

ДОГОВІР № ШТАО-2024
про закупівлю товару

м. Київ

«22» квітня 2024 року

Київська міська рада (далі – Замовник), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та фізична особа – підприємець Толкачова Олександра Вікторівна (далі – Постачальник), номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 2 355 000 0000 006940 від 02.06.2008р, є платником єдиного податку, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір № ШТАО-2024 (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику печатки та штампи на автоматичних оснастках (30190000-7 – офісне устаткування та приладдя різне) (далі – Товар), відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), ескізів та описів (додаток 2 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар згідно з видатковою накладною та здійснити оплату на умовах цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків і потреби Замовника.

1.3. Товар повинен відповідати всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам і правилам, установленим чинним законодавством України для товарів цього виду, та мати сертифікат відповідності заводу-виробника (у разі якщо Товар підлягає сертифікації). Якщо Товар не підлягає сертифікації, надається копія довідки про те, що ця продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

1.4. Постачальник зобов'язується передати Замовнику всі наявні відомості про експлуатацію Товару, що поставляється.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить 10 050,00 гривень (десять тисяч п'ятдесят грн 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

2.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після отримання видаткової накладної на Товар за умови бюджетного фінансування.

2.4. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

3. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Термін поставки Товару – до 24 червня 2024 року. Постачальник має право на дострокову поставку Товару.

3.2. Строки поставки Товару можуть коригуватися Замовником і Постачальником, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3.3. Місце поставки: за адресою Замовника – м. Київ, вул. Хрещатик, 36, літера А.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник має право:
 - 4.1.1. Контролювати терміни поставки Товару, встановлені цим Договором.
 - 4.1.2. Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
 - 4.1.3. Вимагати усунення недоліків, що виникли протягом гарантійного терміну.
 - 4.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.
- 4.2. Постачальник має право:
 - 4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
 - 4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
 - 4.3.1. Прийняти Товар за видатковою накладною.
 - 4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити за поставлений Товар.
- 4.4. Постачальник зобов'язаний:
 - 4.4.1. Поставити Товар у кількості і якості згідно з умовами Договору, відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), ескізів та описів (додаток 2 до Договору).
 - 4.4.2. Дотримуватися санітарних, протипожежних вимог і вимог з техніки безпеки.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ Й УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

- 5.1. Поставка Товару повинна здійснюватися за рахунок Постачальника автомобільним транспортом на умовах DDP-склад Покупця за адресою: вул. Хрещатик, 36, літера А.
- 5.2. Прийом Товару по комплектності проводиться в присутності представників Сторін. Товар повинен бути новим, термін та умови його зберігання не порушені, упаковка не пошкоджена. Постачальник несе ризик пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.
- 5.3. Постачальник включає в ціну Товару вантажно-розвантажувальні, монтажні послуги (за потреби), занесення у приміщення Замовника тощо, інші витрати, пов'язані з доставкою Товару.
- 5.4. Факт передачі (одержання) Товару підтверджується видатковою накладною підписаною / підписаними уповноваженими представниками Сторін.
- 5.5. Після одержання Товару всю відповідальність за його збереження несе Замовник.
- 5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Товару Сторонами складається двосторонній акт, в якому зазначається перелік виявлених недоліків, а також порядок і строк їх усунення. Всі витрати з усунення дефектів несе Постачальник.
- 5.7. У разі заміни Постачальником Товару неналежної якості така заміна має бути здійснена протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати підписання акта.
- 5.8. Датою поставки Товару вважається дата підписання відповідної видаткової накладної.
- 5.9. Постачальник надає гарантію на поставлений Товар: 12 (дванадцять) місяців з дати підписання видаткової накладної.

6. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ

- 6.1. Якість Товару, що поставляється за Договором, повинна відповідати обумовленим Сторонами характеристикам (залежно від виду Товару та його властивостей) відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), ескізів та описів (додаток 2 до Договору), а також затвердженням Замовником зразкам Товару (перед виготовленням товару Постачальник погоджує із Замовником загальний вид товару, надає Замовнику зразки товару (автоматичні оснастки та зразки (відбитки) товару). Постачальник відповідає за належну якість Товару, поставленого за цим Договором.
- 6.2. Претензії щодо неякісного Товару пред'являються Замовником у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.3. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару) на Товар становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання видаткової накладної. Протягом гарантійного строку на підставі дефектного акта, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) або здійснити заміну Товару, якщо виявлені недоліки сталися з його вини, а не внаслідок

порушення Замовником чи третьою особою правил користування та зберігання Товару. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару.

6.4. Постачальник гарантує якість Товару в цілому та по кожній окремій частині.

6.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня після дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків Товару, при цьому Сторони складають та підписують дефектний акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів).

6.6. Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений п. 6.5 Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.

6.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.8. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За несвоєчасну або неналежну поставку Товару (поставку Товару неналежної якості) Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від вартості непоставленого Товару.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями / бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно: страйк, локаут, дія суспільного / іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безладу, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями й актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту / імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

8.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за поставлений Товар – до повного виконання розрахунків.

10.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом строку дії Договору.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору погоджуються Сторонами, оформлюються у письмовій формі та набувають чинності з моменту їх двостороннього підписання Сторонами.

11.2. Сторони зобов'язуються у триденний строк повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів. У разі неповідомлення Сторони у встановлений строк повідомлення або сплата, відправлені на вказані у Договорі (незмінені) реквізити та адреси місцезнаходження, є належними.

11.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

11.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

11.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.6. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності цим рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.7. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Постачальника про дату розірвання Договору в таких випадках:

11.7.1. Якщо Постачальник у встановлені Договором строки не приступив до виконання зобов'язань із поставки Товару або виконує їх із порушенням обумовлених Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання цього Договору.

11.7.2. Якщо зобов'язання з поставки Товару будуть виконуватися неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Постачальнику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Постачальником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

11.8. У випадку зменшення обсягу закупівлі Товару відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Постачальнику плату за документально підтверджену поставку Товару, пов'язану із вчиненням дій щодо виконання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, якщо інше не буде передбачено додатковими угодами, підписаними обома Сторонами.

12.2. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за Договором, або пов'язані з його виконанням, оформлюються у письмовій формі, підписуються обома Сторонами і становлять невід'ємну частину Договору.

12.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.4. У процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1. Специфікація.

13.1.2. Додаток 2. Ескізи та описи.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-03, 202-70-46
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа – підприємець
Толкачова Олександра Вікторівна

бульв. Незалежності, буд. 2, кв 73, м. Бровари,
Київська обл., 07400
код за ДРФО 2540113225
п/р UA553052990000026002016239468,
у банку АТ КБ ПРИВАТБАНК
тел.: +38 096 552-18-55, +38 066-156-35-23
e-mail: kreshatik@olavtex.ua

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

МП  С. В. Ситніченко

Фізична особа – підприємець

МП  В. Толкачова

Додаток 1
до Договору № ШТАО-2024
від «22» квітня 2024 року

Специфікація

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ
1	Кругла велика печатка (без зображення герба) «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА. СЕКРЕТАРІАТ»	шт.	3	670,00	2 010,00
2	Кругла мала печатка «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА (СЕКРЕТАРІАТ) УКРАЇНА, Для пакетів»	шт.	1	440,00	440,00
3	Штамп «КОПІЯ»	шт.	3	260,00	780,00
4	Штамп «Згідно з оригіналом»	шт.	3	370,00	1 110,00
5	Штамп «ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»	шт.	1	310,00	310,00
6	Штамп «Підписано КЕП»	шт.	1	310,00	310,00
7	Штамп «Підтримано з рекомендаціями»	шт.	2	410,00	820,00
8	Штамп «Відхилено»	шт.	2	260,00	520,00
9	Штамп «ВИТЯГ З _____»	шт.	1	310,00	310,00
10	Штамп «Київська міська рада ОТРИМАНО дата Вх. №»	шт.	1	640,00	640,00
11	Штамп «Київська міська рада дата Вх. №»	шт.	1	560,00	560,00
12	Штамп «ПІДЛЯГАЄ ПОВЕРНЕННЮ»	шт.	1	310,00	310,00
13	Штамп «ДСК»	шт.	2	260,00	520,00
14	Штамп «ОСОБИСТО»	шт.	1	370,00	370,00
15	Штамп «Скасовано гриф «Для службового користування» Протокол № _____ від _____»	шт.	2	520,00	1 040,00
Всього, грн, без ПДВ:					10 050,00

Всього на суму: 10 050,00 гривень (десять тисяч п'ятдесят грн 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-03, 202-70-46
Не є платником податку на прибуток та ПДВ

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

МП  В.В. Ситніченко

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа – підприємець
Толкачова Олександра Вікторівна

бульв. Незалежності, буд. 2, кв 73, м. Бровари, Київська обл., 07400
код за ДРФО 2540113225
п/р UA553052990000026002016239468,
у банку АТ КБ ПРИВАТБАНК
тел.: +38 096 552-18-55, +38 066-156-35-23
e-mail: kreshatik@olavtex.ua

ПІДПИСИ СТОРІН

Фізична особа – підприємець

МП  О. В. Толкачова

Додаток 2

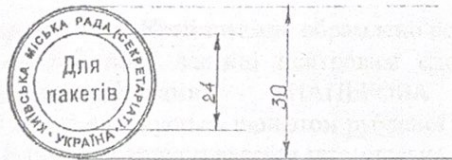
до Договору № ШТАО-2024

від «02» Квітня 2024 року

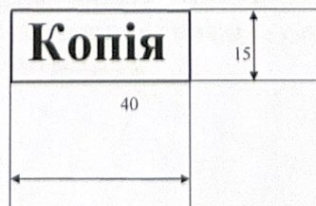
Ескізи та описи

1. Кругла велика печатка (без зображення герба) «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА. УКРАЇНА. СЕКРЕТАРІАТ».

На полі між зовнішнім і внутрішнім обрамленням написом зліва направо по колу одним рядком центровим способом розміщується повне найменування Київської міської ради «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА». На нижньому стику напису найменування центровим способом по дузі розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. Напис виконується рубленим шрифтом, кеглем 10, великими літерами. Напис у центрі печатки «СЕКРЕТАРІАТ» виконується шрифтом рубленої гарнітури, великими літерами. Печатка виготовляється з гуми.

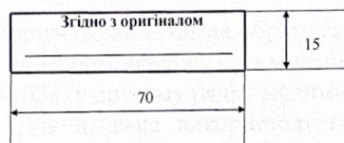
2. Кругла мала печатка «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА (СЕКРЕТАРІАТ) УКРАЇНА, Для пакетів».

На полі між зовнішнім і внутрішнім обрамленням написом зліва направо по колу одним рядком центровим способом розміщується повне найменування Київської міської ради «КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА (СЕКРЕТАРІАТ)». На нижньому стику напису найменування центровим способом по дузі розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. Напис виконується рубленим шрифтом, кеглем 10, великими літерами. У центрі печатки розміщується горизонтальними рядками напис «Для пакетів», який виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 10, малими літерами. Печатка виготовляється з гуми.

3. Штамп «КОПІЯ».

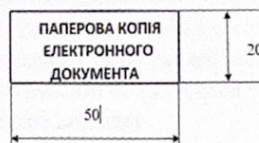
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа центровим способом українською мовою малими літерами розміщується напис «Копія». Напис назви штампа виконується рубленим шрифтом, кеглем 36, жирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

4. Штамп «Згідно з оригіналом».



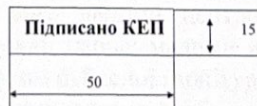
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою розміщується напис малими літерами «Згідно з оригіналом». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 14, малими літерами. Під написом робиться риска у вигляді лінії завтовшки 0,2 мм, яка має відступи від бічних меж контурної лінії штампа по 3 мм з кожного боку. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

5. Штамп «ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА».



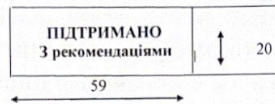
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою розміщується напис великими літерами – «ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 14. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

6. Штамп «Підписано КЕП».



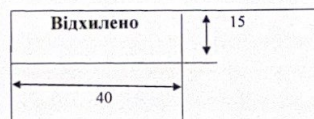
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа центровим способом українською мовою малими літерами розміщується напис «Підписано» та великими літерами «КЕП». Напис назви штампа виконується рубленим шрифтом, кеглем 18, напівжирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

7. Штамп «Підтримано з рекомендаціями».



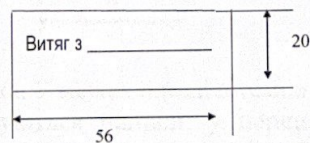
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа центровим способом українською мовою 14 шрифтом великими літерами розміщується напис «ПІДТРИМАНО», у другому рядку малими літерами – «З рекомендаціями». Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

8. Штамп «Відхилено».



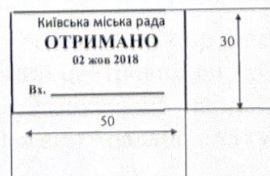
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою малими літерами розміщується напис «Відхилено». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 14, напівжирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

9. Штамп «ВИТЯГ З _____».



Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою розміщується текст, який містить такий напис: малими літерами – «Витяг з _____». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 16. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

10. Штамп «Київська міська рада ОТРИМАНО дата Вх. №».



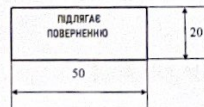
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. Штамп виготовляється на основі датера, розміщеного у центрі штампа «02 жов 2018». У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою розміщується текст, який містить такий напис: у першому рядку малими літерами – «Київська міська рада», зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 14; у другому рядку великими літерами – «ОТРИМАНО», зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 18). У нижній частині штампа розміщується напис «Вх. _____», який має відступи від бічних меж контурної лінії штампа по 3 мм з кожного боку. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба червоного кольору.

11. Штамп «Київська міська рада дата Вх. №».



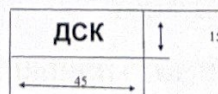
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. Штамп виготовляється на основі датера, розміщеного у центрі штампа «02 жов 2018». У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою розміщується текст, який містить такий напис малими літерами: «Київська міська рада». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 12. У нижній частині штампа розміщується напис «Вх. № _____», який має відступи від бічних меж контурної лінії штампа по 3 мм з кожного боку. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

12. Штамп «ПІДЛЯГАЄ ПОВЕРНЕННЮ».



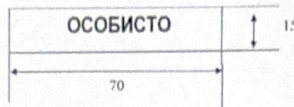
Штамп має форму прямокутника. У межах площі штампа центровим способом українською мовою великими літерами розміщуються написи: у першому рядку великими літерами – «ПІДЛЯГАЄ»; у другому рядку великими літерами – «ПОВЕРНЕННЮ». Напис назви штампа виконується рубленим шрифтом, кеглем 12, напівжирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба червоного кольору.

13. Штамп «ДСК».



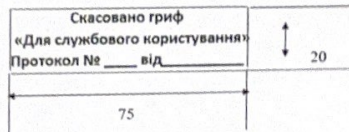
Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою великими літерами розміщується напис «ДСК». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 26, напівжирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба червоного кольору.

14. Штамп «ОСОБИСТО».



Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою великими літерами розміщується напис «ОСОБИСТО». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 20, жирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

15. Штамп «Скасовано гриф «Для службового користування» Протокол № _____ від _____».



Штамп має форму прямокутника. Край штампа обрамлено бортиком завтовшки 0,7 мм. У межах площі штампа у верхній його частині центровим способом українською мовою малими літерами розміщується напис «Скасовано гриф «Для службового користування» Протокол № _____ від _____». Зазначений напис виконується шрифтом рубленої гарнітури, кеглем 14, жирним. Штамп виготовляється з гуми. Для штампа використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-03, 202-70-46
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа – підприємець
Толкачова Олександра Вікторівна

бульв. Незалежності, буд. 2, кв 73, м. Бровари,
Київська обл., 07400
код за ДРФО 2540113225
п/р UA553052990000026002016239468,
у банку АТ КБ ПРИВАТБАНК
тел.: +38 096 552-18-55, +38 066-156-35-23
e-mail: kreshatik@olavtex.ua

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

М.П. С. В. Ситніченко



Фізична особа – підприємець

М.П.



О. В. Толкачова