**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**ПРОТОКОЛ**

**ВІД 04.04.2024 РОКУ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів (з особливостями) на закупівлю Промислових газів (аргон, азот, гелій, водень) згідно ДК 021:2015: 24110000-8 -Промислові гази**

***Інститутом металофізики ім. Г.В. Курдюмова НАН України, місцезнаходження якого 03142, м. Київ, бульвар Академіка Вернадського, 36,* код за ЄДРПОУ *05417331***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом, терміни, які відсутні в Законі, вживаються у значенні наведених у відповідних нормативно-правових актах, про що у складі тендерної пропозиції надається лист згода. |
| **2** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |
| 2.1 | назва предмета закупівлі | Промислові гази (аргон, азот, гелій, водень). Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку №1 до тендерної документації | |
| 2.2 | код за ДК 021:2015 | 24110000-8 -Промислові гази | |
| 2.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється.** Учасник зобов’язаний надати конкурсну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. | |
| 2.4 | Категорія або технічний стан предмета закупівлі | Нова продукція, яка не була у використанні і виготовлена не раніше 2023р. | |
| 2.5 | Місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 03142, м. Київ, бульвар Академіка Вернадського,36 | |
| 2.6 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 10 календарних днів з дати підписання договору.  Детальні умови та порядок поставки визначаються у договорі про закупівлю. | |
| 2.7 | умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки | 100% післяплата протягом 20 банківських днів після укладання договору поставки на підставі рахунку-фактури та видаткової накладної. | |
| 2.8 | Очікувана вартість закупівлі | **160000 грн.**  Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів (з особливостями).  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ)), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ)), у разі якщо учасник є платником ПДВ, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. | |
| 2.9 | Обґрунтування технічних і якісних характеристик предмета закупівлі та очікуваної вартості предмета закупівлі на виконання постанови КМУ від 11.10.2016 №710 “Про ефективне використання державних коштів” | Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб, вимог, положень нормативних документів Замовника.  Очікувана вартість закупівлі визначена в порядку, передбаченому організаційно-розпорядчими документами Замовника, а саме шляхом здійснення аналізу вартості минулих договорів/ здійснення аналізу цін серед основних постачальників, що відповідають встановленим вимогам в цій конкурсній документації. | |
| 3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа замовника: ***Мельниченко Тетяна Володимирівна***  ***тел (068) 3501799 ,***  ***E-mail: tetiana.melnychenko68@gmail.com*** | |
| 4 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. (Крім підпункту 1, пункту 41 Особливостей щодо юридичної особи-резидента рф/рб і враховуючи постанову КМУ №952 від 01.09.2023 року пункт 5 ). | |
| 5 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. | |
| 6 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. | |
| **7** | **Порядок внесення змін та надання роз’яснення до тендерної документації** | | |
| 7.1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за чотири дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом чотирьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій буде продовжено електронною системою не менше як на чотири дні. | |
| 7.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж чотири дні.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. | |
| **8** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 8.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Переможець має надати оригінали документів протягом 4 днів з дня визначення переможця.  Документи подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну (з урахуванням всіх податків та зборів, в тому числі ПДВ), та завантаження в окремому файлі документів в сканованому вигляді за підписом посадової особи або представника учасника процедури закупівлі з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією, яка підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документами, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - довідки, складеної в довільній формі і підписаній уповноваженою особою учасника, яка містить загальну інформацію про учасника із зазначенням дати складання листа, а також копії Статуту або іншого установчого документу, або листа в довільній формі із зазначенням коду доступу до електронної версії чинного Статуту, розміщеного на сайті Міністерства юстиції України;  - копії витягу з реєстру платників ПДВ або копію витягу з реєстру платників єдиного податку;  - копії заповненого проєкта договору про закупівлю (не заповнюється ціна, вартість та додатки), як підтвердження згоди Учасника із даним проєктом договору (Додаток №3).  - листа-згоди на обробку персональних даних (Додаток №4);  -інших документів, які вимагаються замовником у цій тендерній документації та додатках, які є невід’ємною її частиною.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. | |
| 8.2 | Умови ненадання документів | У випадку,  - якщо такі документи не **передбачені законодавством** для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, а також у разі якщо конкурсною документацією вимагається надання документів, що **не передбачені діяльністю учасника.** У вказаних випадках надається лист довільної форми з обґрунтуванням ненадання запитуваних документів.  - якщо інформація міститься у відкритих реєстрах чи в формі відкритих даних. | |
| 8.3 | Забезпечення конкурсної пропозиції | Не вимагається. | |
| 8.4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право відхилити таку вимогу, або погодитися з нею та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| 8.5 | Перелік критеріїв оцінки конкурсної пропозиції | **Ціна: 100%** | |
| 8.6 | Визначення формальних (несуттєвих) помилок | Наявність формальних (несуттєвих) помилок не буде підставою для відхилення такої пропозиції учасника (а саме: описок, орфографічних та граматичних помилок, незначних текстуальних помилок, допущених учасником, або помилково вказана інформація з певних питань, правильний зміст якої можна встановити з інших документів пропозиції учасника).  До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі конкурсної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; * розміщення інформації не на фірмовому бланку учасника; * самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені учасником написом “Виправленому вірити” із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати засвідчення; * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * завантаження пропозиції (файлів пропозиції) не у тому порядку, як встановлено конкурсною документацією; * зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах конкурсної пропозиції; * недодержання встановлених форм згідно з Додатками до цієї Конкурсної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі конкурсної пропозиції; * відсутність підписів і печаток, в тому числі КЕП/ЕЦП на документах, у разі якщо Учасником було накладено ЕЦП/КЕП на всю пропозицію;   Замовник залишає за собою право не відхиляти конкурсні пропозиції у разі виявлення формальних помилок незначного характеру. | |
| 9 | Кваліфікаційні критерії до учасників | Відповідно до **статті 16 Закону** Замовник в цій закупівлі вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям (Додаток №2)  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів;  - документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені пунктами 3,5,6,12 частини першої та частини другої статті 17 Закону | |
| **10** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 10.1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:до **12.04.2024 р. 00:00** **год.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| 10.2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону. | |
| **11** | **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 11.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 36, 37, 38, 39 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов’язані із сплатою податків (в тому числі ПДВ), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом. | |
| 11.2 | Інша інформація | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх конкурсних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. | |
| 11.3 | Порядок розгляду тендерних пропозицій | - Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду** тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  - Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  - Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  - Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  - Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| 12 | Відхилення конкурсних пропозицій | **Замовник відхиляє** пропозицію учасника у наступних випадках:  - конкурсна пропозиція не відповідає вимогам Конкурсної документації та Учасник не виправив виявлені Замовником після розкриття конкурсних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом 24 годин з моменту повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - учасник не надав забезпечення конкурсної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - потенційний переможець конкурсу відмовився від підписання Договору;  - потенційний переможець конкурсу не надав документи, що вимагались тендерною документацією;  - потенційний переможець конкурсу не надав забезпечення виконання Договору, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - учасник зазначив у конкурсній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою під час визначення результатів процедури закупівлі;  - **потенційний переможець** **є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупів-лі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);**  **- учасник процедури закупівлі або кінцевий бенеціфіарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  **Замовник може прийняти рішення про відхилення** конкурсної пропозиції Учасника, якщо:   1. між учасником та Замовником триває судовий спір, спричинений неналежним виконанням зобов’язань учасником; 2. учасник чи його посадова особа (представник), яка підписала конкурсну пропозицію або уповноважена на підписання договору, кінцевий бенефіціарний власник учасника, або особа, яка здійснює опосередкований вплив на юридичну особу-учасника, є підозрюваним, обвинуваченим (підсудним) чи засудженим у кримінальному провадженні за фактом злочинів проти основ національної безпеки України;   3) інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель;  4) у разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропо-зиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону з урахуванням Особливостей;  5) у разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей;  6) у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями | |
| 13 | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник має право відмінити конкурс у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі; * скорочення видатків на здійснення закупівлі; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення під час закупівлі; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів; * відхилення всіх конкурсних пропозицій; * здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення | |
| 14 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Будь-який Учасник має право оскаржити Закупівлю через звернення до Замовника. Замовник зобов’язаний письмово відповісти на отриману скаргу протягом 5 календарних днів з дня її отримання. | |
| 15 | Проєкт і строки укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей  Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку №3 до цієї конкурсної документації. Умови, визначені у проєкті договору, можуть бути конкретизовані (доповненні) у разі підписання договору з переможцем конкурсу. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють істотні умови договору.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 16 | Під час укладання Договору переможець надає наступне | 1. - інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. -достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що відповідають критеріям та умовам цієї тендерної документації і підстав, передбачених статтею 17 Закону «Про публічні закупівлі», враховуючи положення Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| 17 | Зміна істотних умов договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів Закупівлі у зв’язку із зменшенням виробничої потреби або фінансування Замовника; * покращення якості предмета Закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення вартості, визначеної в Договорі про Закупівлю; * узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); * подовження строку дії Договору про Закупівлю та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі про Закупівлю; * зміни ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників “Platts”/”Argus”, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про Закупівлю, у разі встановлення в Договорі про Закупівлю порядку зміни ціни; * зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. * **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**   1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| 18 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | **Не вимагається.** | |
| 19 | Фінансові та репутаційні ризики | У разі виявлення Замовником фінансових, репутаційних та інших ризиків, що не передбачені в Конкурсній документації, при прийнятті рішення про обрання переможця, можуть бути розглянуті наступні шляхи їх усунення, а саме:   * перегляд штрафних санкцій в договорі; * застосування забезпечення виконання договору; * відміна закупівлі та оголошення нової з урахуванням можливих ризиків та інше. | |

**Додатки до оголошення про проведення відкритих торгів (з Особливостями):**

Додаток №1 – Технічні, якісні та кількісні характеристики товару

Додаток №2 – Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям та відсутність підстав для відмови в участі у закупівлі

Додаток №3 – Проєкт Договору

Додаток №4 - Листа-згоди на обробку персональних даних

Уповноважена особа Мельниченко Тетяна Володимирівна

Тел. 0683501799

Додаток №1 до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ТОВАРУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник в складі пропозиції повинен надати нижчезазначені документи, що підтверджують характеристики Товару:

1. Заповнену та скріплену підписом уповноваженої особи учасника довідку довільної форми з зазначенням конкретного найменування (виробник, тип, торговельна марка тощо) та інформації про фактичні технічні характеристики запропонованого товару.

Загальні вимоги допредмету закупівлі:

1. Товар (та його окремі складові), який постачається, є новим (дата виготовлення 2022 - 2023 роки), не перебував в експлуатації, не перебуває в заставі або під арештом, вільний від претензій третіх осіб, термін та умови його зберігання не порушені.

2. Ціна за одиницю товару повинна бути сформована з урахуванням витрат на завантаження, розвантаження, транспортних витрат до місця поставки, гарантійних зобов’язань та інших витрат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Азот рідкий | т | 3,7 |
| 2 | Азот стиснений чистотою не менше 99,999 об.% | балони | 4 |
| 3 | Аргон стиснений чистотою не менше 99,996 об.% | балони | 2 |
| 4 | Аргон стиснений чистотою не менше 99,993 об.% | балони | 1 |
| 5 | Гелій рідкий | л | 40 |
| 6 | Водень стиснений чистотою не менше 99,99 об.% | балони | 2 |

**Примітка:** Балони об`ємом 40 літрів і дюари власні переатестовані

***Вантажно-розвантажувальні роботи та доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника.***

* ***Учасник зазначає назву товару (продукції) ту, що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі***
* Учасник на етапі поставки товару повинен надати чинні документи, що підтверджують якість товару, що постачається.
* Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.
* Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

**Додаткові умови:**

1. Здійснення оплати проводиться після отримання товару та перевірки його якості.

2. В разі зміни номенклатури товару не погодженої із замовником, замовник має право відмовитись від поставки та в односторонньому порядку розірвати договір.

Додаток №2 до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **.** | **Досвід виконання аналогічного договору.** | 1.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність досвіду виконання аналогічного договору (із зазначенням предмету договору, № та дати укладення, найменування покупця).  1.2. Договір, який був виконаний у період 2021-2023р., та на який є посилання у довідці, складеній відповідно до вимог пп. 1.1 цього Додатку.  1.3. Видаткова накладна або акт прийому-передачі товару, які підтверджуюсь виконання договору про поставку у період 2021-2023р., на який є посилання у довідці складеної відповідно до вимог пп. 1.1 цього Додатку. | 1.1. Довідка за підписом уповноваженої особи учасника (у сканованому вигляді)  1.2. – 1.3. Копія документа, завірена підписом уповноваженої особи учасника (у сканованому вигляді) |
| **2.** | **Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені пунктами 3,5,6,12 частини першої та частини другої статті 17 Закону** | 2.1. Довідка (за Формою №1 цього додатку), яка підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі.  2.2. Довідка (складена в довільній формі), з посиланням на те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).  *Примітка:* Учасник, якого було притягнено до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), але було виправдано, може підтвердити відсутність підстав для відхилення пропозиції на підставі п.4 ч.1 ст.17 Закону надавши у складі пропозиції один з документів: копію рішення суду, яке набрало законної сили, яким скасовано рішення органу АМК України; копію повторного рішення органів АМК України, яке набрало законної сили, яким скасовано первинне рішення органу АМК України; інформацію в довільній формі про те, що з моменту набрання чинності рішенням органів АМК України про притягнення учасника до відповідальності минуло більше ніж три роки та копію рішення органів АМК України. | 2.1. – 2.2. Довідка за підписом уповноваженої особи учасника  (у сканованому вигляді) |

**Форма №1**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує наступне:

(найменування учасника)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не має заборгованості із сплати податків і зборів (найменування учасника)

(обов'язкових платежів).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та (найменування учасника)

стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

3. Службову (посадову) особу учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яку (ПІБ службової (посадової) особи учасника)

уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.

3.1. *Для фізичних осіб:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (ий) є учасником, не було притягнуто (ПІБ учасника)

згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.

4. Службова (посадова) особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (ПІБ службової (посадової) особи учасника)

підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

4.1. *Для фізичних осіб:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (ий) є учасником, не було засуджено (ПІБ учасника)

за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.**

**Інші документи, які подаються в складі тендерної пропозиції:**

1. Сканкопія Статуту з останніми змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та/або довідка в довільній формі учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції Україн (за електронною адресою https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch).

2. Сканкопія наказу про призначення керівника.

3. Рішення засновників про призначення керівника (у формі виписки/витягу з протоколу засновників, або наказу про призначення, або довіреність чи доручення, видані згідно чинного законодавства або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання та завірення документів.

4. У разі надання відповідних повноважень, надати сканкопію Довіреності за підписом керівника та з печаткою на службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено підписувати документи для тендерної пропозиції.

5. Довідка з відомостями про учасника, а саме:

• Повна назва учасника;

• Код ЄДРПОУ;

• Юридична та поштова адреса;

• Банківські реквізити обслуговуючого банку;

• Статус платника податку та індивідуальний податковий номер;

• Контактний номер телефону, е-mail;

• Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.);

• Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.);

• Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.).

6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту особи уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції.

7. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від усіх осіб персональні дані яких міститься у складі тендерної пропозиції.

8. Надати гарантійний лист, що під час участі в тендері учасник зобов'язуться дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невиправданого занижування (демпінгування) своїх цін.

9. Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). (у разі наявності).

10. Копія документа про якість (сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо).

Ненадання Учасником будь - якого з документів, або надання документу який не відповідає вимогам тендерної документації, є підставою для відхилення пропозиції Учасника.

**ВИМОГИ НА ВИКОНАННЯ СТ. 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

1. Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

2. Підтвердження відсутності підстав відповідно до ст. 17 Закону переможцем торгів:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Примітки:

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, може не подаватися у складі пропозиції, чи після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір учасником переможцем.

Додаток №3

до тендерної документації

**Проєкт Договіру**

м. Київ “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Інститут металофізики ім. Г.В. Курдюмова НАН України, в особі директора Валентина Татаренка, який діє на підставі Статуту та Наказу від 15 травня 2019 року № 42-ВК (**далі –Покупець),** з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (**далі – Постачальник),**  з іншої сторони, разом Сторони уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **Предмет договору.**

1.1. Постачальник передає у власність Покупця товар, а саме**, Промислові гази (азот, аргон, гелій, водень)**  (згідно специфікації Додаток №1 до оголошення), відповідно до основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», код предмету закупівлі: 24110000- - Промислові гази. Покупець зобов’язується прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування, кількість товару за цим Договором зазначені у специфікації (Додаток № 1), що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість товарів.**

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає паспортам якості та/або сертифікату (технічним умовам) виробника.

2.2. Товар постачається (передається) Постачальником в упаковці та з маркуванням фірми-виробника. Товар має бути упакований таким чином, щоб не допустити його псування до прийняття Замовником.

2.3. Постачальник гарантує якість товару та несе за це відповідальність. Постачальник гарантує Замовнику, що він володіє в необхідному обсязі правами на товар, який поставляється за цим Договором, і що цей товар може бути на власний розсуд використаний Замовником без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. Постачальник за власний рахунок захищатиме Замовника від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

2.4. Товар повинен бути виготовлений не раніше 2023 року та таким, що не був у використанні, без дефектів.

2.5. Гарантійний термін на поставлений Товар становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дати затвердження Замовником Акта виконання заявки *(зазначається відповідно до інформації, наданої учасником-переможцем у складі його пропозиції)*.

2.6. У разі виявлення неякісного Товару при прийманні або протягом гарантійного строку Постачальник зобов’язаний замінити Товар на якісний та придатний до використання.

Запропонований учасником товар обов'язково забезпечується гарантійним ремонтом. Гарантійний ремонт (обслуговування), заміна неякісного (несправного) товару проводиться постачальником безкоштовно протягом не менше 12 місяців з моменту введення товару в експлуатацію. Усі витрати (в тому числі транспортні), пов’язані з виконанням вищезазначених дій, покладаються на постачальника.

2.7. Строк заміни неякісного Товару становить 14 календарних днів з дати повідомлення Постачальника про неякісний Товар. У випадку заміни Товару Постачальник зобов’язаний здійснити його поставку за адресою, вказаною Замовником, власними силами та за власний рахунок.

2.8. Під час поставки Товару Постачальник має надати супровідні документи, що підтверджують якість Товару.

2.9. Під час поставки Товару Постачальником мають бути дотримані та застосовані заходи щодо захисту довкілля.

**3. Ціна Договору**

3.1 Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

прописом

у т. ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду бюджету.

3.2. Ціна Договору включає усі витрати, пов’язані з поставкою Товару, в тому числі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, тару та упаковку, сплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів тощо.

**4. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Оплата товару здійснюється шляхом перерахування Покупцем коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі рахунку-фактури та видаткової накладної протягом 20 (двадцяти) банківських днів.

4.2. Розрахунки згідно цього Договору проводяться у національній валюті України.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Бюджетні зобов’язання Покупця за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

4.5. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів загального та/або спеціального фонду бюджету Покупця.

4.6. Оплату буде здійснено по КПКВ 6541230 – (\_сума *проставляє покупець*\_\_) за КЕКВ 2281 ( 2210 загальний фонд)*-(інформацію надає покупець)*

**5. Поставка товарів.**

5.1. Датою передачі товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупця в місці передачі (факт передачі), що підтверджується товаросупровідними документами (видаткова накладна, тощо).

5.2 Постачальник зобов’язується розпочати поставку товару, з дати підписання Договору протягом 10 календарних днів.

5.3. Місце поставки товару здійснюється за адресою: *м. Київ, бульвар Ак. Вернадського, 36*

Завантаження та розвантаження поставленого товару протягом дії Договору здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.

5.4. Зобов’язання Продавця щодо передачі товару у власність Покупця вважаються виконаними у повному обсязі з дати передачі їх Покупцю у місці передачі та підписання відповідних документів (факт поставки).

5.5. Постачання товару за цим Договором не здійснюється без товаросупровідних документів (видаткової накладної та рахунку-фактури).

5.6. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують якість.

5.7. Покупець має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару. Претензія готується і подається в письмовій формі і пред’являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж 10 календарних днів з моменту поставки.

5.8. При виникненні претензій по якості товару Постачальник повинен здійснити додаткову поставку (Заміну неякісного товару) протягом 3 днів з дати складання акту.

5.9. Одночасно з передачею товару Постачальник передає Покупцеві всі супутні необхідні документи, які відносяться до товару (сертифікати якості заводу-виробника, при їх необхідності, Свідоцтво про державну реєстрацію, тощо).

**6. Права та обов’язки сторін.**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Прийняти товар за кількістю, якістю і комплектністю в порядку і терміни, установлені цим договором і чинним законодавством.;

6.1.2. При встановлені неякісності товару, оповістити про це Продавця протягом 5 днів з моменту складання акта про не якість товару;

6.1.3. Оплатити товар в розмірах і терміни, установлені Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Вчасно передати Покупцю товар належної якості на умовах, визначених цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Постачальник несе відповідальність:

за порушення умов зобов’язання щодо якості Товару стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків ціни неякісного Товару;

за порушення строків виконання зобов’язання щодо передачі Товару стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка ціни Товару, щодо якого допущено прострочення виконання за кожний день такого прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної ціни Товару.

7.3. За порушення строків оплати поставленого Товару за Договором Покупець сплачує пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на період нарахування штрафних санкцій, за кожний день прострочення від ціни неоплаченого Товару, крім випадку, зазначеного у п. 4.2. цього Договору.

7.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань протягом дії даного Договору Постачальник сплачує, штраф в розмірі 10% вартості товару, який повинний був поставлений.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.6. Покупець не несе відповідальності за зобов’язаннями Постачальника, а Постачальник не несе відповідальності за зобов’язаннями Покупця.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі. Несвоєчасне інформування про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України. При виникненні обставин непереборної сили строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого обставини непереборної сили діють.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв`язку з виникненням обставин непереборної сили, після закінчення дії таких обставин відлік строків/термінів виконання зобов`язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судо­вому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань – до їх повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. Персональні дані**

11.1 Сторони розуміють, що задля забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, що виникають з Договору, кожна Сторона може здійснювати запит та/або передачу іншій Стороні як «третій особі» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року, персональних даних своїх працівників та/або посадових осіб, задіяних у виконанні умов Договору.

11.2. Персональні дані працівників та/або посадових осіб передаються та обробляються Сторонами в обсязі, що визначений відповідним законом та внутрішніми положеннями Сторін, виключно з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин та господарсько-правових відносин, що виникають з Договору і не підлягають передачі іншим третім особам (крім випадків, визначених відповідним законом).

11.3. Сторони гарантують одна одній, що кожна Сторона на законних підставах отримала згоду на передачу їх персональних даних третім особам у визначеному обсязі та за вказаною метою, а також повідомила про це своїх представників та/або посадових осіб, задіяних у виконанні умов Договору, іншій Стороні.

**12. Інші умови**

12.1. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, внести до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковим договором, який стає невід’ємною частиною Договору та вступає в силу після його підписання та скріплення печатками обох Сторін.

12.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків та в порядку передбаченому пунктом 19 Особливостей (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178) за взаємною згодою Сторін протягом здійснення передачі Товару за Договором Покупець має право зменшити кількість Товару, яка передбачена у Додатку 1 залежно від реального фінансування видатків. У разі такого зменшення обсягів Товару загальна ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів. Зазначена зміна приймається за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткового договору.

12.3. Всі правовідносини, що виникають в зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

12.4. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник – Покупцю, один примірник – Постачальнику).

12.5. Строки, умови та зобов’язання за цим Договором будуть обов’язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов’язанні, пов’язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов’язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

12.7. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі свого місцезнаходження та банківських реквізитів та зобов'язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше трьох днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.9. Постачальник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.10. Сторони зобов’язуються дотримуватися конфіденційності переговорів та листування.

12.11 Покупець є неприбутковою бюджетною установою (організацією)

12.12 Продавець є суб’єктом господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Додатки до Договору**

13.1. Додатки до Договору є невід’ємною частиною цього Договору з моменту їх підписання представниками обох Сторін.

13.2. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1 «Специфікація Товару».

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

**Інститут металофізики ім. Г.В.Курдюмова**

**НАН України**

03142, м. Київ, бульвар Ак. Вернадського, 36

р/р UA708201720343181001200001901(спеціальний фонд 6541030, відшкодування комунальних платежів, плата за послуги бюджетних установ)

р/рUA608201720343160002000001901(загальний фонд 6541230)

р/рUA548201720343190001000001901(загальний фонд 6541030)

в ГУ ДКС України в місті Києві

ЄДРПОУ 05417331

ІПН 054173326066

Тел.. 044 424-10-05

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ВалентинТатаренко/**

Додаток 1

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю грн., без ПДВ** | **Загальна сума,**  **грн., без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Всього грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Всього грн. разом з ПДВ | | | | |  |

**Інститут металофізики ім. Г.В.Курдюмова**

**НАН України**

03142, м. Київ, бульвар Ак. Вернадського, 36

р/р UA708201720343181001200001901(спеціальний фонд 6541030, відшкодування комунальних платежів, плата за послуги бюджетних установ)

р/рUA608201720343160002000001901(загальний фонд 6541230)

р/рUA548201720343190001000001901(загальний фонд 6541030)

в ГУ ДКС України в місті Києві

ЄДРПОУ 05417331

ІПН 054173326066

Тел.. 044 424-10-05

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_/ВалентинТатаренко/**

**М.П.**

Додаток №4

до тендерної документації

Лист-згода

на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

(для фізичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб, службових/посадових осіб, підписантів договору)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Прізвище та ініціали Дата Підпис