

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 03-08-04/24

м. Київ

« 08 » 04 2024 року

Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту (далі – Покупець), в особі директора Костюк Ірини Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та,

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОЮГ», в особі Директора Середенка Дмитра Валерійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Постачальник), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір поставки (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах та в строки, передбачені цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві канцелярські товари в асортименті (код згідно з ДК 021:2015: 39263000-3 – «Канцелярське приладдя») (далі – Товари, Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити Товари належної якості.

1.2. Найменування, кількість та асортимент Товарів визначається у специфікації, що є додатком до цього Договору та невід'ємною його частиною.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Товарів, що поставляються за цим Договором, складає 82842,00 грн. (Вісімдесят дві тисячі вісімсот сорок дві гривні 00 копійок), в тому числі ПДВ 13 807,00 грн. (Тринадцять тисяч вісімсот сім гривень 00 копійок).

2.2. Загальна вартість Товарів включає в себе всі витрати Постачальника, в тому числі, але не виключно, податки, збори, мито та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником, витрати на доставку, завантаження, розвантаження Товарів. У випадку, якщо вартість замовлених товарів менша 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., вартість доставки сплачує Покупець (в цьому випадку вартість доставки не включається до суми Договору). У випадку, якщо вартість замовлених товарів більше 1 000 (одна тисяча) гривень 00 коп., доставка здійснюється за рахунок Постачальника.

2.3. Оплата за поставлені Товари здійснюється Покупцем, за умови підписання видаткової накладної на Товар, на підставі рахунку-фактури в строк до 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Покупцем рахунку-фактури.

2.4. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

2.5. Всі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ

3.1. Поставка Товарів здійснюється Постачальником за замовленнями Покупця (далі – Замовлення).

3.2. Покупець надсилає Замовлення Постачальнику не пізніше ніж за 01 (один) робочий день до запланованої дати поставки Товарів у довільній письмовій формі на електронну пошту Постачальника: khlebnikova.n@tu.odessa.ua.

3.3. У Замовленні вказується запланована дата поставки, місце поставки, загальна кількість та асортимент Товарів, а також зазначається посади особи, яка подає Замовлення.

3.4. Поставка Товарів здійснюється за адресами:

м. Київ, вул. Преображенська, 23;

м. Одеса, вул. М. Грушевського, 39 Б;

м. Ізмаїл, вул. Свято-Нікольська, 50.

3.5. Поставка Товарів здійснюється за рахунок Постачальника.

3.6. Приймання-передача Товарів Покупцем від Постачальника здійснюється за наявності товаросупровідних документів.

3.7. Датою поставки Товарів вважається дата підписання видаткової накладної.

3.8. Постачальник зобов'язаний скласти електронну податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРІН) (для платників ПДВ).

3.9. Право власності на поставлені Товари та ризик їх випадкового знищення чи пошкодження переходить до Покупця в момент передачі йому Товарів за видатковою накладною.

4. УПАКОВКА, МАРКУВАННЯ І ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

4.1. Упаковка, маркування та якість Товарів, що поставляються згідно з цим Договором, повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, що встановлює вимоги до їх якості.

4.2. Постачальник підтверджує, що Товар, який постачається згідно з цим Договором, придатний для використання, а також відповідає вимогам, що зазвичай ставляться на ринку до аналогічних товарів.

4.3. У разі виявлення Покупцем під час приймання-передачі невідповідності фактично поставленого Товару кількості та/або якості, та/або асортименту, та/або будь-яким іншим умовам Договору, Покупець письмово, в тому числі за допомогою факсимільного, електронного зв'язку або листом з повідомленням про вручення, сповіщає про це Постачальника.

4.4. Постачальник зобов'язаний усунути виявлені Покупцем недоліки в строк до 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання від Покупця повідомлення, зазначеного в пункті 4.3 цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити поставку Товарів Покупцеві у кількості, в строки та за цінами, встановленими у цьому Договорі.

5.1.2. Забезпечити поставку Товарів належної якості згідно з умовами цього Договору.

5.1.3. При виникненні обставин, які перешкоджають належному виконанню Постачальником зобов'язань за цим Договором, терміново повідомити про це Покупця.

5.1.4. Підписувати та надавати Покупцеві інші документи у випадках, передбачених цим Договором.

5.1.5. Замінити за свій рахунок Товари неналежної якості.

5.1.6. Нести ризики випадкового знищення чи пошкодження Товарів при поставці до моменту передачі їх Покупцеві.

5.1.7. Зареєструвати електронну податкову накладну в порядку та в строки передбачені Податковим кодексом України (для платників ПДВ).

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Отримувати від Покупця повну інформацію, необхідну для належного виконання зобов'язань за цим Договором.

5.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати згідно з умовами цього Договору плату за поставлені Товари належної якості.

5.2.3. В односторонньому порядку розірвати Договір у разі порушення Покупцем строків оплати поставлених Товарів, письмово повідомивши про це Покупця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.3. Покупець зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно здійснити оплату вартості поставлених Товарів належної якості згідно з умовами цього Договору.

5.3.2. Надати Постачальнику повну інформацію, необхідну для належного виконання ним зобов'язань за цим Договором, а також погоджувати всі зміни, що стосуються предмета поставки.

5.3.3. Приймати від Постачальника Товари належної якості згідно з цим Договором.

5.4. Покупець має право:

5.4.1. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

5.4.2. Повернути Постачальнику Товари неналежної якості.

5.4.3. Повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.4.4. В односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його

невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

6.2. У випадку поставки Товарів неналежної якості Постачальник зобов'язується на вимогу Покупця сплатити штраф у розмірі 20 (двадцяти) % вартості неякісних Товарів.

6.3. У випадку порушення строків поставки Товарів за цим Договором, Постачальник зобов'язується на вимогу Покупця сплатити пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставлених чи несвоєчасно поставлених Товарів за кожний день прострочення.

6.4. У випадку залучення Постачальником третіх осіб для виконання своїх обов'язків за цим Договором, Постачальник несе відповідальність перед Покупцем за порушення умов цього Договору.

6.5. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

6.6. Застосування Сторонами штрафних санкцій, передбачених цим Договором є їх правом, а не обов'язком.

6.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна, аварії мереж електроенергії або газопроводів тощо, що робить неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та не залежить від їх волі.

7.2. Кожна із Сторін зобов'язана у строк до 10 (десяти) робочих днів повідомити іншу Сторону про дію вказаних обставин непереборної сили, що мало наслідком невиконання або неналежне виконання її зобов'язань за цим Договором, з наданням належних доказів наявності вищевказаних обставин та їх тривалості.

7.3. Належним доказом наявності дії обставин непереборної сили та їх тривалості є виданий та відповідним чином оформлений документ Торгово-промислової палати України або відповідно до чинного законодавства інших компетентних органів.

7.4. Строк дії цього Договору автоматично продовжується на час дії обставин непереборної сили. Якщо строк дії таких обставин перевищує 01 (один) календарний місяць, то Сторони зобов'язуються вжити всіх необхідних заходів для вирішення питання щодо доцільності подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором шляхом проведення переговорів і підписання відповідних змін до цього Договору.

7.5. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір між Сторонами вирішується в судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

9.3. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником умов цього Договору, Покупець має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Постачальника в строк, не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

9.4. У разі порушення Покупцем строків оплати поставленого Товару, Постачальник має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Покупця в строк, не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

9.5 Договір вважається розірваним з дати, зазначеної Стороною в повідомленні про розірвання Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

10.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

10.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.5. У разі виникнення у Сторони обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

10.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

10.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

10.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до 30.04.2025 року включно.

11.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

11.3. При укладанні та виконанні цього Договору, Сторони передають одна одній необхідну для його належного виконання інформацію, що може містити комерційну таємницю, бути конфіденційною або стосуватися персональних даних представників Сторін чи інших осіб. Сторони зобов'язуються забезпечити охорону такої інформації, в тому числі шляхом її нерозголошення/нерозповсюдження, відповідно до вимог чинного законодавства України протягом строку дії цього Договору та 05 (п'яти) років після його розірвання.

11.4. Про всі зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну в строк до 05 (п'яти) робочих днів з дати настання таких змін.

11.5. На дату укладення цього Договору:

11.5.1. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

11.5.2. Покупець є платником податку на прибуток на загальних підставах та зареєстрований, як платник ПДВ.

11.6. Цей Договір складений українською мовою, в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Державне підприємство «Сервісний центр
морського та річкового транспорту»
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23
IBAN: UA 47320478 0000026008924857203
АБ «УКРГАЗБАНК»;
IBAN: UA 413052990000026004026710414
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 320478
ЄДРПОУ 42615235
ІПН № 426152326569
тел.: (044) 465 67 88
e-mail: morrichservice@marad.gov.ua

Директор

М.П.

Ірина КОСТЮК

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса, вул. Льва
Толстого, 30 Факт. та поштова адреса:
65005, м. Одеса,
вул. Дальницька, 46
тел.: (0482) 33-2000; (048) 777-000-5
e-mail: tu@tu.odessa.ua
ЄДРПОУ 23863399
ІПН 238633915532
Свідцтво № 23205626
п/р UA063052990000026005034907898 у
банку АТ «ПРИВАТБАНК», Одеське
відділення № 71
МФО 305299

Директор

М.П.

Дмитро СЕРЕДЕНКО

Додаток

до договору поставки № 03-08-04/24від «08» 04 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до договору поставки № 03-08-04/24від «08» 04 2024 року

№	Найменування товарів	Кількість	Одиниця виміру	Ціна одиниці без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Ціна одиниці з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Стрічка клейка канцелярська 48 мм х 20 м Ecomotix, прозора	50	рул	8,35	1,67	10,02	501,00
2.	Стрічка клейка канцелярська 18 мм х 20 м Ecomotix, прозора	50	шт	3,65	0,73	4,38	219,00
3.	Лінійка пластикова 30см, чорна, в блістері	20	шт	8,10	1,62	9,72	194,40
4.	скріпки, 28мм, 100шт., 4-321, 4OFFICE	50	шт	4,65	0,93	5,58	279,00
5.	скріпки, 50мм, 100шт., 4-324, 4OFFICE	100	шт	14,95	2,99	17,94	1 794,00
6.	Клей ПВА-К 50 мл супер-ковпачок КІП	100	флак	6,00	1,20	7,20	720,00
7.	Клей-олівець 15 г, Ecomotix	100	шт	3,50	0,70	4,20	420,00
8.	Клей-олівець 21 г, Ecomotix	100	шт	4,30	0,86	5,16	516,00
9.	Скоби №24/6, 1000 шт., 4OFFICE	100	шт	4,45	0,89	5,34	534,00
10.	Файл для документів А4+ Format, фактура "глянець" (100 шт/уп)	200	паков	50,20	10,04	60,24	12 048,00
11.	Чинка MASTER, 1 отв., з контейнером, німецькі леза, пласт. корпус, блакитна	50	шт	15,25	3,05	18,30	915,00
12.	Степлер металевий до 30арк., (скоби №24, 26), синій	50	шт	93,30	18,66	111,96	5 598,00
13.	Степлер посиленої потужності до 240арк., (скоби №23), сірий (покращення)	5	шт	908,10	181,62	1 089,72	5 448,60

14.	Закладка неонова 5 кольорів 12х45мм, 125 шт, прямокутна	300	шт	6,95	1,39	8,34	2 502,00
15.	папір.кл., 76х76мм, 100арк, мікс 4кол.*25арк., 4-432-21, 4Office	300	шт	6,70	1,34	8,04	2 412,00
16.	Реєстратор А4 LUX Ecomix, 50 мм, червоний, УКР	100	шт	44,50	8,90	53,40	5 340,00
17.	Реєстратор А4 LUX Ecomix, 70 мм, синій, УКР	100	шт	44,50	8,90	53,40	5 340,00
18.	Ручка-коректор Delta, 10 мл	100	шт	8,10	1,62	9,72	972,00
19.	Коректор стрічковий, 8 м	100	шт	13,65	2,73	16,38	1 638,00
20.	Рідина корегуюча 20 мл	50	шт	7,00	1,40	8,40	420,00
21.	Ручка гелева Ecomix Gel, синя	200	шт	4,15	0,83	4,98	996,00
22.	Ручка гелева Ecomix Gel, чорна	200	шт	4,15	0,83	4,98	996,00
23.	Папка-швидкозшивач с прозорим верхом А4, без перфорації, ІЛІЯНЕЦЬ, помаранчева	200	шт	3,65	0,73	4,38	876,00
24.	Книга обліку, А4, 96 л., тв.палітурка, клітинка, Maps Amsterdam	10	шт	67,55	13,51	81,06	810,60
25.	Текстмаркер, 1-4,5мм, зелений, 4-109, 4Office	100	шт	6,20	1,24	7,44	744,00
26.	Набір з 4х текст-маркерів NEON (зел., рож., помар., жовт.), 2-4 мм, з гум.вставками	50	шт	59,90	11,98	71,88	3 594,00
27.	Олівець чорнографітовий, заточений, з гумкою НВ, трикутний	200	шт	2,50	0,50	3,00	600,00
28.	Серветки для орг.техніки вологі, 100 шт.	50	шт	64,20	12,84	77,04	3 852,00
29.	Ручка масляна OPTIMA OIL PRO 0,5 мм, пише чорним	200	шт	4,40	0,88	5,28	1 056,00
30.	Ручка масляна OPTIMA OIL PRO 0,5 мм, пише синім	200	шт	4,40	0,88	5,28	1 056,00

31.	ножиці, 21см, універс., ергоном. гумов. ручки, 4-368, 4OFFICE	50	шт	23,05	4,61	27,66	1 383,00
32.	Зволожувач для пальців на основі гліцерину Kores 15 мл	10	шт	38,60	7,72	46,32	463,20
33.	Лоток горизонтальний, чорний ЛГ-04	20	шт	50,35	10,07	60,42	1 208,40
34.	Лоток вертикальний КІП, чорн.ЛВ-01	20	шт	49,75	9,95	59,70	1 194,00
35.	Папка швидкозшивач сіра 0,3	300	шт	3,50	0,70	4,20	1 260,00
36.	Папка на зав'язках сіра 0,3	200	шт	4,25	0,85	5,10	1 020,00
37.	Бокс архівний, 80 мм EconomiX білий	300	шт	12,85	2,57	15,42	4 626,00
38.	Нитка ХБ для прошивки документів	50	шт	57,50	11,50	69,00	3 450,00
39.	Конверт С5 (229*162), білий, СКЛ, 0+0, кл. прямий	10	шт	0,85	0,17	1,02	510,00
40.	Файл для документів А5 40 мкм, глянець, 100 шт.	5	паков	29,40	5,88	35,28	176,40
41.	Розподілювальні смуги картонні, 200г/м2, 240x105мм, 100 шт., асорті	10	компл	133,25	26,65	159,90	1 599,00
42.	Книга обліку, А4, 192 л., тв.палітурка, клітинка, London	10	шт	113,15	22,63	135,78	1 357,80
43.	Зошит ф. А4, 176 арк., серія , обкладинка - кольорова ламінована, тверда палітурка, блок - офсет імн. 60 г/м², клітинка, серія Office book	10	шт	73,65	14,73	88,38	883,80
44.	Гумка Bluestar, чорнило-олівець	50	шт	3,70	0,74	4,44	222,00
45.	Стрижні для механічного олівця, HB, 0.5мм, 12шт.	20	шт	6,90	1,38	8,28	165,60
46.	Набір грифелів для циркуля, В, 5 шт, в тубі	20	шт	7,40	1,48	8,88	177,60
47.	ніж графарет., 18мм, 4-313, 4OFFICE	10	шт	5,40	1,08	6,48	64,80
48.	ніж графарет., 9мм, 4- 314, 4OFFICE	10	шт	3,35	0,67	4,02	40,20
49.	Шило банківське	10	шт	47,15	9,43	56,58	565,80

50.	Голка для прошивки пряма	10	шт	6,90	1,38	8,28	82,80
Загальна вартість пропозиції з ПДВ:		82842,00 грн. (Вісімдесят дві тисячі вісімсот сорок дві гривні 00 копійок), в тому числі ПДВ 13 807,00 грн. (Тринадцять тисяч вісімсот сім гривень 00 копійок).					

ПОКУПЕЦЬ:

Державне підприємство «Сервісний центр
морського та річкового транспорту»
03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23
ІВАН: UA 47320478 0000026008924857203
АБ «УКРГАЗБАНК»;
ІВАН: UA 413052990000026004026710414
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 320478
ЄДРПОУ 42615235
ПІН № 426152326569
тел.: (044) 465 67 88
e-mail: morrichservice@marad.gov.ua

Директор

М.П.



Ірина КОСТЮК

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса, вул. Льва
Толстого, 30 Факт. та поштова адреса:
65005, м. Одеса,
вул. Дальницька, 46
тел.: (0482) 33-2000; (048) 777-000-5
e-mail: tu@tu.odessa.ua
ЄДРПОУ 23863399
ПІН 238633915532
Свідоцтво № 23205626
п/р
UA063052990000026005034907898
у банку АТ "ПРИВАТБАНК",
Одеське відділення № 71
МФО 305299

Директор

М.П.

Дмитро СЕРЕДЕНКО

