформація про систему оподаткування учасника (платник податку на прибутокна загальних підставах/латник ПДВ/платник єдиного податку);
* Класифікація суб’єкту господарювання (суб’єкт мікропідприємства або малого/середнього/великого підприємства/ не є суб’єктом підприємництва).

3.2. Копія Статуту або іншого установчого документу.3.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку, завірений учасником.3.4.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції/договору (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи);3.5. Копія паспорту та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб-підприємців).** 3.6. Довідка про використання засобів із захисту довкілля.3.7. Гарантійний лист щодо довідки ДПС про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів (обов’язкових платежів) для Учасника, в якому учасник має гарантувати, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) або ж має заборгованість, але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України – рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574). |